

<ART REQ 11 - Visión - Estudio Jurídico WEB>

Tabla de Contenidos

1 Introducción	2
1.1 Propósito del documento	2
1.2 Alcance	2
1.3 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones	2
1.4 Documentos relacionados	2
1.5 Visión general del documento	3
2 Posicionamiento	3
2.1 Sentencia que define el problema	3
2.2 Sentencia que define la posición del Producto	4
3 Descripción de Interesados (Stakeholders) y Usuarios	4
3.1 Características demográficas del mercado	5
3.2 Resumen de Interesados que no son Usuarios	5
3.3 Resumen de Usuarios	6
3.4 Entorno del usuario	6
3.5 Perfiles del stakeholder	6
3.6 Perfiles de usuario	7
3.7 Necesidades clave del stakeholder o el usuario	9

1 Introducción

1.1 Propósito del documento

Este documento tiene como objetivo organizar, agrupar y definir todos los aspectos que debe abarcar el sistema solicitado.

1.2 Alcance

Este documento Visión abarca lo que es el sistema de gestión de abogados y clientes de un estudio jurídico.

1.3 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones

1.4 Documentos relacionados

Documento	Nombre	Autores
Minuta	ART_MIN_1_Caso_Estudio_Juridico_1_v1_0 2	Danteo, De Bernardo, Borsato, Gramaglia, Spini

Documento	Nombre	Autores
DCML	E01-R02_ART_DCML_ESTUDIO_JURIDICO_v1_02	Danteo, De Bernardo, Borsato, Gramaglia, Spini

1.5 Visión general del documento

En la sección 2 se describe el posicionamiento del producto con una definición resumida del problema y la posición particular que ocupará en el mercado. En la sección 3 se describen los interesados y los usuarios afectados por el producto a desarrollar.

2 Posicionamiento

2.1 Sentencia que define el problema

El problema de	Ineficiencia de atención a clientes.
afecta a	El dueño del estudio, a los clientes y a los abogados que trabajan en el estudio.
el impacto del mismo es	Las constantes quejas de los clientes, la reducción de ingresos en general de todo el estudio y el descontento de los abogados con sus pagos.
una solución satisfactoria sería	Organizar el trabajo interno de los abogados. Optimizar la inter-comunicación entre abogado-cliente. Mejorar el manejo de información de los casos a tratar. Facilitar el acceso del cliente a los servicios y/o prácticas ofrecidas.

2.2 Sentencia que define la posición del Producto

Para	Cualquier sujeto de derecho.
Quienes	La/s secretarios/as, los abogados, el dueño del estudio, los clientes.
El producto	Sistema Jurídico Web.
Que	Permitirá la gestión de clientes y abogados y la utilización del sistema por estos para realizar distintas funciones.
A diferencia de	Proceso manual y presencial actual.
Nuestro producto	Reducirá el tiempo de espera de los clientes a ser atendidos por alguien. Hará más eficiente la asignación de casos a los abogados. Ayudará a tener reporte de distintas estadísticas para seguir mejorando el sistema o estudio en un futuro.

3 Descripción de Interesados (Stakeholders) y Usuarios

3.1 Características demográficas del mercado

La comunidad de abogados por lo general no maneja muy bien los sistemas informáticos, por eso la posibilidad de acceder a uno que sea amigable les va a resultar muy práctico.

Esto hará que los abogados se acerquen cada vez más al mundo de la informática y los podría incentivar a usar más las nuevas tecnologías.

A su vez, los clientes encontrarán esta manera de acercarse al mundo jurídico más práctica y eficiente que la tradicional, en la mayoría de los casos.

La versión inicial del sistema de estudio jurídico abarcará como mínimo 3 sucursales ya existentes y será retrocompatible en caso de agregar más sucursales o más características. En un futuro se podría comercializar con otras instituciones jurídicas.

3.2 Resumen de Interesados que no son Usuarios

Nombre	Descripción	Responsabilidades
Director	Director de abogados	Dueño del estudio jurídico Responsable de contratar y pagar a sus abogados

3.3 Resumen de Usuarios

Nombre	Descripción	Responsabilidades
Abogado	Encargado de resolver los casos de los clientes	Responsable de aceptar o no el caso, o derivarlo en otro abogado
Cliente	Persona jurídica	Solicita y consulta los servicios ofrecidos
Secretario/a	Encargada de la secretaría del estudio jurídico	Gestiona y deriva a los clientes con sus respectivos abogados

3.4 Entorno del usuario

Los abogados no tienen conocimientos de informática. Los clientes pueden tener o no. El secretario/a tiene conocimientos de informática.

El estudio funciona de lunes a viernes y los abogados trabajan desde las 8:00 hs hasta las 17:00 hs. No precisamente un abogado trabaja todo el día, hay turno mañana y turno tarde, igual para el secretario/a.

Aún así, el sitio web del estudio jurídico está disponible para consultas las 24 hs del día todos los días de la semana.

En caso de que el cliente realice una solicitud en las horas no laborales del estudio, esta permanecerá con estado “Pendiente” hasta que el secretario/a la vea y la derive.

El estudio cuenta con las computadoras necesarias para la implementación del nuevo sistema.

3.5 Perfiles del stakeholder

<Director de abogados>

Representante	Luis Pascal
Contacto	luispascal@gmail.com — Tel (cel): 341-2355675
Descripción	Posee conocimientos de informática y es graduado en derecho.
Tipo	Director del estudio jurídico
Responsabilidades	Representa al estudio jurídico en su totalidad. Es responsable de seguir el proyecto.
Criterios de éxito	El éxito es la realización del proyecto con el presupuesto dado y que con este se logre una mayor eficiencia en el negocio y así aumentar las ganancias.
Participación	Revisión de requerimientos.
Entregables	No.
Comentarios / problemas	No.

3.6 Perfiles de usuario

<Abogado>

Representante	Juan Gómez
Contacto	juangomez@gmail.com – Tel (cel): 3401-562313
Descripción	Graduado en Derecho, no posee conocimientos de informática.
Tipo	Abogado
Responsabilidades	Responsable de resolver los casos de los clientes y de derivarlos.
Criterios de éxito	Facilitar el día a día atendiendo clientes de una forma más rápida y práctica
Participación	Revisor de requerimientos y pruebas de aceptación.
Entregables	Expedientes de los clientes
Comentarios / problemas	No

<Cliente>

Representante	Roberto Ar
Contacto	arroberto@outlook.com — Tel (cel): 341-3233563
Descripción	Tiene un problema jurídico a tratar, puede o no poseer conocimientos de cultura general.
Tipo	Persona
Responsabilidades	Responsable de describir su situación o problema.
Criterios de éxito	Resolver su problema lo más rápido posible, de la mejor manera y con un buen asesoramiento.
Participación	Retroalimentación de su experiencia con estudios jurídicos y abogados.

Entregables No.
Comentarios / No.
problemas

<Secretario/a>

Representante Julia Gonzalez
Contacto julia_gonzales@yahoo.com — Tel (cel): 341--334353463
Descripción Graduado en Recursos Humanos, posee conocimientos de informática.
Tipo Secretario/a.
Responsabilidades Responsable de asignar los casos de los clientes y de derivarlos a los abogados.
Criterios de éxito Cumplir sus funciones de manera práctica y funcional.
Participación No
Entregables No
Comentarios / problemas No

3.7 Características clave del stakeholder o el usuario

Necesidad	Prioridad	Preocupaciones	Solución actual	Soluciones propuestas
Tener registrados a los clientes con sus datos	Necesario	Tener los datos de los clientes a fácil alcance	Archivado en una biblioteca	Sistema de base de datos donde se encuentre almacenada la información de los usuarios. Posibilidad de registrar usuarios, actualizarlos y darles de baja.
Tener registrados los expedientes de caso	Deseable	Tener mejor organizada la información	Guardados en los escritorios de cada abogado	Posibilidad de registrar los expedientes, actualizarlos, darles de baja y organizarlos a través de una página web.
Facilitar las consultas de abogados a los clientes	Deseable	Que los clientes se sientan satisfechos con la atención	Sistema de turnos por llamada. Orden de llegada	Que el cliente pueda elegir al abogado y el horario de atención
Tener registrados a los abogados que trabajan en el estudio	Necesario	Llevar un registro de los datos personales y laborales de los abogados, así como	Se encuentran sus datos registrados en papel.	Posibilidad de, además de registrar abogados, llevar un registro de su historial laboral, tiempo en el estudio, etc

Necesidad	Prioridad	Preocupaciones	Solución actual	Soluciones propuestas
		también su tiempo en el estudio, etc		
Informe de la cantidad de casos resueltos por abogado	Deseable	Tener noción del desempeño de cada abogado	No se lleva con exactitud	Ir registrando en el sistema los casos que resuelve un abogado
Generar más comunicación dentro del estudio jurídico	Deseable	Que se produzcan malentendidos o que no haya comodidad ya sea para los abogados como para los clientes	Se encuentran dentro del estudio sin organización previa	Posibilidad de publicar comentarios dentro de los casos para lograr mayor comunicación sobre dudas de los mismos.
Gestionar de manera más eficiente documentos legales de los casos y clientes.	Deseable	Que se pierda la información entre tanto papeleo	Manual	Dividir por secciones la web, llevando registros digitalizados

Historia de Versiones

Fecha	Versión	Autores	Descripción
27/03/24	1.01	Borsato, Danteo, De Bernardo, Gramaglia, Spini	Versión inicial
22/05/24	1.02	Borsato, Danteo, De Bernardo, Gramaglia, Spini.	Se agregaron números de página
05/06/24	1.03	Borsato, Danteo, De Bernardo, Gramaglia, Spini.	Doc. relacionado DCML Datos contacto stakeholders Informe estadístico de la demora en responder solicitudes eliminado