

3.0元

# Excel

重庆邮电大学 学年第 一 学期

## Excel 与管理数据分析

题号	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	总分
分数											
评卷人											

装 密  
订 封  
线 线  
年 级 :  
班 级 :  
姓 名 :  
学 号 :

一、选择题(每题 1 分，共 20 分)

- 1、公式=SUM (C2: C6) 的作用是 ( )。
- A:求 C2 到 C6 这五个单元格数据之和      B:求 C2 和 C6 这两个单元格数据之和
- C:求 C2 和 C6 这两个单元格的比值      D:以上说法都不对
- 2、Excel 每个单元格中最多可输入的字符数为()
- A:8 个      B:256 个
- C:32000 个      D:640K
- 3、在 EXCEL 中，要使在活动单元格中输入的 0.3 显示为.2/7,应使用 ( ) 菜单中的命令。
- A:编辑中填充命令      B:格式中的单元格命令
- C:视图中分页显示命令      D:数据中分列命令
- 4、当在函数或公式中没有可用数值时，将产生错误值( )。
- A:#VALUE!      B:#NUM!
- C:#DIV/O!      D:#N/A
- 5、在下列操作可以使选定的单元格区域输入相同数据的是( )。
- A:在输入数据后按 Ctrl+空格      B:在输入数据后按回车键
- C:在输入数据后按 Ctrl+回车      D:在输入数据后按 Shift+回车
- 6、在 Excel 中，在对单元的内容进行替换的操作，应当使用的菜单是( )。
- A:“工具”菜单      B:“文件”菜单

C:“数据”菜单      D:“编辑”菜单

7、在 Excel 工作表中，当前单元格只能是（ ）。

A:单元格指针选定的 1 个      B:选中的一行

C:选中的一列      D:选中的区域

8、在 Excel 中，图表中的（ ）会随着工作表中数据的改变而发生相应的变化。

A:图例      B:系列数据的值

C:图表类型      D:图表类型

9、在 Excel 中默认的柱形图中，用于表现表格中一个数据行的名词是（ ）。

A:分类      B:标记

C:函数      D:数据源

10、Excel 将下列数据项视作文本的是（ ）。

A:1834      B:15E587

C:200      D:-15783.8

11、EXCEL 的“文件”菜单中“关闭”命令的作用是（ ）

A:退出 EXCEL      B:关闭当前工作簿

C:关闭当前工作表      D:关闭所有工作簿

12、在 EXCEL 中，可以同时选定的单元格区域个数为（ ）

A:1 个      B:2 个

C:3 个      D:任意多个

13、Excel 的单元格中输入一个公式，首先应键入（ ）

A:等号“=”      B:冒号“:”

C:分号“;”      D:感叹号“!”

14、在 EXCEL 中，创建公式的操作步骤有：①在编辑栏键入“=”；②键入公式；③按 ENTER 键；④选择需要建立分式的单元格；其正确的顺序是（ ）

A:①②③④      B:④①③②

C:④①②③      D:④③①②

15、在 Excel 中，进行自动分类汇总之前，必须对数据清单进行（ ）。

A:筛选      B:排序

C:建立数据库      D:有效计算

16、EXCEL 不能进行的操作是 ( )

- A:自动排版      B:自动填充数据  
C:自动求和      D:自动筛选

17、在 Excel 某工作表的 F1、G1 单元格中分别填入了 3.5 和 4.5，并将这 2 个单元格选定，然后向左拖动填充柄，在 E1、D1、C1 中分别填入的数据是 ( )

- A:0.5、1.5、2.5      B:2.5、1.5、0.5  
C:3.5、3.5、3.5      D:4.5、4.5、4.5

18、在 Excel 中，对单元格“\$D\$2”的引用是( )。

- A:绝对引用      B:相对引用  
C:一般引用      D:混合引用

19、EXCEL 一个工作簿中工作表的个数，默认值是 ( )

- A:32      B:16  
C:255      D:3

20、在 MicrosoftExcel 中，一个工作簿中最多可包含( )个工作表。

- A:3      B:255  
C:256      D:65536

二、判断题(每题 1 分，共 10 分)

21、EXCEL 能识别 JPEG 文件交换格式的图形

22、在 Excel 工作表中可以一次完成超过三个关键字的排序。( )

23、在 Excel 中，可以输入的文本为数字、空格和非数字字符的组合。( )

24、EXCEL 中的另存为操作是将现在编辑的文件按新的文件名或路径存盘

25、在 EXCEL 中，可用文件菜单的打开命令打开磁盘上一个工作簿

26、在一个 Excel 单元格中输入“=AVERAGE(A1:B2,B1:C2)”，则该单元格显示的结果是  $(B1+B2)/2$  的值。

27、当选择“文件”菜单的打印预览选项，或用鼠标单击“常用”工具栏的“打印预览”按钮，Excel 将显示“打印预览”窗口。( )

28、对于选定的区域,若要一次性输入同样数据或公式,可在该区域输入数据公式,按<CTRL>+<ENTER>键,即可完成操作

29、Excel 中提供了输入项前添加""的方法来区分是"数字字符串"而非"数字"数据。( )

30、EXCEL 中, 使用插入菜单下的行命令, 插入的行在活动单元格的下一行

### 三、填空题(共 10 分)

31、#,##0.00 表示整数位每千位加0, 保留\_\_\_\_\_小数。#,##0.00;[红色]-#,##0.00 表示: 整数位每千位加0, 保留0位小数, 且负数会用0显示

32、要查看公式的内容, 可单击单元格, 在打开的\_\_\_\_\_内显示出该单元格的公式

33、活动单元是\_\_\_\_\_的单元格, 活动单元格带\_\_\_\_\_

34、如果单元格宽度不够, 无法以规定格式显示数值时, 单元格用\_\_\_\_\_填满。只要加大单元格宽度, 数值即可显示出来

35、调用函数的方式有\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_。

### 四、简答题(共 25 分)

36、计算固定资产折旧的方法有哪些

37、Excel 除了可以制作表格外, 还可以用来完成哪些功能?

38、EXCEL 提供了几种常用函数?

39、Excel 访问外部数据库的主要条件有哪些?

40、什么是规划求解? 规划求解问题有哪些特点?

### 五、辨析题(共 35 分)

41、某人需贷款 20 万, 贷款年利息为 6%, 他准备每月还款 1500 元, 使用单变量求解来计算他需要多少年才能还完贷款。

42、某公司新购进一台汽车, 价值 20 万, 预计 10 年报废, 报废时还剩价值 5000 元, 请选择一种加速折旧法进行折旧计算。

43、如果要隐藏某一列的零值, 应该如何操作?

44、某公司向员工集资进行固定资产投资, 每人集资额为 10000 元, 公司承诺在未来 20 年内每年初返还 600 元, 假设现在银行存款利率为 3.3%, 问公司员工是否值得去进行集资?

45、某人想通过银行按揭贷款买房, 为了更合理的安排其每月的还贷额,

他需要知道不同贷款年限和贷款总额情况下每月的还款额，假设贷款年利率为 5.5%，请使用最简便的方法进行计算，说明计算过程。

装	密
订	封
线	线
姓名：	学号：
班级：	

15栋东逸打印店

参考答案

装	密
订	封
线	线
年级 :	
班级 :	
姓名 :	
学号 :	

- 1、 A
- 2、 C
- 3、 B
- 4、 D
- 5、 C
- 6、 D
- 7、 D
- 8、 B
- 9、 A
- 10、 B
- 11、 B
- 12、 D
- 13、 A
- 14、 C
- 15、 B
- 16、 A
- 17、 B
- 18、 A
- 19、 D
- 20、 B
- 21、 True
- 22、 False
- 23、 True
- 24、 True
- 25、 True
- 26、 False
- 27、 True

28、True

29、False

30、False

31、“,”，2，“,” 分隔，2，红色

32、编辑栏

33、当前，粗黑边框

34、“#”

35、通过公式调用、通过表达式调用、嵌套调用

36、直线折旧法、年限总和法、固定余额递减法、双倍余额递减法

37、(1) 可以进行图表处理。(2) 可以进行数据计算。(3) 可以进行排序、筛选、分类汇总等数据管理。(4) 可以进行模拟运算表、规划求解等数据分析。(5) 可以和其他数据库系统连接进行数据的导入。

38、共 10 类函数。数据库函数、日期与时间函数、工程函数、信息函数、财务函数、逻辑函数、统计函数、查找与引用函数、文本和数据函数、数学和三角函数

39、

40、规划求解指在多个约束条件的约束下，通过多个变量的变化求解单个目标值的最优解。(2 分) 规划求解问题有以下特点：问题有单一的目标；

(1 分) 问题有明确的不等式约束条件；(1 分) 问题有直接或间接影响约束条件的一组输入值。(1 分)

41、

42、

43、方法一：单击菜单工具|选项…，在选项对话框中的视图 Tab 页中，去掉“零值”前多选框的√；方法二：选中需要设置的列，单击鼠标，在快捷菜单中选择“设置单元格格式”，在单元格格式对话框中的数字 Tab 页中，选择“自定义”，输入自定义单元格格式：#;-#;:@。

44、(1) 首先将未来受益转换为现值  $value = PV(3.3\%, 20, 600)$  (3 分) (2) 如果  $value > 10000$ ，说明有受益，值得去集资；否则不值得。(2 分)

45、



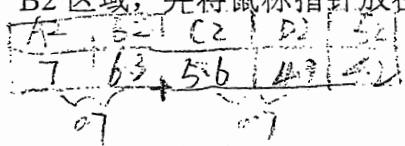


重庆邮电大学  
Excel 与管理数据分析考试题 (A) 卷

题号	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	总分
分数											
评卷人											

选择题

(每题 1 分, 共 20 分)

- Excel 的单元格中输入一个公式, 首先应键入 A  
A: 等号 "="      B: 冒号 ":"  
C: 分号 ";"      D: 感叹号 "!"
- 在 EXCEL 中, 可以使用 C 菜单中的命令, 使输入的数值显示为每千位用逗号分隔。  
A: 编辑      B: 视图  
C: 格式      D: 数据
- 在 EXCEL 中, 工作簿窗口有哪些拆分的形式 D  
A: 水平拆分      B: 垂直拆分  
C: 水平、垂直同时拆分      D: 以上全部
- 设 Excel 工作表中 A1 单元的数据为 TRUE, B1 单元中的数据为 FALSE, 则条件函数 =IF(AND(A1,B1),IF(NOT(B1),1,2),IF(OR(A1,NOT(B1)),3,4)) 的结果为 C。  
A: 1      B: 2  
C: 3      D: 4
- 在 EXCEL 中, 当鼠标指针移到自动填充柄上时, 指针的形状为 C  
A: 双箭头      B: 白十字  
C: 黑十字      D: 黑矩形
- 在 Excel 工作表中, 假设 A2=7, B2=6.3, 选择 A2: B2 区域, 并将鼠标指针放在该区域右下角填充句柄上, 拖动至 E2, 则 E2= B  
A: 3.5      B: 4.2  
C: 9.1      D: 9.8  

- EXCEL 的工作表中, 可以选择一个或一组单元格, 其中活动单元格是指 D  
A: 1 列单元格      B: 1 行单元格  
C: 1 个单元格      D: 被选单元格
- 下面有关 Excel 工作表、工作簿的说法中, 正确的是 B  
A: 一个工作簿可包含无限个工作表      B: 一个工作簿可包含有限个工作表  
C: 一个工作表可包含无限个工作簿      D: 一个工作表可包含有限个工作簿
- EXCEL 单元格中, 数值型数据的默认对齐方式是下面哪一种? C  
A: 左对齐      B: 居中  
C: 右对齐      D: 上下对齐
- 引用不同工作簿中的单元格称为 C。  
A: 远程引用      B: 绝对引用  
C: 外部引用      D: 内部引用
- Excel 的主要功能是 C。  
A: 表格处理, 文字处理, 文件管理      B: 表格处理, 网络通讯, 图表处理  
C: 表格处理, 数据库管理, 图表处理      D: 表格处理, 数据库管理, 网络通讯
- 在 EXCEL 中, 要求 A1, A2, A3 单元格中数据的平均值, 并在 B1 单元格中显示出来, 公式输入 C  
A:  $= (A1+A2+A3)/3$       B:  $=SUM(A1:A3)/3$       C:  $=AVERAGE(A1:A3)$   
D:  $=AVERAGE(A1:A2:A3)$

装 密

专业:

班级:

订 封

姓名:

学号:

13. 在恢复误操作以前的状态用“常用”→撤消。

14. 在 Microsoft Excel 中, 一个工作簿中最多可包含 255 个工作表。  
A: 3    B: 255    C: 256    D: 65536.

15. 一般情况下, Excel 默认的显示格式右对齐的是 A  
A: 数值型数据    B: 字符型数据  
C: 逻辑型数据    D: 不确定

16. 在 EXCEL 工作表中, 当插入行或列时, 后面的行或列将向 A 方向自动移动。  
A: 向下或向右    B: 向下或向左  
C: 向上或向右    D: 向上或向左

17. 在 EXCEL 中, 为节省设计工作簿格式的时间, 可利用 B 快速建立工作簿  
A: 超级链接    B: 模板  
C: 工作簿    D: 图表

18. 对 EXCEL 工作表的操作哪些不能进行 C  
A: 表移动工作表到另一工作簿    B: 工作表重命名  
C: 插入任意多的列    D: 切换工作表

19. 在 Excel 中, 输入当前时间可按组和键 C  
A: Ctrl+;    B: Shift+;  
C: Ctrl+Shift+;    D: Ctrl+Shift+;

20. 在 Excel 状态下, 先后按顺序打开了 A1.xls、A2.xls、A3.xls、A4.xls 四个工作簿文件后, 当前活动的窗口是 D 工作簿  
A: A1.xls    B: A2.xls  
C: A3.xls    D: A4.xls

## 二、判断题(每题 1 分, 共 10 分)

21. 在 EXCEL 中, 可通过编辑菜单中的查找命令实现对单元格中数据的查找或替换操作 ✓

22. 在 EXCEL 中, 图表可以分为嵌入式图表和独立式图表两种 ✓

23. 在 EXCEL 中, 按 HOME 键可以使光标回到 A1 单元格 ✗

24. 在 EXCEL 中, 输入的文本数据超过工作表单元格的列宽时, 不可以换行 ✗

25. 如果计算机堆栈允许, 函数可以无限嵌套 ✓

26. 复制或移动工作表使用同一个对话框 ✗

27. 一个 EXCEL 文件就是一个工作簿, 工作簿是由一张或多张工作表组成, 工作表又包含单元格, 一个单元格中只有一个数据 ✗

28. 在 EXCEL 中, 可以通过“格式”菜单中的列命令来调整行高 ✓

29. EXCEL 的图表中, 饼图通常包含多个数据系列, 而圆环图只包含一个数据系列 ✗

30. 在 EXCEL 的打印对话框中, 可以选择打印整个工作簿 ✓

## 三、填空题(共 10 分)

31. 在公式中对单元格的引用方式有 绝对、混合、相对。

32. 若要对某行或某列求和, 则只按 28 键 自动求和

33. 工作表的格式化包括 单元格 的格式化和 单元格格式 的格式化

34. 活动单元是 当前 的单元格, 活动单元格带 粗黑边框

35. 图表的类型按照其表现形式分为 嵌入式图表、独立式图表。

36. 调用函数的方式有 公式栏调用、函数向导调用、菜单调用

37. 如果双击 列标 的右边框, 则该列会自动调整列宽, 以容纳该列最宽数据

38. 如果单元格宽度不够, 无法以规定格式显示数值时, 单元格用 ##### 填满。只要加大单元格宽度, 数值即可显示出来

39. 模拟运算表有两种方式, 分别为 单变量、双变量。

40. 函数的一般格式为 =函数名(参数), 在参数表中各参数间用 逗号 分工, 输入函数时前面要首先输入 =

## 四、简答题(共 20 分)

41. 简述进行查找与替换的操作步骤? 42. 如何使用粘贴函数进行计算?  
43. 有一个单元格的格式为自定义格式, [红色](#,##0):[蓝色](#,##0);“零”, 请说明当输入正、负、0 和文本时单元格将显示情况 44. Excel 访问外部数据源的函数有哪些

年  
级

装

密

专  
业

班  
级

订

封

姓  
名

学  
号

44. 简述进行排序的步骤? 46. 有几种方法可实现输入1990-1995序列, 并简述过程  
47. EXCEL提供了几种常用函数? 48. 简述进行分类汇总的步骤?

### 五、综合应用题(共30分)

49. 如果删除某一系列的零值, 应该如何操作?

50. 某人想通过银行按揭贷款买房, 为了更合理的安排其每月的还贷额, 他需要知道不同贷款年限和贷款总额情况下每月的还款额, 假设贷款年利率为 5.5%, 请使用最简便的方法进行计算, 说明计算过程。

51. 某公司人员档案如下图所示, 现需要查找出人力资源部未婚人员工资在 500 到 1000 元的员工信息, 描述实现的过程。

	A	B	C	D	E	F	G
1	鸿远公司在职人员档案						
2	姓名	编号	部门	年龄	工资	奖金	婚否
3	高明	18	运维部	42	1267	537	已婚
4	高少保	11	人力资源部	38	589	1280	已婚
5	高少保	14	信息资源部	21	1478	501	已婚
6	关冰	6	运维部	45	1260	981	已婚
7	江三	7	运维部	35	1308	24	未婚
8	黎职	16	人力资源部	36	792	95	未婚
9	李本国	8	办公室	45	1349	748	已婚
10	李立	2	人力资源部	39	755	656	未婚
11	历回	12	市场部	34	977	333	未婚
12	刘成	9	运维部	24	1252	1791	未婚
13	刘明明	20	人力资源部	29	1173	394	未婚
14	申得时	17	办公室	21	1117	1400	已婚
15	宙中军	19	办公室	47	1082	1616	未婚
16	孙大海	13	信息资源部	48	1249	1	已婚
17	王光培	1	运维部	31	1125	1655	未婚
18	王海	10	市场部	49	1205	45	已婚
19	王立新	4	信息资源部	49	809	1701	已婚
20	叶开钱	3	市场部	22	1252	1457	未婚
21	张包	5	运维部	21	1372	1794	已婚
22	赵春梅	15	运维部	42	767	485	已婚

52. 在某工作表中输入数据时, 假设某一列的列标为“职称”, 在这一列可以输入的值只能是“教授”、“副教授”、“讲师”、“助教”, 应如何操作使得输入该列数据时既方便又可以减少出错的几率?

53. 某公司新购进一台汽车, 价值 20 万, 预计 10 年报废, 报废时还剩价值 5000 元, 请选择一种加速折旧法进行折旧计算。

54. 毛利润为营业额的 40%, 支出为毛利润的 40%, 纯利润为毛利润与支出的差。纯利润目标为 100000 元, 求营业额。

55. 某班期末考试成绩表和各科成绩所占比重如下, 每个学生的总分为各科成绩乘以该科所占系数, 然后求和。试应用公式和复制填充的方法完成每个学生的总分计算。描述实现过程。

47. 共10类: 数据库、日期与时间、逻辑、信息、财务、逻辑、统计、查找与引用、文本和数据、数学和三角函数。

48. 选定区域 → 按分类关键字排序操作 → 数据菜单 → 分类汇总 → 前已排关键字指定 → 需分类汇总数据型字段指定 → 确定。

49. 方法一: 工具/选项..., 在此页对话框中的视图页中, 去掉“零值”前复选框的√。方法二: 选中需设置系列、单击鼠标 → 设置单元格格式 → 在对对话框数字页中、选“自定义”, 输入自定义格式: #,##0;@。

年级:  
装 密

专业:

班级:

订 封

姓名:

学号:

	A	B	C	D	E	F	G
1	学生成绩表						
2	学号	姓名	高数	政治	计算机	英语	总分
3	1310114	杜广永	95	30	66	41	
4	1310105	段伟	50	75	48	68	
5	1310110	何成桥	75	50	58	53	
6	1310104	和卓猛	45	80	46	71	
7	1310101	黄玮	30	95	40	80	
8	1310103	蒋伟	40	85	44	74	
9	1310109	林双庆	70	55	56	56	
10	1310107	刘文华	60	65	52	62	
11	1310108	潘荣华	65	60	54	59	
12	1310113	彭江江	90	35	64	44	
13	1310112	芮金卫	85	40	62	47	
14	1310102	王红梅	35	90	42	77	
15	1310111	王娜	80	45	60	50	
16	1310106	王仁志	55	70	50	65	
17							
18	各科系数						
19	高数	政治	计算机	英语			
20	0.3	0.3	0.2	0.2			
21							

56. 有一文本文件，其中的数据以 Tab 键间隔，现在需要把该文本文件中的所有数据一次性导入到 Excel 工作表中，说明整个操作过程。  
 57. 找出 1-1000 中所有的素数。  
 58. 以下是某班学生的期末成绩表，请编写一程序计算出该班 4 科课程总成绩大于 240 分的学生人数。

	A	B	C	D	E	F
1	学生成绩表					
2	学号	姓名	高数	政治	计算机	英语
3	1310114	杜广永	95	30	66	41
4	1310105	段伟	50	75	48	68
5	1310110	何成桥	75	50	58	53
6	1310104	和卓猛	45	80	46	71
7	1310101	黄玮	30	95	40	80
8	1310103	蒋伟	40	85	44	74
9	1310109	林双庆	70	55	56	56
10	1310107	刘文华	60	65	52	62
11	1310108	潘荣华	65	60	54	59
12	1310113	彭江江	90	35	64	44
13	1310112	芮金卫	85	40	62	47
14	1310102	王红梅	35	90	42	77
15	1310111	王娜	80	45	60	50
16	1310106	王仁志	55	70	50	65
17						

58. Sub student()  
 Dim num As Integer  
 num=0  
 Dim i As Integer  
 For i=3 To 16  
 If Cells(i,3)+Cells(i,4)+Cells(i,5)+Cells(i,6)  
 >=240 Then num=num+1  
 End If  
 Next i  
 End sub

七、上机操作题 1、把下面的数据复制到新建的 Excel 文档的 sheet1 工作表中，然后按要求对做如下操作：

104	104	104	104	?	?
-----	-----	-----	-----	---	---

- 1) 填充学号从“0401---0410”。
  - 2) 利用公式求出成绩表中每个学生的“总成绩”，利用函数求出成绩表中每个学生的“平均成绩”，其中“平均成绩”保留一位小数。
  - 3) 将成绩表按照“高数”课程成绩由大到小进行排序。
  - 4) 成绩表中“平均成绩”大于等于 80 分或小于 60 分的学生进行筛选，并放入筛选结果放到“sheet2”中。
  - 5) 为 sheel 中的表格添加边框和底纹。
  - 6) 为 sheel 中成绩表格上方添加标题“第一学期期末成绩表”，华文新魏；并将表格正上方七个单元格合并居中。
  - 7) 在 sheet1 中生成簇状柱型图，以姓名为分类轴，总成绩为系列。
- 2、把下面的数据复制到新建的 Excel 文档的 sheet1 工作表中，然后按要求对做如下操作：

部分城市消费水平抽样调查					
地区	城市	食品	服装	日常生活用品	耐用消费品
东北	沈阳	89.50	97.70	91.00	93.30
东北	哈尔滨	90.20	98.30	92.10	95.70
东北	长春	85.20	96.70	91.40	93.30
华北	天津	84.30	93.30	89.30	90.10
华北	唐山	82.70	92.30	89.20	87.30
华北	郑州	84.40	93.00	90.90	90.07
华北	石家庄	82.90	92.70	89.10	89.70
华东	济南	85.00	93.30	93.60	90.10
华东	南京	87.35	97.00	95.50	93.55
西北	西安	85.50	89.76	88.80	89.90
西北	兰州	83.00	87.70	87.60	85.00
平均消费:					

- 1) 公式（函数）应用，计算“平均消费”，结果放在相应的单元格中。
  - 2) 数据排序，以“日常生活用品”为关键字，以递增方式排序。
  - 3) 数据筛选，筛选出“食品”小于 87.35，并且“日常生活用品”小于 89.3 的记录。
  - 4) 数据分类汇总，以“地区”为分类字段，将“食品”、“服装”、“日常生活用品”和“耐用消费品”进行“最大值”分类汇总。
- 3、打开 Excel，将下表（不包括大标题）复制到工作表 sheet1 的 B14: H34 区域中，完成下列操作

部分学生电脑作品评分表

学号	姓名	完整性	美观性	复杂度	有新意	总分
2007001	鲍思敏		19	8	3	96
2007002	陈丽娟		18	7	1	91
2007003	陈晓春		20	10	3	94
2007004	李华燕		20	7	1	92
2007005	黄维军		19	8	0	91
2007006	蒋燕燕		12	6	1	83
2007007	金冬苗		18	8	0	90
2007008	李军慧		15	6	1	85
2007009	李静超		15	5	0	80
2007010	李婷英		19	7	1	92
2007011	陆丽珍		17	7	0	89

- 1) 改变区域 C15:G34 中的数据字体（除数字外，任选一种），并将文字颜色设为蓝色。

2) 用公式计算“完整性”的得分，填入相应的单元格内（计算公式为：完整性=总分-美观性-复杂度-有新意）。

3) 将区域 B13:H34 中的数据复制到工作表 Sheet3 中的 B2:H23 区域中，并将工作表 Sheet3 重命名为：原始数据。

4) 在工作表 Sheet1 中，以“总分”为主要关键字按降序，对表格数据（区域为 B14:H34）进行排序。

5) 在工作表 Sheet1 中，将区域 B14:H34 中的单元格对齐方式设置为水平居中。

6) 以工作表 Sheet1 中的 C14:C34 和 E14:E34 为数据区域，建立一张反映各学生电脑作品美观性比较的柱形图，要求：

(1) 用第一种柱形图，系列产生在列；

(2) 标题为：作品美观性比较图；

(3) 图表放在工作表 Sheet2 中 B5:H20 区域内。

4、打开 Excel，将下表（不包括大标题）复制到工作表 sheet1 的 B16: H31 区域中，完成下列操作

按个税修正案个人缴税变化表(单位：元)

记录编号	月收入	原缴税	原缴税比率	减少	将缴税	将缴税比率
1	1000	10		10	0	
2	1500	45		45	0	
3	2000	95		70	25	
4	3000	205		80	125	
5	4000	355		105	250	
6	5000	505		105	400	
7	6000	665		115	550	
8	7000	865		140	725	
9	8000	1065		140	925	
10	10000	1465		140	1325	
11	21000	3675		150	3525	
12	25000	4675		175	4500	
13	50000	11385		210	11175	
14	80000	21345		245	21100	
15	100000	29305		280	29025	

1) 改变区域 B16:H16 中的数据字体（除宋体外，任选一种中文字体），并将文字颜色设为蓝色。

2) 用公式计算“原缴税比率”和“将缴税比率”（保留二位小数），并填入相应的单元格中（计算公式为：原缴税比率=原缴税/月收入；将缴税比率=将缴税/月收入）。

3) 将区域 B16:H31 中的单元格对齐方式设置为水平居中。

4) 将区域 B16:H31 的外边框改为红色双线外边框。

5) 将区域 B15:H31 中的数据复制到工作表 Sheet3 中的 B2:H18 区域中，并将工作表 Sheet3 重命名为：数据备份。

6) 以工作表 Sheet1 中的 E16:E31 和 H16:H31 为数据区域，建立一个柱形图，要求：

(1) 用第一种柱形图，系列产生在列；

(2) 图表的标题为：按个税修正案个人缴税比率变化图；

(3) 将图表位置放在工作表 Sheet2 中的 B3:I21 区域内。



51 打开 Excel, 将下表 (不包括大标题) 复制到工作表 sheet1 的 B12:H25 区域中, 完成后

多媒体设备

编号	名称	型号	规格	品牌	产地	数量
	视频投影仪	LVP-S250	800*600, 1800ANSI	MITSUBISHI	日本	3
	液晶投影机	PLC-SU2000	800*600, 2000ANSI	SANYO	日本	45
	液晶投影机	PLC-XT3800	1024*768, 3800ANSI	SANYO	日本	15
	大屏幕	电动	100" 电动	V-POWER	美国	10
	大屏幕	电动	150" 电动	V-POWER	美国	5
	大屏幕	手动	84" 手动	红叶	中国	45
	视频展示台	GV5000A	128 变焦, VGA 输出	GARSEN	中国	25
	笔记本电脑	Inspiron™	700m-n, 炫亮宽屏	DELL	中国	187
	液晶显示器	152	15"	三星	韩国	30
	DVD	RP-620	待定	松下	中国	10
	双卡座	YAMAHA321	待定	YAMAHA	日本	50
	数码相机	Kodak V530	500 万像素	Kodak	日本	4
	录像机	J72	待定	JVC	中国	5

- 1) 改变区域 B12:H12 中的数据字体 (除宋体外, 任选一种中文字体), 并将文字颜色设为蓝色。
- 2) 将“规格”一栏中的 3 个“待定”均改为: 由投标方推荐。
- 3) 在“编号”列中依次输入编号: A001、A002、...、A013。
- 4) 以“数量”为主要关键字按降序, 对表格数据 (区域为 B12:H25) 进行排序。
- 5) 将工作表 Sheet3 删除, 并将工作表 Sheet2 重命名为: 按数量汇总。
- 6) 在工作表按数量汇总中, 以“产地”为分类字段, 对“数量”进行求平均值汇总。(汇总结果显示在数据下方)
- 6、打开 Excel, 将下表 (不包括大标题) 复制到工作表 sheet1 的 B15: F31 区域中, 完成下列操作

58. sub

家电销售对比表 (台)

商品	品牌	第一季度销量	第二季度销量	第一季度各商品占销售总量的比率
音响	博士	2118	2705	
洗衣机	小天鹅	4166	4912	
音响	得宝	3080	3729	
电脑	方正	11290	23869	
电视机	飞跃	3452	3567	
空调	格力	7046	7148	
冰箱	华日	6512	6942	
洗衣机	金松	4567	6549	
VCD 机	金正	4539	5219	
空调	科龙	6218	6429	
电脑	联想	21674	27584	
VCD 机	奇声	2769	3104	
冰箱	容声	8301	9402	
电视机	西湖	2365	3567	
洗衣机	西门子	6785	7623	
季度销售总量		94882	122349	

- 1) 改变区域 B15:F15 中的数据字体 (除宋体外; 任选一种中文字体), 并将文字颜色设为蓝色。
  - 2) 将区域 B15:F31 中的单元格对齐方式设置为水平居中。
  - 3) 将区域 B14:F31 中的数据复制到工作表 Sheet3 中的 B2:F19 区域中, 并将工作表 Sheet3 重命名为: 数据备份。
  - 4) 在工作表 Sheet1 中, 计算 “第一季度各商品占销售总量的比率” (不包括 F31 单元格), 保留二位小数 (计算公式为: 第一季度各商品占销售总量的比率 = 第一季度销量 / 第一季度销售总量)。
  - 5) 在工作表 Sheet1 中, 以 “第一季度销量” 为主要关键字按升序, 对表格数据 (区域为 B15:F30) 进行排序。
  - 6) 在工作表 Sheet2 中, 以 “商品” 为分类字段, 对 “第二季度销量” 进行求和汇总。 (汇总结果显示在数据下方)
- 41、查找: Ctrl+F 或编辑菜单: 查找与替换。查找 → 输入查找内容 → 查找下一处。
- 42、替换: Ctrl+H 或编辑菜单: 查找与替换。替换 → 输入查找内容 → 替换内容 → 选 “替换” 或 “全部替换”。
- 43、当输入正数 7890 时显示红色的 \$7,890, 输入 -7890 时显示蓝色的 (\$7,890), 输入 0 时显示 “零”, 输入文本时显示输入的文本。
- 44、具有访问外部数据的权限; (1 分) 安装 ODBC 驱动程序; (1 分) 安装数据源驱动程序; (1 分) 安装 MS Query (可选); (1 分) 对于 Web 查询, 必须能连接到 Internet, 且必须有 Web 查询文件。 (1 分)
- 45、选定要排序工作表数据区 (可要字段但不含标题) → 数据菜单 → 排序 → 关键字指定 → 递增/递减排序选择 → 确定。
- 46、输入 1990, 按住 Ctrl 键, 并用鼠标左键拖动句柄到显示 1991、1992、1993、1994、1995 为止。 (单元格数据递增复制)。



A	B	C	D	E	F	G
1	鸿远公司在职人员档案					
2	姓名	编号	部门	年龄	工资	奖金
3	高明	18	运维部	42	1267	537
4	高少保	11	人力资源部	38	589	1280
5	高少保	14	信息资源部	21	1478	501
6	关冰	6	运维部	45	1260	981
7	江三	7	运维部	35	1308	24
8	黎职	16	人力资源部	36	792	95
9	李本国	8	办公室	45	1349	743
10	李立	2	人力资源部	39	755	656
11	历回	12	市场部	34	977	333
12	刘成	9	运维部	24	1252	1791
13	刘明明	20	人力资源部	29	1173	394
14	申得时	17	办公室	21	1117	1400
15	南中军	19	办公室	47	1082	1616
16	孙大海	13	信息资源部	48	1249	1
17	王光培	1	运维部	31	1125	1655
18	王海	10	市场部	49	1205	45
19	王立新	4	信息资源部	49	809	1701
20	叶开线	3	市场部	22	1252	1457
21	张包	5	运维部	21	1372	1794
22	赵春梅	15	运维部	42	767	485

A	B	C	D	E	F	G
1	学生成绩表					
2	学号	姓名	高数	政治	计算机	英语
3	1310114	杜广永	95	30	66	41
4	1310105	段炜	50	75	48	68
5	1310110	何成桥	75	50	58	53
6	1310104	和卓猛	45	80	46	71
7	1310101	黄玮	30	95	40	80
8	1310103	蒋伟	40	85	44	74
9	1310109	林双庆	70	55	56	56
10	1310107	刘文华	60	65	52	62
11	1310108	潘荣华	65	60	54	59
12	1310113	彭江江	90	35	64	44
13	1310112	芮金卫	85	40	62	47
14	1310102	王红梅	35	90	42	77
15	1310111	王娜	80	45	60	50
16	1310106	王仁志	55	70	50	65
17						
18	各科系数					
19	高数	政治	计算机	英语		
20	0.3	0.3	0.2	0.2		
21						

- 48 51. 某公司人员档案如下图所示，现需要查找出人力资源部未婚人员工资在 500 到 1000 元的员工信息，描述实现的过程。  
 49 52. 在某工作表中输入数据时，假设某一列的列标为“职称”，在这一列可以输入的值只能是“教授”、“副教授”、“讲师”、“助教”，应如何操作使得输入该列数据时既方便又可以减少出错的几率？  
 50 53. 某公司新购进一台汽车，价值 20 万，预计 10 年报废，报废时还剩价值 5000 元，请选择一种加速折旧法进行折旧计算。  
 54. 毛利润为营业额的 40%，支出为毛利润的 40%，纯利润为毛利润与支出的差。纯利润目标为 100000 元，求营业额。  
 55. 某班期末考试成绩单和各科成绩所占比重如下，每个学生的总分为各科成绩乘以该科所占系数，然后求和。试应用公式和复制填充的方法完成每个学生的总分计算。描述实现过程。  
 56. 有一文本文件，其中的数据以 Tab 键间隔，现在需要把该文本文件中的所有数据一次性导入到 Excel 工作表中，说明整个操作过程。  
 六、编程题(共 10 分)  
 57. 找出 1-1000 中所有的素数  
 58. 以下是某班学生的期末成绩单，请编写一程序计算出该班 4 科课程总成绩大于 240 分的学生人数。

A	B	C	D	E	F
1	学生成绩表				
2	学号	姓名	高数	政治	计算机
3	1310114	杜广永	95	30	66
4	1310105	段炜	50	75	48
5	1310110	何成桥	75	50	58
6	1310104	和卓猛	45	80	46
7	1310101	黄玮	30	95	40
8	1310103	蒋伟	40	85	44
9	1310109	林双庆	70	55	56
10	1310107	刘文华	60	65	52
11	1310108	潘荣华	65	60	54
12	1310113	彭江江	90	35	64
13	1310112	芮金卫	85	40	62
14	1310102	王红梅	35	90	42
15	1310111	王娜	80	45	60
16	1310106	王仁志	55	70	50
17					

19、在 Excel 中, 输入当前时间可按组合键() C

A:Ctrl+; B:Shift+; C:Ctrl+Shift+; D:Ctrl+Shift+;

20、在 Excel 状态下, 先后按顺序打开了 A1.xls、A2.xls、A3.xls、A4.xls 四个工作簿文件后, 当前活动的窗口是() 工作簿 D

A:A1.xls B:A2.xls C:A3.xls D:A4.xls

## 二、判断题(每题 1 分, 共 10 分)

21、在 EXCEL 中, 可通过编辑菜单中的查找命令实现对单元格中数据的查找或替换操作

22、在 EXCEL 中, 图表可以分为嵌入式图表和独立式图表两种

23、在 EXCEL 中, 按 HOME 键可以使光标回到 A1 单元格

24、在 EXCEL 中, 输入的文本数据超过工作表单元格的列宽时, 不可以换行

25、如果计算机堆栈允许, 函数可以无限嵌套

26、复制或移动工作表使用同一个对话框

27、一个 EXCEL 文件就是一个工作簿, 工作簿是由一张或多张工作表组成, 工作表又包含单元格, 一个单元格中只有一个数据

28、在 EXCEL 中, 可以通过“格式”菜单中的列命令来调整行高

29、EXCEL 的图表中, 饼图通常包含多个数据系列, 而圆环图只包含一个数据系列

30、在 EXCEL 的打印对话框中, 可以选择打印整个工作簿

## 三、填空题(共 10 分)

31、在公式中对单元格的引用方式有 相对引用、绝对引用、混合引用。

32、若要对某行或某列求和, 则只按 工具栏上的“自动求和”

33、工作表的格式化包括 单元格的格式化 和 单元格数据的格式化

34、活动单元是 当前 的单元格, 活动单元格带 粗黑边框

35、图表的类型按照其表现形式分为 嵌入式图表、图表工作表

36、调用函数的方式有 通过公式调用、通过公式调用、嵌套调用。

37、如果双击 列标题 的右边框, 则该列会自动调整列宽, 以容纳该列最宽数据

38、如果单元格宽度不够, 无法以规定格式显示数值时, 单元格用 “井” 填满。只要加大单元格宽度, 数值即可显示出来

39、模拟运算表有两种方式, 分别为 单变量、双变量。

40、函数的一般格式为 “=”, 在参数表中各参数间用 “,” 分工, 输入函数时前面要首先输入 “=”

## 四、简答题(共 20 分)

41、简述进行查找与替换的操作步骤?

42、如何使用粘贴函数进行计算?

43、有一个单元格的格式为自定义格式: [红色]\$#,##0;[蓝色](\$#,##0);“零”, 请说明分别输入正数、负数、0 和文本时单元格的显示情况。

44、Excel 访问外部数据库的条件有哪些?

45、简述进行排序的步骤?

46、有几种方法可以实现输入 1990-1995 序列, 并简述操作过程?

47、EXCEL 提供了几种常用函数?

48、简述进行分类汇总的步骤?

## 五、综合应用题(共 30 分)

49、如果要隐藏某一列的零值, 应该如何操作?

50、某人想通过银行按揭贷款买房, 为了更合理的安排其每月的还贷额, 他需要知道不同贷款年限和贷款总额情况下每月的还款额, 假设贷款年利率为 5.5%, 请使用最简便的方法进行计算, 说明计算过程。

双变量模拟运算表 P167 PMT(利率, 贷款期限, 贷款总额)

EXCEL 与数据处复习题

1. Excel 是 B。

- A. Windows 98 的一个基本组成部分
- B. 一个电子表格处理软件
- C. 一个专门用于文字处理的软件
- D. IE 的主要组成部分

2. 中文 Excel 97 有文字处理、表格处理和 B 等多种基本功能。

- A. 网络管理
- B. 图表处理
- C. 上网浏览
- D. E-Mail 收发

3. 在 Excel 中, 如果要进行分类汇总, 一般要先进行 A。

- A. 排序
- B. 筛选
- C. 查找
- D. 透视

4. 在 Excel 中, 如果要选定不相邻的区域, 应该在鼠标操作的同时按住 C 键。

- A. Shift
- B. Alt
- C. Ctrl
- D. Tab

5. 在 Excel 中, 一个扩展名为 XLS 的文件相对应于 A。

- A. 一本工作簿
- B. 一张工作表

C. 一张图表

D. 一个表格

6. 在 Excel 97 某一单元格中输入公式“=1999-10-10”后回车, 这个单元格的显示内容为 B。

A. 1999-10-10

B. 1999/10/10

C. 1979

D. 99-10-10

7. 如果在 Excel 的某一单元格中的公式为“=B30”, 将公式复制到别的单元格, 复制出来的公式 A。

A. 一定改变

B. 可能改变, 也可能不改变

C. 肯定不变

D. 变为“=\$B\$30”

8. 如果 Excel 的某一单元格显示为“#DIV/0!”, 这表示 A。

A. 公式错误

B. 行高不够

C. 列宽不够

D. 格式错误

9. 以下 D 是专门的多媒体制作软件。

A. Excel

B. Word

C. Windows 98

D. 方正奥思和 Authorware

数据处理 excel 练习试题

1.B 2.B 3.A 4.C 5.A 6.C 7.A 8.A 9.D

1. 在 Excel2000 中, 选定整个工作表的方法是 B .
- A、双击状态栏
  - B、单击左上角的行列坐标的交叉点 ✓
  - C、右键单击任一单元格, 从弹出的快捷菜单中选择“选定工作表”
  - D、按下 Alt 键的同时双击第一个单元格

2. 在 Excel2000 中产生图表的源数据发生变化后, 图表将 C .
- A、不会改变 B、发生改变, 但与数据无关
  - C、发生相应的改变 D、被删除

3. 在 Excel2000 中输入分数时, 最好以混合形式(0-?/? )方式输入, 以免与 A .
- 格式相混。

- A、日期 B、货币 C、数值 D、文本

4. 在 Excel2000 中文版中, 可以自动产生序列的数据是 (B) AC

- A、一 B、1 C、第一季度 D、A

5. 在 Excel2000 中, 文字数据默认的对齐方式是 A . 数据是右对齐

- A、左对齐 B、右对齐 C、居中对齐 D、两端对齐

6. 在 Excel2000 中, 在单元格中输入 =12>24, 确认后, 此单元格显示的内容为 A .

- A、FALSE B、=12>24 C、TRUE D、12>24

7. 在 Excel2000 中, 删除工作表中与图表链接的数据时, 图表将 D .

- A、被删除

- B、必须用编辑器删除相应的数据点

- C、不会发生变化

- D、自动删除相应的数据点

8. 在 Excel2000 中工作簿名称被放置在 B .

- A、标题栏 B、标签行 C、工具栏 D、信息行

9. 在 Excel2000 中, 在单元格中输入 =6+16+MIN(16,6), 将显示 B .

- A、38 B、28 C、22 D、44

10. 在 Excel2000 中选取“自动筛选”命令后, 在清单上的 A 出现了下拉式按钮图标。

- A、字段名处 B、所有单元格内 C、空白单元格内 D、底部

11. 在 Excel2000 中建立图表时, 我们一般 A .

- A、先输入数据, 再建立图表 B、建完图表后, 再输入数据

- C、在输入的同时, 建立图表 D、首先建立一个图表标签

12. EXCEL 工作表中可以选择 一个或一组单元格, 其中 活动单元格的数目是 A

- A、一个单元格

- B、一行单元格

- C、一列单元格

- D、等于被选中的单元格数目

13. 在 Excel2000 中将单元格变为活动单元格的操作是 A .

- A、用鼠标单击该单元格

- B、将鼠标指针指向该单元格

- C、在当前单元格内键入该目标单元格地址

- D、没必要, 因为每一个单元格都是活动的

14. 在 Excel2000 中, 若单元格 C1 中公式为 =A1+B2, 将其复制到单元格 E5, 则

C5+D6

A54

E5 中的公式是 (B)。

A、=C3+A4 B、=C5+D6 C、=C3+D4 D、=A3+B4

15. Excel2000 的三个主要功能是：(A)、图表和数据库。

A、电子表格 B、文字输入 C、公式计算 D、公式输入

16. 在 Excel2000 中，缺省情况下，输入日期：2002/8/10 时，单元格中显示的格式是 (A)。

A、2002-8-10 B、2002/8/10 C、8-10-2002 D、10-8-2002

17. 在 Excel2000 中，在下面的选项中，错误的是 (A)。

A、Excel2000 不具有数据库管理能力

B、Excel2000 具有报表编辑、图表处理、连接及合并等能力

C、在 Excel2000 中可以利用宏观功能简化操作

D、Excel2000 具有强大的数据分析功能

18. 在同一工作簿中，Sheet1 工作表中的 D3 单元格要引用 Sheet3 工作表中 F6 单元格中的数据，其引用表述为 (B)。

A、=F6 B、=Sheet3!F6 C、=F6!Sheet3 D、=Sheet3#F6

19. 在 Excel2000 保存的工作簿默认文件扩展名是 (A)。

A、XLS B、XLT C、DBF D、TXT

20. 在 Excel2000 中，在单元格输入数据时，取消输入，按 (B) 键。

A、回车 B、Escape C、左光标 D、右光标

21. 在 Excel2000 中，在单元格中输入 =6+16-MIN(16,6)，将显示 (B)。

A、38 B、28 C、22 D、44

22. 标识一个单元格的方法是 (A)。

A、列标+行标 B、行标+列标 C、字母+数字 D、行号+数字

23. 在 Excel2000 中系统默认的图表类型是 (A)。

A、柱形图 B、饼形图 C、面积图 D、折线图

24. 在 Excel2000 中，Sheet2! \$A\$4 表示 (A)。

A、工作表 Sheet2 中的 A4 单元格绝对引用

B、A4 单元格绝对引用

C、Sheet2 单元格同 A4 单元格进行！运算

D、Sheet2 工作表同 A4 单元格进行！运算

25. 在 Excel2000 中，在单元格中输入 2/5，则表示 (B)。

A、分数 2/5 B、2 月 5 日 C、0.4 D、2 除以 5

26. 在 Excel2000 中图表中的大多数图表项 (A)。

A、可被移动或调整大小 B、不能被移动或调整大小

C、固定不动 D、可被移动、但不能调整大小

27. 退出 Excel 2000 可使用组合键 (A)。

A、Alt+F4 B、Ctrl+F4 C、Alt+F5 D、Ctrl+F5

28. Excel 2000 工作簿的工作表数量 (D)。

A、1 个 B、128 个 C、3 个 D、1~255 个

29. 在 Excel 2000 中，用键盘选择一个单元格区域的操作步骤是首先选择单元格区域左上角的单元格，然后再进行的操作是 (A)。

A、按住 Ctrl 键并按向下和向右光标键，直到单元格区域右下角的单元格

B、按住 Ctrl 键并按向下和向右光标键，直到单元格区域右下角的单元格

C、按住 Ctrl 键并按向左和向右光标键，直到单元格区域右下角的单元格

D、以上都不是

30. Excel 2000 每个单元格中最多可输入的字符数为 AC.

A、8 个 B、256 个 C、32000 个 D、640K

31. 在 Excel 中, 输入当天的日期可按组和键 B.

A、Shift+; B、Ctrl+; C、Shift+: D、Ctrl+Shift

32. 在 Excel 中, 输入当前时间可按组和键 C.

A、Ctrl+; B、Shift+; C、Ctrl+Shift+; D、Ctrl+Shift+:

33. 默认情况下, Excel 新建工作簿的工作表数为 A.

A、3 个 B、1 个 C、64 个 D、255 个

34. 在 Excel 中, 正确选择多个连续工作表的步骤是 A.

A、①②③ B、①③② C、③②① D、②①③

35. 在 Excel 中, 工作表的拆分分为 AB.

A、水平拆分和垂直拆分

B、水平拆分和、垂直拆分和水平、垂直同时拆分

C、水平、垂直同时拆分

D、以上均不是

36. 在 Excel 中, 工作表窗口冻结包括 D.

A、水平冻结 B、垂直冻结 C、水平、垂直同时冻结 D、以上全部

37. 在 Excel 97 中, 创建公式的操作步骤是 B.

① 在编辑栏键入 “=” ③ 按 Enter 键

② 键入公式 ④ 选择需要建立公式的单元格 ④①②③

A、④③①② B、④①②③

C、④①③② D、①②③④

38. Excel 中, 单元格地址绝对引用的方法是 C.

A、在单元格地址前加 “\$”

B、在单元格地址后加 “\$”

C、在构成单元格地址的字母和数字前分别加 “\$”

D、在构成单元格地址的字母和数字之间加 “\$”

39. Excel 中, 一个完整的函数包括 D.

A、“=” 和函数名 B、函数名和变量

C、“=” 和变量 D、“=”、函数名和变量

40. Excel 的数据类型包括 D.

A、数值型数据 B、字符型数据 C、逻辑型数据 D、以上全部

41. Excel 的单元格中输入一个公式, 首先应键入 A.

A、等号 “=” B、冒号 “:” C、分号 “;” D、感叹号 “!”

42. 已知 Excel 工作表中 A1 单元格和 B1 单元格的值分别为 “电子科技大学”、  
“信息中心”, 要求在 C1 单元格显示 “电子科技大学信息中心”, 则在 C1 单元  
格中应键入的正确公式为 D.

A、= “电子科技大学” + “信息中心” B、=A1\$B1

C、=A1+B1 D、=A1&B1

43. Excel 每张工作表最多可容纳单元个数为 C.

A、256 个 B、65536 个 C、16777216 个 D、1000 个

44. 启动 Excel 后, 默认情况下工具栏为 C.

A、常用工具栏 C、常用工具栏和格式工具栏

65536 x 256.

- B、格式工具栏 D、以上都不是
45. 在 Excel 中, 利用 填充 功能可以自动快速输入 (D)。  
A、文本数据 C、公式和函数  
B、数字数据 D、具有某种内在规律的数据
46. 一般情况下, Excel 默认的显示格式左对齐的是 (B)。  
A、数值型数据 B、字符型数据  
C、逻辑型数据 D、不确定
47. 在 Excel 中, 修改单元格数据的方法有 (A)。  
A、2 种 B、3 种 C、4 种 D、8 种
48. 在 Excel 中, 已知某单元格的格式为 000.00, 值为 23.785, 则显示的内容为 (D)。  
A、23.78 B、23.79  
C、23.785 D、023.79
49. 一般情况下, Excel 默认的显示格式右对齐的是 (A)。  
A、数值型数据 B、字符型数据  
C、逻辑型数据 D、不确定
50. 一般情况下, Excel 默认的显示格式居中对齐的是 (C)。  
A、数值型数据 B、字符型数据  
C、逻辑型数据 D、不确定
51. 在 Excel2000 中活动单元格是指 (A) 的单元格。  
A、正在处理 B、每一个都是活动 C、能被移动 D、能进行公式计算
52. 在 Excel2000 中 单元格地址 是指 (D)。  
A、每一个单元格  
B、每一个单元格的大小  
C、单元格所在的工作表  
D、单元格在工作表中的位置
53. Excel2000 中, 在单元格中输入  $=20 < \> \text{AVERAGE}(7, 9)$ , 将显示 (B)。  
A、TRUE B、.T. C、FALSE D、YES
54. 利用 Excel2000 的 自定义序列功能 定义新序列时, 所输入的新序列各项之间用 (B) 来分隔。  
A、全角逗号 B、半角逗号 C、空格符 D、不用任意符号
55. 在 Excel2000 中, 在单元格中输入 2/5, 则表示 (B)。  
A、分数 2/5 B、2 月 5 日 C、0.4 D、2 除以 5
56. A3 单元格的含义是 (B)。  
A、第 3 列第 A 行单元格 B、第 A 列第 3 行单元格 C、第 3 列第 3 行单元格 D、第 1 行第 3 列单元格
57. 在 Excel2000 中, 可使用 (A) 运算符来连接字符串。  
A、& B、+ C、- D、
58. Excel2000 默认的打印对象是 (C)。  
A、选定区域 B、整个工作簿 C、选定工作表 D、打印区域
59. 在 Excel2000 的公式中, 参数的前后 必须成对出现圆括号, 括号的 (A) 有空格。  
A、前后都不能 B、前后可以 C、前面不能 D、后面不能
60. 在同一工作簿中, Sheet1 工作表中的 D3 单元格要引用 Sheet3 工作表中的



单元格中的数据，其引用表述为 (B)。

A、=F6 B、=Sheet3!F6 C、=F6!Sheet3 D、=Sheet3#F6

EXCEL 答案:1-10:BCACAADBBA 11-20:AAABAABAB 21-30:BAAABAADD C

31-40:BCAABDBCDD 41-50:ADCCDBADAC 51-60:ADABBBADCB

(D) 50、默认状态下，Excel 窗口第一行是\_\_\_\_\_，上面显示当前打开文件的名称。

A 菜单栏 B 常用工具栏 C 状态栏 D 标题栏

(B) 51、工作表中，“SUM(A4: D16)”表示求“A4D16”单元格的\_\_\_\_\_。

A 平均值 B 和 C 最大值 D 最小值

(D) 52、在 Excel 工作表中，单元格的编号方法是\_\_\_\_\_。

A 数字+字母 B 字母+数字 C 行号+列标 D 列标+行号

(B) 53、在 Excel 中被粗黑色框套住的单元格称为\_\_\_\_\_。

A 光标 B 活动单元格 C 鼠标指针 D 填充柄

(C) 54、用鼠标器左键单击某个工作表标签，该标签为白色显示，此工作表称为\_\_\_\_\_。

A 显示工作表 B 编辑工作表 C 活动工作表 D 非活动工作表 D

(D) 55、用鼠标器双击某个工作表标签，该标签为黑色显示，可对该工作表进行\_\_\_\_\_。

A 删除操作 B 复制操作 C 编辑操作 D 重命名操作

(A) 56、某个单元格为“=\$B\$2”，此处的\$B\$2 属于\_\_\_\_\_引用。

A 绝对 B 列相对行绝对的混合 C 相对 D 行相对列绝对的混合

(D) 57、通常在单元格内出现“####”符号时，表明\_\_\_\_\_。

A 显示的是字符串“####” B 数值溢出

C 列宽不够，无法显示数值数据 D 计算错误

(B) 58、在 Excel 窗口中，系统默认对\_\_\_\_\_进行录入与编辑操作。

A 光标 B 活动单元格 C 鼠标指针 D 填充柄

(B) 59、Excel 安装完毕，第一次启动时，屏幕上显示的是\_\_\_\_\_工具栏。

A 常用和绘图 B 常用和格式 C 常用和向导 D 编辑和状态

(C) 60、使用“文件”菜单中的“保存”命令，保存的是\_\_\_\_\_。

A 当前工作表 B 全部工作表 C 当前工作簿 D 全部打开的工作簿

(A) 61、工作表中，=AVERAGE(A4: D16)表示求 A4: D16 单元格的\_\_\_\_\_。

A 平均值 B 和 C 最大值 D 最小值

(A) 62、增加与减少小数位数及货币样式按钮在\_\_\_\_\_工具栏。

A 常用 B 格式 C 绘图 D 操作向导

(A) 63、\_\_\_\_\_工具栏包括文件操作、自动求和、粘贴函数等按钮。

A 常用 B 格式 C 绘图 D 操作向导

(B) 64、Excel 中，\_\_\_\_\_工具栏包括字体字号，对齐方式和文字颜色等操作

A 常用 B 格式 C 绘图 D 操作向导

(D) 65、用鼠标器双击某个工作表标签，该标签为黑色显示，可对该工作表进行\_\_\_\_\_。

A 删除操作 B 复制操作 C 编辑操作 D 重命名操作

(A) 66、某个单元格为“=\$B\$2”，此处的“\$B\$2”属于\_\_\_\_\_引用。

A 绝对 B 相对行绝对的混合 C 相对 D 行相对列绝对的混合

一、填空:

1、在 excel2000 中，用户选定所需的单元格或单元格区域后，在当前单元格或选定区域的右下角出现一个

黑色方块，这个黑色方块叫\_\_\_\_\_。

2、Excel 2000 中，公式“=100+2>200”的计算结果为 FALSE

3、在 Excel2000 中，若单元格 B2=10, B3=20, B4=30, 则函数 SUM(B2, B4) 的值为 60。AVERAGE(11,12,16) 的值是 13

4、MAX(16,12,56) 的值是 56；MIN(16,12,56) 的值是 12。

5、excel2000 中，在没有进行设置的前提下，向单元格输入数字，其会自动 右 对齐。

6、当 Excel 工作表中的数据区域中的数据发生变化时，相应的图表会 相应改变。

7、“图表向导”一般提供\_\_\_\_\_个步骤的提示功能。

8、使用\_\_\_\_\_下拉菜单中的\_\_\_\_\_命令可实现全屏显示。

9、Excel 2000 的基本文档称为 BOOK1，Excel 工作簿文件的扩展名默认为 xls。

10、使用 打印 功能，可以查看工作表的打印效果。

## 二、选择题：

1、使用 D 下拉菜单中的\_\_\_\_\_命令，可以给工作表中所需区域填充底色。

A. 文件，打印 B. 格式，工作表

C. 格式，单元格 D. 工具，选项

2、在 Excel 2000 中，D3 单元格中的数值为 70，若公式为“=D3<=60”，则运算结果为 A。

A. FALSE B. TRUE C. N D. Y

3、在 Excel 2000 中，A 函数可以计算工作表中一串数值的和。

A. SUM B. AVERAGE

C. MIN D. COUNT

4、在 Excel 2000 中，COUNT 函数用于计算 C。

A. 平均值 B. 求和

C. 数字的个数 D. 最小数

5、Excel 2000 的工作表中，通常情况下列标记是 A，行标记是\_\_\_\_\_。

A. 字母、数字 B. 数字、字母

C. 汉字、数字 D. 数字、汉字

6、Excel 2000 中，工作表列数最大为 D 列。

A. 255 B. 16384 C. 1024 D. 256

7、Excel 2000 中工作表的行数最大为 A。

A. 65536 B. 256 C. 1024 D. 16384

8、在 Excel 2000 中，每一张工作表最多可拥有 A 个单元格。

A. 256\*65536 B. 256\*1024

C. 255\*65536 D. 256\*256

9、在 Excel 2000 中，打开一个新的工作表，在用户未对单元格重新命名前，采用系统默认的命名，如果某个单元格位于 BA 列 136 行，则该单元格的名字为 A。

A. BA136 B. 136BA

C. B1A36 D. AB136

10、在 Excel 2000 中，输入结束按回车、Tab 键或用鼠标单击编辑栏的\_\_\_\_\_按钮均可确认输入。

A. Esc B. = C. × D. √

11、默认情况下，excel2000 工作簿由 D 个工作表组成。

A. 1 B. 4 C. 5 D. 3

12、对某一单元格的数据进行编辑时，可以 A 使它进入编辑状态。

A. 左键单击单元格 B. 将光标移到单元格

C. 左键双击单元格 D. 右键单击单元格

## 判断题

1. Excel 单元格输入数据过程中如果出现错误可用退格键取消当前输入的数据。(✓)
2. Excel 中数学的运算顺序与数学中的运算顺序不同。(X)
3. 在向 Excel 单元格中输入汉字时如果不进行特别设置最多中能输入四个汉字。(X)
4. Excel 中活动单元格是指可以随意移动的单元格。(X)
5. 工作簿是 Excel 存储数据的基本单位。(X)
6. Excel 的文档文件就是工作表文件。(✓)
7. 在 Excel 中, 单元格合并后将不能再拆分。(X)
8. 编辑栏用来显示活动单元格中的数据。(X)
9. 在 Excel 中, 对单元格数据的“删除”与“清除”操作是相同的。(X)
10. 与 Word 类似, Excel 也支持 OLE(对象的链接与嵌入)技术。(✓)
11. 单元格中, 只能输入数值型、字符型数据。(X)
12. 公式在编辑栏中键入, 必须以“=”开头, 然后才是公式表达式。(✓)
13. 一个工作簿最多中能有三全工作表。(X)
14. 执行一次排序时, 最多只能设置两个排序关键字段。(X)

## 选择题(二)

! Excel 的主要作用是 (C)

- A、编辑文件      B、制作画图      C、制作电子表格      D、管理磁盘文件

2. Excel 工作簿文件默认的扩展名是 (D)

- A、.doc      B、.sys      C、.bmp      D、.xls

3. 以下操作系统中能运行 Excel 软件的是 (B)

- A、DOS 操作系统      B、Windows 操作系统      C、批处理操作系统      D、实时操作系统

4. Excel 工作簿就是 (D)

- A、书      B、记录方式      C、工作表      D、EXCEL 文件

5. 一个 Excel 工作簿最多可有 (A) 个工作表。

- A、255      B、125      C、560      D、128

6. Excel 新建的工作簿中默认有 (C) 个工作表。

- A、1      B、5      C、3      D、多于 3 个

7. 单元格区域选定 (A)

- A、只能一个      B、必须是一个以上      C、可以是三个      D、可以是二个

8. 单元格中的内容 (D)

- A、只能是数      B、只能是文字      C、不可以是函数      D、可以是文字、数字、公式

9. 对 B8 单元格绝对地址引用的表达式为 (B)

- A、\$B8      B、\$B\$8      C、B\$8      D、B8

10. 每个单元格最多容纳的数字位数是 ( )

- A、10      B、9      C、11      D、16

11. 编辑工作表时, 选择一些不连续的区域, 需借助 (C) 键。

- A、SHIFT      B、ALT      C、CTRL      D、鼠标右键

12. 工作表的选取叙述不正确的是 \_\_\_\_\_。

- A. 对单张工作表的选取, 可用鼠标单击工作表的标签实现 ✓  
B. 选取相邻的多张工作表, 按 Shift 键选中第一张表后再单击最后一张表即可  
C. 选取不相邻的多张表, 按 Ctrl 键分别选中各表即可 ✓  
D. 同时按 Alt 和鼠标右键可选取所有的工作表

13 工作簿里最多可容纳 1024 个工作表。

A.255

B.256

C.1024

D.65536

14 Excel 2000 的自动填充功能描述正确的是 B。

A. 自动填充就是复制填充的数值

B. 自动填充可以实现输入等差和等比数列以及自定义的数列

C. 可以进行非连续单元格的自动填充

D. 自动填充也能输入没有规律的数据

15 对条件格式的描述 A 正确的是 A。

A. 条件格式能随表格内数据的变化而变化

B. 条件格式可通过删除按钮删除

C. 条件格式一旦设置好后单元格格式将不会再变化

D. 条件格式最多能提供 3 个条件表达式

16 单元格 C1=A1+B1, 将公式复制到 C2 时答案将为 B 的值。

A A1+B1

B A2+B2

C A1+B2

D A2+B1

17 网格线及打印顺序是在下列哪个选项卡中设定的 A。

A. 页面

B. 页边距

C. 页眉/页脚

D. 工作表