

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ И ЭКСПЕДИТОРСКИХ УСЛУГ

(типовая форма, публичная оферта для регистрации в CRM)

г. Москва «__» 20__ г.

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «ДД Логистик» (“DD Logistics” Limited Liability Company), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Заказчик: _____ (ИНН/регистрационный № _____), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Термины и определения

- 1.1. CRM Исполнителя — система, в которой ведётся регистрация клиентов, учёт грузов, статусов и расчётов.
- 1.2. Код клиента — уникальный номер, присвоенный Заказчику при регистрации в CRM.
- 1.3. Груз — товары, передаваемые Заказчиком Исполнителю для перевозки, экспедирования и хранения.
- 1.4. Склад Исполнителя — собственный склад Исполнителя (адрес указывается в уведомлениях/накладных).
- 1.5. Склады партнёров — торгово-логистические площадки третьих лиц (в т.ч. «Садовод», ТЯК «Москва», «Южные Ворота» и др.), на которых производится выдача/хранение Груза по маршруту.
- 1.6. Форма описания груза — бланк Исполнителя, подлежащий обязательному заполнению Заказчиком (или его поставщиком) с указанием наименования, характеристик, количества, веса, объёма (m^3), стоимости (в CNY), упаковки и др. сведений.

2. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель оказывает Заказчику логистические и экспедиторские услуги: приём, выборочную проверку (по усмотрению Исполнителя), консолидацию, перевозку, экспедирование, оформление, хранение и выдачу Груза до согласованного пункта назначения (в т.ч. г. Москва, РФ).
- 2.2. Заказчик передаёт Исполнителю Груз, доверяя его перевозку/экспедирование, и обязуется предоставить достоверные сведения о Грузе и своевременно оплачивать услуги.

3. Регистрация в CRM и Код клиента

- 3.1. До передачи Груза Заказчик регистрируется в CRM Исполнителя и получает Код клиента.
- 3.2. Все заявки, статусы, уведомления, счета и закрывающие документы ведутся в CRM/иных согласованных каналах и имеют юридическую силу.

4. Порядок сдачи Груза и документы

- 4.1. Заказчик (либо его поставщик по поручению Заказчика) обязан заполнить Форму описания груза.
- 4.2. Заказчик несёт полную ответственность за достоверность сведений, предоставленных лично или его поставщиком: наименование, характеристики, вес, объём (m^3), стоимость (в CNY), упаковка.
- 4.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению проводить выборочную проверку (иногда проверяет, иногда — отправляет без вскрытия), полагаясь на сведения Заказчика/поставщика. Несоответствия факта и сведений — риск Заказчика.
- 4.4. Если поставщик предоставил неверные сведения, вся ответственность перед Исполнителем лежит на Заказчике.

5. Упаковка и сохранность

- 5.1. Исполнитель несёт ответственность за сохранность Груза только в случае, если деревянная обрешётка (ящик/паллет-короб) была выполнена самим Исполнителем и это зафиксировано в акте/накладной.
- 5.2. Если Груз упакован Заказчиком/поставщиком в коробку, мешок, плёнку (стреч), скотч и иные лёгкие/нежёсткие материалы, Исполнитель не несёт ответственности за повреждения/дефекты, возникшие в ходе перегрузок, транспортировки, складской обработки.
- 5.3. При утере/повреждении по вине Исполнителя (при наличии обрешётки Исполнителя) размер компенсации ограничен фактической рыночной стоимостью Груза в КНР на момент сдачи (в юанях), согласно данным, указанным в Форме описания груза, и/или подтверждающим документам.

6. Тарифы, расчёт стоимости и изменение цены

- 6.1. Базовая стоимость перевозки рассчитывается по ставке за 1 кг (либо иной согласованной базе).
- 6.2. Расчёт стоимости может корректироваться, если фактический вес/объём отличается от заявленного, вследствие изменения средней плотности отправки (масса/объём).
- 6.3. Если по вине Заказчика/его поставщика неверно указаны вес/объём/характеристики, Заказчик обязан оплатить перерасчёт по факту и все связанные расходы.

7. Платежи и порядок расчётов

- 7.1. Основная модель — оплата по факту прибытия Груза при выдаче в Москве наличными.
- 7.2. Альтернативные способы: (a) USDT/криптовалюта — по реквизитам и курсу, указанным Исполнителем; (b) перевод RUB «физ-карта → физ-карта»; (c) безнал по счёту (фирма → фирма) — только при заранее согласованном способе оплаты до сдачи Груза на склад.
- 7.3. Если Заказчик заранее не согласовал безналичный расчёт, он обязан оплатить наличными при выдаче.
- 7.4. Исполнитель вправе требовать предварительную оплату (частично/полностью) и/или оплату по требованию в пути, если возникли непредвиденные обстоятельства: задержки/досмотры/аресты/очереди/доп. сборы/таможенные мероприятия и т.п., при предоставлении подтверждающей информации.
- 7.5. Исполнитель имеет право удерживать Груз и не выдавать его до полного расчёта по всем суммам (перевозка, хранение, доп. расходы, штрафы и т.п.).

8. Непредвиденные расходы и риски маршрута

- 8.1. Изменения на маршруте (в т.ч. из-за решений госорганов, международных ограничений, процедур таможни, погодных условий, перегрузок, очередей) могут приводить к доп. расходам и срокам — Заказчик обязуется их оплатить по документам/уведомлениям Исполнителя.
- 8.2. Исполнитель не несёт ответственности за косвенные убытки Заказчика (упущенная выгода, неустойки перед третьими лицами, простой его персонала и т.п.), вызванные задержкой доставки.

9. Ответственность за недостоверные сведения и штрафы

- 9.1. Если Заказчик/его поставщик неверно указали наименование/характеристики/код/вес/объём, и это повлекло штрафы, доначисления, простой транспорта/персонала, дополнительные процедуры и расходы (в т.ч. на терминале, таможне, у партнёров), все суммы возмещает Заказчик.
- 9.2. Если по указанным причинам на Исполнителя/его перевозчика наложены административные/таможенные штрафы, Заказчик оплачивает их в тройном размере ($\times 3$) от суммы фактического штрафа.
- 9.3. Исполнитель оказывает содействие Заказчику в урегулировании вопросов с поставщиком, но не несёт юридической ответственности за действия/бездействие поставщика и органов.

10. Доставка, уведомление о прибытии и выдача

10.1. По прибытии Груза на пункт выдачи (склад Исполнителя или склад партнёра) Исполнитель направляет Заказчику уведомление (в CRM/мессенджере/электронной почте).

10.2. Срок самовывоза: с момента уведомления у Заказчика есть ровно 24 часа на получение Груза.

10.3. Хранение на складе Исполнителя: по истечении 24 часов взимается плата за хранение 250 (двести пятьдесят) рублей за одно место/сутки (место = 1 коробка/мешок/единица до ~50–70 кг).

10.4. Склады партнёров (напр. «Садовод», ТЯК «Москва», «Южные Ворота»): все погрузочно-разгрузочные операции, камера хранения и иные услуги оплачиваются Заказчиком по действующим ставкам площадки. При неуплате площадка/партнёр вправе поместить Груз в камеру хранения по своим тарифам до урегулирования.

10.5. При неуплате Заказчиком начисленных платежей (перевозка, хранение, доп. расходы, штрафы) Груз подлежит размещению на хранение до полного расчёта; риски удорожания хранения несёт Заказчик.

10.6. Если Заказчик сдал Груз на склад Исполнителя в Китае (или на консолидационный склад), и впоследствии принял решение отозвать этот Груз (забрать обратно или передать на другой склад/перевозчику), Заказчик обязуется: (а) оплатить все фактические расходы на обработку, погрузку и разгрузку по ставкам Исполнителя; (б) оплатить хранение Груза за весь период нахождения на складе по ставке 30 (тридцать) долларов США за одно место (место — коробка/мешок/единица до 50–70 кг); (с) Исполнитель вправе не выдавать Груз до полной оплаты указанных расходов.

11. Сроки и ответственность за задержки

11.1. Сроки доставки являются ориентировочными, рассчитываются исходя из нормальных условий и не включают время дополнительных процедур (досмотры, проверки, очереди, аресты, штормы и т.п.).

11.2. Исполнитель не несёт ответственности за задержки, вызванные форс-мажором, решениями госорганов, действиями таможни/перевозчиков/партнёров, а также неверными данными Заказчика/его поставщика.

11.3. Любые претензии по срокам не влекут обязанности Исполнителя компенсировать косвенные потери Заказчика.

12. Претензионный порядок

12.1. Претензии по количеству, качеству или повреждениям Груза предъявляются Заказчиком только при наличии фото- и/или видеофиксации момента выдачи, с оформлением соответствующего акта и указанием, что упаковка (деревянная обрешётка) была выполнена Исполнителем.

12.2. Если у Заказчика имеется видеофиксация погрузки со склада Исполнителя и выгрузки при получении, срок подачи претензии составляет 3 (три) календарных дня с момента выдачи Груза. Если видеофиксация отсутствует, то с момента получения Груза претензии по качеству, количеству и повреждениям не принимаются.

12.3. Претензии по суммам штрафов/доначислений сопровождаются копиями актов органов/площадок, расчётами и уведомлениями.

13. Форс-мажор

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, блокировки, решения госорганов, закрытие/ограничение транспортных коридоров, изменения законодательства и др.).

13.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения, уведомляет другую Сторону в разумный срок.

14. Конфиденциальность и данные

14.1. Сведения, полученные при исполнении Договора (тарифы, маршруты, параметры отправок, персональные и коммерческие данные), являются конфиденциальными.

14.2. Заказчик соглашается на обработку его данных в CRM Исполнителя исключительно для целей исполнения Договора.

15. Срок действия, изменение и расторжение

15.1. Договор вступает в силу с момента акцепта в CRM/подписания и действует бессрочно до расторжения.

15.2. Тарифы/ставки/условия хранения могут обновляться Исполнителем; изменения доводятся уведомлением и применяются к новым отправкам/этапам.

15.3. Любая из Сторон может расторгнуть Договор с уведомлением за 10 календарных дней; обязательства по уже принятых к исполнению отправкам сохраняются до полного завершения расчётов.

16. Электронное взаимодействие

16.1. Стороны признают юридическую силу электронных документов и уведомлений в CRM, мессенджерах и на e-mail, если иное прямо не оговорено.

16.2. Отметки/статусы в CRM, а также подписи уполномоченных лиц на накладных/актах являются достаточным подтверждением фактов приёма/выдачи/хранения/расчётов.

17. Применимое право и споры

17.1. К отношениям Сторон применяется право Российской Федерации.

17.2. Споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту регистрации Исполнителя при обязательном претензионном порядке по разделу 12.

18. Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «ДД Логистик»

("DD Logistics" Limited Liability Company)

ИНН 9722083323 КПП 772201001 ОГРН 1247700594437

ОКПО 79769620

Адрес: 115088, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Южнопортовый, ул. 1-я Дубровская, д. 13, пом. 8н

Генеральный директор: Дадашев Фаик Шихахмедович

Тел.: +8615625050101 | +7 499 342-01-01 (WhatsApp)

Сайт: cargonumber1.ru

Подпись: _____ М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Адрес / ИНН / ОГРН: _____

Код клиента (CRM): _____

Подпись: _____ М.П.

Приложение №1. Тарифы и ставки хранения

- 1) Перевозка: базовая ставка за 1 кг — согласно актуальной редакции Прейскуранта Исполнителя/расчёту в заявке.
- 2) Хранение на складе Исполнителя: первые 24 часа — бесплатно; далее — 250 ₽/место/сутки (место ~ коробка/мешок/единица до ~50–70 кг).
- 3) Склады партнёров: погрузка/разгрузка, камера хранения и иные услуги — по ставкам площадки (например: рынок «Садовод», ТЯК «Москва» (Люблино), «Южные Ворота» (19-й км МКАД)).
- 4) Доп. расходы по маршруту (досмотры, аресты, очереди, переразмещение, терминальные/таможенные сборы и др.) — по факту с подтверждающими документами/уведомлениями.

Приложение №2. Форма описания груза (заполняется Заказчиком/поставщиком)

Отправитель (поставщик): _____

Заказчик (Код клиента): _____

Наименование товара: _____

Характеристики (модель/материал/назначение): _____

Кол-во мест: ____; Вес брутто: ____ кг; Объём: ____ м³

Стоимость (CNY, рыночная цена в КНР на дату сдачи): ____

Упаковка: коробка/мешок/стретч/деревянная обрешётка Исполнителя (нужно отметить)

Особые условия/пометки: _____

Приложение №3. Акт обрешётки (если выполняет Исполнитель)

Вид обрешётки: ящик/паллет-короб/иное

Материал/крепёж: _____

Фото-фиксация: №____ от «__».__.20__

Подписи уполномоченных лиц _____