2024

Manual de Usuario

G - Evolución

**Índice**

[Inicio de Sesión 3](#_Toc158646713)

[Pantalla Principal 3](#_Toc158646714)

[Módulos 5](#_Toc158646715)

[Bancos 5](#_Toc158646716)

[Registrar Banco 5](#_Toc158646717)

[Consultar Bancos 6](#_Toc158646718)

[Clientes 6](#_Toc158646719)

[Registrar Cliente 7](#_Toc158646720)

[Consultar Clientes 8](#_Toc158646721)

[Proveedores 8](#_Toc158646722)

[Registrar Proveedor 9](#_Toc158646723)

[Consultar Proveedores 10](#_Toc158646724)

[Marcas de Camiones 10](#_Toc158646725)

[Registrar Marca Camión 10](#_Toc158646726)

[Consultar Marcas de Camiones 11](#_Toc158646727)

[Marcas de Carretas 11](#_Toc158646728)

[Registrar Marca Carreta 12](#_Toc158646729)

[Consultar Marcas de Carretas 12](#_Toc158646730)

[Camiones 13](#_Toc158646731)

[Registrar Camión 13](#_Toc158646732)

[Consultar Camiones 14](#_Toc158646733)

[Carretas 14](#_Toc158646734)

[Registrar Carreta 14](#_Toc158646735)

[Consultar Carretas 15](#_Toc158646736)

[Choferes 16](#_Toc158646737)

[Registrar Chofer 16](#_Toc158646738)

[Consultar Choferes 16](#_Toc158646739)

[Cuentas 17](#_Toc158646740)

[Registrar Cuenta 17](#_Toc158646741)

[Consultar Cuentas 18](#_Toc158646742)

[Contratos 18](#_Toc158646743)

[Registrar Contrato 18](#_Toc158646744)

[Consultar Contrato 19](#_Toc158646745)

[Producto 19](#_Toc158646746)

[Registrar Producto 19](#_Toc158646747)

[Consultar Productos 19](#_Toc158646748)

[Compras / Gastos 19](#_Toc158646749)

[Registrar Compra 20](#_Toc158646750)

[Consultar Compras 20](#_Toc158646751)

[Ventas 20](#_Toc158646752)

[Registrar Venta 20](#_Toc158646753)

[Consultar Ventas 20](#_Toc158646754)

[Remisiones 21](#_Toc158646755)

[Registrar Remisión 21](#_Toc158646756)

[Consultar Remisiones 21](#_Toc158646757)

[Reportes / Informes 21](#_Toc158646758)

[Movimientos de Stock 22](#_Toc158646759)

[Compras por Proveedores y/o Productos/Gastos 23](#_Toc158646760)

[Ventas por Clientes y/o Productos 23](#_Toc158646761)

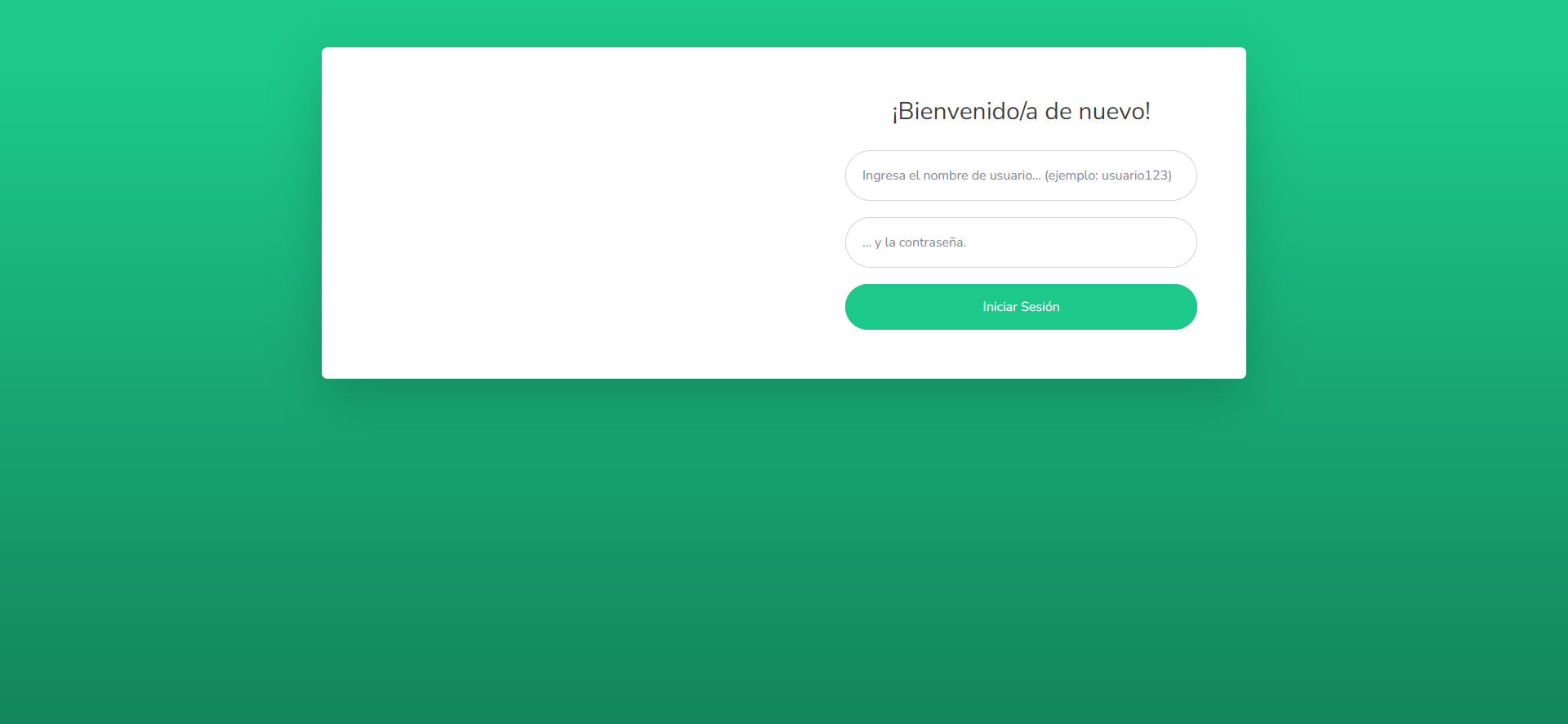
[Usuarios del Sistema 23](#_Toc158646762)

[Registrar Usuario 23](#_Toc158646763)

[Consultar Usuarios 24](#_Toc158646764)

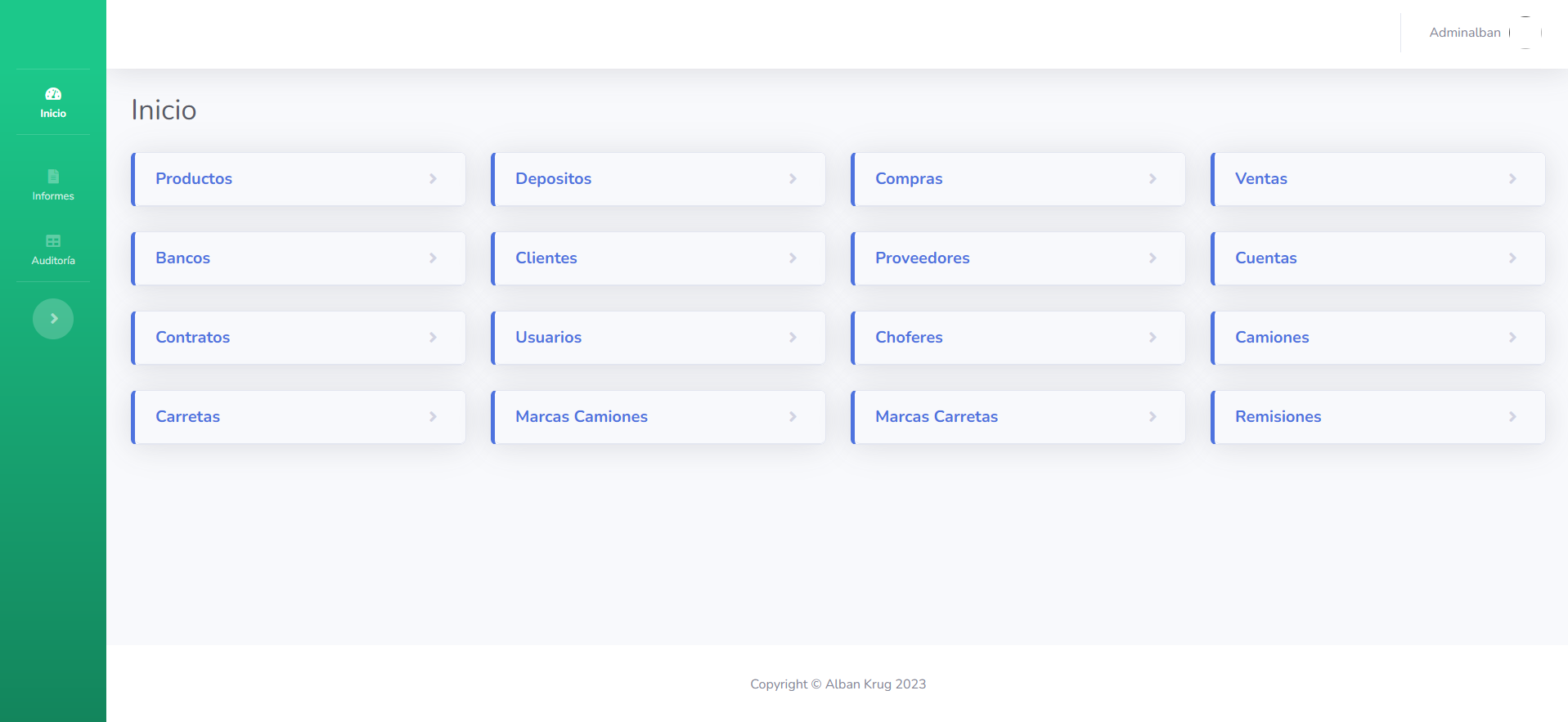
Inicio de Sesión

Si el usuario intenta acceder por primera vez al sistema, o si su sesión ha expirado, será redirigido a la pantalla de inicio de sesión. Allí deberá ingresar su usuario y contraseña, y luego pulsar el botón *Iniciar Sesión*.

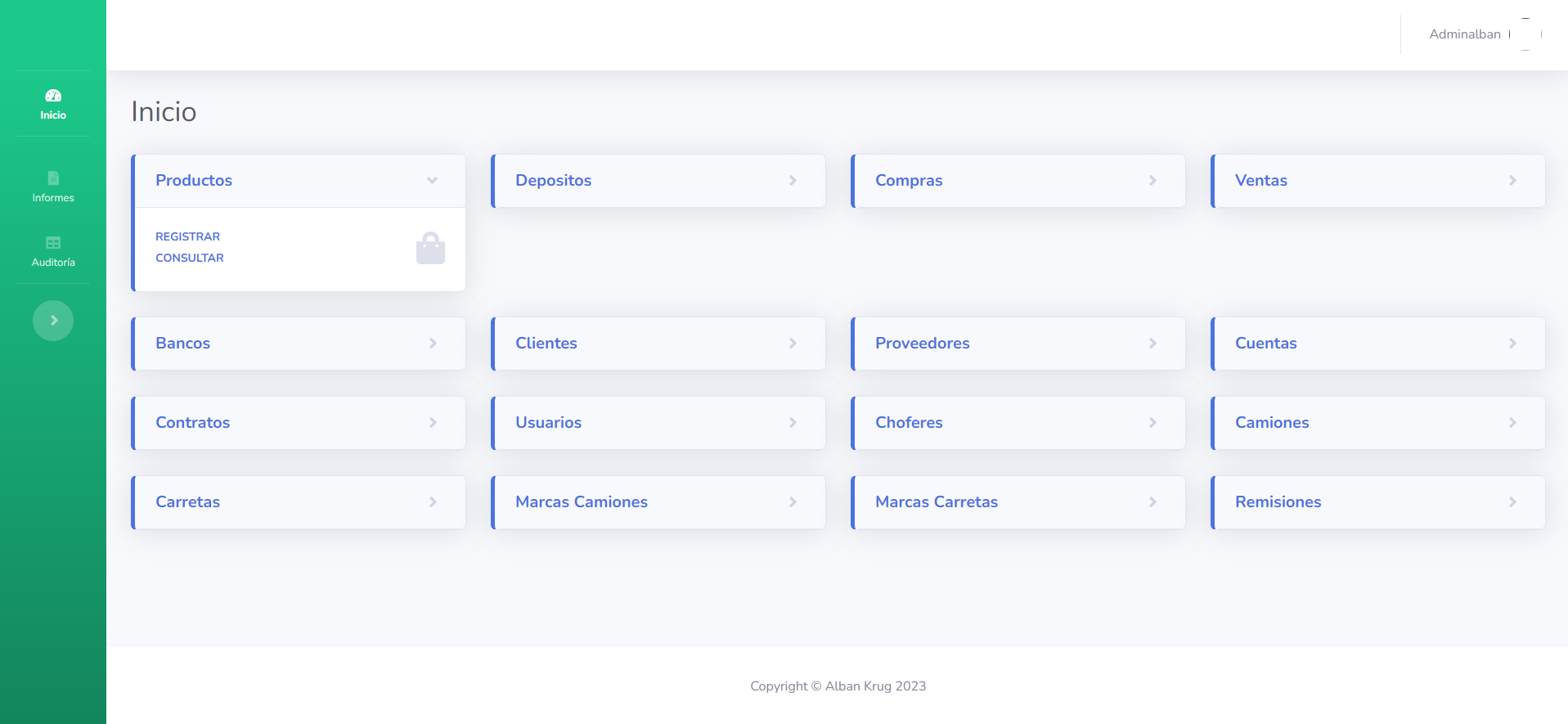


Pantalla Principal

Luego de haber iniciado sesión, el usuario será redirigido a la pantalla principal del sistema. Allí se muestran los siguientes módulos:



Cada uno de los módulos dispone de dos opciones: *Consultar* y *Registrar.* Para visualizar estas opciones en el módulo deseado, se debe hacer clic sobre el menú del mismo. Para ocultar de nuevo estas opciones, basta con hacer clic de nuevo en el mismo menú del módulo.

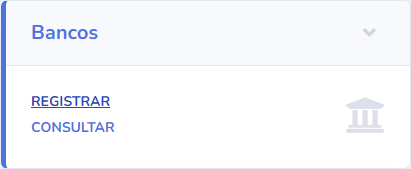


Módulos

## Bancos

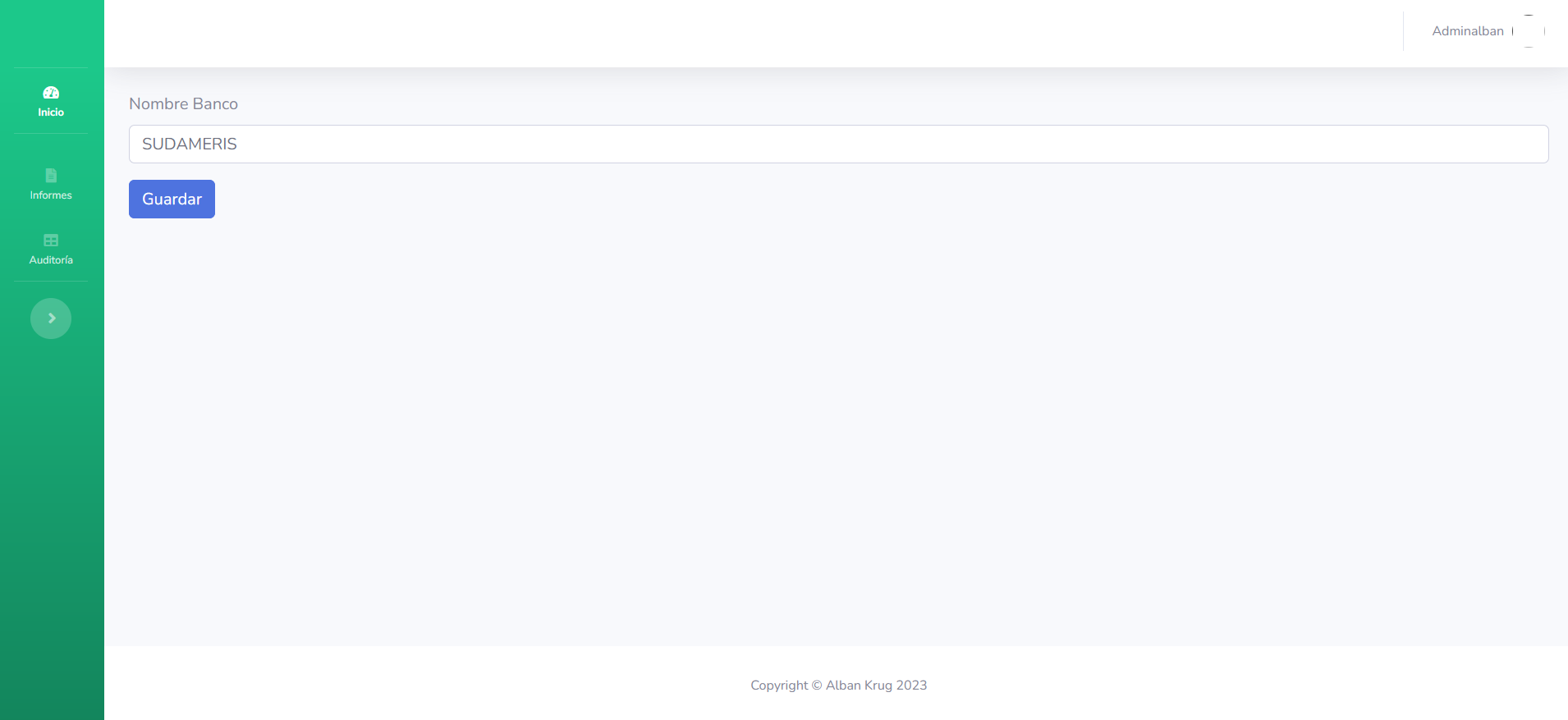
Aquí se realizan las operaciones relacionadas a los bancos que luego serán relacionados a las cuentas de clientes y proveedores.

### Registrar Banco



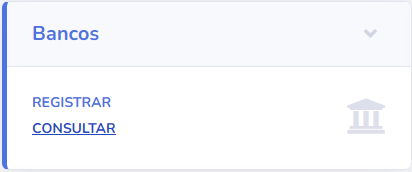
Para registrar un nuevo banco en el sistema, el usuario debe ingresar los siguientes datos:

* Nombre de Banco.

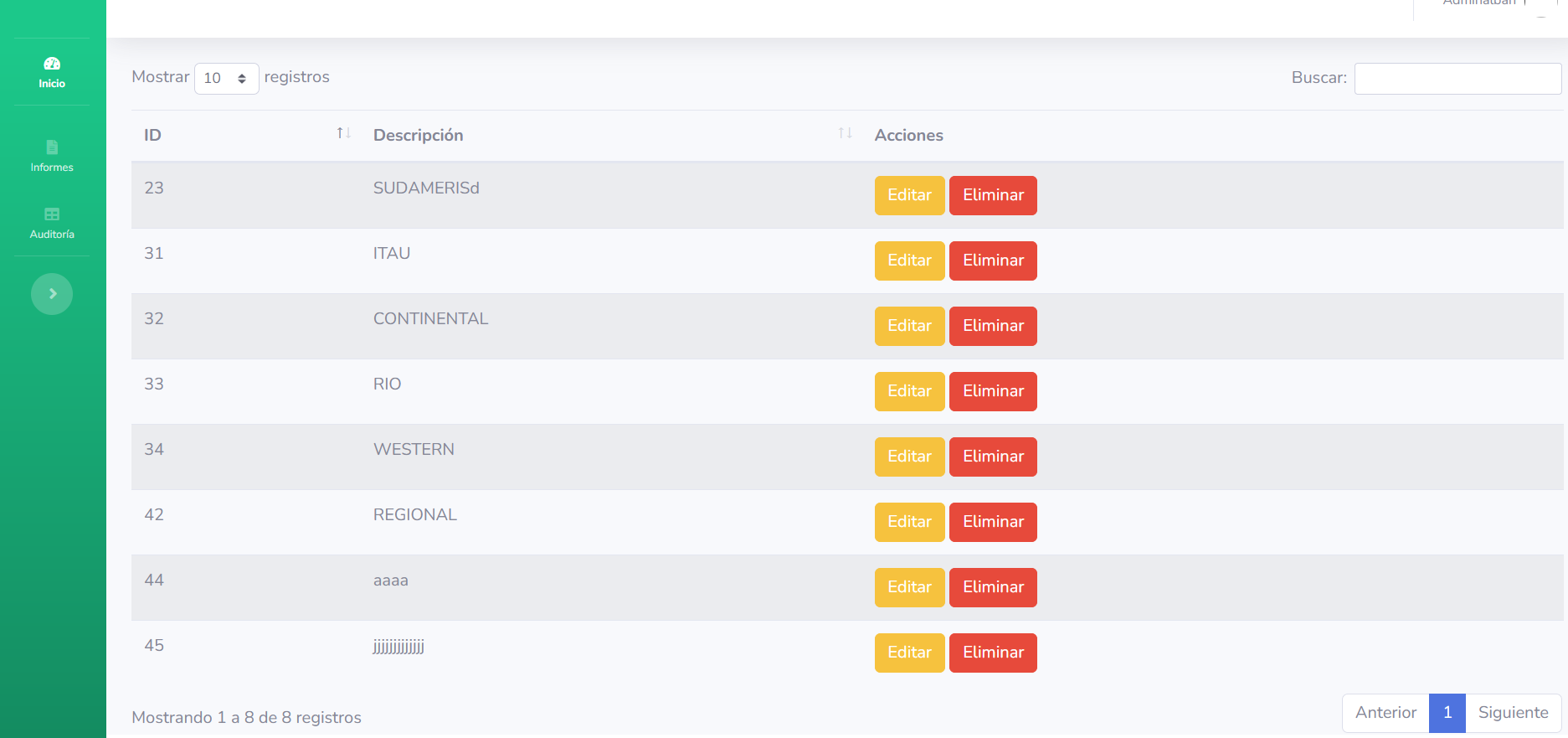


Luego, debe pulsar el botón *Guardar*.

### Consultar Bancos



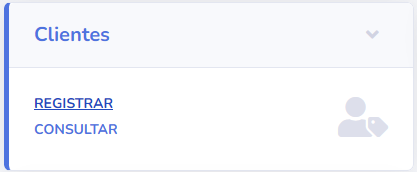
Al acceder al listado de bancos, el usuario tiene la opción de editar o eliminar cada uno de ellos. Cada una de estas opciones se visualiza en la columna *Acciones* de la tabla.



## Clientes

Desde este módulo se realizan las operaciones vinculadas a los clientes que luego serán relacionados a contratos y ventas.

### Registrar Cliente



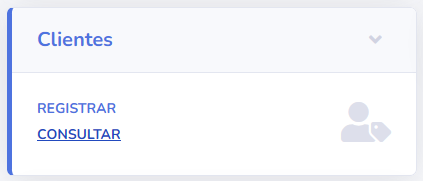
Para registrar un nuevo cliente en el sistema, el operador debe ingresar los siguientes datos:

* Nombre Cliente.
* RUC.
* Departamento y Ciudad.
* Dirección.
* Correo electrónico.
* Teléfono.

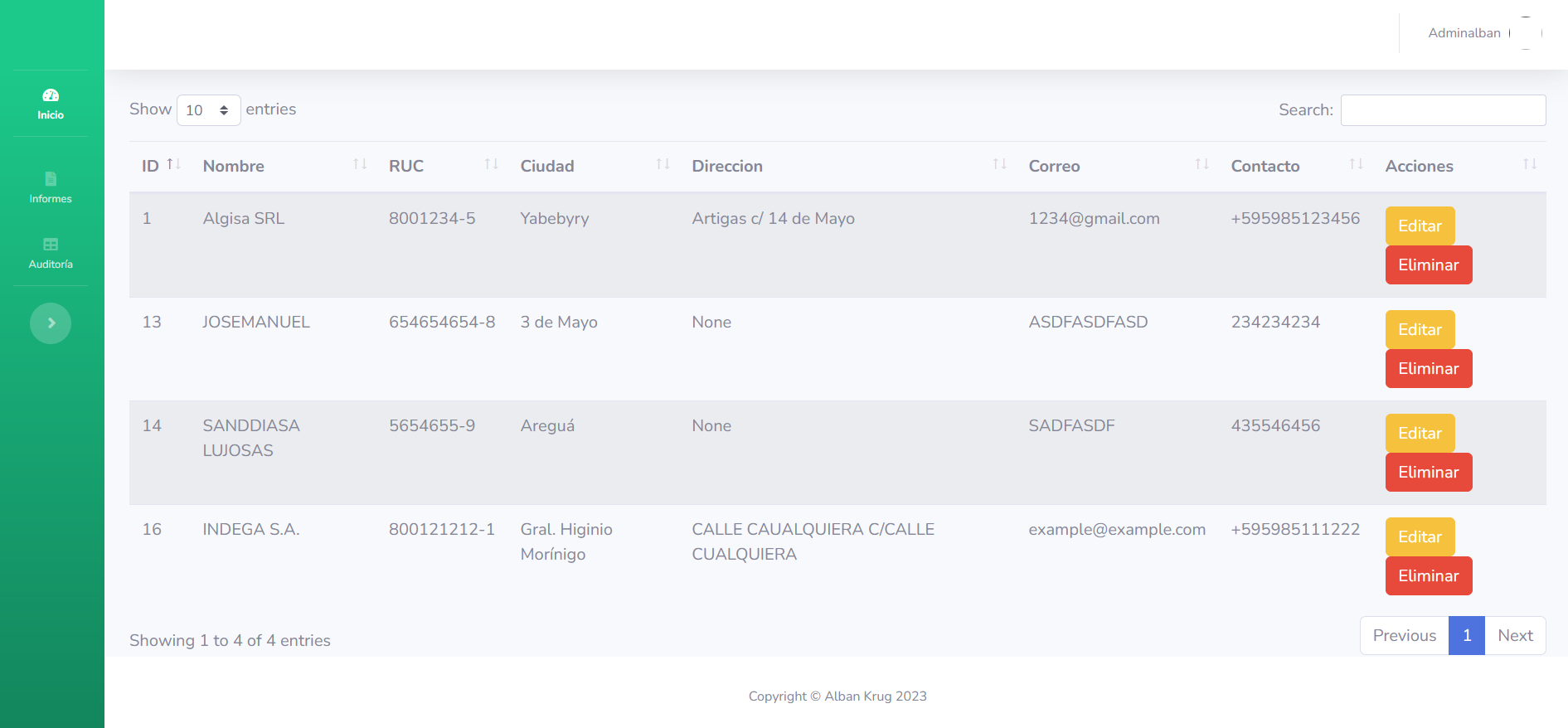


Luego, debe pulsar el botón *Guardar*.

### Consultar Clientes



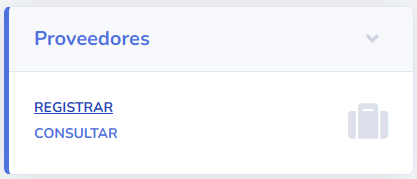
Al acceder al listado de clientes, el operador tiene la opción de editar o eliminar cada uno de ellos. Cada una de estas opciones es visible en la columna *Acciones* de la tabla.



## Proveedores

Desde aquí se realizan las operaciones relacionadas a los proveedores que luego serán vinculados a contratos y compras.

### Registrar Proveedor



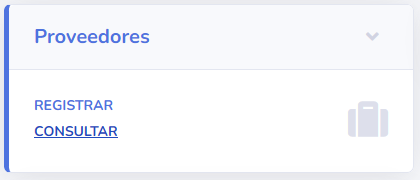
Para registrar un nuevo proveedor en el sistema, el usuario debe ingresar los siguientes datos:

* Nombre Proveedor.
* RUC.
* Departamento y Ciudad.
* Dirección.
* Correo electrónico.
* Teléfono.



Luego, debe pulsar el botón *Guardar*.

### Consultar Proveedores



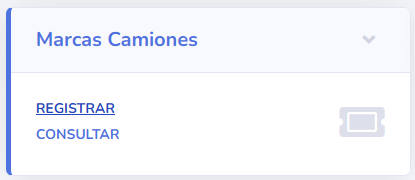
Al acceder a la lista de proveedores, el usuario tiene la opción de editar o eliminar cada uno de ellos. Cada una de estas opciones se visualiza en la columna *Acciones* de la tabla.



## Marcas de Camiones

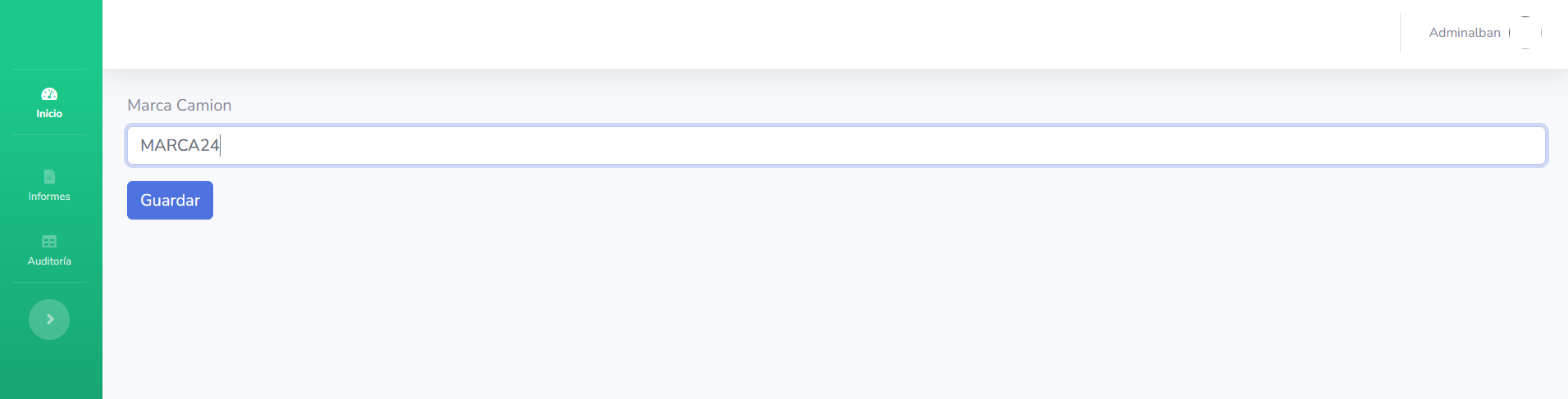
En este módulo se registran las operaciones vinculadas a las marcas de camiones que posteriormente serán utilizadas en las remisiones.

### Registrar Marca Camión

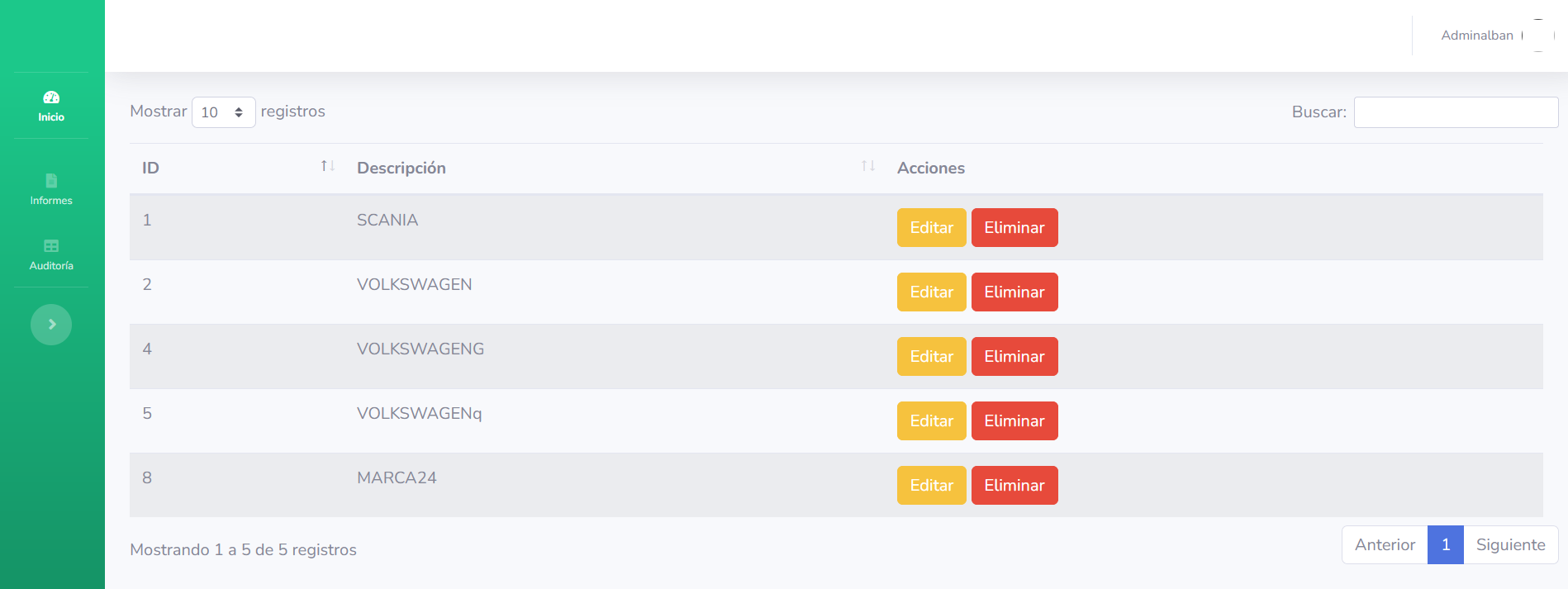


Para registrar una nueva marca de camión en el sistema, el operador debe ingresar los siguientes datos:

* Marca Camión.

Luego, debe pulsar el botón *Guardar*.

### Consultar Marcas de Camiones

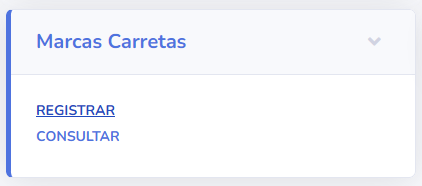


Al acceder a la lista de marcas de camiones el usuario tiene la opción de editar o eliminar cada uno de ellos. Cada una de estas opciones se visualiza en la columna *Acciones* de la tabla.

## Marcas de Carretas

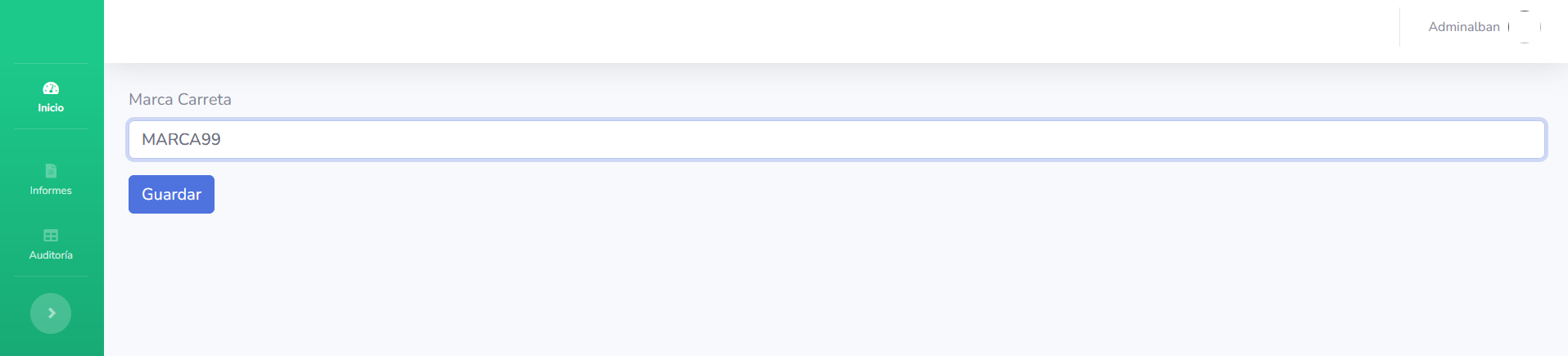
Aquí se realizan las operaciones vinculadas a las marcas de carretas de camiones que luego serán utilizadas en las remisiones.

### Registrar Marca Carreta

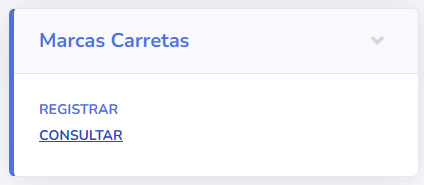


Para registrar una nueva marca de carreta en el sistema, el usuario debe ingresar los siguientes datos:

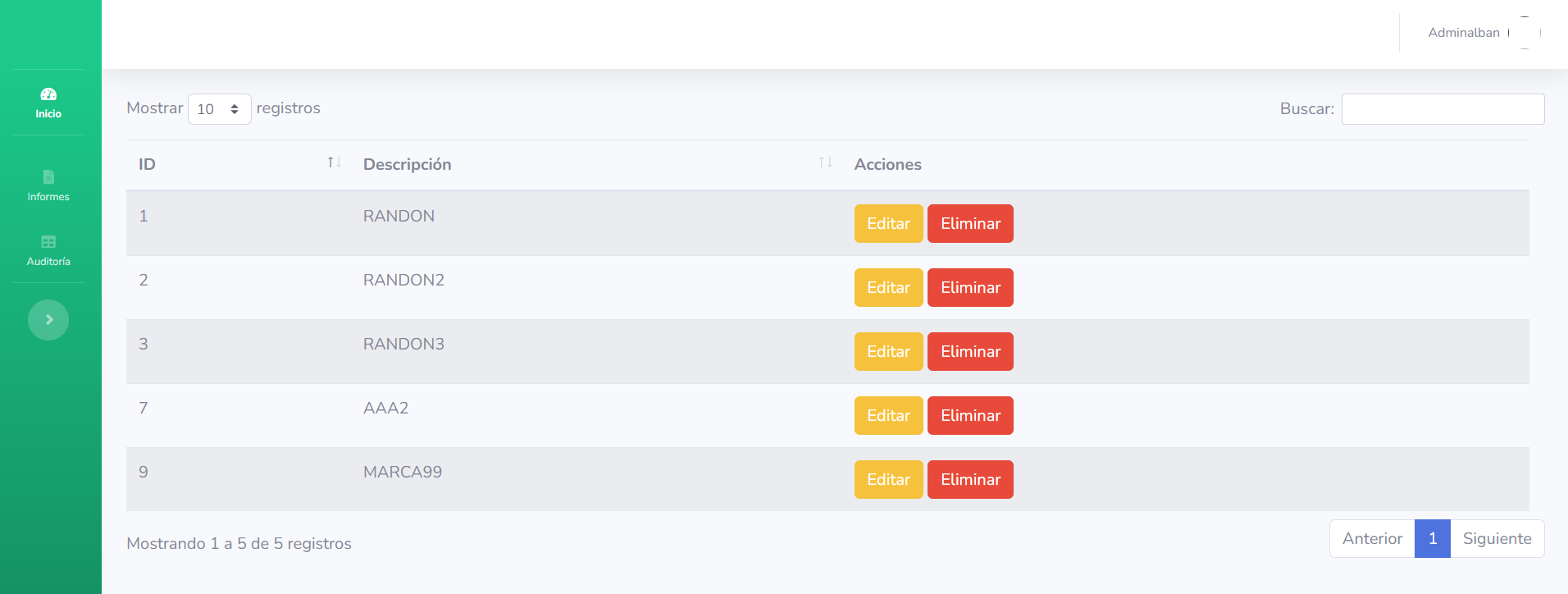
* Marca de Carreta.

 Luego, debe pulsar el botón *Guardar*.

### Consultar Marcas de Carretas



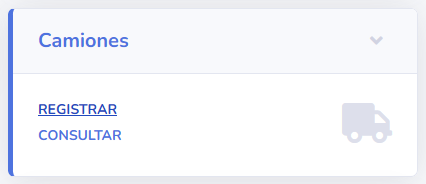
Al acceder a la lista de marcas de carretas, el usuario tiene la opción de editar o eliminar cada uno de ellos. Cada una de estas opciones se visualiza en la columna *Acciones* de la tabla.



## Camiones

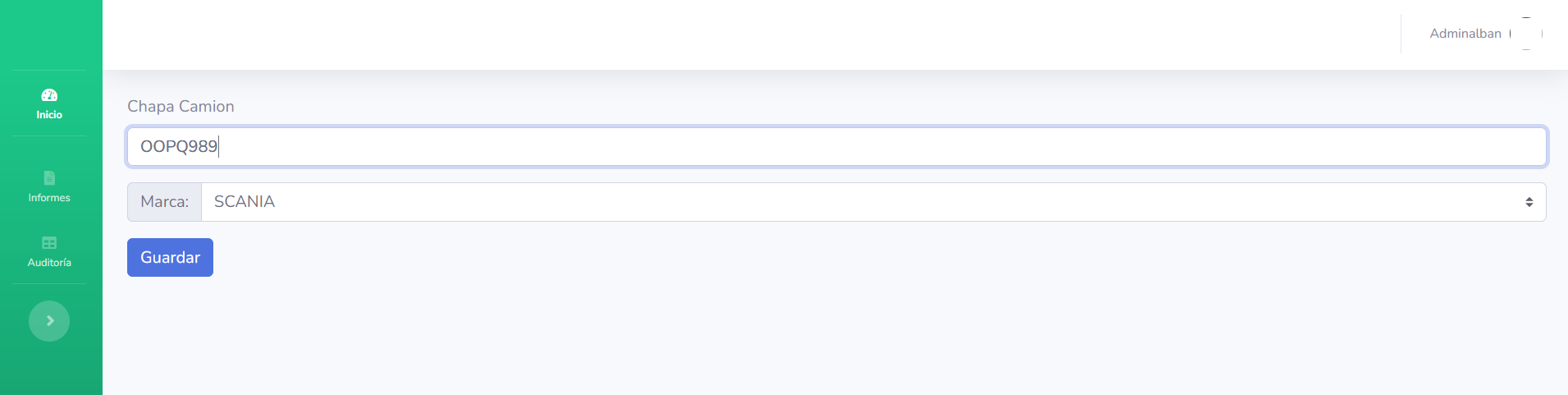
En este módulo se registran las operaciones vinculadas a los camiones que luego serán utilizados en las remisiones.

### Registrar Camión

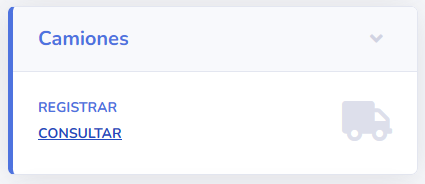


Para registrar un nuevo camión en el sistema, el operador debe ingresar los siguientes datos:

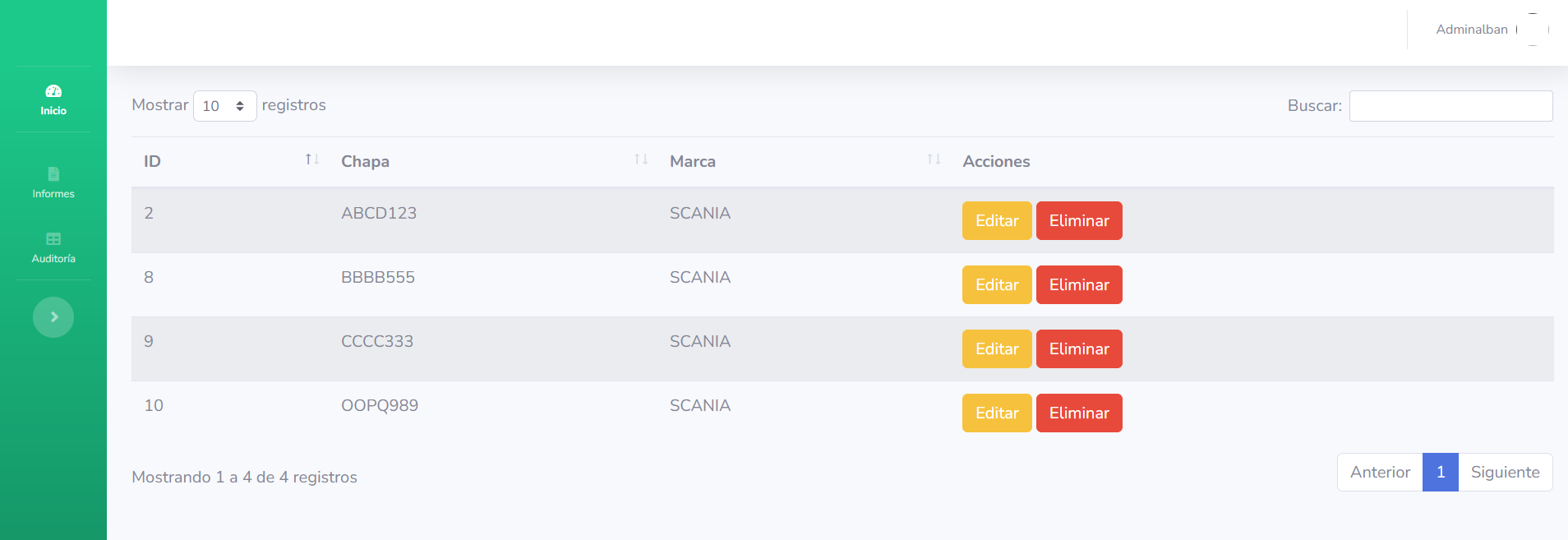
* Número de Chapa de Camión.

Luego, debe pulsar el botón *Guardar*.

### Consultar Camiones



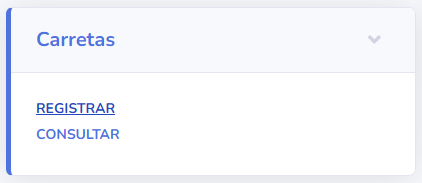
Al acceder a la lista de camiones, el usuario tiene la opción de editar o eliminar cada uno de ellos. Cada una de estas opciones se visualiza en la columna Acciones de la tabla.



## Carretas

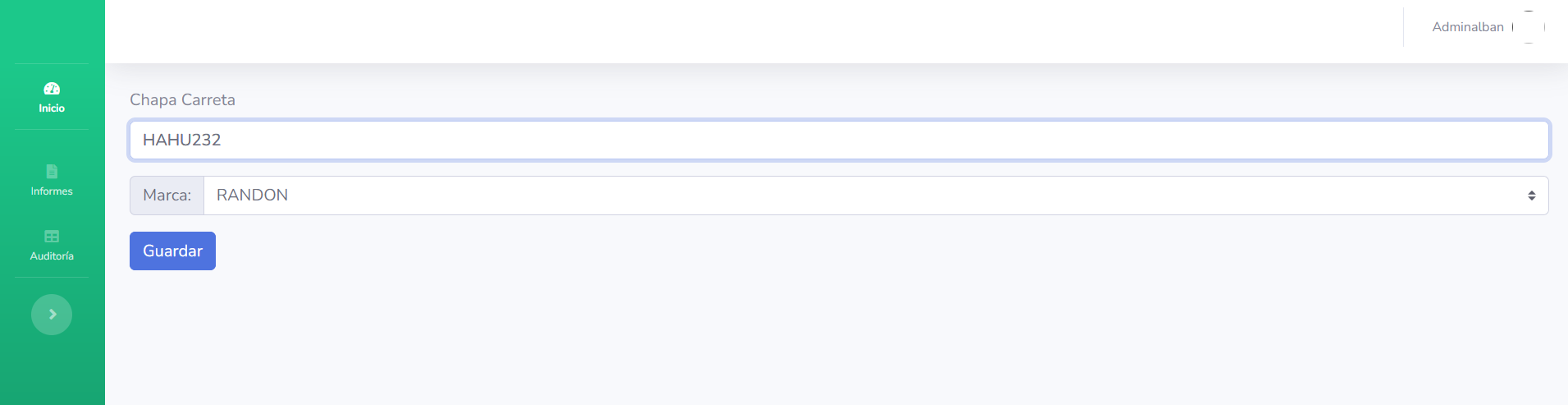
En este módulo se realizan las operaciones relacionadas a las carretas de los camiones que posteriormente serán utilizadas en las remisiones.

### Registrar Carreta

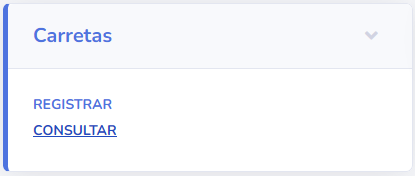


Para registrar una nueva carreta de camión en el sistema, el operador debe ingresar los siguientes datos:

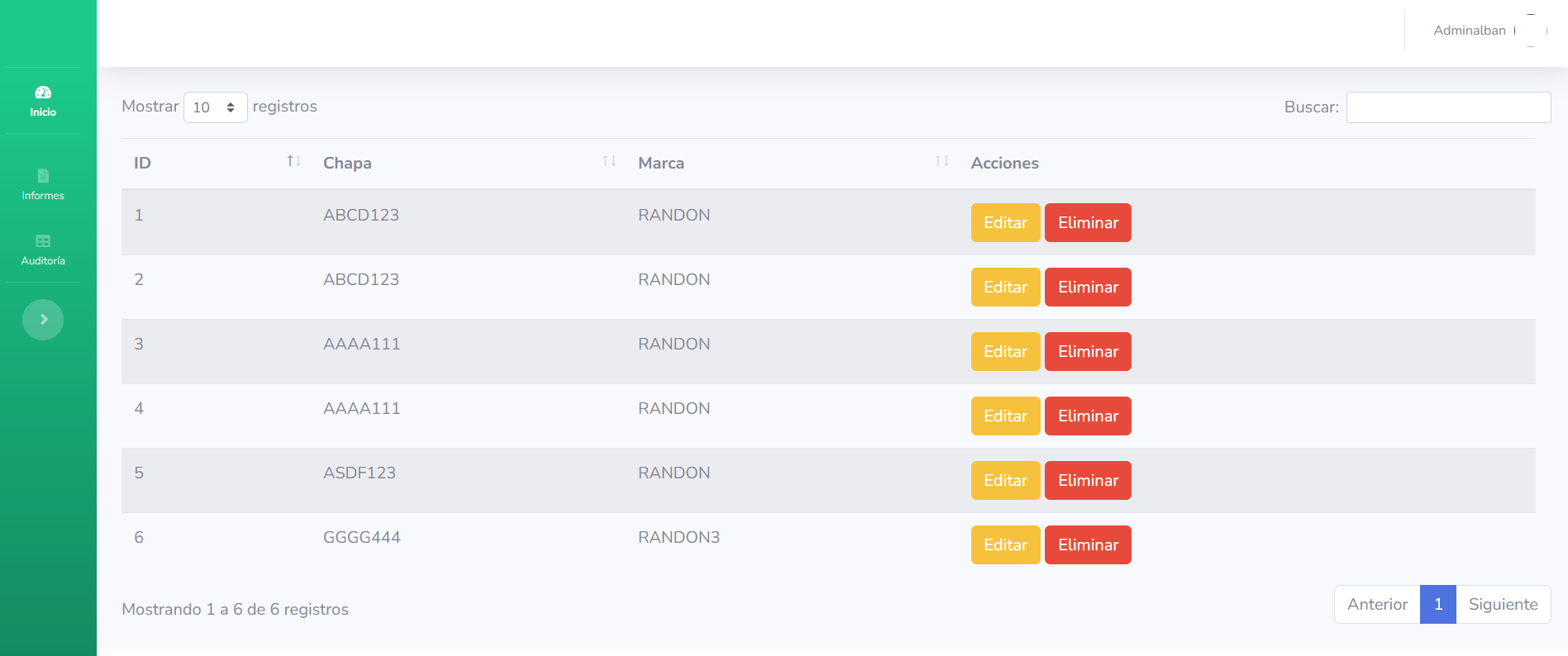
* Número de Chapa de Carreta.

Luego, debe pulsar el botón *Guardar*.

### Consultar Carretas



Al acceder a la lista de carretas, el usuario tiene la opción de editar o eliminar cada uno de ellos. Cada una de estas opciones se visualiza en la columna Acciones de la tabla.



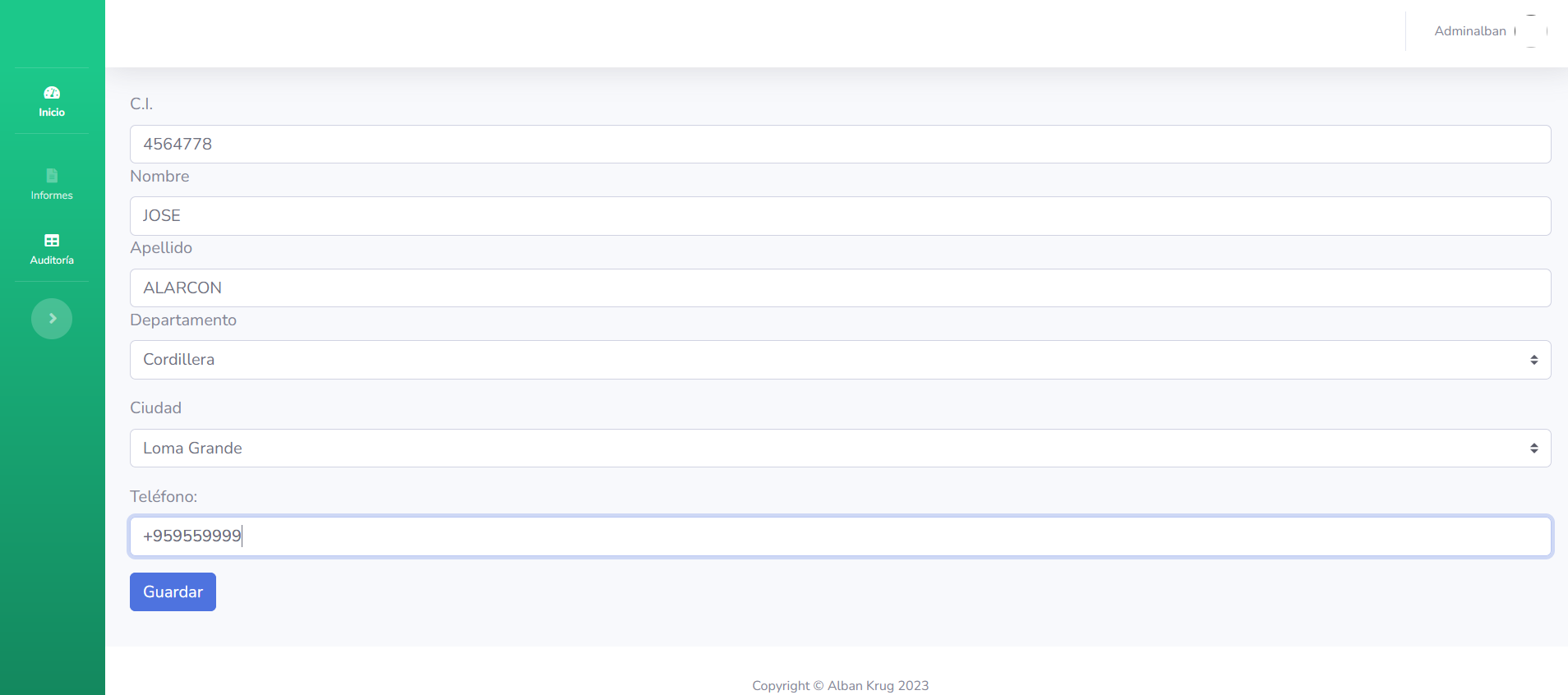
## Choferes

Aquí se realizan las operaciones relacionadas a los choferes de los camiones cuyos datos serán utilizados luego en las remisiones.

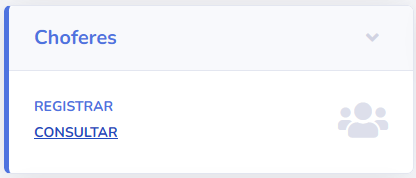
### Registrar Chofer

Para registrar un nuevo chofer en el sistema, el operador debe ingresar los siguientes datos:

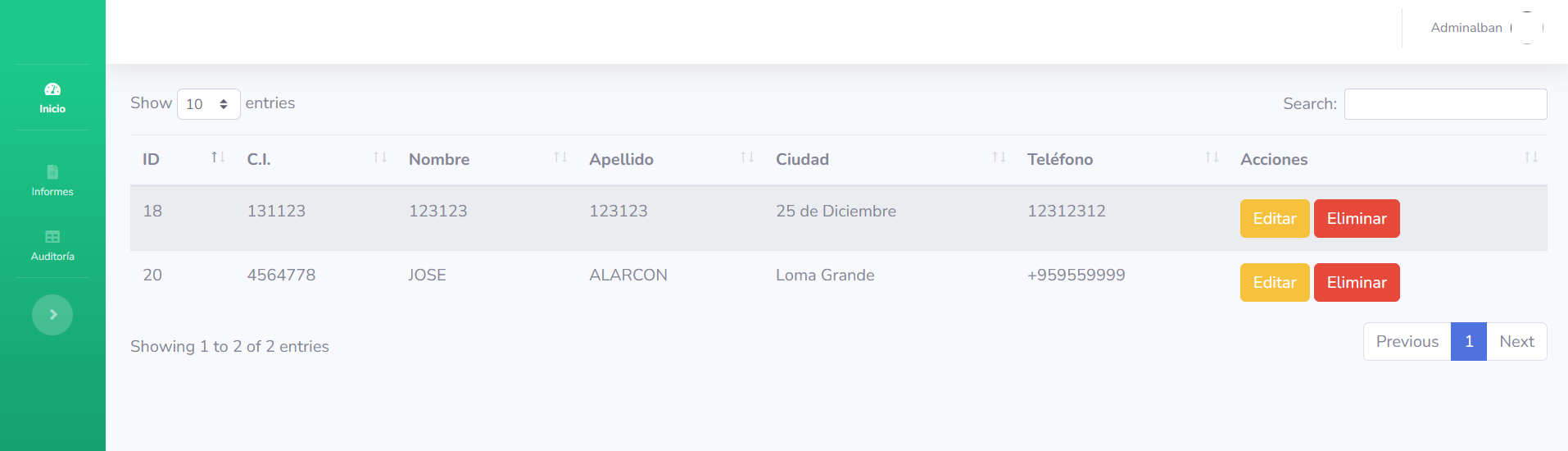
* Cédula de Identidad.
* Nombre y Apellido.
* Departamento y Cuidad.
* Teléfono.

Luego, debe pulsar el botón *Guardar*.

### Consultar Choferes



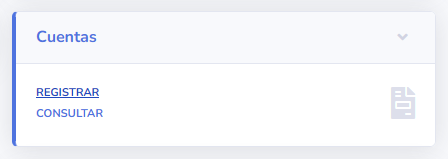
Al acceder a la lista de choferes, el usuario tiene la opción de editar o eliminar cada uno de ellos. Cada una de estas opciones se visualiza en la columna Acciones de la tabla.



## Cuentas

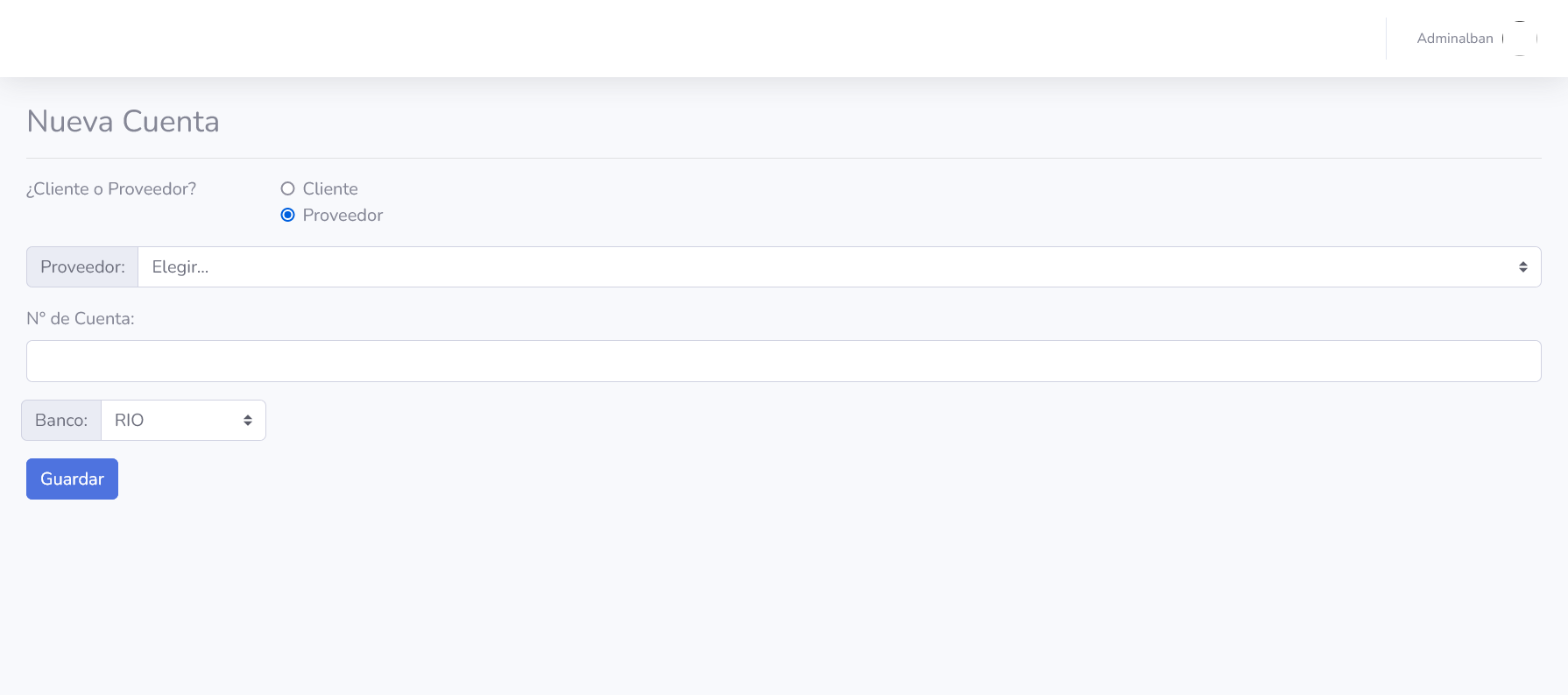
Aquí se registran los números de cuentas de clientes y proveedores que luego se utilizan en los contratos.

### Registrar Cuenta



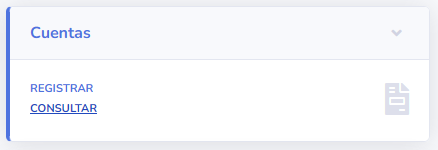
Para registrar una nueva cuenta en el sistema, el usuario debe ingresar los siguientes datos:

* Proveedor o Cliente (seleccionar el tipo y nombre).
* Número de Cuenta.
* Banco.



Luego, debe pulsar el botón *Guardar*.

### Consultar Cuentas

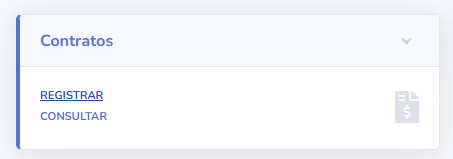


Al acceder a la lista de cuentas, el usuario tiene la opción de editar o eliminar cada uno de ellos. Cada una de estas opciones se visualiza en la columna Acciones de la tabla.

## Contratos

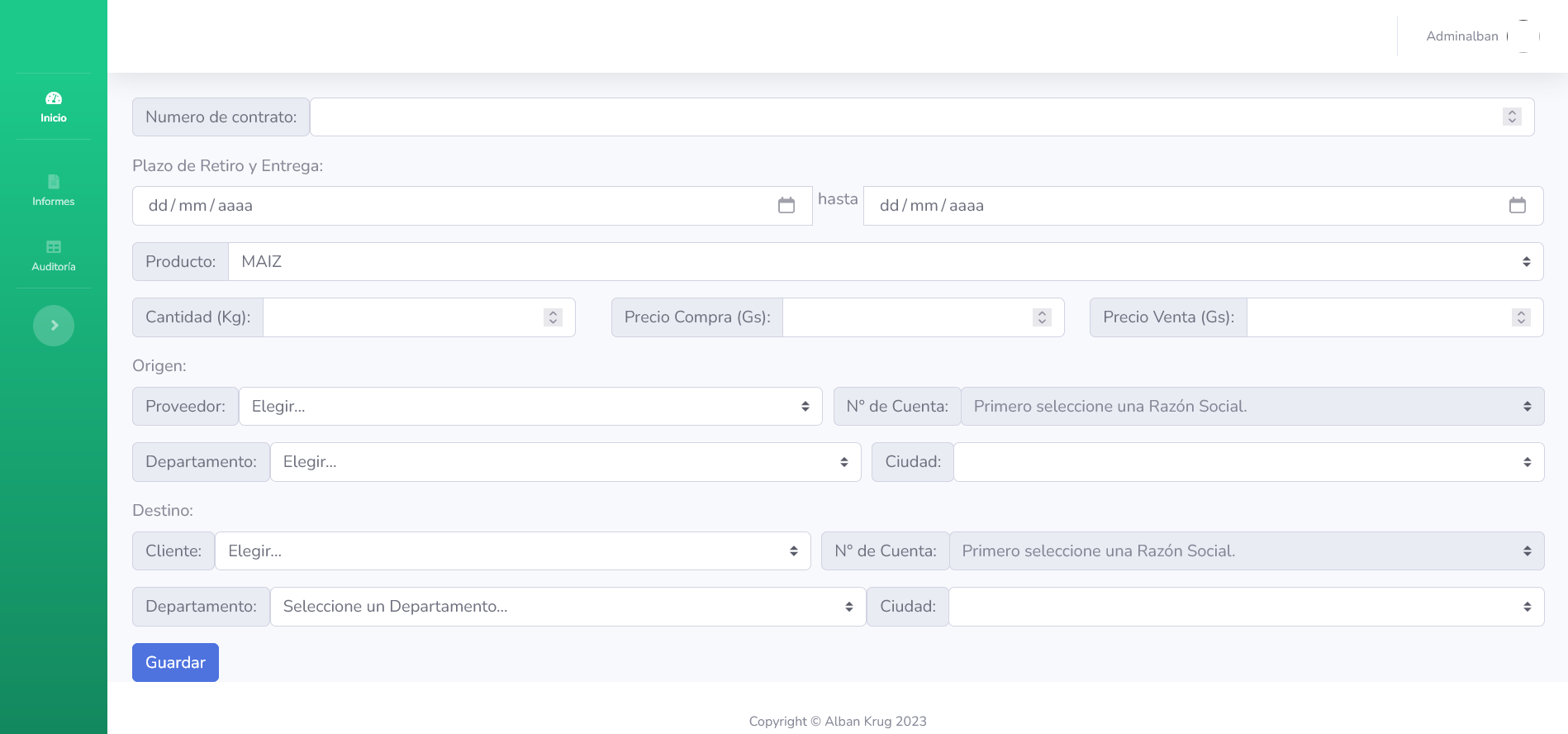
Aquí se realizan las operaciones relacionadas a los contratos cuyos datos pueden ser utilizados luego en las facturas y serán necesarios para las remisiones.

### Registrar Contrato



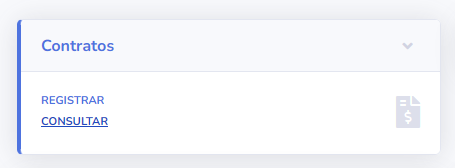
Para registrar un nuevo contrato en el sistema, el usuario debe ingresar los siguientes datos:

* Número de Contrato.
* Plazo de Retiro y Entrega del producto (Fecha de Inicio y Fecha de Finalización).
* Seleccionar el producto.
* Cantidad.
* Precio Compra.
* Precio Venta.
* Proveedor.
* Número de cuenta del Proveedor.
* Departamento de Origen.
* Ciudad de Origen.
* Cliente.
* Número de cuenta del cliente.
* Departamento de Destino.
* Ciudad de Destino.

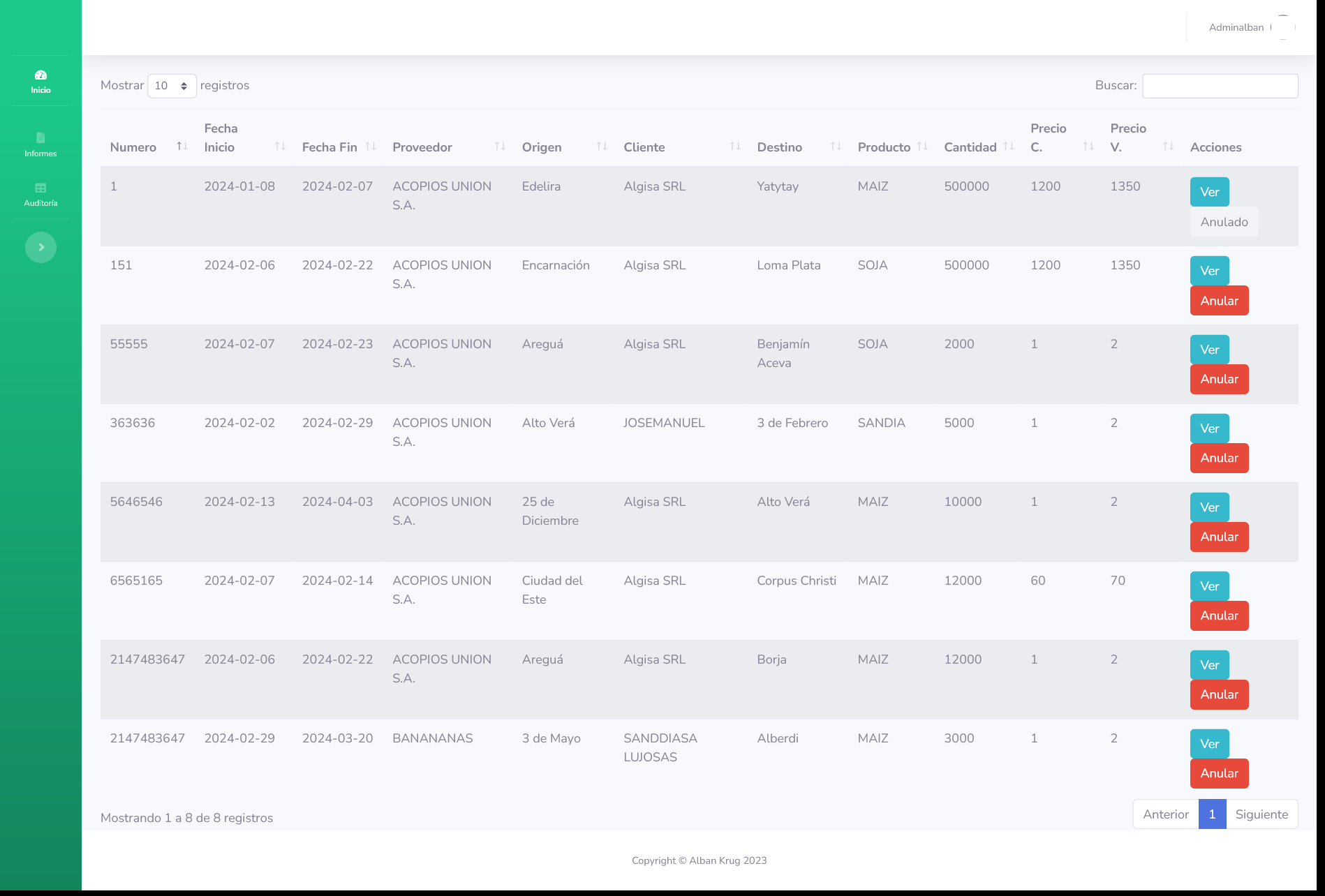


Luego, debe pulsar el botón *Guardar*.

### Consultar Contrato



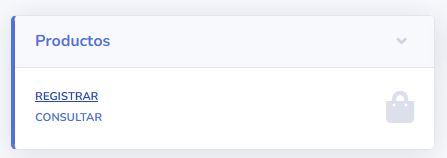
Al acceder a la lista de contratos, el usuario tiene la opción de ver o anular cada uno de ellos. Cada una de estas opciones se visualiza en la columna Acciones de la tabla.



## Producto

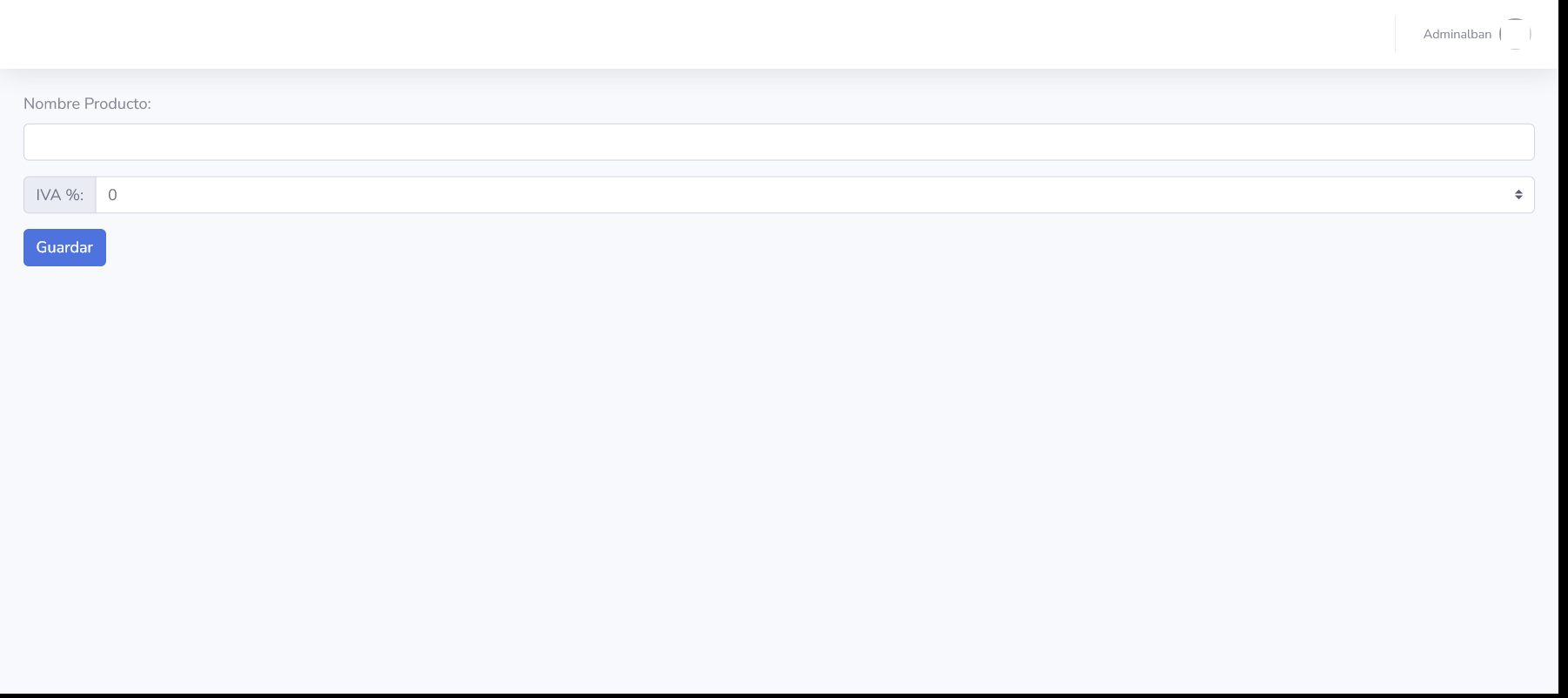
Aquí se realizan las operaciones relacionadas a los productos es cuyos datos serán utilizados luego en las facturas, contrato y remisiones.

### Registrar Producto



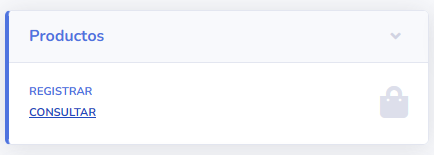
Para registrar un nuevo producto en el sistema, el usuario debe ingresar los siguientes datos:

* Nombre.
* % de Iva.

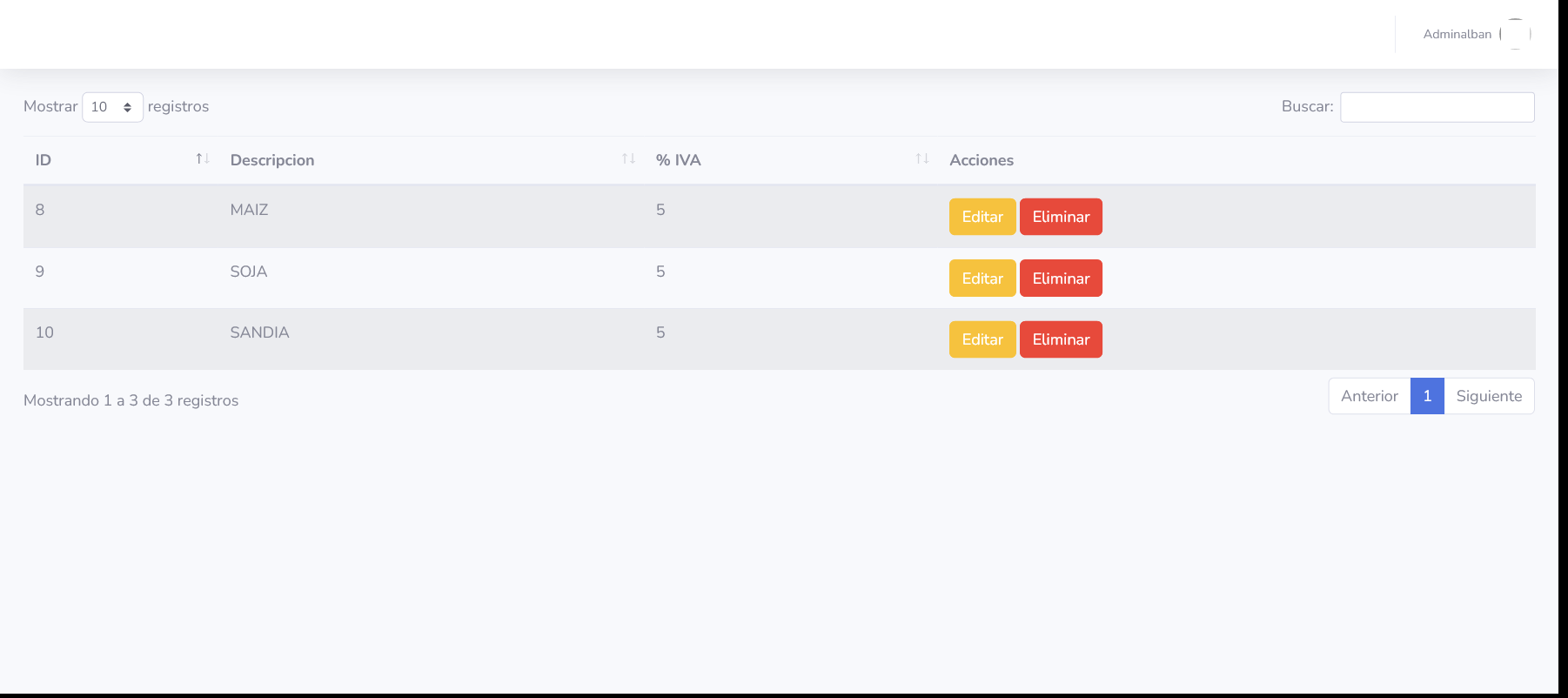


Luego, debe pulsar el botón *Guardar*.

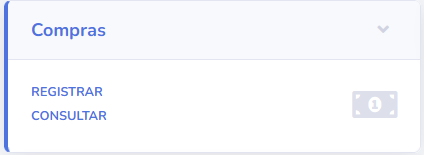
### Consultar Productos



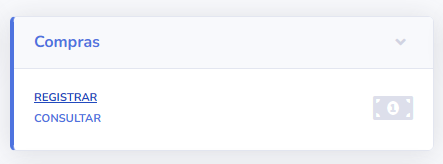
Al acceder a la lista de productos, el usuario tiene la opción de editar o eliminar cada uno de ellos. Cada una de estas opciones se visualiza en la columna Acciones de la tabla.



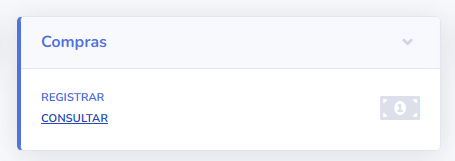
Compras / Gastos



### Registrar Compra

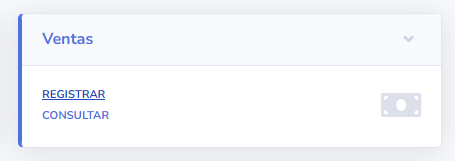


### Consultar Compras

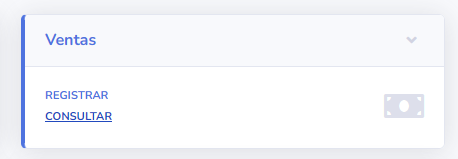


## Ventas

### Registrar Venta

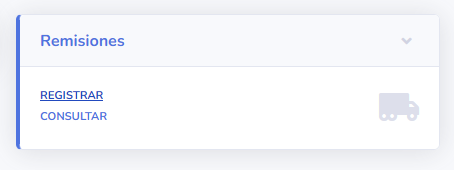


### Consultar Ventas

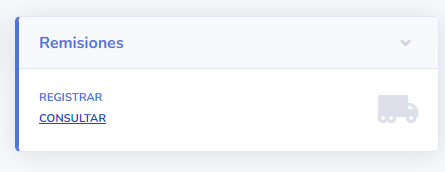


## Remisiones

### Registrar Remisión



### Consultar Remisiones

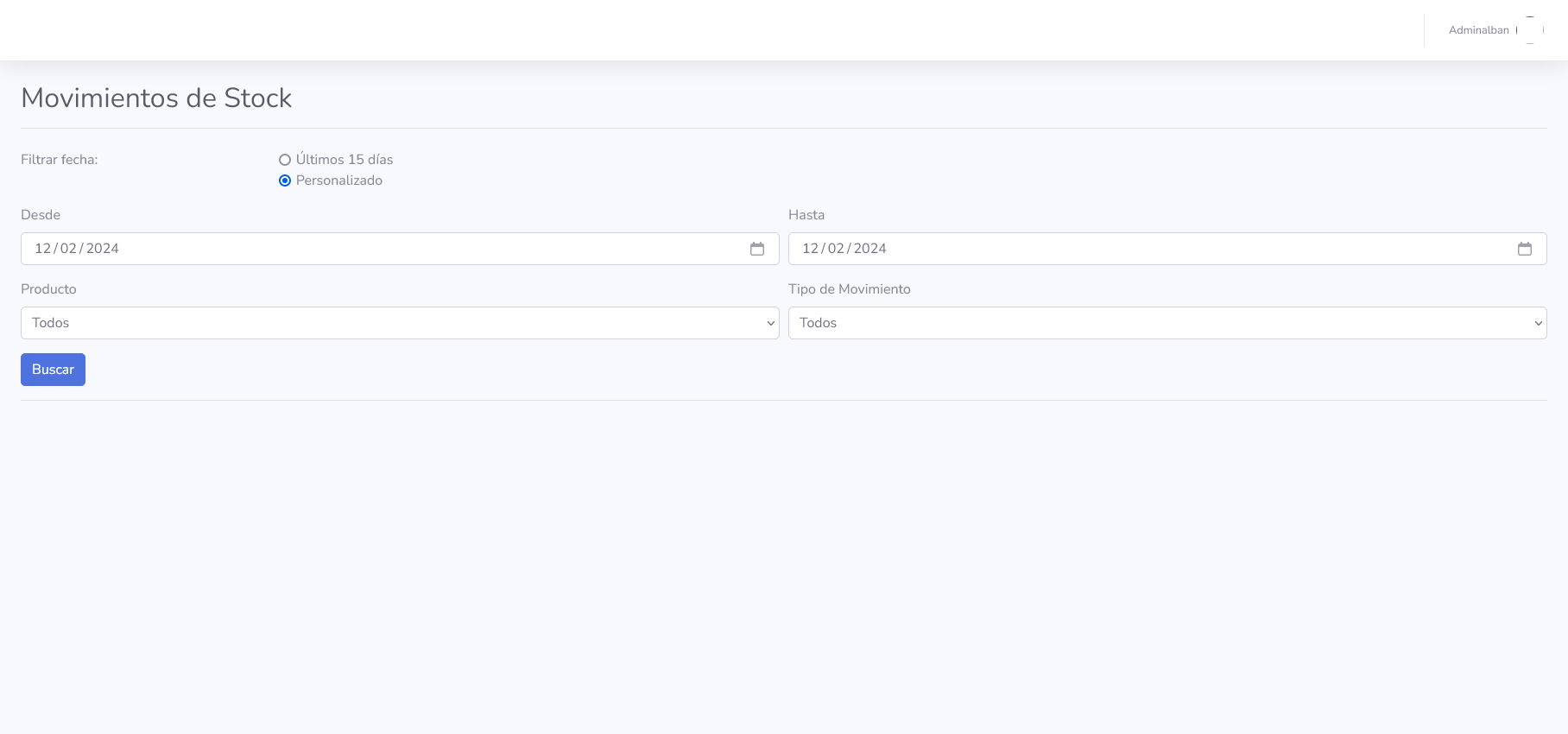


## Reportes / Informes

Desde aquí el operador puede consultar los movimientos de stock, compras y ventas en base a los parámetros que se listan en cada sección.

### 

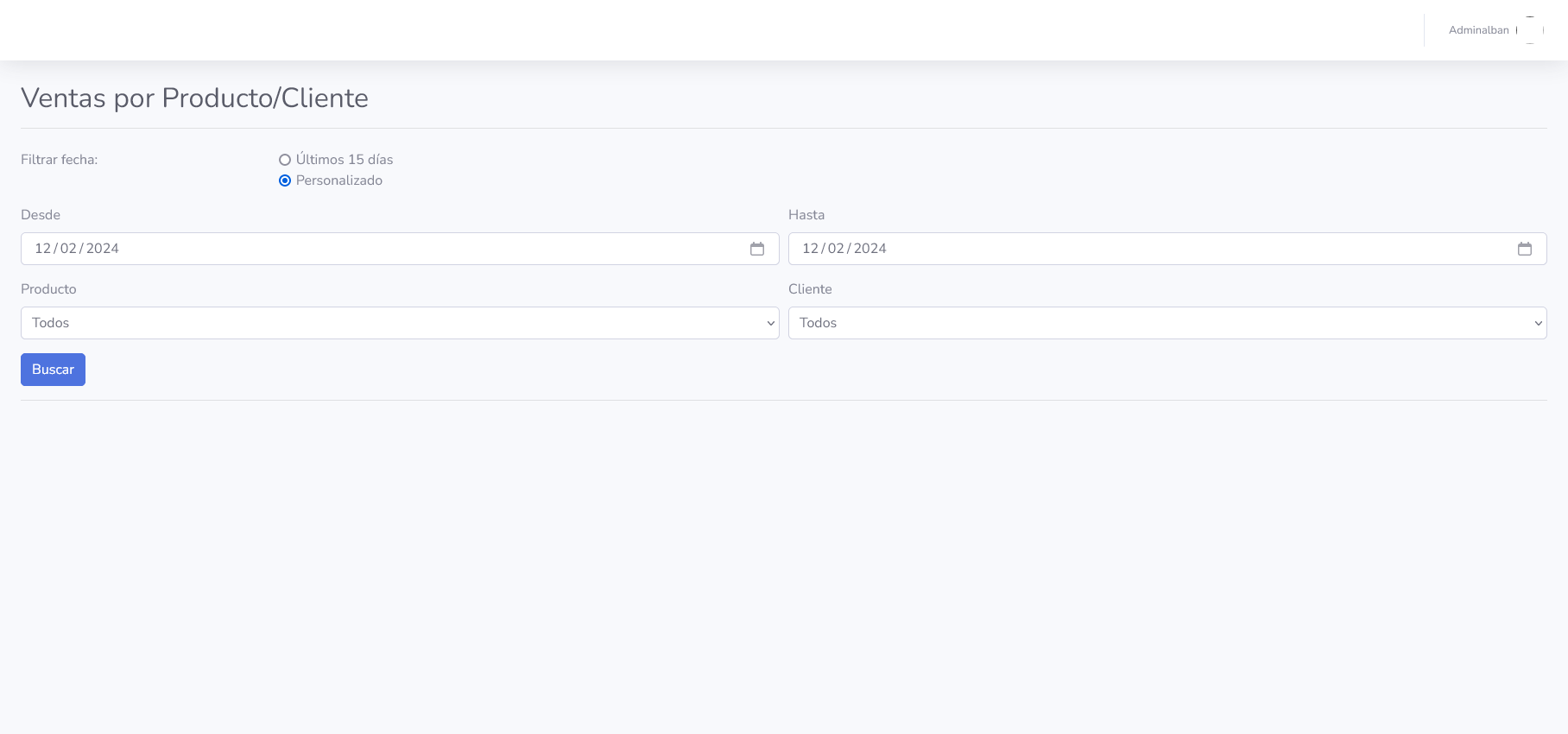
### Movimientos de Stock



### Compras por Proveedores y/o Productos/Gastos

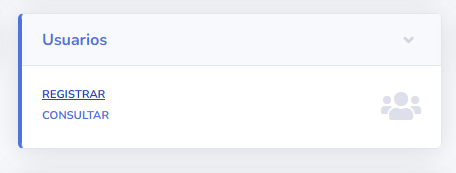
### 

### Ventas por Clientes y/o Productos



## Usuarios del Sistema

### Registrar Usuario



### Consultar Usuarios

