Autores: Borsato Milton, Danteo Elias, De Bernardo Aarón, Gramaglia Francisca, Spini Santiago

Versión: 1.02 [<16-10-2024>] Seminario Integrador - UTN FRRO



ART CUD - Caso de Uso Dialogal - Administración Estudio Juridico WEB

Caso de Uso: 03 - Registrar Cliente

Nivel de la meta: **Usuario** - Alcance del Caso de Uso: **Sistema** - Caja: **Negra** Instanciación: **Real** - Interacción: **Dialogal** - Usabilidad: **No Contemplada**

ACTORES Primario: **Administrador** (Secretario/a - Abogado/a con rol "admin") - Iniciador: **Administrador** (Secretario/a - Abogado/a)

PRECONDICIONES: El Administrador se encuentra logueado. DISPARADOR: El Administrador necesita modificar un cliente.

POSTCONDICIONES: Éxito: El cliente fue modificado.

Éxito Alternativo: El cliente fue registrado.

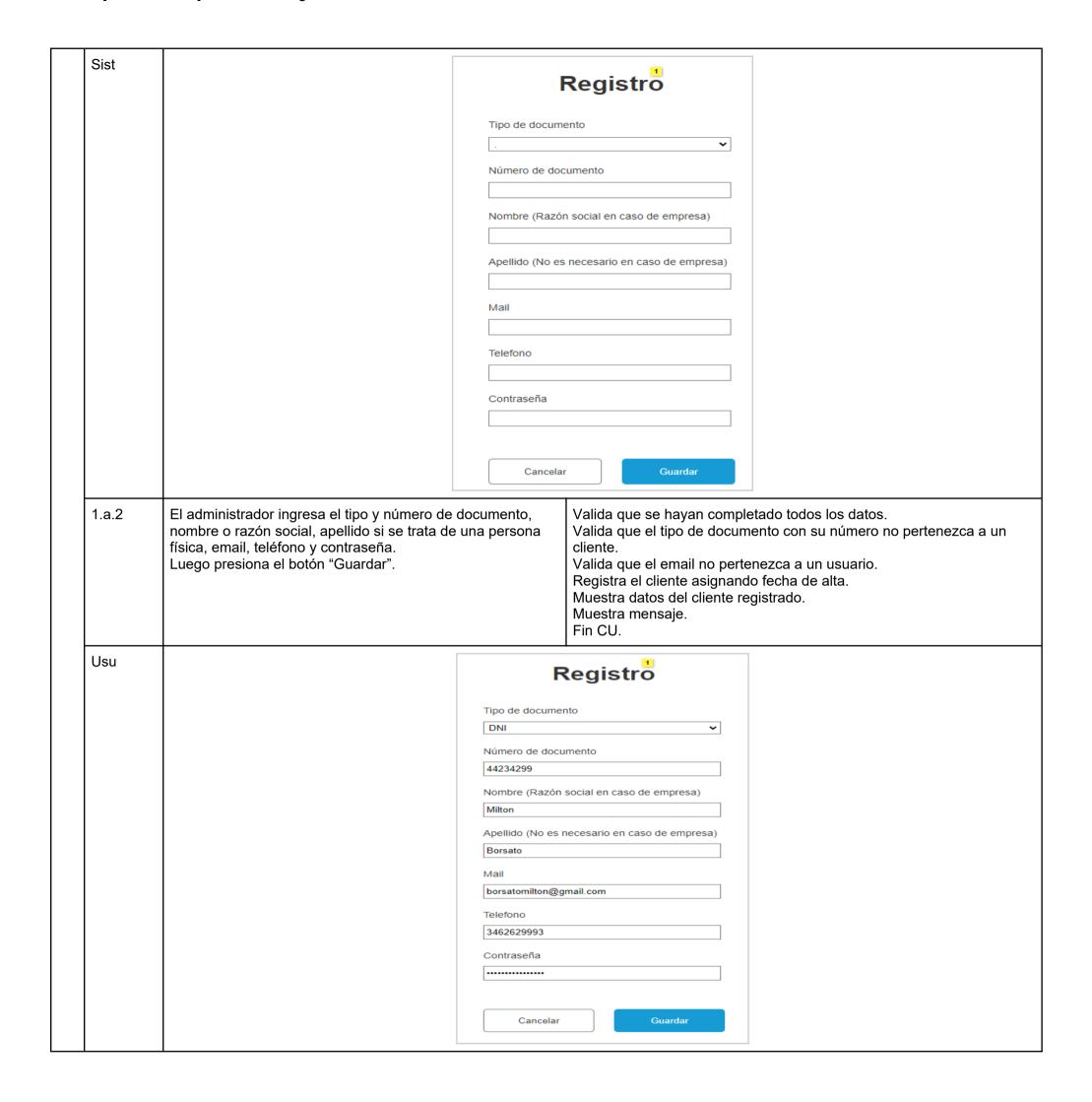
El cliente fue dado de baja.

Fracaso: No se modificó, registró, ni se dio de baja ningún cliente.

Paso	0	Usuario / Condicion		Sistema	
1		El administrador presiona "Actualizar datos".		Muestra el formulario de actualización.	
	Usu		С	lientes	
				Registrarse	
			Α	Actualizar datos	
				Dar de baja	
	Sist	Act	ua	alizar datos	
		Tipo de docu	men		
		Nómana da d			
		Número de d	bcur	nento	
		Buscar	No	ombre	
			Ap	pellido	
			Ma	ail	
			Те	elefono	
		Cance	lar	Guardar	
•	1.a <previo></previo>	El administrador desea registrar un cliente.			
	1.a.1	El administrador presiona el botón "Registrarse".		Muestra el formulario de registro.	

<u>Autores</u>: Borsato Milton, Danteo Elias, De Bernardo Aarón, Gramaglia Francisca, Spini Santiago <u>Versión</u>: 1.02 [<16-10-2024>] Seminario Integrador - UTN FRRO





Autores: Borsato Milton, Danteo Elias, De Bernardo Aarón, Gramaglia Francisca, Spini Santiago

Versión: 1.02 [<16-10-2024>] Seminario Integrador - UTN FRRO



Sist	Tipo de documento			
	DNI			
	Número de documento	Cliente registrado con éxito		
	44234299			
	Nombre (Razón social en caso de empresa)			
	Milton	OV		
		ОК		
	Apellido Borsato			
	Mail borsatomilton@gmail.com			
		Fecha de alta 22/8/2024		
	Telefono 3462629993	2270/2024		
	3462629993			
	Contraseña			
	·············			
	Volver			
1.a.2.a	El tipo y número de documento ya corresponden a un			
	cliente.			
4 - 0 - 4		On information alternation allowants		
1.a.2.a.1		Se informa la situación al usuario.		
		Vuelve al paso 1.a.2.		
Sist	EL TIPO DE DOCUMENTO Y			
	EL NUMERO YA EXISTEN			
	Consider	Country		
	Cancelar	Guardar		
1.a.2.b	El email ya corresponde a un usuario.			
1.a.2.b.1		Se informa la situación al usuario.		
1.a.z.b.1		Vuelve al paso 1.a.2.		
		1.00.000.0000.0000.0000		
Sist	EL MAIL YA CORRESPONDE			
		A UN USUARIO		
	Cancelar	Guardar		
1.a.2.c	.a.2.c No se completaron todos los datos.			
10201		So informo la cituación al uquerio		
1.a.2.c.1		Se informa la situación al usuario. Vuelve al paso 1.		
		Vacive ai pase 1.		
1.b	El administrador desea eliminar un cliente			
<pre><pre><pre><pre><pre><pre><pre><pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre>				
1.b.1	El administrador presiona "Dar de baja".	Muestra el formulario de dar de baja.		
1.0.1	Li administración presióna Dar de baja .	widestia er formulario de dar de baja.		

Autores: Borsato Milton, Danteo Elias, De Bernardo Aarón, Gramaglia Francisca, Spini Santiago

Versión: 1.02 [<16-10-2024>] Seminario Integrador - UTN FRRO



Sist	Ap	mento mbre ellido
	Cancelar	Dar de baja
1.b.2	Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona el botón "Buscar".	Muestra nombre, apellido, email y teléfono del cliente (Deshabilitados).
Usu	Tipo de document DNI Número de docum 44630606	~
	Buscar	mbre
Sist	Tipo de docume DNI Número de docume 44630606	~
1.b.2.a	El cliente ingresado no existe.	
1.b.2.a.1		Se informa la situación al usuario. Vuelve al paso 1.

Autores: Borsato Milton, Danteo Elias, De Bernardo Aarón, Gramaglia Francisca, Spini Santiago

Versión: 1.02 [<16-10-2024>] Seminario Integrador - UTN FRRO



1.b.2.b. No se completaron el Tipo de documento o el número de documento. 1.b.2.b.1 Sist Tipo de documento 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". 1.b.3 El administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". 1.b.3 Muestra nombre, apellido, email y teléfono del cliente. 1.b.3 Tipo de documento 1.b.3 Número de documento 1.b.3 Número de documento 1.b.3 Número de documento 1.b.4 Sistono 1.b.4 Sistono 1.b.5 Sistono 1.b.6 Sistono 1.b.7 Sistono 1.b.7 Sistono 1.b.8 Sistono 1.b.9 Sistono 1.b		Sist		Act	ualizar datos
Número de documento 222232 Cliente Inexistente Description Nombre 1.b.2.b. No se completaron el Tipo de documento o el número de documento. Se informa la siluación al usuario. Vuelve al paso 1.b.2. Sist Tipo de documento Nombre Apellido Apellido Cancellar Telefono Cancellar Telefono Establace fechaBaja en usuario con la fecha del sistema. Fin CU. Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "buscar". Usu Tipo de documento Numero de documento				Tipo de docu	imento
1.b.2.b. No se completaron el Tipo de documento o el número de documento. 1.b.2.b.1 Se informa la situación al usuario. Vuelve al paso 1.b.2 Sist Tipo de documento Nomero de documento Nombre Luccar Nombre Cancelar Debe llenar los campos correspondentes. 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Usu Tipo de documento Nombre Luccar Dese llenar los campos correspondientes. Establece fechaBaja en usuario con la fecha del sistema. Fin CU. Muestra nombre, apellido, email y teléfono del cliente. DNI Tipo de documento Luccar Nombre Número de documento Apellido Nombre				DNI	•
1.b.2 b No se completaron el Tipo de documento o el número de documento. 1.b.2 b.1 Se informa la situación al usuario. Vuelve al paso 1.b.2 Sist Tipo de documento Nombre Número de documento Lib.2 b.1 Debe llenar los campos correspondientes. 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". Establece fechaBaja en usuario con la fecha del sistema. Fin CU. Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Usu Tipo de documento Número de documento Número de documento Número de documento Número de documento				Número de documento	
1.b.2.b No se completaron el Tipo de documento o el número de documento. 1.b.2.b.1 Se informa la situación al usuario. Vuelve al paso 1.b.2 Sist Tipo de documento Nombre Nombre Apellido Apellido Lata Telefono Cancelar Debe llenar los campos correspondientes. 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". Establece fechaBaja en usuario con la fecha del sistema. Fin CU. Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Usu Tipo de documento Número de documento Número de documento Número de documento Número de documento				323232	
1.b.2.b. No se completaron el Tipo de documento o el número de documento. 1.b.2.b.1 Se informa la situación al usuario. Vuelve al paso 1.b.2 Sist Tipo de documento ENI Apellido Mail Telefono Loncalar Debe llenar los campos correspondientes. 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". Establece fechaBaja en usuario con la fecha del sistema. Fin CU. Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Usu Tipo de documento Número de documento Número de documento Número de documento Número de documento				Cliente inexis	stente.
Se informa la situación al usuario. Vuelve al paso 1.b.2				Buscar	Nombre
Vuelve al paso 1.b.2 Sist Tipo de documento DNI Número de documento Apellido Apellido Cancelar Debe lienar los campos correspondientes. 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". Establece fechaBaja en usuario con la fecha del sistema. Fin CU. Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Usu Tipo de documento Número de documento Número de documento Número de documento		1.b.2.b			
Nombre Apellido Cancelar Date do baja Telefono Cancelar Debe ilenar los campos correspondientes. 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". Establece fechaBaja en usuario con la fecha del sistema. Fin CU. Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Usu Tipo de documento DNI Número de documento A4630606		1.b.2.b.1			
Número de documento Nombre		Sist			
Apellido Cancelar Dar de baja					
Apellido Cancelar Dar de baja					
Apellido Cancelar Dar de baja					Jombre
Cancelar Der de boja				Buscar	NOTIFICE TO A STATE OF THE STAT
Telefono Cancelar Debe llenar los campos correspondientes. 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". Establece fechaBaja en usuario con la fecha del sistema. Fin CU. Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Muestra nombre, apellido, email y teléfono del cliente. DNI Número de documento A4630606				A	Apellido
Telefono Cancelar Debe llenar los campos correspondientes. 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". Establece fechaBaja en usuario con la fecha del sistema. Fin CU. Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Muestra nombre, apellido, email y teléfono del cliente. DNI Número de documento A4630606				L	Aail
Dar de baja Debe llenar los campos correspondientes. 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". Establece fechaBaja en usuario con la fecha del sistema. Fin CU. Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Muestra nombre, apellido, email y teléfono del cliente. Tipo de documento DNI Número de documento 44630606					
Debe llenar los campos correspondientes. 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". Establece fechaBaja en usuario con la fecha del sistema. Fin CU. Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Usu Tipo de documento DNI Número de documento 44630606				Т	relefono
Debe llenar los campos correspondientes. 1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". Establece fechaBaja en usuario con la fecha del sistema. Fin CU. Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Usu Tipo de documento DNI Número de documento 44630606				L	
1.b.3 El administrador presiona "Dar de baja". Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Muestra nombre, apellido, email y teléfono del cliente. Tipo de documento DNI Número de documento 44630606				Cancelar	Dar de baja
Cuando el administrador completó el formulario con Tipo de documento y número de documento, presiona "Buscar". Usu Tipo de documento DNI Número de documento 44630606				Debe llenar los d	campos correspondientes.
Usu Tipo de documento DNI Número de documento 44630606		1.b.3	El administrador presiona "Dar de baja".		
DNI Número de documento 44630606 Nombre	2		Cuando el administrador completó el form documento y número de documento, presi	Muestra nombre, apellido, email y teléfono del cliente.	
Número de documento 44630606		Usu		Tipo de document	to
44630606 Nombre				DNI	•
Nombre				Número de docum	nento
Buscar Nombre				44630606	
Buscar Nombre					
Buscar				No	ombre
				Buscar	

<u>Autores</u>: Borsato Milton, Danteo Elias, De Bernardo Aarón, Gramaglia Francisca, Spini Santiago <u>Versión</u>: 1.02 [<16-10-2024>] Seminario Integrador - UTN FRRO

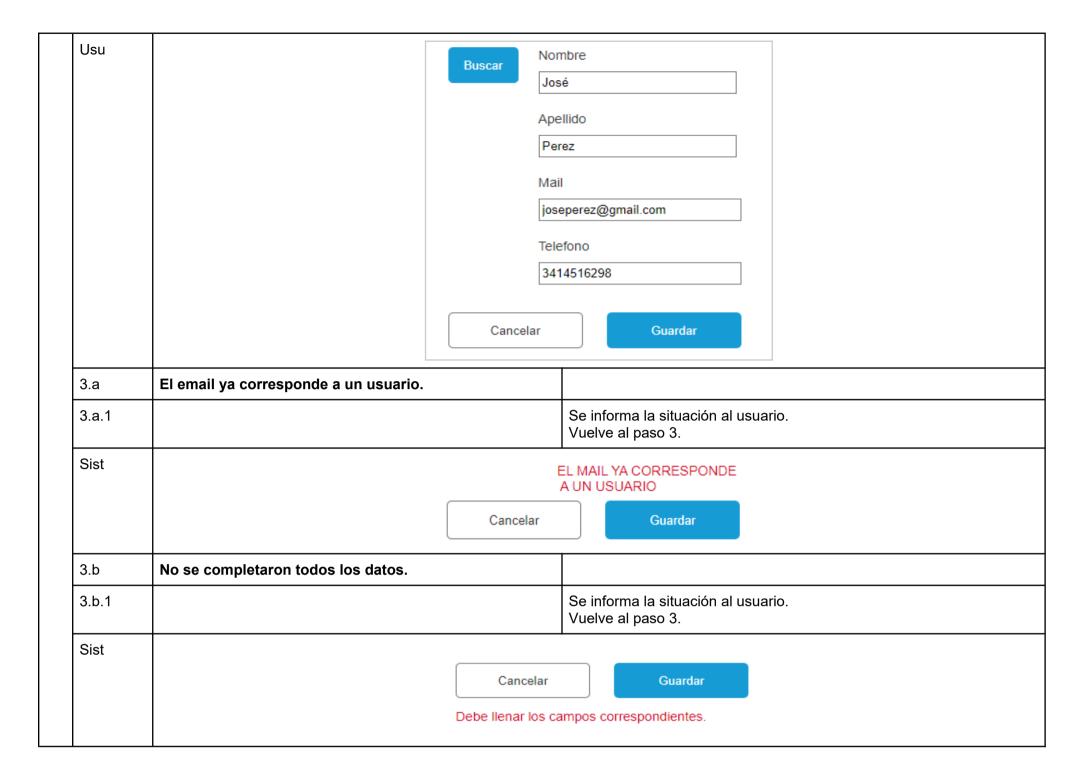


	Sist	Actualizar datos		
		Tipo de document		
		DNI	~	
		Número de docum	ento	
		44630606		
		No.	mbre	
		Buscar	sé	
			ellido	
			rez	
		jos	ll eperez@gmail.com	
		Tel	efono	
		34	14516298	
		Cancelar	Guardar	
	2.a	El cliente ingresado no existe.		
	2.a.1		Se informa la situación al usuario. Vuelve al paso 1.	
	Sist	Actu	ıalizar datos	
		Tipo de docun	nento	
		DNI	•	
		Número de do	cumento	
		323232		
		Cliente inexist	ente	
			Nombre	
		Buscar		
Ì	2.b	No se completaron el tipo de documento o el número de documento.		
	2.b.1		Se informa la situación al usuario. Vuelve al paso 2.	
	Sist	Actu	alizar datos	
		Tipo de docume	ento	
			•	
		Número de doc	umento	
		Buscar	Nombre	
			Apellido	
			Mail	
			Telefono	
		Cancelar	Guardar	
		Debe llenar los	campos correspondientes.	
1		El administrativo ingresa los datos del cliente actualizados	Valida que se hayan completado todos los datos.	
		(nombre, apellido, email y teléfono). Presiona el botón "Guardar".	Valida que el email no pertenezca a un usuario distinto del que se está modificando.	
			Actualiza datos del cliente.	

Autores: Borsato Milton, Danteo Elias, De Bernardo Aarón, Gramaglia Francisca, Spini Santiago

Versión: 1.02 [<16-10-2024>] Seminario Integrador - UTN FRRO





Historial de Versiones

Fecha	Versión	Autores	Descripción
03/07/24	1.01	Borsato, Danteo, De Bernardo, Gramaglia, Spini	Versión inicial
16/10/24	D/24 1.02 Borsato, Danteo, De Bernardo, Gramaglia, Spini		Se agregaron los campos de ingresos del usuario en paso 1.a.2