

Manual

Gestor de Documents

Índex

1. Càrrega.....	3
2. Menú principal.....	4
2.1 Alta.....	5
2.1.1 Crear document.....	5
2.1.2 Afegir una col·lecció de documents.....	6
2.2 Baixa.....	7
2.2.1 Eliminar documents.....	7
2.2.3 Eliminar documents d'un autor.....	8
2.2.4 Eliminar tots els documents	9
2.3 Modificacions.....	10
2.3.1 Títol.....	10
2.3.2 Autor.....	12
2.3.3 Contingut.....	13
2.4 Consultes.....	15
2.4.1 Contingut.....	15
2.4.2 Semblants.....	16
2.4.3 Per expressió booleana.....	17
2.4.4 Per rellevància.....	18
2.4.5 Anteriors.....	18
3. Funcionalitats addicionals en les finestres.....	19
3.1 Cerca per prefix.....	
3.2 Títols d'un autor.....	

1. Càrrega

Al encendre el programa, aquest haurà de carregar tots els documents que havien estat registrats entre altres coses. Quan realitza això, sortirà el següent:



Vista de càrrega inicial

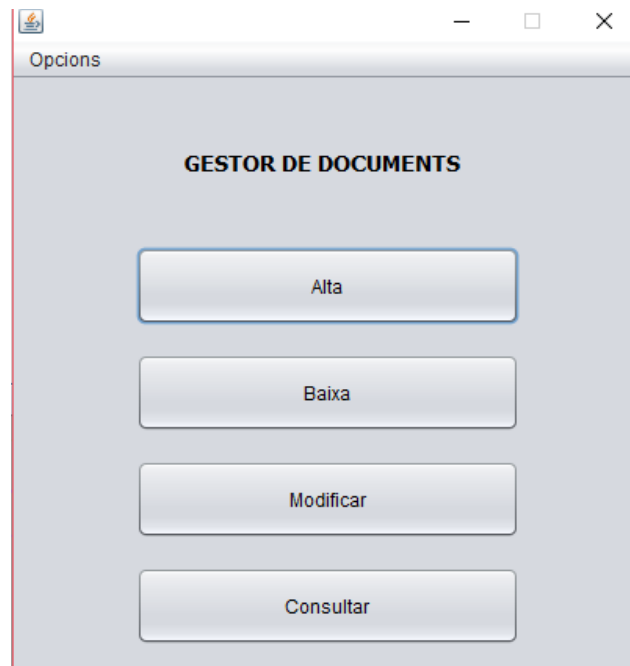
Quan es dugui a terme una funcionalitat sortirà el següent símbol per indicar que està carregant



Tot i que
interfície.

estigui carregant, l'usuari pot seguir interactuant amb la

2. Menú Principal



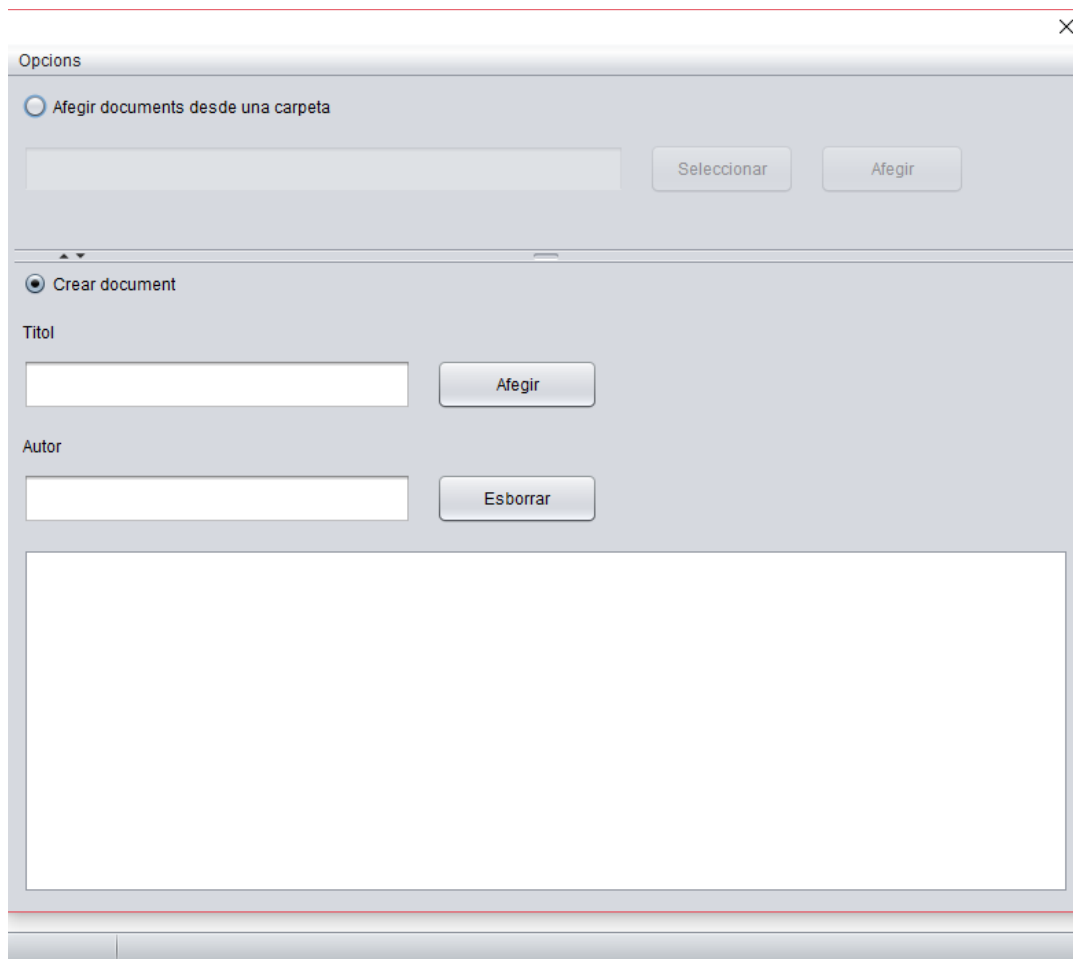
Vista del menú principal

La finestra principal del programa consta de quatre botons mitjançant els quals es pot accedir a les funcionalitats del programa. Una breu descripció de cada un seria:

- Alta: Prement aquest botó s'accedirà a les funcionalitats que permeten registrar documents al gestor.
- Baixa: Prement aquest botó s'accedirà a les funcionalitats que permeten eliminar documents que es troben registrats al gestor.
- Modificar: Prement aquest botó s'accedirà a les funcionalitats que permeten modificar els documents que es troben registrats al gestor.
- Consultar: Prement aquest botó s'accedirà a les funcionalitats que permeten fer determinades consultes dels documents que es troben registrats al gestor.

També es disposa del botó Opcions¹ que permet apagar el programa i consultar l'ajuda.

2.1 Alta



The image shows a software window titled 'Opciones' with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two radio button options. The first option is 'Afehir documents desde una carpeta', which is currently unselected. Below it is a text input field, and to its right are two buttons: 'Seleccionar' and 'Afehir'. The second option is 'Crear document', which is selected. Below this option, there are two sections. The first section is labeled 'Titol' and contains a text input field and an 'Afehir' button. The second section is labeled 'Autor' and contains a text input field and an 'Esborrar' button. At the bottom of the window is a large, empty rectangular area, likely for a document preview or additional notes.

Vista del menú d'altres

La finestra d'altres es l'encarregada d'agafar les dades necessàries per a registrar els documents. Si els documents es donen d'alta correctament, sortirà una finestra mostrant un missatge de confirmació.

Hi ha dues opcions disponibles per registrar documents:

2.1.1 Crear document

L'usuari pot crear un document des de inici. Per fer-ho primer s'ha de seleccionar la opció **Crear document** que per defecte ja està activada. Una vegada fet això l'usuari ha d'introduir el títol, l'autor i el contingut del document que vol crear. Fet això ha de fer clic al botó **Afehir** per a registrar el document. Com a afehit, l'usuari pot esborrar títol, autor i contingut clicant el botó **Esborrar**.

The screenshot shows a form titled 'Crear document' (1). It contains two input fields: 'Títol' (2) and 'Autor' (3). To the right of these fields are two buttons: 'Afegir' (5) and 'Esborrar'. Below these fields is a large text area (4) for entering the document content.

Passos per registrar un document creat

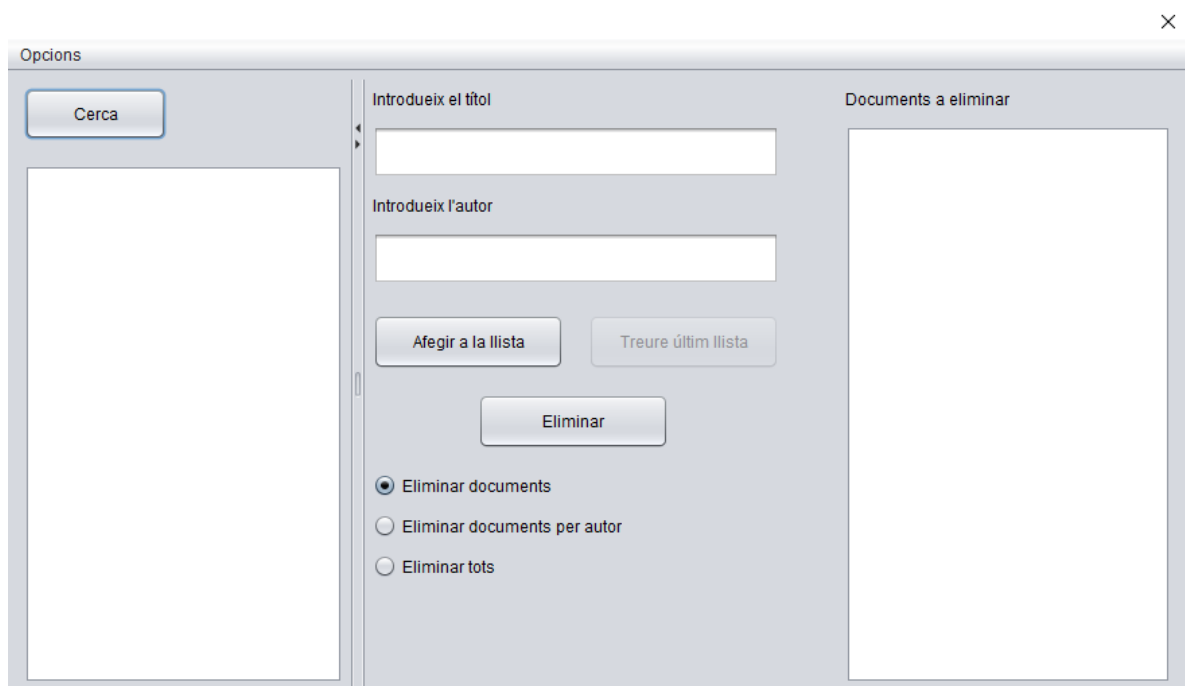
2.1.2 Afegir una col·lecció de documents

Una altre forma de registrar documents es seleccionant aquells que ja existeixen mitjançant la busqueda de una carpeta. Les extensions de fitxers que s'admeten son tan sols són .txt. Per fer-ho s'ha de seleccionar a l'opció **Afegir documents des de una carpeta** i a continuació clicar al botó **Seleccionar** on s'ha de buscar la carpeta que conté els fitxers amb extensió .txt². Aquests documents, han de tenir una línia per títol, una per autor i les necessàries per el contingut en aquest ordre. Una vegada fet això s'ha de clicar al botó **Afegir**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Opcions'. It has a radio button option 'Afegir documents desde una carpeta' (1). Below this is a text input field. To the right of the input field are two buttons: 'Seleccionar' (2) and 'Afegir' (3).

Passos per registrar una col·lecció de documents

2.2 Baixa



The screenshot shows a window titled 'Opciones' with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into three main sections. On the left is a large empty rectangular area. Above it is a button labeled 'Cerca'. In the center, there are two input fields: 'Introdueix el títol' and 'Introdueix l'autor'. Below these fields are three buttons: 'Afegir a la llista', 'Treure últim llista', and 'Eliminar'. At the bottom of the center section are three radio buttons: 'Eliminar documents' (which is selected), 'Eliminar documents per autor', and 'Eliminar tots'. On the right side of the window is another large empty rectangular area labeled 'Documents a eliminar'.

Vista del menú de baixa

La finestra de baixes és l'encarregada d'agafar la informació necessària dels documents que havien estat registrats per poder eliminar-los de la base de dades. Si els documents es donen de baixa correctament, sortirà una finestra mostrant un missatge de confirmació.

Aquesta finestra es divideix en dos parts.

2.2.1 Eliminar documents

L'usuari pot eliminar un o més documents que estan guardats a la base de dades a la vegada. Per fer-ho, s'ha de seleccionar l'opció **Eliminar documents** que per defecte està activada quan s'obre la finestra. Per poder utilitzar aquesta funcionalitat, s'hauran d'introduir els títols i els autors dels documents que es volen eliminar i un per un afegir-los a la llista de documents a eliminar amb el botó **Afegir a la llista**. Si en algun moment s'afegís un document que no es volia es podria treure l'últim mitjançant el botó **Treure últim llista**. Finalment, s'ha de prémer el botó **Eliminar**.

The screenshot shows a web interface for document management. On the left, there are two input fields: 'Introdueix el títol' (labeled 2) containing 'Andres Iniesta' and 'Introdueix l'autor' (labeled 3) containing 'Pep Guardiola'. Below these are two buttons: 'Afegir a la llista' (labeled 3) and 'Treure de la llista'. Further down is a radio button group (labeled 1) with three options: 'Eliminar documents' (selected, labeled 4), 'Eliminar documents per autor', and 'Eliminar tots'. To the right, a box titled 'Documents a eliminar' contains a list: '+ Paco de Lucía - Violín', '+ Pep Guardiola - Lionel Messi', and '+ Pep Guardiola - Andres Iniesta'. A black arrow points from the 'Eliminar' button (4) to the 'Documents a eliminar' box.

Passos per eliminar documents

2.2.2 Eliminar documents per autor

L'usuari pot eliminar tots els documents que tenen el mateix autor d'una vegada. Per fer-ho cal que es seleccioni l'opció **Eliminar documents per autor**. Per utilitzar aquesta funcionalitat primer s'ha d'introduir l'autor i després clicar al botó **Eliminar**.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A text input field labeled "Introdueix el títol" with a small "2" next to it.
- A text input field labeled "Introdueix l'autor" containing the text "J. R. R. Tolkien", with a small "2" next to it.
- Two buttons: "Afegir a la llista" and "Treure de la llista".
- A button labeled "Eliminar" with a small "3" next to it.
- Three radio buttons:
 - ☐ Eliminar documents
 - ☒ Eliminar documents per autor (labeled with a small "1")
 - ☐ Eliminar tots

Passos per eliminar els documents d'un autor

2.2.3 Eliminar tots els documents

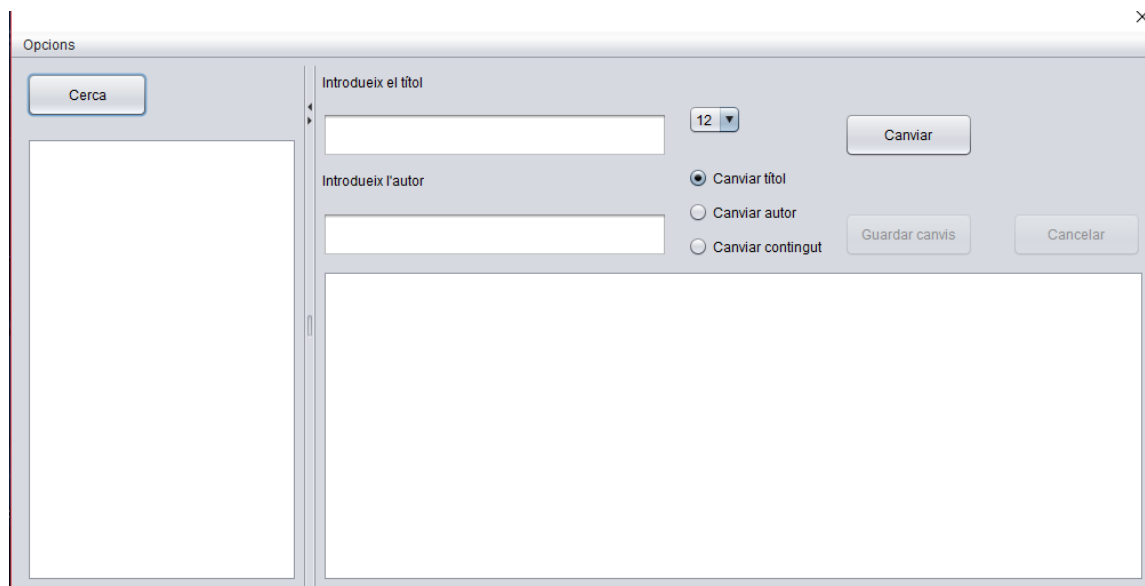
L'usuari pot eliminar tots els documents del sistema. Per fer-ho ha de seleccionar l'opció **Eliminar tots** i a continuació clicar al botó **Eliminar**.

The screenshot shows the same web form as above, but with the following changes:

- The "Introdueix el títol" field is empty.
- The "Introdueix l'autor" field is empty.
- The "Eliminar" button is highlighted with a red box and labeled with a small "2".
- The radio button for "Eliminar tots" is selected (labeled with a small "1").

Passos per eliminar tots els documents

2.3 Modificacions



The screenshot shows a window titled 'Opcions' with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a search bar with the label 'Cerca' and a large empty text area below it. The main area on the right is divided into two sections. The top section, labeled 'Introdueix el títol', contains a text input field, a dropdown menu showing '12', and a 'Canviar' button. The bottom section, labeled 'Introdueix l'autor', contains a text input field, three radio buttons labeled 'Canviar títol' (selected), 'Canviar autor', and 'Canviar contingut', and two buttons labeled 'Guardar canvis' and 'Cancelar'.

Vista del menú de modificacions

La finestra de modificacions és l'encarregada d'agafar la informació necessària per poder modificar els documents que estan registrats al programa. Si els documents es donen de baixa correctament, sortirà una finestra mostrant un missatge de confirmació.

2.3.1 Modificar el títol

L'usuari pot modificar els títols dels documents que han estat donats d'alta al programa. Per modificar un títol d'un document cal fer el següent:

Primer s'haurà de seleccionar l'opció **Canviar títol**, posar el títol i l'autor del document i a continuació clicar al botó **Canviar**. Una vegada fet això, només serà possible escriure al camp de títol on s'haurà de posar el nou títol que es vol que tingui el document. Finalment, s'ha de pulsar al botó **Guardar canvis** i s'haurà realitzat la modificació.

×

Introdueix el títol 2

La Caputxeta Vermella

Introdueix l'autor

Carles Perez

12 ▾

Canviar 3

1

☒ Canviar títol

☐ Canviar autor

☐ Canviar contingut

Guardar canvis

Cancel·lar

Passos per a canviar el títol a un document (I)

Introdueix el títol 1

La Caputxeta

12 ▾

Canviar

Introdueix l'autor

Carles Perez

☒ Canviar títol

☐ Canviar autor

☐ Canviar contingut

2

Guardar canvis

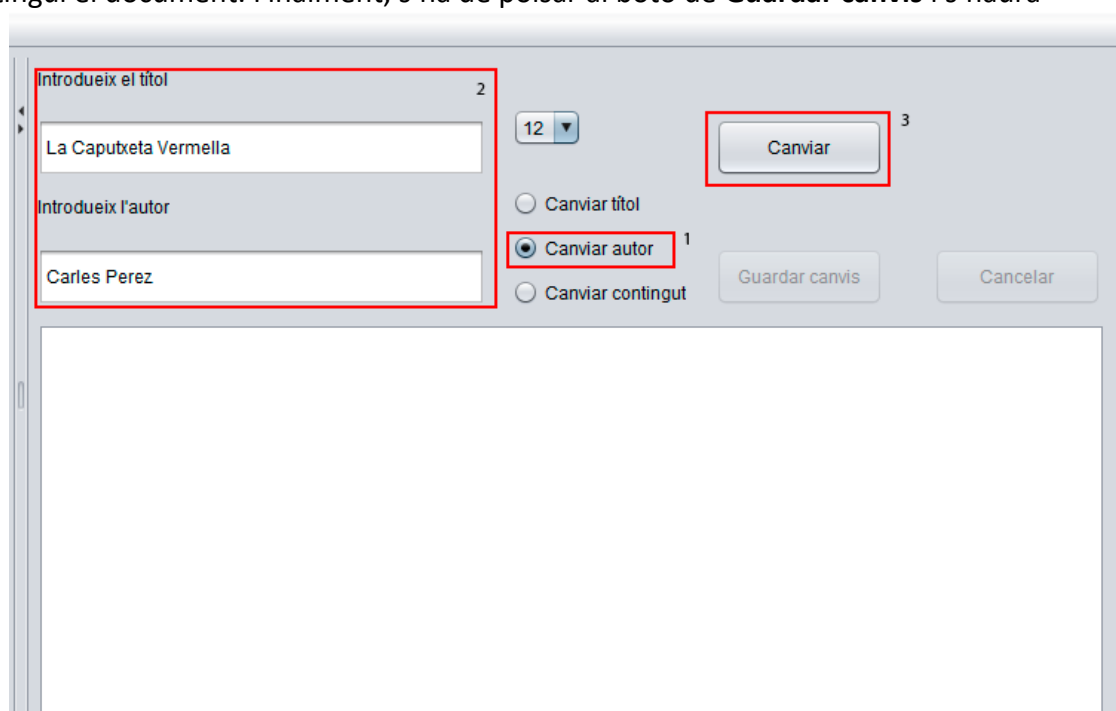
Cancel·lar

Passos per canviar el títol a un document (II)

2.3.2 Modificar l'autor

L'usuari pot modificar els autors dels documents que han estat donats d'alta al programa. Per modificar un autor d'un document cal fer el següent:

Primer s'haurà de seleccionar l'opció **Canviar autor**, posar el títol i l'autor del document i a continuació clicar al botó **Canviar**. Una vegada fet això, només serà possible escriure al camp de l'autor, on s'haurà de posar el nou autor que es vol que tingui el document. Finalment, s'ha de pulsar al botó de **Guardar canvis** i s'haurà



The screenshot shows a dialog box for modifying a document. It contains two text input fields on the left: 'Introdueix el títol' (containing 'La Caputxeta Vermella') and 'Introdueix l'autor' (containing 'Carles Perez'). To the right of these fields is a dropdown menu showing '12'. Further right is a 'Canviar' button. Below the dropdown menu are three radio buttons: 'Canviar títol', 'Canviar autor' (which is selected), and 'Canviar contingut'. At the bottom right are 'Guardar canvis' and 'Cancelar' buttons. Red boxes and numbers highlight specific elements: a red box labeled '2' encloses the title and author input fields; a red box labeled '1' encloses the 'Canviar autor' radio button; and a red box labeled '3' encloses the 'Canviar' button.

realitzat la modificació.

Passos per canviar l'autor a un document (I)

The screenshot shows a software interface for editing document metadata. At the top, there is a section titled 'Introdueix el títol' with a text input field containing 'La Caputxeta Vermella' and a 'Canviar' button. Below this, there is a section titled 'Introdueix l'autor' with a text input field containing 'Josep Jiménez'. To the right of this section are three radio buttons: 'Canviar títol', 'Canviar autor' (which is selected), and 'Canviar contingut'. A 'Guardar canvis' button is highlighted with a red box and labeled with a '2'. A 'Cancel·lar' button is also present. The number '1' is placed next to the 'Introdueix l'autor' label, and the number '12' is in a small box above the title input field.

Passos per canviar l'autor d'un document (II)

2.3.3 Modificar el contingut

L'usuari pot modificar els continguts dels documents que han estat donats d'alta al programa. Per modificar un contingut d'un document cal el següent:

Primer s'haurà de seleccionar l'opció **Canviar contingut**, posar el títol i l'autor del document i a continuació clicar al botó **Canviar**. Una vegada fet això, només serà possible escriure al camp del contingut, on s'haurà de posar el nou contingut que es vol que tingui el document. Finalment, s'ha de pulsar al botó de **Guardar canvis** i s'haurà realitzat la modificació.

Com a facilitat per a l'usuari s'ha afegit una mida de la font per poder veure millor el contingut que es vol escriure i el que hi havia abans.

Introdueix el títol 2

La Caputxeta Vermella

Introdueix l'autor

Carles Perez

12 ▼

☒ Canviar contingut 1

☐ Canviar títol

☐ Canviar autor

3

Passos per canviar un contingut d'un document (I)

Introdueix el títol

La Caputxeta Vermella

12 ▼

Introdueix l'autor

Carles Perez

☐ Canviar títol

☐ Canviar autor

☒ Canviar contingut

2

1

Fa molt de temps, hi havia una noia molt bonica. La seva mare li havia fet una capa vermella i la noia la portava tan sovint que tothom l'anomenava Caputxeta vermella.

Un dia, la seva mare li va demanar que portés uns pastissos a la seva àvia, que vivia a l'altra banda del bosc. Li va recomanar que no s'entretingués al llarg del camí, ja que creuar el bosc era molt perillós perquè sempre hi rondava el llop.

La Caputxeta va agafar el cistell amb els pastissos i va començar a caminar. La nena havia de travessar el bosc per arribar a casa de l'àvia, però no li feia por perquè allà sempre hi trobava molts amics: els ocells, els esquiroles...

De sobte, va veure el llop, que era enorme, davant seu.

—On vas, nena? —li va preguntar el llop amb la seva veu ronca.

—A casa de l'àvia —va respondre la Caputxeta.

—No és lluny... —va dir el llop per a ell mateix, girant-se.

Passos per canviar un contingut d'un document (II)

2.4 Consultes

La finestra de consultes és aquella encarregada a mostrar a l'usuari la informació que aquest demana dels documents que s'han donat d'alta al programa.

2.4.1 Contingut

L'usuari pot consultar el contingut d'un document que ha estat donat d'alta al programa. Per fer-ho ha de fer el següent:

Primer ha d'introduir els camps de títol i autor amb el títol i l'autor del document que vol consultar i després clicar al botó **Consultar**. D'aquesta manera sortirà el contingut del document.

The screenshot shows a software window for searching documents. It has two input fields: 'Introdueix el títol' (labeled with a red box and '1') containing 'La Caputxeta Vermella', and 'Introdueix l'autor' (containing 'Carles Perez'). To the right of the title field is a dropdown menu showing '12'. Below the author field is a button labeled 'Consultar' (labeled with a red box and '2'). A large black arrow points from the 'Consultar' button to the content area below. The content area displays the text of the document 'La Caputxeta Vermella' by Carles Perez, including the beginning of the story.

Introdueix el títol 1

La Caputxeta Vermella

Introdueix l'autor

Carles Perez

12

Consultar 2

Fa molt de temps, hi havia una noia molt bonica. La seva mare li havia fet una capa vermella i la noia la portava tan sovint que tothom l'anomenava Caputxeta vermella.

Un dia, la seva mare li va demanar que portés uns pastissos a la seva àvia, que vivia a l'altra banda del bosc. Li va recomanar que no s'entretingués al llarg del camí, ja que creuar el bosc era molt perillós perquè sempre hi rondava el llop.

La Caputxeta va agafar el cistell amb els pastissos i va començar a caminar. La nena havia de travessar el bosc per arribar a casa de l'àvia, però no li feia por perquè allà sempre hi trobava molts amics: els ocells, els esquirois...

De sobte, va veure el llop, que era enorme, davant seu.

—On vas, nena? —li va preguntar el llop amb la seva veu ronca.

—A casa de l'àvia —va respondre la Caputxeta.

Passos per consultar el contingut d'un document

2.4.2 Semblants

L'usuari pot consultar els documents que són semblants a un altre document que s'ha donat d'alta al programa. Per fer-ho ha de fer el següent:

Primer ha de escriure els camps de títol i autor amb el títol i l'autor del document que vol consultar juntament amb el nombre de documents màxim que vol que sortin en el camp del nombre.

Una vegada fet això ha de seleccionar el mètode que vol utilitzar **TFIDF** o **TF** i finalment clicar al botó **Consultar**.

Com a funcionalitat addicional si es fa doble clic a un dels documents semblants es podrà consultar el contingut d'aquest.

Introdueix el títol

La Caputxeta Vermella

Introdueix l'autor

Carles Perez

Introdueix el número de documents que vols que sortin

3

1

☐ Mètode TF 2

☒ Mètode TFIDF

3

Consultar

Documents similars

La Caputxeta Vermella - Josep Jiménez

Els Tres Porquets - Josep Jiménez

La Cabreta i el Llop - Josep Jiménez

Passos per consultar els documents semblants a un altre

2.4.3 Per expressió booleana

L'usuari pot consultar els documents que han estat donats d'alta i que contenen en una frase una expressió booleana que indica l'usuari.

Aquesta frase ha de ser d'una determinada forma:

- Només es poden fer servir els operadors &, | i ! (and, or i not respectivament) que s'han de posar mitjançant els respectius botons que s'ofereixen.
- Pot haver-hi una seqüència de paraules posant "seqüència" però no pot haver-hi els operadors dins.
- Pot haver-hi {} on dins hi ha d'haver un conjunt de paraules però no operadors.
- Pot haver-hi paraules soles.
- Pot haver-hi () amb expressions booleanes.

Per poder fer ús d'aquesta funcionalitat, l'usuari ha de escriure al camp de la expressió booleana la expressió mitjançant els botons **AND OR** i **NOT**. Una vegada fet això, ha de clicar al botó **Consultar** i sortiran els documents.

Com a funcionalitat addicional si es fa doble clic a un dels documents obtinguts es podrà consultar el contingut d'aquest.

The screenshot shows a search interface with two main panels. The left panel, titled 'Introdueix la expressió' (1), contains a text input field with 'Frodo&Ring' and three buttons: 'AND (&)', 'OR (|)', and 'NOT (!)'. Below these is a 'Consultar' button (2) and a 'Cancel·lar' button. A large black arrow points from the 'Consultar' button to the right panel. The right panel, titled 'Documents que compleixen la expressió', displays a list of three documents: 'The Lord Of The Rings 1 - J. R. R. Tolkien', 'The Lord Of The Rings 3 - J. R. R. Tolkien', and 'The Lord Of The Rings 2 - J. R. R. Tolkien'.

Passos per consultar els documents que contenen una expressió en una frase

2.4.4 Per rellevància

L'usuari pot consultar els documents que són més rellevants a una query introduïda per l'usuari. Per fer-ho ha de realitzar els següents passos:

Primer ha d'omplir el camp de la query, és a dir, ha d'introduir un conjunt de paraules.

En segon lloc, ha d'escriure el número de documents rellevants que vol obtenir al camp corresponent.

Finalment ha de clicar al botó **Consultar** per realitzar la consulta.

Com a funcionalitat addicional, si es fa doble clic a un dels documents rellevants es podrà consultar el contingut d'aquest.

The screenshot shows a web application window titled 'Consultes'. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Consultar contingut', 'Consultar semblants', 'Consultar per expressió', 'Consultar per rellevància' (which is selected), and 'Consultar anteriors'. Below the tabs, the interface is divided into two main sections. The left section contains three red-outlined boxes with numbers 1, 2, and 3. Box 1 is a text input field labeled 'Introdueix la query'. Box 2 is a text input field labeled 'Introdueix el número de documents que vols que sortin' with the number '5' entered. Box 3 is a button labeled 'Consultar'. The right section, titled 'Documents rellevants', contains a list of five items, each with a red-outlined box and the number 4. The items are: 'Star Wars 5 - George Lucas', 'Star Wars 6 - George Lucas', 'Star Wars 3 - George Lucas', 'Lionel Messi - Pep Guardiola', and 'The Lord Of The Rings 1 - J. R. R. Tolkien'.

Document	Author
Star Wars 5	George Lucas
Star Wars 6	George Lucas
Star Wars 3	George Lucas
Lionel Messi	Pep Guardiola
The Lord Of The Rings 1	J. R. R. Tolkien

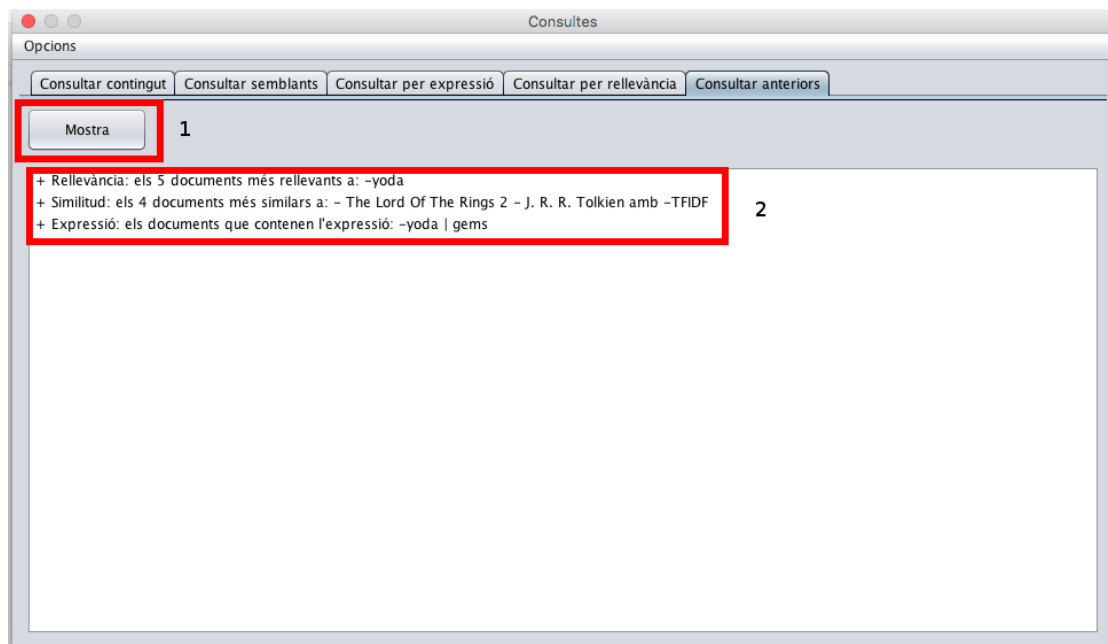
Passos per consultar els documents per rellevància

2.4.5 Consultes anteriors

L'usuari pot consultar les consultes realitzades anteriorment fins a un màxim de 20.

Per fer-ho ha de clicar sobre el botó **Mostra**.

Es visualitzarà la llista de consultes anteriors, i si es fa doble clic a una d'elles, s'obrirà la pestanya de la consulta corresponent mostrant el resultat.



Passos per consultar les consultes anteriors

3. Funcionalitats addicionals de les finestres

Algunes de les finestres esmentades presenten unes funcionalitats addicionals que serveixen com a ajuda per si l'usuari no sap el títol i l'autor d'un document. Aquestes funcionalitats funcionen igual en totes les finestres.

3.1 Cerca per prefix

Aquesta funcionalitat dóna una llista de tots els autors que comencen per un determinat prefix.

Per fer-la servir primer hem d'introduir, al camp on s'introdueix l'autor, un prefix que pot ser buit, és a dir, no posar res al camp, i clicar al botó **Cerca**. Si el prefix és buit, apareixerà el llistat complet d'autors que conté el programa.

Opcions

Cerca 2

Introdueix el títol

Introdueix l'autor 1

P

Afegir a la llista Treure últim llista

Eliminar

☒ Eliminar documents
☐ Eliminar documents per autor

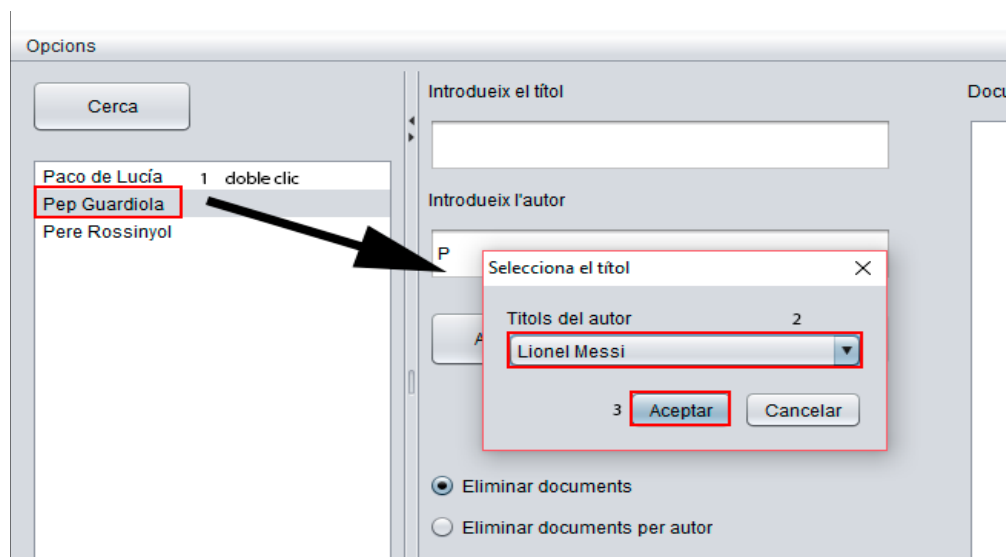
Doc

Passos per utilitzar l'ajuda de la cerca per prefix

3.2 Títols d'un autor

Quan tenim la llista d'autors anterior, si fem doble clic en l'autor que volem, sortirà la llista de títols que conté aquest autor, de manera que seleccionem el que volem i acceptem.

D'aquesta manera, el títol i l'autor es posaran directament als camps corresponents.



Passos per seleccionar el títol amb l'ajuda de la cerca per prefix