

Hinweise zur Weiterverarbeitung von CSV-Dateien im XLS-Format

Stand: 05. Juni 2014





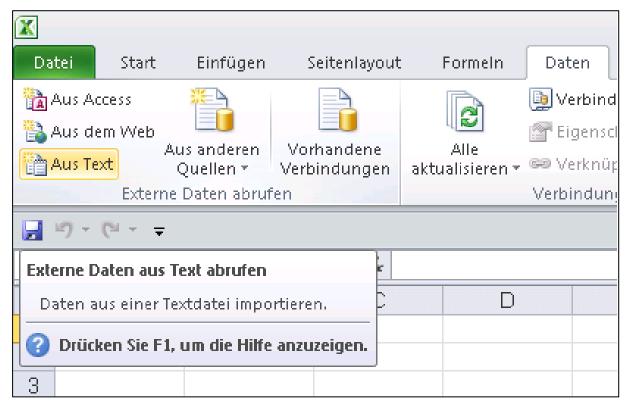
Dieses Verfahren (Import als Textdatei) ermöglicht die Beibehaltung von führenden Nullen (z.B. beim AGS_12) als auch die Beibehaltung der Klammern ()

Bitte beachten Sie!

In den vorliegenden csv-Dateien sind einige Werte geklammert (bedingt durch das Geheimhaltungsverfahren). Beim Öffnen von Dateien im csv-Format mit MS Excel ist zu beachten, dass MS Excel geklammerte Werte als negative Werte interpretiert. Dies kann z.B. bei der Berechnung zu falschen Summenergebnissen führen. Bitte beachten Sie daher folgende Hinweise zur Weiterverarbeitung der csv-Dateien.

Schritt 1: Leeres Excelblatt öffnen

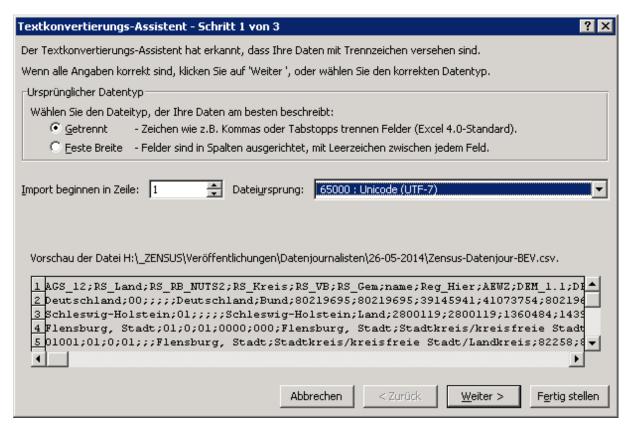
Schritt 2: Im Register "Daten" den Befehl "Aus Text" auswählen.



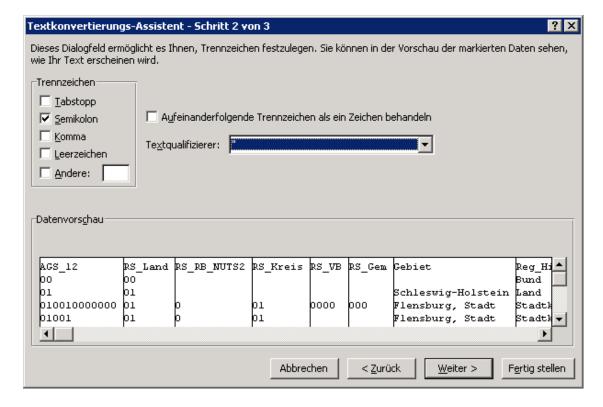


Schritt 3: Gewünschte csv-Datei aus Verzeichnis auswählen.

Schritt 4: Folgende Einstellungen vornehmen.

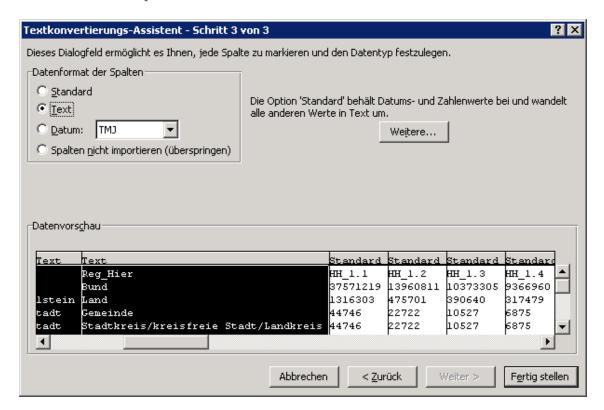


Schritt 5: Als Trennzeichen "Semikolon" auswählen.





Schritt 6a: Die ersten 8 Spalten (bis einschließlich "Reg_Hier") markieren und als Datenformat "Text" auswählen.



Schritt 6b: Die restlichen Spalten (ab "AEWZ" bzw. "GEB_1.1" bzw. "HH_1.1") markieren und als Datenformat "Standard" auswählen. Anschließend "Fertig stellen".

Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 3	von 3				? ×
Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, jede Spal	lte zu markieren ur	nd den Dateni	typ festzuleg	en.	
Datenformat der Spalten	Ī				
	Die Option 'Standard' behält Datums- und Zahlenwerte bei und wandelt alle anderen Werte in Text um.				
C Text					
C <u>D</u> atum: TMJ ▼	Weitere				
Spalten nicht importieren (überspringen)				_	
	J				
Datenvors <u>c</u> hau-					
Text Text					Standard
Reg_Hier		HH_1.1	HH_1.2 13960811	HH_1.3 10373305	HH_1.4
Bund stein Land		37571219 1316303	475701	390640	9366960 317479
adt Gemeinde		44746	22722	10527	6875
adt Stadtkreis/kreisfreie Sta	dt/Landkreis	44746	22722	10527	6875 ▼
					<u> </u>
-					
Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen					

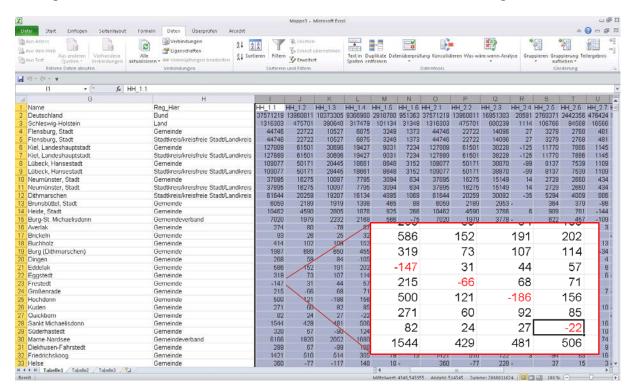


Schritt 7: Daten importieren.



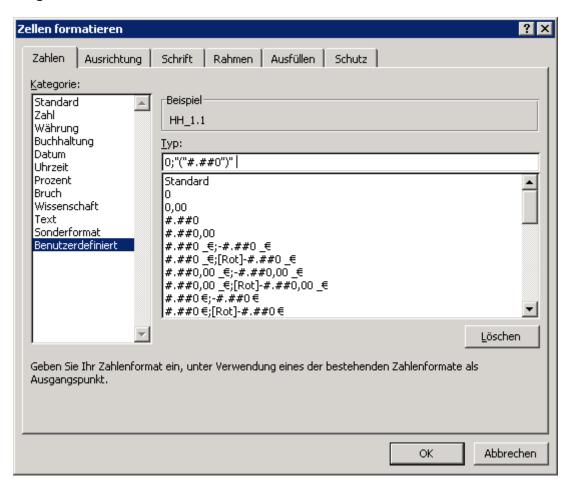
Schritt 8: In der Excel-Datei alle Spalten, die vorhin als "Standard" definiert wurden, markieren.

(Die geklammerten Werte werden zunächst mit Minuszeichen dargestellt)





Schritt 9: Zellen formatieren: Benutzerdefiniertes Format 0;"("#.##0")" eingeben.





Schritt 10: Excel erhält dadurch wieder die Klammerung. Berechnungen sind dennoch möglich. Bitte beachten Sie aber, dass die Werte weiterhin negativ sind! Beachten Sie auch, dass bei Wertekopien das benutzerdefinierte Format wieder entfernt wird und damit auch die Klammerung.

