Instructivo para llenar el Formato Universal de Pago del Tecnológico de Estudios Superiores de Jocotitlán.

Para alumnos de nuevo ingreso los pagos que deberán de realizar corresponden (Reinscripción, Derecho de Examen de Ingreso, Inscripción, Reposición de Credencial, Constancias, etc.); el cual deberás efectuar mediante Formato Universal de Pago; para obtenerlo ingresa a la siguiente liga y seguir los pasos enumerados:

http://sfpya.edomexico.gob.mx/

- 1.- En la parte inferior busca y selecciona el apartado de **Organismos Auxiliares**.
- 2.- Posteriormente dar clic en el icono 🔻
- 3.- Se despliegan los **Tecnológicos** habilitados.
- 4.- Clic en **Tecnológico de Estudios Superiores de Jocotitlán** y aparece el formato para que llenes los campos que te solicitan.

Es indispensable tu **Nombre completo, No. de Control (colocar 002) y CURP (18 dígitos)** para que puedas requisitar correctamente el formato

En el apartado de selección de servicios de pago:

- a) En tipo: Seleccionar el Concepto de Derechos de examen.
- b) Concepto: Seleccionar el concepto de Derecho de examen de ingreso.

En cantidad solo deberás colocar **1**, ya que si colocas nuevamente la tarifa se te multiplicará y te dará como resultado un importe erróneo. Posteriormente dar clic en **Guardar**

- 5.- Una vez llenado el formato, si tus datos son correctos dar clic en el icono **Siguiente** y saldrá otra ventana para que imprimas el Formato Universal de Pago.
- 6.- Dar clic en Importante: Imprima su formato para tener el soporte documental completo del pago que realiza.
- 7.- Una vez impreso, deberás acudir a cualquier Institución Financiera que indica el formato en la parte inferior a realizar tu pago respectivo por concepto de **Derecho de examen de ingreso.**
- 8.- Realizas el pago y sacas <u>2 copias del Formato Universal de Pago y 1 de la Ficha de Depósito</u>.

Nota: Verifica que tu depósito se haga correctamente, así como que el importe pagado sea el correcto ya que no se hará el reembolso correspondiente.