



ART MIN - Minuta Reunión 1

Seminario Integador

Tema: Visión general de los procesos y la reglamentación del sistema para un estudio jurídico.

Fecha: 27/03/2024

Participantes: Analistas de requerimientos, dueño del Estudio Jurídico y Director de Abogados.

Detalle de minuta

Introducción

El objetivo de nuestro trabajo es elaborar un sistema de tipo web que ayude a gestionar las distintas labores de un estudio jurídico y además pueda ser utilizado como un medio de comunicación con los potenciales clientes.

Un usuario que navega hasta el sitio debe rápidamente conocer los servicios prestados por la empresa y agendar una cita mediante un formulario de contacto (sacar un turno).

Descripción del negocio

Actualmente, el estudio jurídico está dividido en 3 sucursales y varios de los abogados trabajan remotamente desde sus casas. Por esto es de suma importancia que el personal pueda acceder a la plataforma desde cualquier sector del mundo, incluso utilizando un dispositivo móvil.

Los trabajos que se realizan en el estudio son de dos tipos: los “casos” son procesos que suelen llevar mucho tiempo, y las “actividades” se resuelven en el momento. Dentro de la categoría de actividades se encuentran la firma de contratos, las consultas jurídicas (reuniones en donde se asesora al cliente), redacción de documentos legales (contratos de compra-venta, testamentos), entre otros. El estudio define los precios de las actividades en JUS (Unidad de Medida Arancelaria).

Cuando un cliente llega a alguno de los estudios, se presenta ante la secretaria quien le solicita sus datos personales si se trata de un cliente nuevo, y los registra en una hoja de cálculo. Allí, la secretaria tiene un

registro de todos los clientes con sus datos, como situación laboral y obra social y breves resúmenes de sus casos. En caso de desear reunirse con algún abogado en particular, el cliente se lo comunica a la secretaria. Luego aguarda hasta que se desocupe el personal. Cada abogado tiene plazos de turnos para los primeros encuentros de 30 minutos.

Una vez reunido con el abogado, el cliente le explica su problema o situación. Si se trata de una *actividad*, el trabajo se realiza en el momento, se registra y se cobra. En cambio, si lo solicitado por el cliente consiste en un *caso*, el abogado solicita los datos necesarios para entender el asunto y decide si cuenta con los conocimientos esenciales en tal rama jurídica para afrontar el trabajo, o se lo deriva a un compañero.

El abogado que toma el trabajo suele exigir alguna documentación que considere necesaria, y luego se toma unos días para elaborar un plan que detalle el proceso a llevar a cabo e incluya tiempos estimados. Más tarde el cliente decide si desea que se le brinde el servicio o abandonar el caso.

A lo largo de todo el caso, el abogado a cargo realiza notas e informes de avances, pero no son compartidos con el resto de los integrantes de la empresa salvo que alguien lo solicite. Este es un aspecto que se podría mejorar en el nuevo sistema, haciendo accesibles las notas e informes al dueño y al Director de Abogados.

El director de abogados nos comentó que durante la resolución de un caso es de suma importancia cumplir con distintas fechas límite, por lo tanto uno de los requerimientos que debe cumplir el sistema es brindar la posibilidad de crear recordatorios y que los mismos lleguen a la casilla de correo del abogado que lo creó, con plazos de 7 días y 48 horas antes del vencimiento.

El dueño del estudio también nos comenta que la empresa trabaja tanto con particulares como con otras instituciones de mayor categoría. Los trabajos más grandes suelen disponer de mayor personal afectado al caso. Hace un tiempo defendieron a una empresa cerealera y necesitaron de 12 abogados trabajando conjuntamente. Otra cuestión importante que surgió es que un abogado no puede trabajar en más de 5 casos a la vez.

Hoy en día, la empresa se enfoca principalmente en asuntos civiles y comerciales, laborales, familiares y penales. Ocasionalmente se realizan tareas en otras ramas del derecho.

En relación al sistema a desarrollar, el Director de Abogados encuentra



indispensable contar con la funcionalidad de guardar documentos legales, en formato PDF, y siempre poder acceder a los mismos cuando se esté trabajando con un caso del cliente.

Por otra parte, se desea mejorar la comunicación entre los abogados que colaboran en un mismo trabajo. Sería interesante contar con una sección a formato de foro, en la que puedan intercambiar ideas los abogados a través de comentarios.

Una vez finalizado el caso, el juez determina la cantidad de JUS que el estudio jurídico debe cobrar por los servicios prestados. Se puede crear un plan de máximo 3 cuotas para abonar la totalidad de los JUS. Finalmente, se guarda el expediente con un texto a modo de resumen de todo el proceso.

El estudio además desea poder publicar noticias de última hora sobre temas de la actualidad que se refieren a lo legal. Por ejemplo, actualizaciones legales, boletín oficial, precios judiciales, estampillas, entre otros. Las mismas deben tener una fecha de vencimiento.

Sería adecuado incorporar mecanismos para recopilar feedback y comentarios de los clientes, con el fin de mejorar continuamente la calidad de los servicios prestados.

El dueño del Estudio desea recibir un informe mensual a su casilla de correo electrónico, en donde se reflejen la cantidad de casos iniciados, cerrados y los ingresos del mes. Asimismo, el dueño desea conocer la cantidad de casos resueltos por abogado para otorgar mejores salarios como incentivo para lograr mejores desempeños.

El estudio cuenta con atención al público de lunes a viernes de 8 a 17 hs y su filosofía de trabajo está abocada a acompañar a sus clientes en la búsqueda de la resolución de sus conflictos del modo menos complejo y traumático posible.

Historia de Versiones

Fecha	Versión	Autores	Descripción
03/04/24	1.01	Borsato, Danteo,	Versión inicial

		De Bernardo, Gramaglia, Spini	
29/05/24	1.02	Borsato, Danteo, De Bernardo, Gramaglia, Spini.	Se actualizó información acerca de las actividades realizadas por los abogados (pár. 2 y 4) Se agregó un apartado de recordatorios (pár. 7)
05/06/24	1.03	Borsato, Danteo, De Bernardo, Gramaglia, Spini.	Se quitó la mención a los sueldos (pár. 17) Se agregó fecha de vencimiento noticias (pár. 15)