



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 6 listopada 2020 r.

Poz. 1969

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII<sup>1)</sup>

z dnia 27 października 2020 r.

**w sprawie ewidencji nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz materiałów wybuchowych znalezionych i zniszczonych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów<sup>2)</sup>**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 204) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa sposób i postać prowadzenia ewidencji:

- 1) nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
  - 2) materiałów wybuchowych znalezionych i zniszczonych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów
- oraz wzór tej ewidencji.

**§ 2. 1.** Ewidencję nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego prowadzi się oddzielnie dla każdego rodzaju materiałów.

2. Ewidencję materiałów wybuchowych znalezionych i zniszczonych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów prowadzi się łącznie dla różnych rodzajów materiałów.

3. Ewidencję prowadzi się w oparciu o dokumenty stanowiące podstawę dokonania w niej wpisu.

**§ 3. 1.** Ewidencja posiada postać papierową lub elektroniczną.

2. Wpisu lub zmiany wpisu w ewidencji dokonuje osoba upoważniona na piśmie do prowadzenia ewidencji.

**§ 4. 1.** Ewidencja w postaci papierowej jest prowadzona zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2.

2. Wpisu do ewidencji prowadzonej w postaci papierowej dokonuje się na bieżąco w sposób chronologiczny, trwały i czytelny.

3. Wpis do ewidencji prowadzonej w postaci papierowej nie może być wymazywany ani w inny sposób usuwany.

4. Zmiany wpisu do ewidencji prowadzonej w postaci papierowej dokonuje się w sposób czytelny kolorem czerwonym, przez przekreślenie wpisu oraz dodanie nowego, z podaniem przyczyny zmiany, daty i podpisu osoby dokonującej zmiany zawierającego jej imię i nazwisko.

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju, Pracy i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. U. poz. 1718).

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/28/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku i kontroli materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. Urz. UE L 96 z 29.03.2014, str. 1).

**§ 5.** 1. Ewidencja w postaci elektronicznej zawiera zbiór danych określonych we wzorze, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, których odwzorowanie w postaci elektronicznej jest zgodne z układem określonym we wzorze, z rozwiązaniem systemowym zapewniającym uwierzytelnienie osób upoważnionych do prowadzenia ewidencji oraz chronologiczny zapis historii dokonanych operacji.

2. Wpis do ewidencji w postaci elektronicznej nie może zostać usunięty.

3. Zmiany wpisu do ewidencji prowadzonej w postaci elektronicznej dokonuje się przez dodanie nowego wpisu wraz z informacją o przyczynie zmiany oraz wskazującą, której pozycji z księgi ta zmiana dotyczy.

**§ 6.** 1. Wzór ewidencji nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego określa tabela I w załączniku do rozporządzenia.

2. Wzór ewidencji materiałów wybuchowych znalezionych i zniszczonych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów określa tabela II w załączniku do rozporządzenia.

**§ 7.** Ewidencja nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz materiałów wybuchowych znalezionych i zniszczonych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów prowadzona na podstawie przepisów dotychczasowych może być prowadzona nadal, jednak nie dłużej niż przez 90 dni od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

**§ 8.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>3)</sup>

Minister Rozwoju, Pracy i Technologii: *J. Gowin*

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie ewidencji nabytych, zużytych, przechowywanych, przemieszczanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz znalezionych i zniszczonych materiałów wybuchowych (Dz. U. poz. 808), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 170 pkt 9 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1545).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 października 2020 r. (poz. 1969)

## WZÓR

**TABELA I**  
**EWIDENCJA NABYTYCH, ZUŻYTYCH, PRZECHOWYWANYCH I ZBYTYCH**  
**MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU CYWILNEGO**

Karta ewidencyjna nr ..... Data założenia .....

Nazwa handlowa materiału wybuchowego ..... Numer rozpoznawczy UN<sup>1)</sup> ..... Kod klasyfikacyjny<sup>2)</sup> .....

Lp.	Data wpisu operacji przychodu lub rozechodu	Operacja przychodu		Operacja rozechodu		Nazwa producenta	Jednoznaczne – oznaczenie – kod alfanumeryczny <sup>10)</sup>	Stan magazynu po operacji rozechodu	Podpis osoby upoważnionej do prowadzenia ewidencji <sup>11)</sup>
		oznaczenie przedsiębiorcy (dostawcy) materiału wybuchowego <sup>3), 4)</sup>	numer i data dokumentu przychodu lub dokumentu przekazania materiału wybuchowego	oznaczenie przedsiębiorcy (odbiornicy) materiału wybuchowego <sup>5), 8)</sup> ze wskazaniem dokumentu uprawniającego do nabycia materiału wybuchowego <sup>9)</sup> między komórkami organizacyjnymi przedsiębiorcy lub jednostki naukowej	numer i data dokumentu zbycia/rozechodu materiału wybuchowego ze wskazaniem dokumentu uprawniającego do zbycia <sup>6)</sup> do nabycia materiału wybuchowego <sup>9)</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11
									12
									13
									14

1) Należy podać numer UN określony w załączniku A do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporzązonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 769, z późn. zm.), zwanej dalej „umową ADR”.

2) Należy podać kod cyfrowo-literowy określony w załączniku A do umowy ADR.

3) Należy podać nazwę przedsiębiorcy (dostawcy) materiału wybuchowego (w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną należy podać również imię i nazwisko) oraz adres siedziby.

4) W przypadku przekazywania pomiędzy komórkami organizacyjnymi przedsiębiorcy lub jednostki naukowej należy wskazać jedynie nazwę lub symbol komórki.

5) Należy podać numer i datę wydania koncesji na obrót materiałami wybuchowymi (jeżeli dotyczy).

6) Należy podać numer i datę zgody uprawniającej do zbycia materiału wybuchowego oraz organ, o którym mowa w art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 204), który tej zgody wydał.

7) Przy podaniu ilości przystępu do wydanego materiału wybuchowego należy wskazać jednostkę miary.

8) Należy podać nazwę przedsiębiorcy (odbiornicy) materiału wybuchowego (w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną należy podać również imię i nazwisko) oraz adres siedziby.

9) Należy podać numer i datę pozwolenia na nabycie, przechowywanie, używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, oraz nazwe organu, który pozwoliło wydał, albo numer i datę wydania koncesji na obrót materiałami wybuchowymi (jeżeli dotyczy). W przypadku dużej liczby kodów alfanumerycznych dopuszcza się ich wyszczególnienie w formie załącznika do kolumny „12”, z podaniem liczby, porządkowej wpisu, którego dotyczy załącznik.

10) W przypadku ewidencji prowadzonej w postaci elektronicznej należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej dokonującej wpisu.

11) W przypadku ewidencji prowadzonej w postaci papierowej w podpisie należy wpisać imię i nazwisko, dla postaci elektronicznej należy wpisać imię i nazwisko.

**TABELA II**

**EWIDENCJA MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH ZNALĘZIONYCH IZNISZCZONYCH PODCZAS WYKONYWANIA  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE OCZYSZCZANIA TERENÓW**

**Data założenia .....**

L.p.	Data wpisu	Operacja przychodu	Operacja rozechodu	Stan magazynu po operacji przychodu lub rozechodu <sup>2)</sup>	Nazwa producenta <sup>5)</sup>	Jednoznaczne – oznaczenie – kod alfanumeryczny <sup>6)</sup>	Podpis osoby upoważnionej do prowadzenia ewidencji <sup>7)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8

<sup>1)</sup> Należy określić rodzaj/typ znalezionego materiału wybuchowego, np. pocisk mina, bomba itp.

<sup>2)</sup> Należy podać jeżeli dotyczy).

<sup>3)</sup> Przy podaniu ilości przygetego albo zniszczonego materiału wybuchowego należy wskazać jednostkę mafii.

<sup>4)</sup> Należy wypełnić w przypadku korzystania przez przesiedbiorę oczyszczającego teren z materiałami wybuchowymi ze specjalistycznych usług wojskowych, świadczonych przez jednostkę Sił Zbrojnych RP (wskazać nazwę jednostki).

<sup>5)</sup> Należy podać nazwę producenta – jeżeli możliwe, jest jej odzyskanie na wyrobie.

<sup>6)</sup> Należy podać kod alfanumeryczny – jeżeli występuje.

<sup>7)</sup> W przypadku ewidencji prowadzonej w postaci papierowej w podpisie należy podać imię i nazwisko, dla postaci elektronicznej należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej dokonującej wpisu.