



नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

NAWAKANTIPUR

Saving and Credit Co-operative Society Ltd.

A/C OPENING APPLICATION FORM

खाता खोल्न आवेदन फारम

A/C No.	
Client Code no.	
Nominee's A/C no.	
Date	

The Chairman

अध्यक्ष ज्यू

Nawakantipur Saving and Credit Co-operative Society Ltd.

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

Being a _____ No. share member of that organization, I/we wish to open an account with following particulars
उक्त विषयमा म त्यस संस्थाको _____ नं.को शेयर सदस्य भएकोले निम्न विवरण अनुसारको खाता खोल्दिन हुन यो निवेदन गरेको छु ।

A. With Title / निम्न शिर्षकमा

☐
Saving
बचत☐

Smart Saving
स्मार्ट बचत

☐

Normal Saving
साधारण बचत

☐

Super Saving
सुपर बचत

☐

Saving Plus
सेभिङ्ग प्लस

☐

Nari Bachat Khata
नारी बचत खाता

☐

Bal Bachat Khata
बाल बचत खाता

☐

Jestha Nagrik Bachat Khata
जेष्ठ नागरिक बचत खाता

☐

Golden Saving Khata
गोल्डेन बचत खाता

☐

Employee Saving Khata
कर्मचारी बचत खाता

☐
Term
आवधिक

Rs. रु.	
Period अवधि	

In Words Rs. अक्षरपी रु.	
-----------------------------	--

Mode of Interest Payment ब्याज भुक्तानी लिने तरिका		
<input type="checkbox"/> Monthly मासिक	<input type="checkbox"/> Quarterly त्रैमासिक	<input type="checkbox"/> Yearly वार्षिक

B. In the Name of Mr./Mrs./Ms

उल्लेख हुने नाम श्रीमान्/श्रीमती/सुश्री

C. Personal Information of account holder(s): खातावालाको/का व्यक्तिगत विवरण

Name of Account holder खातावालाको नाम	A.	B.	C.
Father's Name बाबुको नाम			
Mother's Name आमाको नाम			
Grandfather's Name बाजेको नाम			
Spouse's Name पति/पत्नीको नाम			
Nationality राष्ट्रियता			
Occupation पेशा			
Education शैक्षिक योग्यता			
Date of Birth जन्म मिति			
Citizenship/Passport No. नागरिकता वा पासपोर्ट नं.			
Issue Date and Place जारी गरिएको स्थान र मिति			
PAN Number पान नम्बर			
Firm's/Employer's name & Address रोजगारदाताको नाम र ठेगाना			

D. In case of Minor नाबालकको हकमा			
Name of Account holder खातावालाको नाम			
Date of Birth जन्म मिति			
Date of attaining majority बालिग हुने मिति			
Name of Guardian अभिभावकको नाम			
Relation with Minor नाबालकसँगको नाता			
E. Contact Details सम्पर्क विवरण:			
Permanent Address स्थायी ठेगाना	प्रदेश : Province	प्रदेश : Province	प्रदेश : Province
	जिल्ला : District	जिल्ला : District	जिल्ला : District
	गा.पा./नगरपालिका : Rural M./Municipality	गा.पा./नगरपालिका : Rural M./Municipality	गा.पा./नगरपालिका : Rural M./Municipality
	वडा नं. टोल: Ward no.	वडा नं. टोल: Ward no.	वडा नं. टोल: Ward no.
	घर नं.: House No.	घर नं.: House No.	घर नं.: House No.
Present Address हालको ठेगाना	प्रदेश : Province	प्रदेश : Province	प्रदेश : Province
	जिल्ला : District	जिल्ला : District	जिल्ला : District
	गा.पा./नगरपालिका : Rural M./Municipality	गा.पा./नगरपालिका : Rural M./Municipality	गा.पा./नगरपालिका : Rural M./Municipality
	वडा नं. टोल: Ward no.	वडा नं. टोल: Ward no.	वडा नं. टोल: Ward no.
	घर नं.: House No.	घर नं.: House No.	घर नं.: House No.
Phone no. (Office) सम्पर्क नं.(कार्यालय)			
Phone no. (Residence) सम्पर्क नं.(आवास)			
Mobile no. मोबाइल नं.			
E-mail Address ईमेल ठेगाना			
F. Nominee Detail इच्छाएको व्यक्तिको विवरण-मेरो/हाम्रो मृत्यु पश्चात यस खातामा रहेको रकम पाउने गरी तल उल्लेखित व्यक्तिलाई हकवाला मनोनित गरेको छु/छौं ।			
Nominee's Name मनोनित व्यक्तिको नाम			
Date of Birth जन्म मिति			
Contact Address सम्पर्क ठेगाना			
Mobile no. मोबाइल नं.			
Father's Name बाबुको नाम			
Grandfather's Name बाजेको नाम			
Relation with A/C Holder खातावालासँगको सम्बन्ध			
A/C Holder's Signature खातावालाको दस्तखत			

पे.अ. स्लीप आवेदन

कृपया म/हामीलाई वटा पन्ना संलग्न भएको नयाँ पे.अ. स्लीप म स्वयंलाई/मेरो प्रतिनिधि लाई उपलब्ध गराईदिनुहोला । आजको मितिले ३ महिना भित्र पे.अ. स्लीप लिन नआएमा मेरो/हाम्रो खाताबाट आवश्यक शुल्क कट्टा गर्नको लागि सहमत छु/छौं

.....

खातावालाको दस्तखत

.....

खातावालाको प्रतिनिधिको दस्तखत

G. Account Type / खाताको किसिम

<input type="checkbox"/> Personal Account व्यक्तिगत खाता	● Citizenship Certificate नागरिकता प्रमाण-पत्र	● Passport राहदानी	● Others Specify अन्य विवरण
<input type="checkbox"/> Sole Proprietorship Account एकल प्रोप्राइटरशिप खाता	● Registration Certificate दर्ता प्रमाण-पत्र	● Citizenship Certificate of Proprietor प्रोप्राइटरको नागरिकता प्रमाण-पत्र	● Tax Certificate आयकर दर्ता प्रमाण-पत्र
<input type="checkbox"/> Partnership A/C साझेदारी खाता	● Partnership Agreement Deed साझेदारी सम्झौताको लिखत	● Tax Certificate आयकर दर्ता प्रमाण-पत्र	● Firm Registration Certificate फर्म दर्ता प्रमाण-पत्र
<input type="checkbox"/> Limited Company A/C लिमिटेड कम्पनी खाता	● Registration Certificate दर्ता प्रमाण-पत्र	● Memorandum & Articles of Association प्रबन्धपत्र र नियमावली	
● Name, Address of Director & Office Bearers of the Limited Company with copy of Citizenship Certificate सञ्चालक तथा पदाधिकारीहरूको नाम, ठेगाना र नागरिकता प्रमाण-पत्र			
● Name & Signature of the Person Authorized to Operate an account खाता सञ्चालकहरूको नाम र हस्ताक्षर		● Operation Commencement Certificate (For Public Ltd. Co.) कम्पनी सञ्चालन शुरू भएको प्रमाण-पत्र (पब्लिक लि. कम्पनीको लागि मात्र)	
● Resolution of Board of Directors regarding Opening & conduct of an account खाता खोल्न तथा सञ्चालनका लागि समितिको निर्णय		● Tax Certificate आयकर दर्ता प्रमाण-पत्र	
<input type="checkbox"/> Club, Society & Association Account क्लब, संघ-संस्था खाता	● Registration Certificate दर्ता प्रमाण-पत्र	● Resolution Regarding Opening & Conduct of Account खाता खोल्न तथा सञ्चालन गर्नका लागि समितिको निर्णय	
● Name & Signature of the Person Authorized to Operate an account खाता सञ्चालकहरूको नाम र हस्ताक्षर		● Constitution By-Laws विधान	● List of Office Bearers पदाधिकारीहरूको सूची

H. Mode of Account Operation

खाता सञ्चालन प्रकृया

☐ SINGLY
एकल

☐ JOINTLY
संयुक्त

☐ SPECIAL INSTRUCTION (Tick any one)
विशेष आदेश (कुनै एकमा मात्र रेखा लगाउने)

(i) Either of us or survivor (हामी मध्ये दुवै वा जीवित रहेका)

(ii) Former or survivor (अगाडि नाम उल्लेख वा जीवित रहेका)

(iii) Any one of us singly (हामी मध्ये एक)

(iv) Any other (specify) अन्य (विशेष)

खाता सञ्चालन सम्बन्धी सामान्य नियमहरू

- खाता सञ्चालनको लागि आवश्यक कागजातहरू संस्थाले तोकिए बमोजिम निवेदनसाथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
- प्रदेश सहकारी ऐन २०७६ बमोजिम सदस्यहरूले खाता खोली खाता सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
- खातावालाहरूले सम्बन्धित खाता सञ्चालन प्रयोजनका लागि संस्थाले दिएको पे.अ. स्लिपबाट मात्र आफ्नो/उनको/उनीहरूको खाताबाट रकम फिक्न सक्नेछन् । पे.अ. स्लीपमा गरिने दस्तखत संस्थालाई दिएको नमुना अनुसार हुनुपर्नेछ र पे.अ.स्लिपमा केही हेरफेर गरिएमा पुरा दस्तखतद्वारा त्यसलाई प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।
- सदस्यहरूको खातामा जम्मा तथा खर्च भएको रकमलाई शुद्धताका साथ अभिलेख गर्ने कुरामा संस्थाले पुरापुर ध्यान दिनेछ, तर कारणबस कुनै गल्ती भएको खण्डमा विना सूचना खाता समायोजन गरी सच्याउने र सदस्यहरूसँग लिन बाँकी रकम असुल गर्ने अधिकार संस्थालाई हुनेछ ।
- अन्यथा सम्झौता नभएको अवस्थामा दुई वा दुईभन्दा बढी व्यक्तिको नाममा कुनै खातामा रहेको रकम ती मध्ये एक वा एकभन्दा बढी व्यक्तिको मृत्यु भएमा मृतकहरूद्वारा इच्छाएको व्यक्तिहरूलाई सो रकम भुक्तानी गरिनेछ र खातामा संस्थालाई तिर्नुपर्ने रकम छ भने जीवित व्यक्तिहरू तथा मृतक खातावालाहरूको सम्पत्तिबाट संयुक्त तर्फबाट पृथकरूपबाट सो रकम भुक्तान गर्नुपर्नेछ ।
- सदस्यहरूले संस्थाबाट प्रदान गरिएको पे.अ.स्लीप सुरक्षित राख्नु पर्दछ । पे.अ.स्लीप हराएका अवस्थामा सदस्यले संस्थालाई तत्काल लिखित सूचना दिनुपर्नेछ । संस्थाको काउन्टरबाट पे.अ.स्लीप प्राप्त गर्दा रिसिप्ट अनुसारको छ छैन गन्ति गर्नुपर्दछ । यसरी जारी गरिएको आधारमा भएको भुक्तानीमा सदस्य स्वयं जिम्मेवार हुनु पर्नेछ ।
- संस्थाको तर्फबाट दिइने रसिद, पे.अ. स्लिप आदि संस्थाको मान्यता प्राप्त अधिकतमहरूको दस्तखत भएमा मात्र प्रमाणित मानिनेछ ।
- संस्थाले सदस्यसँग असुल गर्नुपर्ने रकम जस्तै व्याज, तथा अन्य शुल्क बिना सूचना सदस्यको खाताबाट असुल गर्ने अधिकार संस्थासँग सुरक्षित रहनेछ ।
- सूचना जारी गरी कुनै वा सबै नियमहरूमा थप गर्ने वा परिवर्तन गर्ने सर्वाधिकार संस्थासँग सुरक्षित रहनेछ र यस्ता परिवर्तन वा थप नियमहरू सबै सदस्यहरूका लागि तत्काल लागु हुनेछ ।
- पूर्व-सूचनाविना कुनै खाताबन्द गर्ने अधिकार संस्थासँग सुरक्षित रहनेछ र यसो गर्नुको कारणबारे सदस्यहरूलाई बताइरहन संस्था बाध्य हुने छैन ।
- समय-समयमा संस्थाबाट दिइने खाताको विवरणमा अन्यथा भएको लिखित जानकारी खातावालाको विवरण पठाएको पन्ध्र (१५) दिनभित्र संस्थालाई जानकारी नभएमा सो विवरण दुरुस्त भएको मानिनेछ ।
- खातावालाहरूको ठेगाना वा संरचनामा कुनै परिवर्तन भएमा त्यसको जानकारी संस्थालाई तत्कालै दिनु पर्नेछ ।
- बचत खातामा राख्नुपर्ने न्यूनतम मौज्दात (Minimum Balance) तथा व्याजदर समय अनुसार परिवर्तन हुन सक्नेछ ।
- आवधिक निक्षेपमा कम्तीमा एकमुष्ट रु. १०,०००/- जम्मा गरि आफ्नो खाता खोल्न सकिनेछ । र यस खातामा जम्मा भएको रकम निश्चित अवधिको लागि हुनेछ र यो समय भन्दा अगावै सो खातामा जम्मा भएको रकम सदस्यले भुक्तानी लिन पाउने छैन । यसमा दिइने व्याज नियमानुसार हुनेछ ।

१५. रु. १०००/- भन्दा कम रकमको पे.अ. स्लिपको भुक्तानी दिन संस्था बाध्य हुनेछैन ।
१६. व्याजको गणना गर्दा वार्षिक ३६५ दिनलाई आधार मानिनेछ । व्याज जम्मा गर्दा नेपाली पात्रो अनुसार प्रत्येक ३ महिना (आषाढ मसान्त, आश्विन मसान्त, पौष मसान्त र चैत्र मसान्त) मा खातामा जम्मा गरिनेछ । यस्तो व्याजमा नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित कर तथा अन्य शुल्कहरू लाग्नेछ ।
१७. संस्थाले प्रदान गरेको/गर्ने SMS तथा Internet Statement सेवा मार्फत सदस्यहरूलाई प्राप्त हुने सूचना सदस्यहरूको असावधानिवस खाताको विवरण अन्य व्यक्तिलाई थाहा भएमा वा सोबाट खातावालालाई कुनै प्रकारको नोक्सानी पर्न गएमा संस्था जिम्मेवार हुनेछैन ।

- मैलै/हामीले खातामा राखेको रकम प्रचलित कानून सम्मत कारोबारबाट प्राप्त भएको हो । खातामा कानून सम्मत कारोबार मात्र गर्नेछु/छौं । मुद्रा निर्मलिकरणको प्रयोजनको लागि खाता प्रयोग गर्नेछैन/छैनौं । गैरकानूनी कारोबारमा खाता प्रयोग गरिएको छ भन्ने संस्थाको जानकारीमा आएमा वा संस्थालाई त्यस्तो लागेमा खाता रोक्का गरि त्यसको सूचना सम्बन्धित निकायमा दिएमा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी छ ।
- माथिका खाता सञ्चालन सम्बन्धि सामान्य नियमहरू अध्ययन गरे/गर्‍यो र उक्त नियमहरू मान्न पूर्ण रूपमा मञ्जुर गर्दछु/गर्दछौं । मेरो/हाम्रो खाता सञ्चालन निम्न अनुसारको दस्तखत/हरूबाट हुनेछ ।

दाँया	बाँया

दस्तखत

SPECIMEN SIGNATURE दस्तखत नमुना

(Special Instruction विशेष निर्देशन):-

Name: 1	Name: 2
Signature दस्तखत	Signature दस्तखत
हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो र फोटोमा पर्ने गरी सदस्यको दस्तखत	हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो र फोटोमा पर्ने गरी सदस्यको दस्तखत
Name: 3	Name: 4
Signature दस्तखत	Signature दस्तखत
हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो र फोटोमा पर्ने गरी सदस्यको दस्तखत	हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो र फोटोमा पर्ने गरी सदस्यको दस्तखत

कार्यालय प्रयोजनको लागि
FOR OFFICE USE ONLY

Account Opened by
खाता खोलाउने व्यक्तिको

Name नाम
Signature दस्तखत
Approved By: प्रमाणित गर्ने
Name नाम
Signature दस्तखत

Signature Scanned & Verified by:
दस्तखत स्क्यान तथा प्रमाणित गर्ने:

Name नाम
Signature दस्तखत
Date: मिति: