

23 | 时间管理：优秀的数据分析师如何做时间管理？ (花木老师的建议 大家参考参考)

1. 职场时间管理方法论

1.1. 事情优先级排序：二八原则

1.2. 状态好的时候做最重要的事，状态不好的时候做杂事：以人为本

1.3. 对最重要的事情进行效果反馈并反思：刻意练习

1.4. 有点可控的小压力：有压力会更高效更聪明

2. 职场时间管理的关键点

2.1. 早起

2.2. 阶段性熬夜

2.3. 上下班时间

2.4. 会议时间

2.5. 周六日

3. 职场时间管理感触

3.1. 不是工作太辛苦，而是我们越来越懒

3.2. 兴趣是伪命题，工匠精神才是源动力

3.3. 选择适合自己的方法合理安排自己的时间，最重要的是要去实施，一定要去做