Manual Portal de Clientes ..

Contenido

1. Mi Primer Acceso		2
2. Reseteo de contraseña		4
3. Acceso al Portal de clientes	6	
4. Opciones del portal de Clientes	8	
5. Mis Pedidos		9
6. Consulta de Existencias	1	13
7. Estado de Cuenta	1	15

1. Mi Primer Acceso

Entramos a la siguiente página: https://my...com:8443/PortalClientes/ con el usuario y contraseña que recibimos por correo electrónico.

stimado: ANGEL ALEJANDRO SILVA CHAPA	
con el objetivo de fortalecer y facilitar la comunicación con edidos así como las siguientes funcionalidades:	emos desarrollado un portal comercial en donde podrás consultar de forma rápida y sencilla el estatus general de tus
Obtener el folio de captura de tus pedidos Revisar la disponibilidad de productos Revisar el satus de entrega y facturación de tus pedidos Acceder a la lista de precios vigentes Consulta tu Estado de Cuenta	
a forma de acceder es https://my m:8443/PortalClientes/ , in	ngresando la siguiente información:
dentificación de usuario: 1006822 llave de acceso: guN#53\$x	
Ina vez ingresados estos datos el sistema pedirá modificar la clave de na nueva, siendo como mínimo 8 caracteres y un máximo de 10, los c	a acceso, debiendo ingresar la antes mencionada en el rengión clave de acceso anterior; posteriormente deberá ingresar aracteres deberán ser alfanuméricos, finalmente confirme.
i desea consultar el manual de operación puede hacerlo accediendo a	a https://my om:8443/PortalClientes//resources/files/PC Manual de Usuario.pdf
cualquier duda favor de contactar a nuestro departamento de Atención	a a clientes 01-800-506-3000
Saludos cordiales.	
lata: Saliaitamaa na manandar a aata manania ya aya laa manyaataa	a este correo electrónico no serán leídas. Para mayor información consultar a su ejecutivo de SAC.

Ya en el portal agregamos el usuario y contraseña, y damos clic en ingresar.

Portal de Clientes DES / Ingresar	
Ingresa tu	usuario y contraseña:
Usuario	1003435
Contraseña	•••••
	Ingresar
	Olvide mi contraseña

Agregamos en contraseña actual la que nos llegó por correo y luego una contraseña personal y la confirmamos, por último damos clic en Cambiar contraseña.



Con eso el usuario está activado para poder entrar al Portal de Clientes damos clic en Comenzar de nuevo y entramos con nuestro usuario y contraseña personal.



2. Reseteo de contraseña

En caso que olvide su la contraseña es posible regenerarlo para esto vaya a la página https://my...com:8443/PortalClientes/ y de clic en Olvide mi contraseña.



Y nos muestra un campo donde tecleamos nuestro usuario y damos clic en Enviar.

Portal de Clientes DES / Olvide mi contraseña	
Usuario	Para recuperar tu contraseña ingresa los siguentes datos:
	Ingresar al Portal

Y nos envia un aviso que se ha enviado el nuevo password a la direccion de correo que se tiene registrada, ahora solo falta seguir los pasos del primer acceso para registrar un password personal (Ver punto 1 de este manual).



Y nos llega vía correo electrónico la información del reseteo de la contraseña.



3. Acceso al Portal de Clientes.

Entramos a la siguiente página: <u>clientesportal@..com</u> agregamos el usuario y contraseña personal y damos clic en Ingresar.

Portal de Clientes	Ingresar			
		Ingresa tu us	suario y contraseña:	
		Usuario	1001317	
		Contraseña	******	
			Ingresar	
			Otvide mi contraseña	

4. Opciones del Portal de Clientes ..

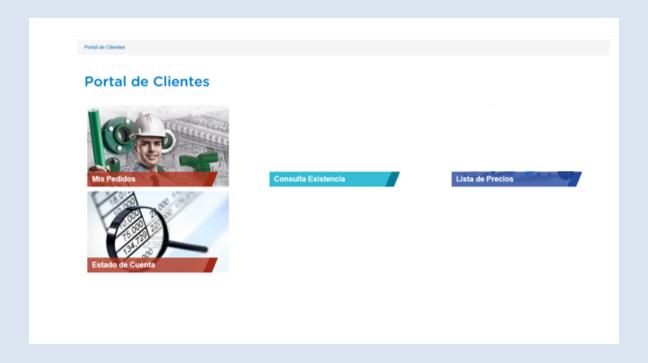
Una vez accediendo al portal nos lleva a la sección principal, en esta sección se puede ver las siguientes secciones.

Mis Pedidos.-En esta sección se tiene un resumen de toda la actividad actual y anterior con ..

Consulta de Existencia.- En sección se tiene todo el apoyo para consultar directamente en nuestro sistema la cantidad disponible de nuestros productos al instante.

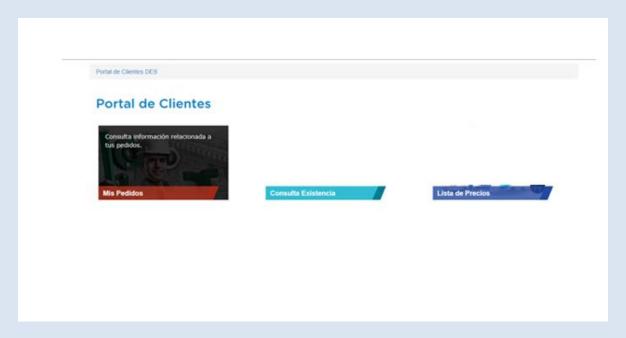
Listas de Precios.-De manera fácil le permite consultar los precisos de listas de nuestros productos.

Estado de Cuenta.- Le permite consultar el estado de cuenta, asi como la descarga del mismo en los formatos de Excel y PDF.



5. Mis Pedidos

Al dar clic en Mis Pedidos, nos lleva a sección de filtros para ajustar nuestra búsqueda.



Nos muestra la siguiente pantalla.



En donde podemos filtrar por Estatus.



Por fecha según convenga.



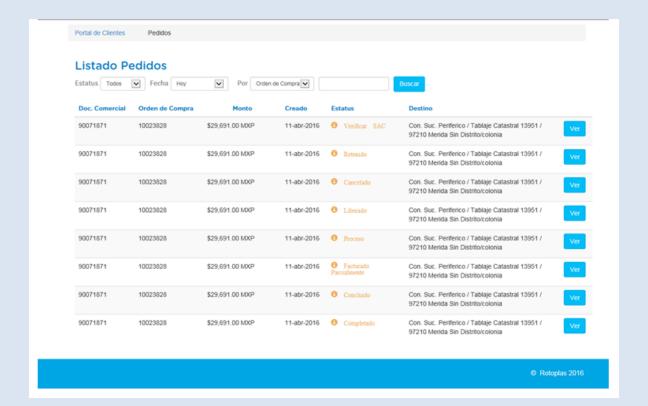
Por tipo de Documento.



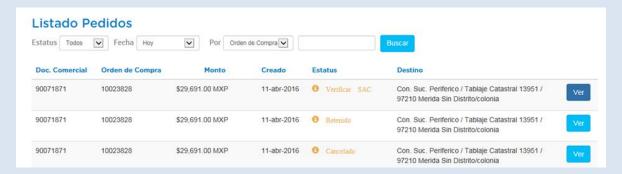
Una vez capturada la información en los filtros damos clic en buscar.



En él reporte se observa la información general así como el estatus de los documentos.



Para ver el detalle de algún documento damos clic en el botón Ver.



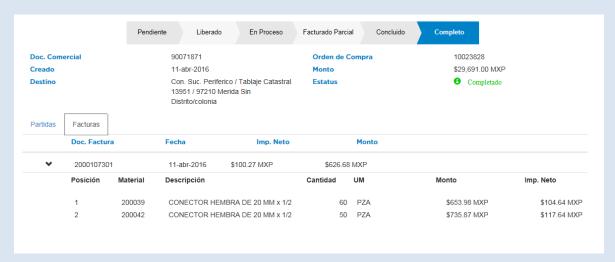
Y nos muestra el detalle de las partidas del pedido.



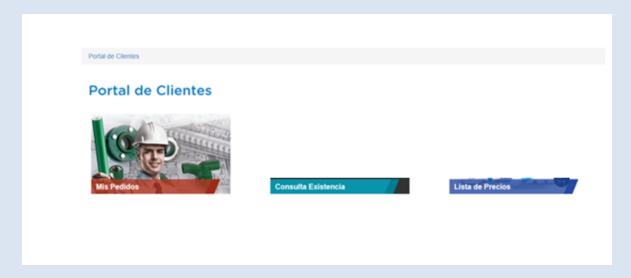
Para un mejor entendimiento del estatus se puede ver en la parte superior como se muestra en el siguiente ejemplo.



También es posible ver el detalle de las facturas.



6. Consultas de Existencia



Al momento de dar clic en esta sección nos envía a realizar la búsqueda ya sea por Localidad o por Planta.



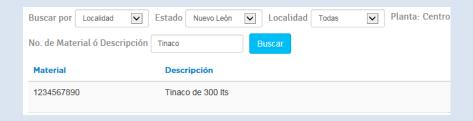
Hacemos búsqueda por localidad y nos pide seleccionar Estado, Localidad y No. de Materia ó Descripción.



Una vez capturada la información damos clic en Buscar.



Y nos muestra el resultado, para saber el stock del material en ese momento damos clic en Consultar Stock.



Y nos muestra la cantidad disponible.



Para el caso de búsquedas por planta nos pide Planta, Estado y Localidad y No. de Materia ó Descripción.



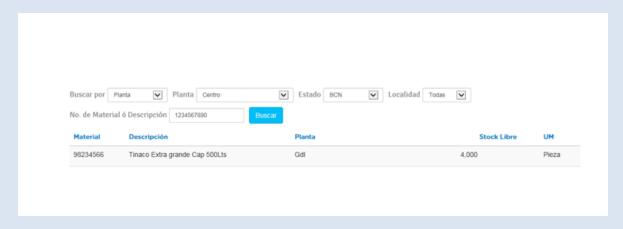
Una vez capturada la información damos clic en Buscar.



Y nos muestra el resultado, para saber el stock del material en ese momento damos clic en Consultar Stock.



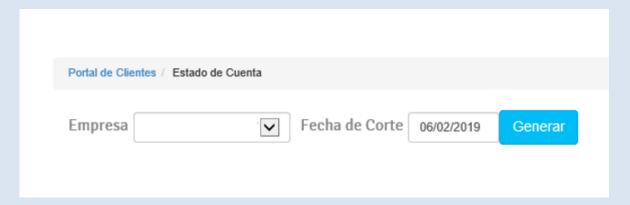
Y nos muestra la cantidad disponible.



7. Estado de Cuenta



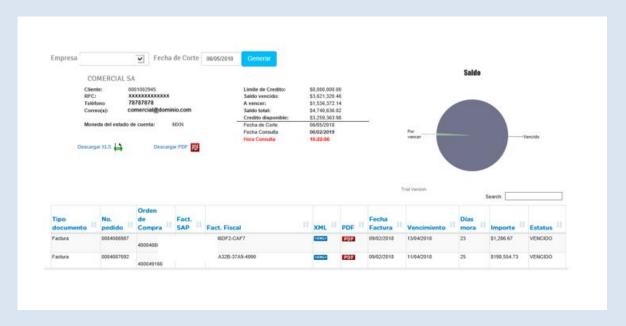
Al momento de dar clic en esta sección nos envía a realizar consulta por la empresa y por la Fecha de Corte.



Una vez capturada la información damos clic en Generar.

Y nos muestra el resultado el estado de cuenta a la fecha de corte indicada.

Está disponible datos generales del Cliente, así como El Limite de Crédito, Saldo vencido, Saldo a vencer, Salto Total y Crédito disponible.



Está disponible la descarga del Estado de Cuenta mediante las opciones de Descargar XLS y Descargar PDF. Solo al darle clic a cada una de estas opciones se inicia la descarga.



También se encuentra disponible el poder realizar búsquedas, para esto se encuentra la opción Search.

