



Manual Portal de Clientes Administrador.

Contenido

1. Acceso al Portal de clientes Rotoplas	2
2. Visualizar clientes registrados/Estatus/ Administración de cuentas	2
3. Altas de Clientes	6
4. Modificación Correo de Clientes.	10
5. Altas Masivas de Clientes	13
6. Altas de Usuarios	17

1. Acceso al Portal de Clientes Rotoplas

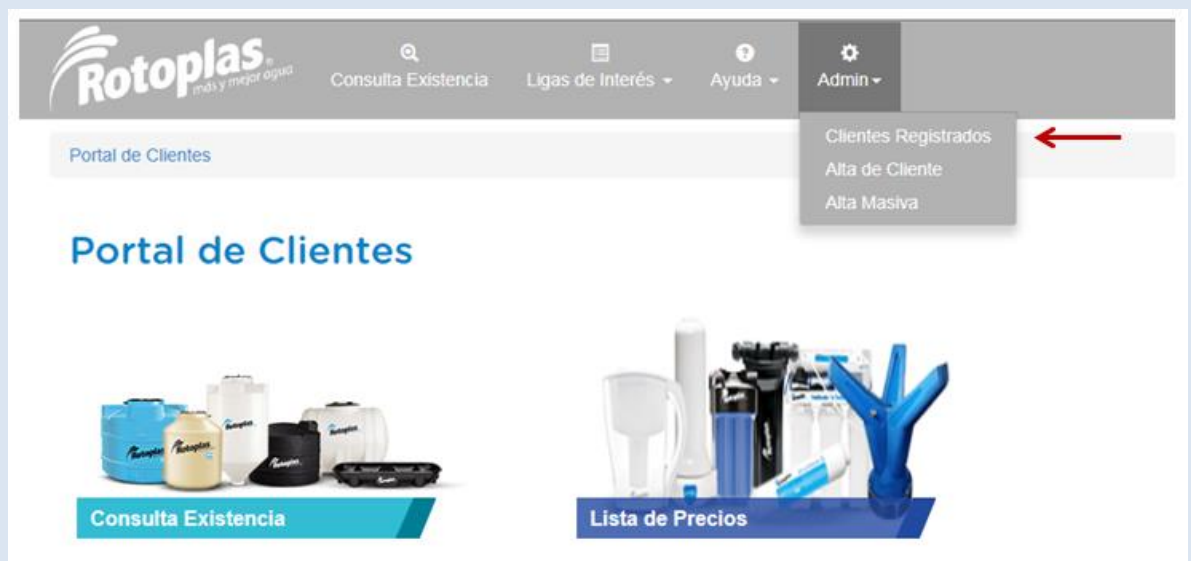
Entramos a la siguiente página: <https://my.rotoplas.com:8443/PortalClientes/> agregamos el usuario y contraseña personal y damos clic en Ingresar.



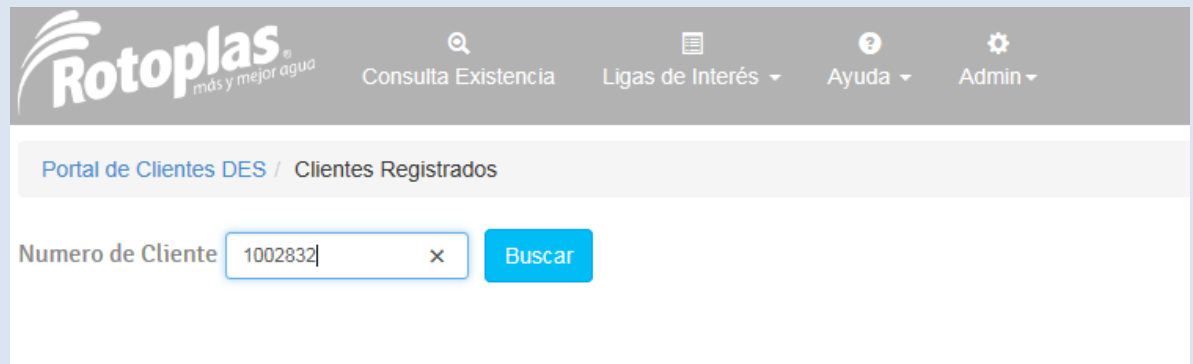
The screenshot shows the Rotoplas login interface. At the top is the Rotoplas logo with the tagline 'más y mejor agua'. Below it, there are two tabs: 'Portal de Clientes' and 'Ingresar'. The main heading is 'Ingresa tu usuario y contraseña:'. There are two input fields: 'Usuario' with the value '1001317' and 'Contraseña' with masked characters '*****'. A blue 'Ingresar' button is below the fields, and a link 'Olvide mi contraseña' is at the bottom.

2. Visualizar Clientes registrados/Estatus/Administración de cuentas.

Para visualizar información de clientes existentes en el portal y su información damos Clic en Admin > Clientes Registrados.

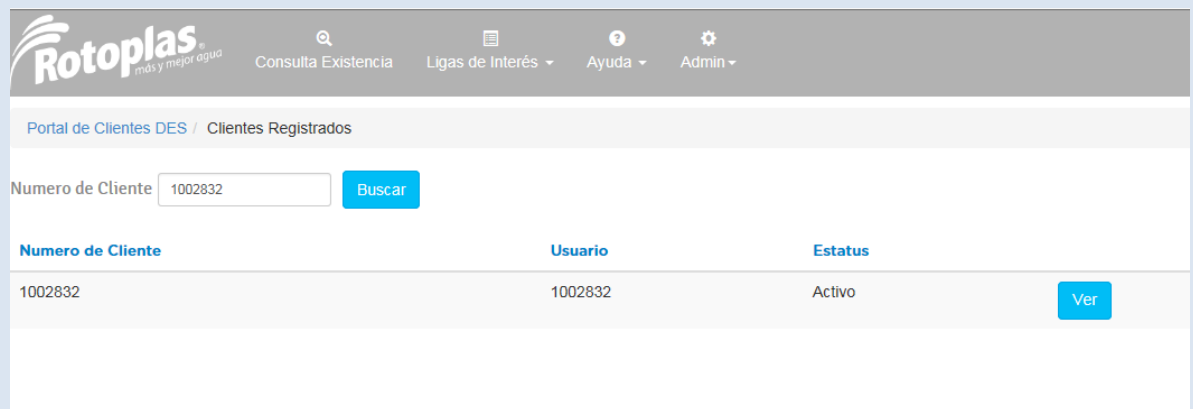


Y nos lleva a la siguiente pantalla en donde tecleamos el número de cliente y damos clic en Buscar.



The screenshot shows the top navigation bar of the Rotoplas portal with the logo and links for 'Consulta Existencia', 'Ligas de Interés', 'Ayuda', and 'Admin'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Portal de Clientes DES / Clientes Registrados'. A search section contains the label 'Numero de Cliente', a text input field with '1002832', a clear button (x), and a blue 'Buscar' button.


Nos muestra un resumen el Estatus de la cuenta, para ver más detalles damos clic en el botón Ver.



The screenshot shows the same search interface as before, but with results displayed below the search bar. The results are presented in a table with three columns: 'Numero de Cliente', 'Usuario', and 'Estatus'. The first row shows the client number '1002832', the user '1002832', and the status 'Activo'. A blue 'Ver' button is located to the right of the 'Activo' status.

Numero de Cliente	Usuario	Estatus
1002832	1002832	Activo

A continuación nos muestra en pantalla la información en detalle de la cuenta, cabe mencionar que en esta sección se puede Bloquear la misma, para esto solo es necesario dar clic en el Botón Bloquear.



Portal de Clientes DES / Clientes Registrados

Numero de Cliente [Buscar](#)

Usuario	1002832
Permisos	Rol Cliente
Estatus	Activo
Último login	
Numero de Cliente	1002832
Nombre	HOME DEPOT MEXICO S DE RL DE CV
E-Mail	fjasso@alfa.com.mx
Pais	MX
Estado	NL
Localidad	SAN PEDRO GARZA GARCIA

[Bloquear](#)

Y se actualiza el estatus a Bloqueado por el Administrador, para activar solo es necesario dar clic en el Botón Desbloquear.



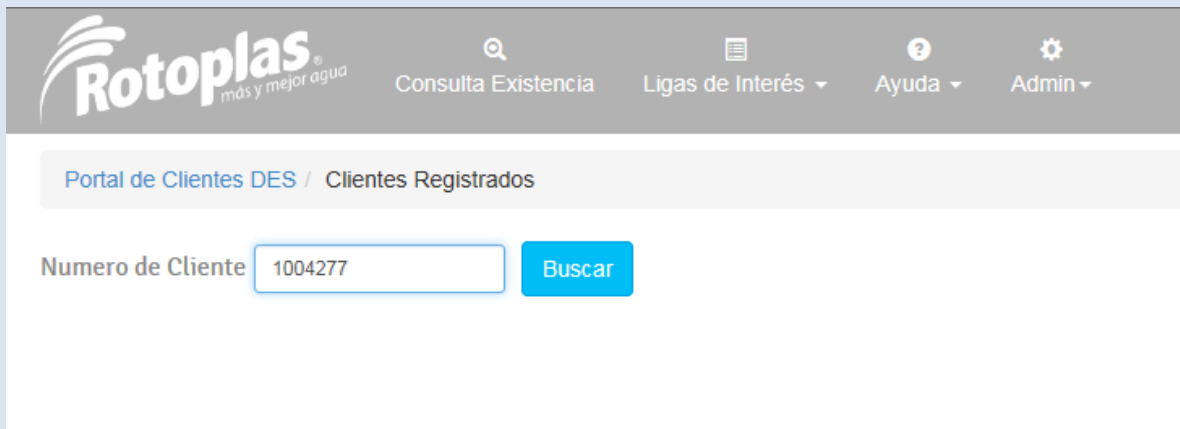
Portal de Clientes DES / Clientes Registrados

Numero de Cliente [Buscar](#)

Usuario	1002832
Permisos	Rol Cliente
Estatus	Bloqueado Administrador
Último login	
Numero de Cliente	1002832
Nombre	HOME DEPOT MEXICO S DE RL DE CV
E-Mail	fjasso@alfa.com.mx
Pais	MX
Estado	NL
Localidad	SAN PEDRO GARZA GARCIA

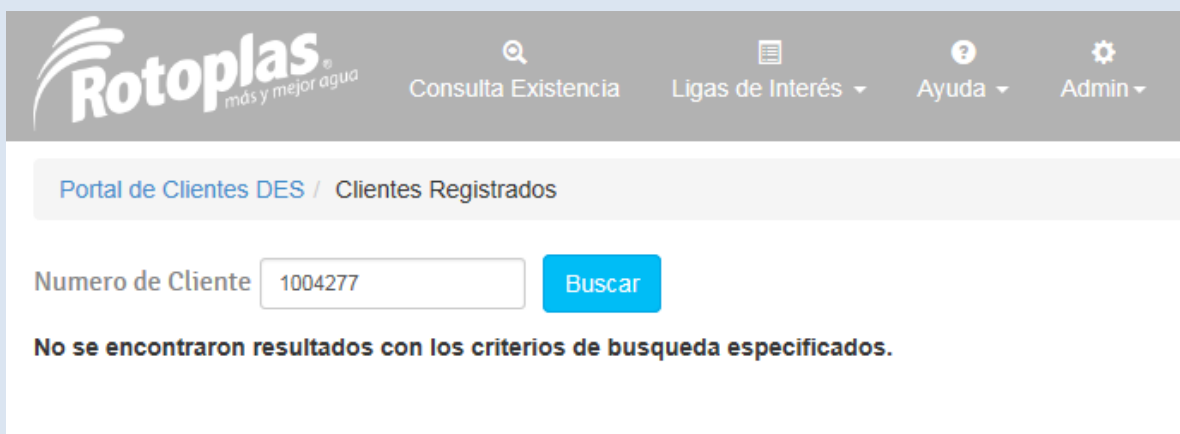
[Desbloquear](#)

Para revisar si existe un cliente dado de alta entramos en la misma sección, agregamos el número de cliente y damos clic en el Botón Buscar.



The screenshot shows the top navigation bar of the Rotoplas portal. The logo 'Rotoplas' with the tagline 'más y mejor agua' is on the left. To the right are five menu items: 'Consulta Existencia' with a magnifying glass icon, 'Ligas de Interés' with a document icon, 'Ayuda' with a question mark icon, and 'Admin' with a gear icon. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Portal de Clientes DES / Clientes Registrados'. The main content area has a label 'Numero de Cliente' followed by a text input field containing '1004277' and a blue 'Buscar' button.

En caso que no este activo el portal nos envía el siguiente aviso por lo que es necesario darlo de Alta.



This screenshot is identical to the previous one, showing the search interface with the input '1004277' and the 'Buscar' button. Below the search area, a message is displayed: 'No se encontraron resultados con los criterios de búsqueda especificados.'

3. Alta de Clientes.

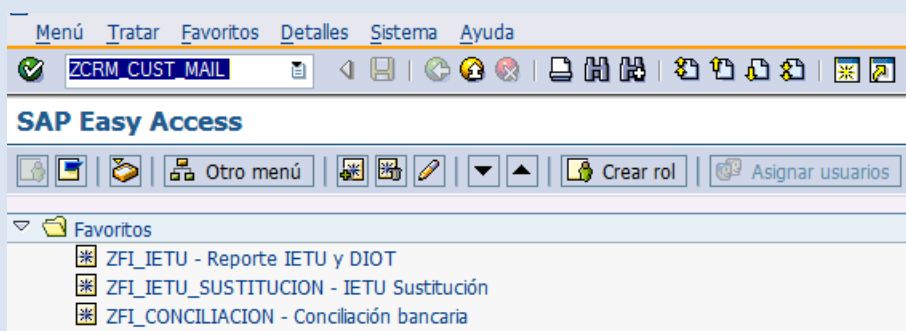
Para dar de alta un cliente es necesario realizar 2 pasos.

1 Hacer el registro del cliente y cuenta de correo en SAP.

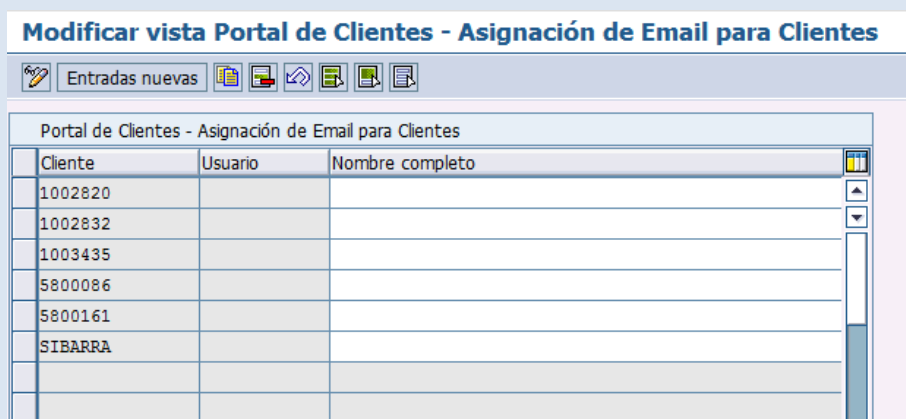
2 Correr el proceso de alta en el portal de clientes.

Alta en SAP.

El registro del correo del cliente se realiza por medio de la transacción **ZCRM_CUST_MAIL**.



Nos muestra la siguiente pantalla, damos clic en el Botón de Entradas nuevas.

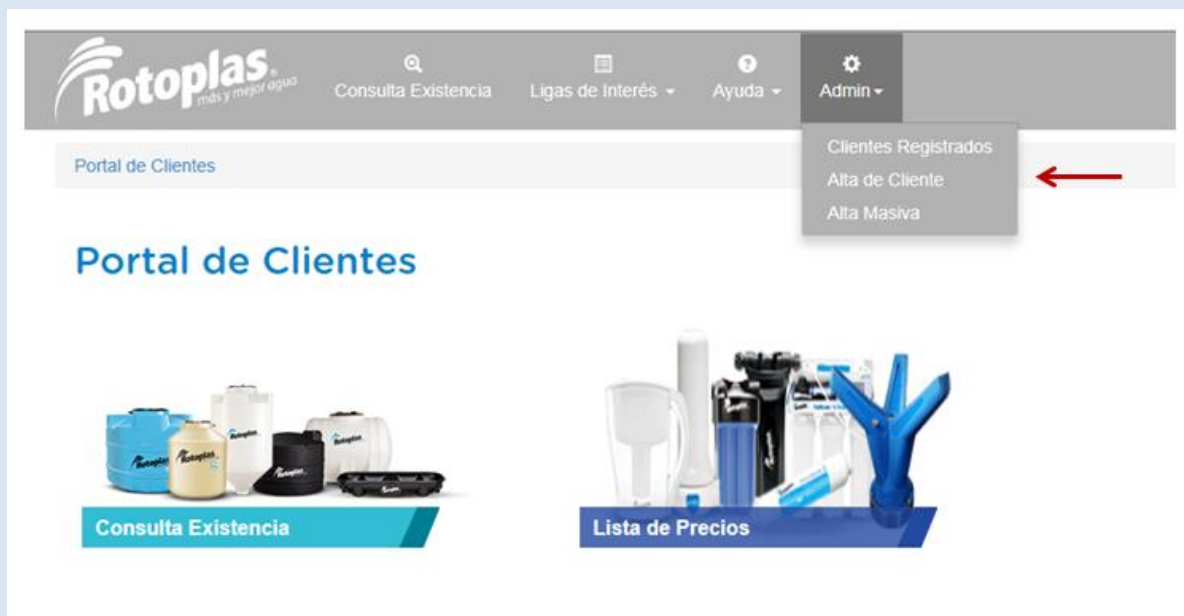


Agregamos el número de cliente y correo electrónico y grabamos.

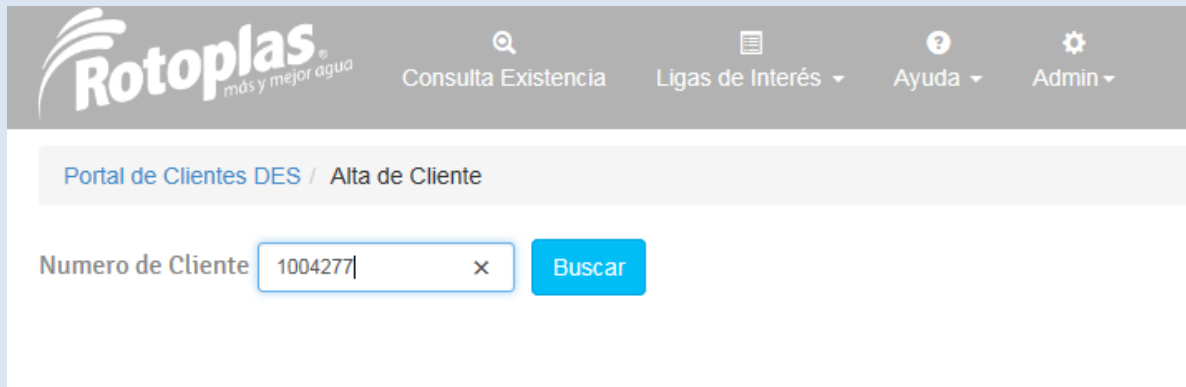
Entradas nuevas: Resumen entradas añadidas		
Portal de Clientes - Asignación de Email para Clientes		
Cliente	Usuario	Dir.cor.elec.
1004277		fjasso@alfa.com.mx

Alta en Portal de Clientes.

Para esto entramos en la Admin > Alta de clientes > Alta de Clientes.



Tecleamos el número de cliente y damos clic en el Botón de Buscar.



The screenshot shows the Rotoplas website header with the logo and navigation links: Consulta Existencia, Ligas de Interés, Ayuda, and Admin. Below the header, there is a breadcrumb trail: Portal de Clientes DES / Alta de Cliente. The main form area contains a label 'Numero de Cliente' followed by a text input field containing '1004277' and a blue 'Buscar' button.

Nos muestra la información si todo es correcto damos clic en el Botón Crear Usuario.



The screenshot shows the same Rotoplas website header and breadcrumb trail. The main form area displays the search results for the client number 1004277. It includes a 'Numero de Cliente' label and a text input field with '1004277', followed by a blue 'Buscar' button. Below this, the user information is displayed in a table-like format:

Usuario	1004277
Numero de Cliente	1004277
Nombre	HIDALGO SERRANO MANUEL
E-Mail	fjasso@alfa.com.mx
Pais	MX
Estado	DF
Localidad	MIGUEL HIDALGO, MEXICO

At the bottom of the form, there is a blue 'Crear Usuario' button.

El portal nos informa que el cliente ha sido creado y notificado.



Consulta ExistenciaLigas de InterésAyudaAdmin

El usuario se creó correctamente y se le informó la manera de acceder al portal.

Portal de Clientes DES / Alta de Cliente

Numero de Cliente1004277

Buscar

Usuario

1004277

Numero de Cliente

1004277

Nombre

HIDALGO SERRANO MANUEL

E-Mail

fjasso@alfa.com.mx

Pais

MX

Estado

DF

Localidad

MIGUEL HIDALGO, MEXICO

Crear Usuario

Y le envía correo electrónico con su usuario y contraseña, además de Manual y liga de acceso.

📅 Date: Today

 portalclientes@rotoplas.com

Portal de Clientes Rotoplas

Portal de Clientes Rotoplas



Portal de Clientes Rotoplas

Estimado: ANGEL ALEJANDRO SILVA CHAPA

Con el objetivo de fortalecer y facilitar la comunicación con Rotoplas, hemos desarrollado un portal comercial en donde podrás consultar de forma rápida y sencilla el estatus general de tus pedidos así como las siguientes funcionalidades:

▪ Obtener el folio de captura de tus pedidos

▪ Revisar la disponibilidad de productos

▪ Revisar el status de entrega y facturación de tus pedidos

▪ Acceder a la lista de precios vigentes

▪ Consulta tu Estado de Cuenta

La forma de acceder es <https://my.rotoplas.com:8443/PortalClientes/>, ingresando la siguiente información:

Identificación de usuario: 1006822

Clave de acceso: guN#53\$X

Una vez ingresados estos datos el sistema pedirá modificar la clave de acceso, debiendo ingresar la antes mencionada en el renglón clave de acceso anterior; posteriormente deberá ingresar una nueva, siendo como mínimo 8 caracteres y un máximo de 10, los caracteres deberán ser alfanuméricos, finalmente confirme.

Si desea consultar el manual de operación puede hacerlo accediendo a https://my.rotoplas.com:8443/PortalClientes/resources/files/PC_Manual_de_Usuario.pdf

Cualquier duda favor de contactar a nuestro departamento de Atención a clientes 01-800-506-3000

Saludos cordiales.

Nota: Solicitamos no responder a este mensaje, ya que las respuestas a este correo electrónico no serán leídas. Para mayor información consultar a su ejecutivo de SAC.

Portal de Clientes Rotoplas

Page 9

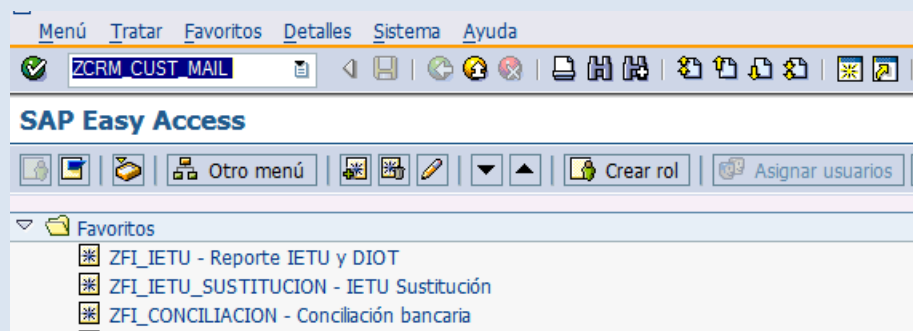
4. Modificación Correo de Clientes.

Para modificar la cuenta de correo de un cliente es necesario realizar 2 pasos.

- 1.- Modificación de la cuenta de correo en SAP.
- 2.- Reiniciar la clave de acceso.


Modificación correo en SAP.

La actualización del correo del cliente se realiza por medio de la transacción **ZCRM_CUST_MAIL**.



Nos muestra la siguiente pantalla y le damos clic al botón de Posicionar.



Asignamos el No. de Cliente que deseamos modificar la cuenta de correo y le damos continuar .

Modificar vista Portal de Clientes - Asignación de Email para Clientes

Portal de Clientes - Asignación de Email para Clientes

Cliente	Usuario	Nombre completo
1000008	SURTIDO	SURTIDOR DE MATERIALES DE ZACA
1000009	HERNAND	HERNANDEZ HERNANDEZ ALEJANDRO
1000027	DORCASGARCIA	arturo bello salmeron
1000028	DIAZ QU	DIAZ QUIRIZ JOSE ALFREDO
1000029	PACHECOESP1	TERESA GARCIA

Otra entrada

Cliente: 1006429

Usuario:


AS ARI SA

ANA SA D

SCO

INDUSTRIA

Posicionar..... Entrada 7 de 2,311

Si existe el cliente nos posiciona en el primer renglón de la tabla y modificamos la cuenta de correo y le damos Grabar .

Modificar vista Portal de Clientes - Asignación de Email para Clientes

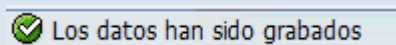
Entradas nuevas

Portal de Clientes - Asignación de Email para Clientes

Cliente	Usuario	Dir.cor.elec.
1006429	CLID CO	cpruebas@correo.com.mx
1006430	FIERRO	snorzagaray@fierroylamina.com.mx;
1006431	LUIS EN	hidrobombaslag_1@hotmail.com;
1006432	RFC GLO	ceci_hernandez@hotmail.com;
1006433	EDGARDO	pirbaes@gmail.com;
1006434	HUGO AL	hugo.rios@afmty.com.mx;
1006435	JESUS A	ferreteriafrailes@gmail.com;
1006436	CAR COM	ldoredo@alfa.com.mx
1006437	CONSORC	navidadgamez@hotmail.com;
1006438	PERLA A	perla.batiz@ultrawater.com.mx;
1006439	LISSETE	facturas@construcentrodecaborca.com;

Posicionar..... Entrada 2,259 de 2,311

El sistema le regresa el siguiente mensaje cuando se guardó el cambio.



Reiniciar la clave de acceso.

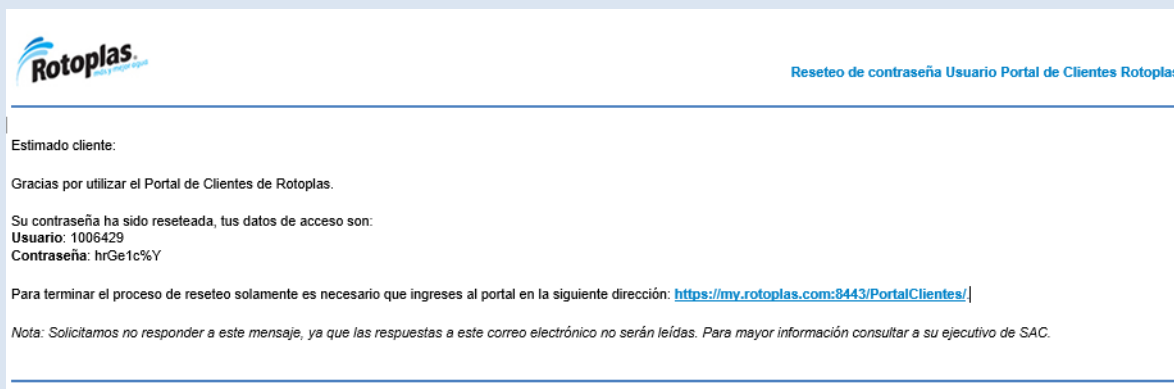
Para reseteo de la contraseña es vaya a la página de inicio del portal de Clientes <https://my.rotoplas.com:8443/PortalClientes/> y de clic en **Olvide mi contraseña**.

Captura de pantalla de la interfaz de inicio de sesión. En la parte superior hay un encabezado gris con el logo de Rotoplas y el slogan "más y mejor agua". Debajo, una barra de navegación muestra "Portal de Clientes DES / Ingresar". El cuerpo principal tiene el título "Ingresa tu usuario y contraseña:". Hay dos campos de entrada: "Usuario" y "Contraseña". Debajo de ellos está un botón azul "Ingresar". En la parte inferior, hay un enlace "Olvide mi contraseña" con una flecha roja que apunta hacia él.

Y nos muestra un campo donde tecleamos el usuario del cliente y damos clic en Enviar.

Captura de pantalla de la interfaz de recuperación de contraseña. En la parte superior hay un encabezado gris con el logo de Rotoplas y el slogan "más y mejor agua". Debajo, una barra de navegación muestra "Portal de Clientes DES / Olvide mi contraseña". El cuerpo principal tiene el título "Para recuperar tu contraseña ingresa los siguientes datos:". Hay un campo de entrada "Usuario". Debajo de él está un botón azul "Enviar". En la parte inferior, hay un enlace "Ingresar al Portal".

Y envia un aviso que se ha enviado el nuevo password a la direccion de correo que se tiene registrada en SAP.



5. Alta Masiva de Clientes.

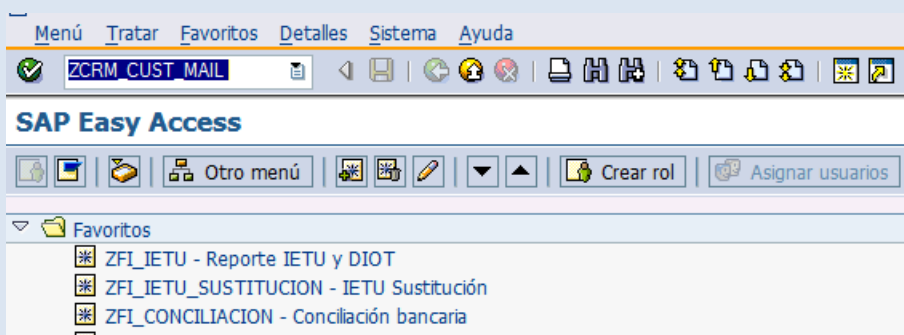
Para dar de alta un cliente es necesario realizar 2 pasos.

1 Hacer el registro de los cliente y cuenta de correo en SAP.

2 Correr el proceso de alta en el portal de clientes.

Alta en SAP.

El registro del correo del cliente se realiza por medio de la transacción **ZCRM_CUST_MAIL** .



Nos muestra la siguiente pantalla, damos clic en el Botón de Entradas nuevas.

Modificar vista Portal de Clientes - Asignación de Email para Clientes		
Entradas nuevas		
Portal de Clientes - Asignación de Email para Clientes		
Cliente	Usuario	Nombre completo
1002820		
1002832		
1003435		
5800086		
5800161		
SIBARRA		

Agregamos el número de cliente y correo electrónico y grabamos.

Entradas nuevas: Resumen entradas añadidas		
Entradas nuevas		
Portal de Clientes - Asignación de Email para Clientes		
Cliente	Usuario	Nombre completo
1002890		fjasso@alfa.com.mx
1005679		sibarra@alfa.com.mx
1001554		rcortez@alfa.com.mx

Alta en Portal de Clientes

Para esto entramos en la Admin > Alta de clientes > Alta de Masiva.

[Consulta Existencia](#)
[Ligas de Interés](#)
[Ayuda](#)

Admin

- Clientes Registrados
- Alta de Cliente
- Alta Masiva

Portal de Clientes

Portal de Clientes

[Consulta Existencia](#)

[Lista de Precios](#)

Y nos aparece la siguiente pantalla agregamos los números de clientes manualmente o copiar y pegar de algún archivo y damos clic en el Botón de Procesar.



Portal de Clientes / Alta de Clientes Masiva

Lista de Clientes

1002890
1005679
1001554
|

Procesar

En caso de que algún cliente no tenga correo electrónico en la transacción **ZCRM_CUST_MAIL** de SAP el Portal de Clientes te valida y te indica para que antes de procesar cargues la información necesaria.



Portal de Clientes / Alta de Clientes Masiva

Numero de Cliente	Nombre	E-Mail	Mensaje
1002890	PLANTAS Y EMBOTELLADORAS DE AGUA S.A. DE C.V.	fjasso@alfa.com.mx	
1005679	COMERCIALIZADORA DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION EL VALLE SA DE CV	fjasso@alfa.com.mx	
1001554	EMPRESAS CASA BLANCA SA DE CV		El Proveedor no tiene definido e-Mail.

Crear Usuario Cancelar

En caso de estar correcta la información damos clic en el botón Crear Usuario.

Rotoplas más y mejor agua

Consulta Existencia Ligas de Interés Ayuda Admin

Portal de Clientes / Alta de Clientes Masiva

Numero de Cliente	Nombre	E-Mail	Mensaje
1002890	PLANTAS Y EMBOTELLADORAS DE AGUA S.A. DE C.V.	fjasso@alfa.com.mx	
1005679	COMERCIALIZADORA DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION EL VALLE SA DE CV	fjasso@alfa.com.mx	
1001554	EMPRESAS CASA BLANCA SA DE CV	fjasso@alfa.com.mx	

Crear Usuario Cancelar

Y envía la confirmación que el usuario se creó correctamente.

Rotoplas más y mejor agua

Consulta Existencia Ligas de Interés Ayuda Admin

Portal de Clientes / Alta de Clientes Masiva

Numero de Cliente	Nombre	E-Mail	Mensaje
1002890	PLANTAS Y EMBOTELLADORAS DE AGUA S.A. DE C.V.	fjasso@alfa.com.mx	El usuario se creó correctamente y se le informó la manera de acceder al portal.
1005679	COMERCIALIZADORA DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION EL VALLE SA DE CV	fjasso@alfa.com.mx	El usuario se creó correctamente y se le informó la manera de acceder al portal.
1001554	EMPRESAS CASA BLANCA SA DE CV	fjasso@alfa.com.mx	El usuario se creó correctamente y se le informó la manera de acceder al portal.

Y le envía a los clientes correo electrónico con su usuario y contraseña, además de Manual y liga de acceso.

▲ Date: Today

✉ portalclientes@rotoplas.com Portal de Clientes Rotoplas

Portal de Clientes Rotoplas

Estimado: EMPRESAS CASA BLANCA SA DE CV

✉ portalclientes@rotoplas.com Portal de Clientes Rotoplas

Portal de Clientes Rotoplas

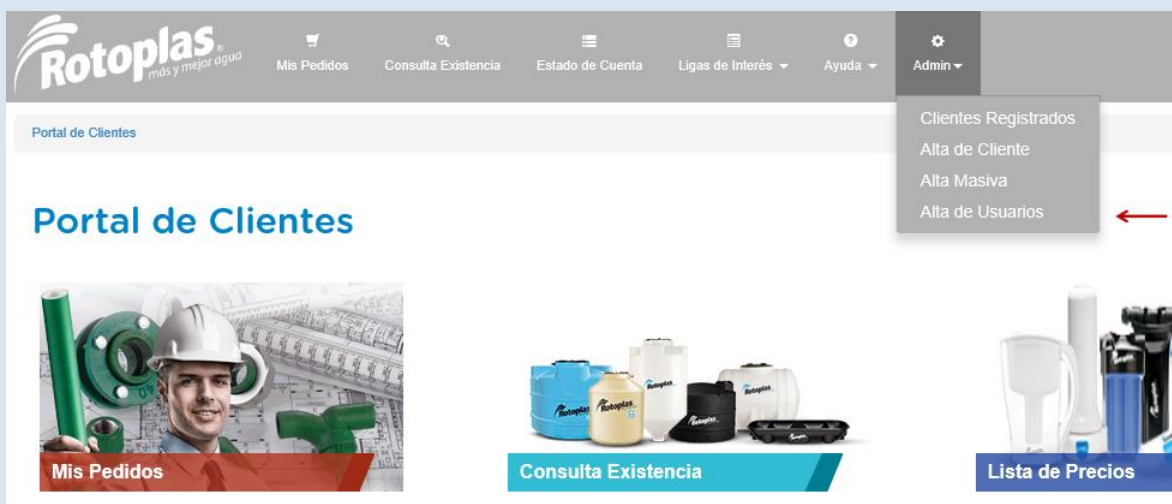
Estimado: COMERCIALIZADORA DE MATERIALES PARA CONSTRUCCION EL VALLE SA DE CV

✉ portalclientes@rotoplas.com Portal de Clientes Rotoplas

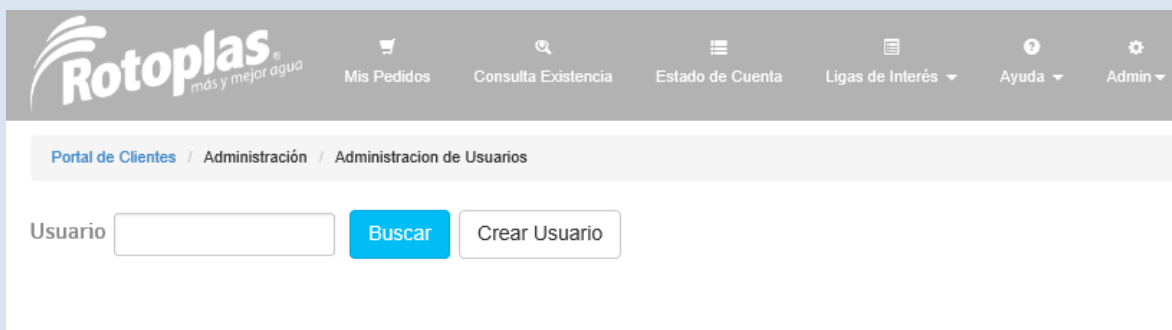
Portal de Clientes Rotoplas

Alta de Usuarios

Para esto entramos en la Admin > Alta de usuarios.



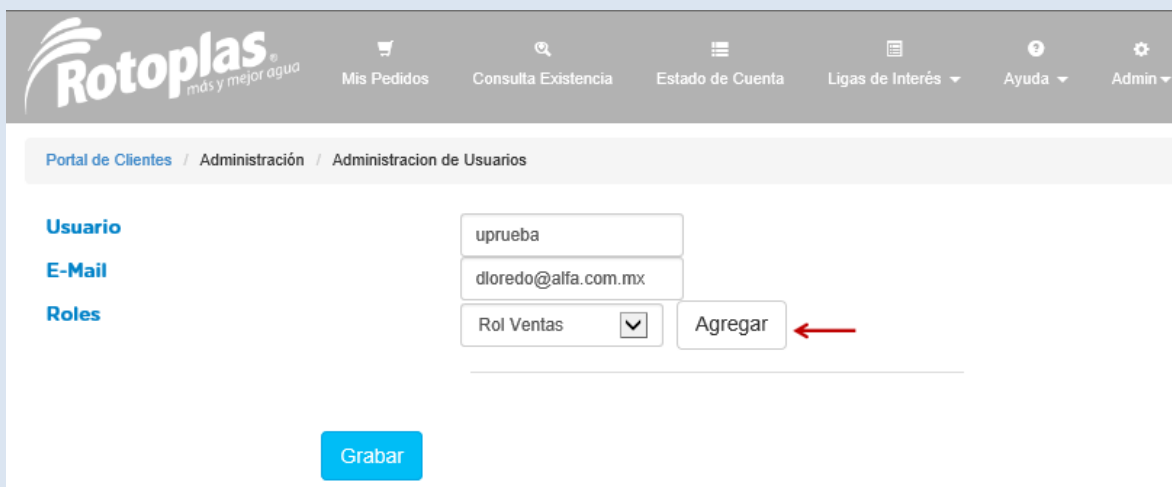
Le damos clic en el Botón de Crear Usuario.



Nos aparece la siguiente pantalla para capturar la Cuenta de Usuario, el E-mail y asignar los Roles necesarios.

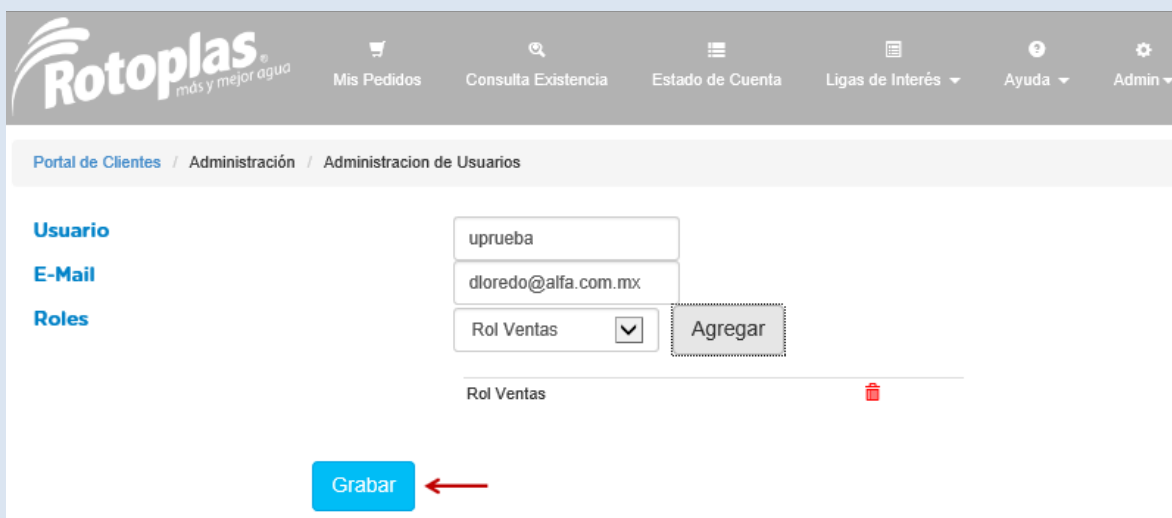


Al asignar un Rol, se tiene que dar clic al botón de Agregar para que se asigne al usuario.



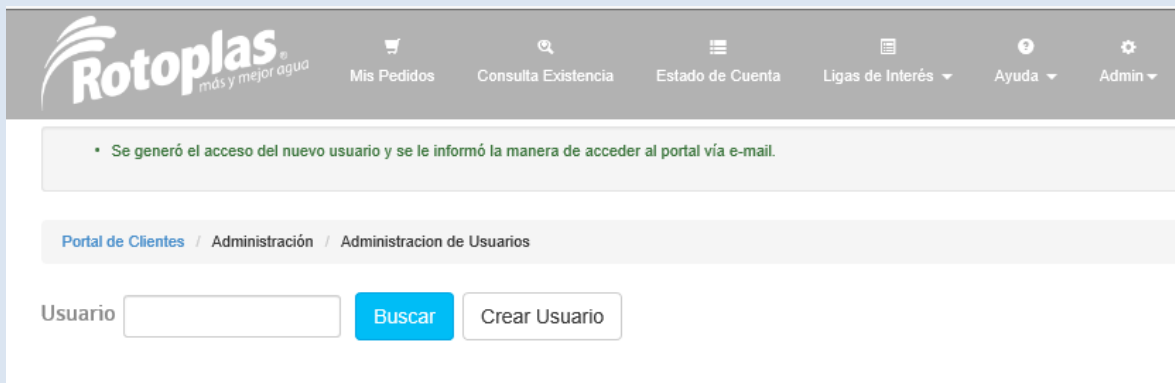
The screenshot shows the Rotoplas user management interface. At the top is the Rotoplas logo and a navigation bar with links: Mis Pedidos, Consulta Existencia, Estado de Cuenta, Ligas de Interés, Ayuda, and Admin. Below this is a breadcrumb trail: Portal de Clientes / Administración / Administración de Usuarios. The main form has three sections: Usuario (with input field 'uprueba'), E-Mail (with input field 'dlored@alfa.com.mx'), and Roles (with a dropdown menu showing 'Rol Ventas'). To the right of the Roles dropdown is an 'Agregar' button, which is highlighted with a red arrow. Below the form is a blue 'Grabar' button.

Si ya se asignaron todos los Roles necesarios le damos clic en el Botón Grabar



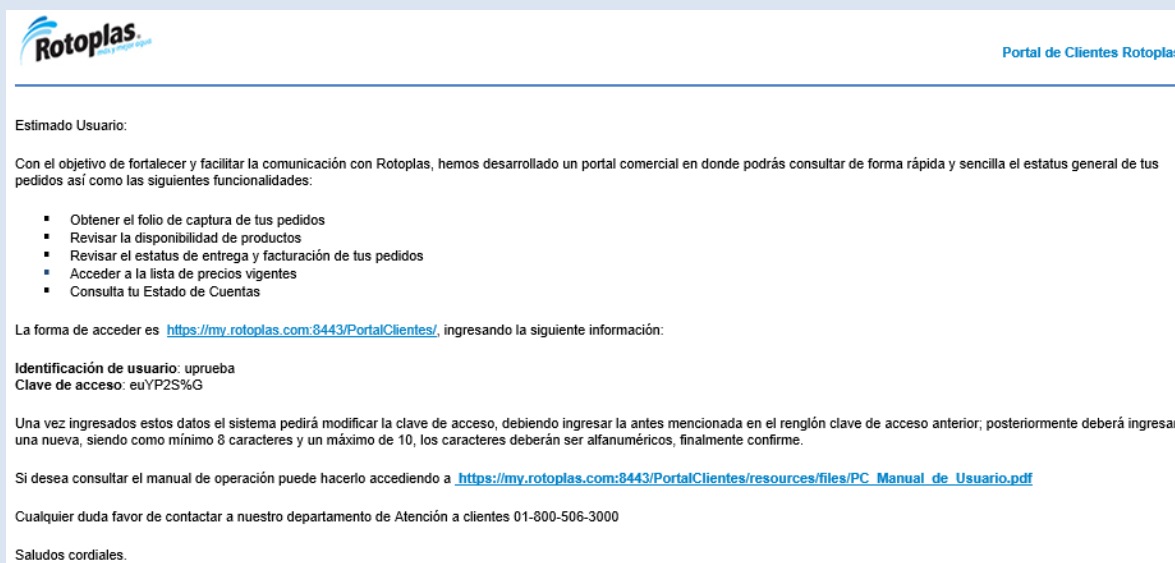
The screenshot shows the same Rotoplas user management interface. The 'Agregar' button is now disabled and has a dashed border. Below the Roles dropdown, the text 'Rol Ventas' is displayed next to a red trash icon. The blue 'Grabar' button is now highlighted with a red arrow, indicating it is the next step to click.

El portal nos informa que el usuario ha sido creado y notificado.



The screenshot shows the Rotoplas portal interface. At the top is a navigation bar with the Rotoplas logo and the tagline 'más y mejor agua'. To the right of the logo are several menu items: 'Mis Pedidos', 'Consulta Existencia', 'Estado de Cuenta', 'Ligas de Interés', 'Ayuda', and 'Admin'. Below the navigation bar is a green notification box that reads: 'Se generó el acceso del nuevo usuario y se le informó la manera de acceder al portal vía e-mail.' Below the notification box is a breadcrumb trail: 'Portal de Clientes / Administración / Administracion de Usuarios'. At the bottom of the screenshot is a form with a label 'Usuario', a text input field, a blue 'Buscar' button, and a 'Crear Usuario' button.

Y le envía correo electrónico con su usuario y contraseña.



The screenshot shows the Rotoplas portal interface, likely a welcome email or a notification page. At the top left is the Rotoplas logo and tagline. At the top right is the text 'Portal de Clientes Rotoplas'. Below the header is a section titled 'Estimado Usuario:'. The main body of the message contains the following text: 'Con el objetivo de fortalecer y facilitar la comunicación con Rotoplas, hemos desarrollado un portal comercial en donde podrás consultar de forma rápida y sencilla el estatus general de tus pedidos así como las siguientes funcionalidades:'. This is followed by a bulleted list of features: 'Obtener el folio de captura de tus pedidos', 'Revisar la disponibilidad de productos', 'Revisar el estatus de entrega y facturación de tus pedidos', 'Acceder a la lista de precios vigentes', and 'Consulta tu Estado de Cuentas'. Below the list is the text: 'La forma de acceder es <https://my.rotoplas.com:8443/PortalClientes/>, ingresando la siguiente información:'. This is followed by the text: 'Identificación de usuario: uprueba' and 'Clave de acceso: euYP2S%G'. Below this is the text: 'Una vez ingresados estos datos el sistema pedirá modificar la clave de acceso, debiendo ingresar la antes mencionada en el renglón clave de acceso anterior; posteriormente deberá ingresar una nueva, siendo como mínimo 8 caracteres y un máximo de 10, los caracteres deberán ser alfanuméricos, finalmente confirme.'. This is followed by the text: 'Si desea consultar el manual de operación puede hacerlo accediendo a https://my.rotoplas.com:8443/PortalClientes/resources/files/PC_Manual_de_Usuario.pdf'. Below this is the text: 'Cualquier duda favor de contactar a nuestro departamento de Atención a clientes 01-800-506-3000'. At the bottom is the text: 'Saludos cordiales.'

Roles.

Rol Clientes.

Este Rol se asigna de forma automática cuando se da de Alta un Cliente, tiene disponible las opciones de Mis Pedidos, Consulta Existencia, Lista de precios y Estado de Cuenta.

Rol Ventas.

Rol para usuarios internos de Rotoplas donde se activa la opción de consultar por Cliente el estado de Cuenta. Adicional tiene activos las opciones de Consulta de Existencia y Listado de precios.

Rol Administrador.

Este Rol tiene las opciones de Mis Pedidos, Consulta Existencia, Lista de precios y Estado de Cuenta, adicional a estas opciones se activa el menú Admin, en donde se tiene las opciones de Clientes Registrados, Alta de Cliente, Alta Masiva, Alta de Usuario.