

RIV – Informationsspecifikation

**Visualisering Remiss status**

**Kontaktpersoner:**

**Robert Georén(Mawell),**

# Inledning

”Visualisering remiss status” är en nationell tjänst vars avsikt är att exponera remissstatus på remisser som finns hos en vårdgivare. Att utveckla en nationell tjänst kräver bl.a. anpassning mot de riktlinjer som finns i VIT-boken.

Det är inte trolig att det blir fler konsumenter än MVK i framtiden, endast fler producenter.

***Delprojekt informationsstruktur***

***I arbetet har följande personer deltagit:***

*Projektledare*: Kasper  
*Projektgrupp*:

Robert Georén (Mawell),

Stefan Gustanvsson (Mawell),

Kasper (Chorus)

Lars P (SLL).

*Informationsmodellerare:*

Stefan Gustavsson, Robert Georén

Denna informationsspecifikation beskriver och preciserar den information som Remiss status tjänsten behöver.

Informationsspecifikationen har arbetats fram enligt *RIV Metodanvisningar för informationsspecifikationer*.

Informationsspecifikationen innehåller:

* Informationsmängdsöversikt.
* Verksamhetsinformationsmodell (V-DIM).
* Verksamhetsmeddelandemodell (V-MIM).
* Termer och definitioner.

**Innehållsförteckning**

[1 Inledning 2](#_Toc308099971)

[2 Generella regler 4](#_Toc308099972)

[2.1 SLA-krav 4](#_Toc308099973)

[2.2 Felhantering 4](#_Toc308099974)

[3 Informationsflöde 4](#_Toc308099975)

[3.1 Tjänsten 5](#_Toc308099976)

[4 Informationsöversikt 5](#_Toc308099977)

[5 Verksamhetsorienterad domäninformationsmodell (V-DIM) 6](#_Toc308099978)

[5.1 Remiss status modell 6](#_Toc308099979)

[5.2 V-DIM Klasser och attribut 7](#_Toc308099980)

[5.2.1 Remiss 7](#_Toc308099981)

[5.2.2 Patient 11](#_Toc308099982)

[5.2.3 Statushändelse 12](#_Toc308099983)

[6 Verksamhetsorienterad meddelandeinformationsmodell (V-MIM) 14](#_Toc308099984)

[6.1 Hämta remiss statusar 14](#_Toc308099985)

[7 Termer och definitioner 15](#_Toc308099986)

[8 Klassifikationer och kodverk 16](#_Toc308099987)

[8.1.1 Tabell över 'KV Status'- kodverket 16](#_Toc308099988)

[9 Bilaga 3: Förklaring till Format 19](#_Toc308099989)

[10 Referenser 22](#_Toc308099990)

# Generella regler

## SLA-krav

Följande generella SLA-krav gäller för tjänsteproducenter av dessa tjänstekontrakt:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategori** | **Krav** |
| Svarstid | < 3 sekunder för 95% av alla anrop |
| Tillgänglighet | 24x7, 99,5% |
| Last | 1 transakation per sekund |
| Aktualitet | Online mot underliggande vårdgivare. |

## Felhantering

Fel delas upp i två kategorier:Tekniskt fel

* Tekniskt fel.
* Logiskt fel (affärsregler)

Vid ett **tekniskt fel** levereras ett generellt undantag (SOAP-Exception). Exempel på felsituationer som rapporteras som tekniskt fel kan vara deadlock i databasen eller följdeffekter av programmeringsfel. Den riktar sig till systemförvaltaren.

Denna tjänsten har inga **logiska fel**.

# Informationsflöde

Nationell Remissstatustjänst hanterar information om remissstatus. Som producent av remissstatusinformation finns de lokala vårdsystemen (t.ex TakeCare och Cambio). Konsument av informationen är Mina Vårdkontakter (MVK).

**Exempel: Hämta remisstatushändelser**



## Tjänsten

Tjänsten består av en interaktion – ”Hämta remisstatushändelser”[1]. Kommunikationen sker över ett proprietärt XML-format.

[1] går till som så att konsumenten av tjänsten ställer en fråga till vårdgivaren med ett person-id som inparameter. Vårdgivaren returnerar information om personens alla remisshändelser.

# Informationsöversikt

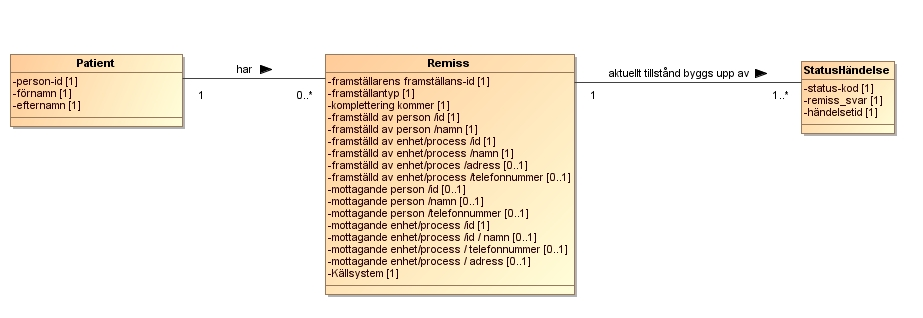
Följande information behövs för en beskriva en remiss med tillhörande statushändelser.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Information | Innehåller information om | |
| Vård- och omsorgstagare | | Information om den person, i rollen vård- och omsorgstagare, som begär en remiss. |
| Ansvarig/Tillhandahålls av | | Information om den personal eller enhet som är vald att utföra remissen. |
| Statushändelse | | Information om förändring av status på remissen, dvs var någon stans i processen som remissen befinner sig i. |

# Verksamhetsorienterad domäninformationsmodell (V-DIM)

Nedanstående bild visar informationsbehovet i en informationsmodell enligt UML. Avvikelse ifrån V-TIM 2.0 ref [1] beskrivs för respektive klass.

## Remiss status modell



## V-DIM Klasser och attribut

### Remiss

Klassen Remiss hanterar information om en framställan/remiss inom vård och omsorg. En Remiss är en typ av vårdbegäran som endast kan

framställas av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som har ett uppdrag från en hälso- och sjukvårdsproducent.

**Motsvarighet i V-TIM:** Är en specialisering av Framställan/Vårdbegäran men ärver inte alla attribut ifrån V-TIM klassen.

**Motsvarighet i domain.xsd**: Request

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attribut** | **Beskrivning** | **Format** | **Mult** | **Kodverk/ värdemängd** | **Beslutsregel** | | **Motsvarighet i domain.xsd** |
| *framställarens framställans-id* | Framställarens identitetsbeteckning för framställan. Är Remiss Id.  Motsvarighet i V-TIM: *framställarens framställans-id* | II | 1 | Unik identifierare per vårdgivare. | . | |  |
| *framställantyp* | Kod och klartext som anger vilken typ av framställan som avses  Motsvarighet i V-TIM: *framställantyp* | KTOV | 1 | KV Framställantyp |  | |  |
| *komplettering kommer* | Information om huruvida framställan kommer att kompletteras eller ej  Motsvarighet i V-TIM: *komplettering kommer* | S/F | 1 | Sant = ja, komplettering kommer  Falskt = nej, ingen komplettering kommer | Framställaren av framställan anger här att komplettering av t.ex. remissens innehåll kommer att ske, t.ex. då man tagit ett kreatininprov och kommer att skicka svaret som behövs innan undersökningen  Framställan kan kompletteras fram tills det att den har bedömts. | |  |
| *framställd av person /id* | Identitetsbeteckning på den hälso- och sjukvårdspersonal som framställt framställan    Motsvarighet i V-TIM:  *framställd av person /id* | II | 1 | HSA-id | HSA-id anges när personen gör framställan i egenskap av hälso- och sjukvårdpersonal. | |  |
| *framställd av person /namn* | Namn på den person som framställt framställan  Motsvarighet i V-TIM:  *framställd av person /namn* | TXT | 1 |  | Namn anges alltid när HSA-id inte angivits för ”framställd av person/id” | |  |
| *framställd av enhet/process /id* | Identitetsbeteckning för den enhet/process inom vars uppdrag som framställan görs  Motsvarighet i V-TIM:  *framställd av enhet/process /id* | II | 1 | HSA-id | Anges när framställan görs av en enhet/process inom vården eller omsorgen | |  |
| *framställd av enhet/process /namn* | Namn på den enhet/process som på vars uppdrag som framställan görs  Motsvarighet i V-TIM:  *framställd av enhet/process /namn* | TXT | 0...1 |  | Hämtas från/ motsvarar HSA ”organizationalUnitName” i HSA för enheter inom vården eller omsorgen.  För övriga registreras enhets namn | |  |
| *framställd av enhet/proces /adress* | Motsvarighet i V-TIM:  Saknas | TXT | 0...1 |  |  | |  |
| *framställd av enhet/process /telefonnummer* | Motsvarighet i V-TIM:  Saknas | TXT | 0...1 |  |  | |  |
| *mottagande person /id* | Identitetsbeteckning för den hälso- och sjukvårdspersonal som mottar framställan  Motsvarighet i V-TIM:  *mottagande person /id* | II | 0...1 | HSA-id |  | |  |
| *mottagande person /namn* | Namn på den hälso- och sjukvårdspersonal som mottar framställan  Motsvarighet i V-TIM:  *mottagande person /namn* | TXT | 0...1 |  | Hämtas från/motsvarar HSA ”fullName” . | |  |
| *mottagande person / telefonnummer* | Motsvarighet i V-TIM:  Saknas | TXT | 0...1 |  |  | |  |
| *mottagande enhet/process /id* | Identitetsbeteckning för den enhet/process inom vars uppdrag som framställan mottages  Motsvarighet i V-TIM:  *mottagande enhet/process /id* | II | 1 | HSA-id |  | |  |
| *mottagande enhet/process /namn* | Namn på den enhet/process inom vars uppdrag som framställan mottages  Motsvarighet i V-TIM:  *mottagande enhet/process /namn* | TXT | 0...1 |  | Hämtas från/ motsvarar HSA ”organizationalUnitName” i HSA | |  |
| *mottagande enhet/process / telefonnummer* | Motsvarighet i V-TIM:  Saknas | TXT | 0...1 |  |  | |  |
| *mottagande enhet/process /adress* | Motsvarighet i V-TIM:  Saknas | TXT | 0...1 |  |  | |  |
| *Källsystem* | Motsvarighet i V-TIM:  Saknas | II | 1 | HSA-id |  | |  |
| **Associationer** | | | | | | | |
| En Remiss aktuella status byggs upp av en eller flera statushändelser | | | | | |  | |

### Patient

Klassen Patient hanterar information om vård- och omsorgstagare.

**Motsvarighet i V-TIM:** Patient.

**Motsvarighet i domain.xsd**: SubjectOfCare

| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/ värdemängd | Beslutsregel | **Motsvarighet i domain.xsd** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *person-id* | Identitetsbeteckning för vård- och omsorgstagaren  Motsvarighet i V-TIM:  *person-id* | II | 1 | Personnummer enligt SKV 704:08  Samordningsnummer enligt SKV 707:02  Reservnummer enligt Carelinks rekommendation.  Katastrofnummer enligt Socialstyrelsens anvisning | Identitetsbeteckningen måste vara unik inom Sverige. | SubjectOfCare/personId |
| *Förnamn* | Förnamn.  Motsvarighet i V-TIM:  förnamn | TXT | 1 | Förnamn i format enligt SKV 717:04 | Samtliga förnamn skall anges |  |
| *Efternamn* | Efternamn  Motsvarighet i V-TIM:  efternamn | TXT | 1 | Efternamn i format enligt SKV 717:04 |  |  |
| **Associationer** | | | | | | |
| En Vård- och omsorgstagare är har noll eller flera remisser | | | | | | SubjectOfCare/requests |

# 

### Statushändelse

Klassen Statushändelset hanterar information for vilka statusar en remiss varit i.

**Motsvarighet i V-TIM:** Saknas motsvarighet i V-TIM men Nationell eRemiss Projektet identifierar något liknande i eRemissmoment klassen.

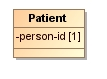
**Motsvarighet i domain.xsd**: StatusEvent

| Attribut | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/ värdemängd | Beslutsregel | **Motsvarighet i domain.xsd** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Status-kod* | Anger i vilken status remissen befinner sig i. | II | 1 | KV Status | Använd samma statusar som i Nationella eRemiss tjänsten. |  |
| *Remiss-svar* | TODO: Behövs detta, med status-kod så kan regel avgöra om det är ett svar eller inte (dvs status anger var någonstans i processen som remissen befinner sig). | BL | 1 |  |  |  |
| *Händelsetid* | Anger tidspunkt när händelsen inträffade. | TP | 1 |  |  |  |
| **Associationer** | | | | | | |
| En Statushändelse tilhör en remiss. | | | | | |  |

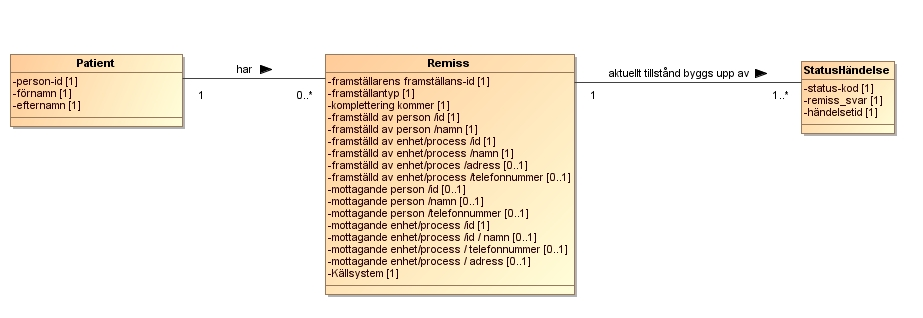
# Verksamhetsorienterad meddelandeinformationsmodell (V-MIM)

## Hämta remiss statusar

Indata



Utdata



Meddelandeutbytet i den här interaktionen består av ett inledande meddelande från konsument till producent som innehåller ett person-id. Som svar får konsumenten ett meddelande som innehåller en lista med statushändelser som personen med det angivna person-id:t har så långt tillbaka i tiden som data finns registretat för personen. Utdatat är strukturerat i flat XML format/de-normaliserad (ej hierarkiskt) med Statushändelse som root element.

# Termer och definitioner

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Term | Definition | Kommentar och användningsområde | Synonym | Källa |
| Flat form | Informationen är uppradad i följd utan många djup/nivårer. | Detta är till motsats vad Hierarkisk struktur är.  Flat form:  <statusEvent>  <requestId>2347</requestId>  <patientId>19121212-1212</patientId>  <statusCode>Sent</statusCode>  </statusEvent> |  | http://en.wikipedia.org/wiki/Hierarchy |

# Klassifikationer och kodverk

Klassifikationer och kodverk inkl begreppssystem och identifikationssystem som hanteras i informationsutbytet kring remisser.

| Namn | OID | Ägare/förvaltare och länk | Innehåll |
| --- | --- | --- | --- |
| KV Framställantyp |  |  | Endast Nr 1, 2 och 4 är gilitga för denna tjänst.   |  |  | | --- | --- | | Anger typ av framställan  **1 = röntgenremiss**  **2 = labbremiss**  3 = konferensremiss  **4 = allmänremiss**  5 = screeningremiss  6 = ”egentagna prover”  7 = egen vårdbegäran  8 = telefonremiss  9 = begäran om övertagande av vårdansvar | | |  |  | |
| KV Status |  |  | Se neda tabell som framtagits av Nationell eRemissprojektet. Endast statusar markerade som används 'Ja' är giltiga statusar. |

### Tabell över 'KV Status'- kodverket

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Används | Namn | Beskrivning |
|  | Beslutad | Remissen existerar och har fått en beslutstidpunkt. |
| Ja | Skickad | Avsändaren har tillgängliggjort remissen för  remissmottagaren. |
| Ja | Mottagen | Remissmottagaren har tagit del av remissen. |
| Ja | Avvisad | Remissmottagaren har beslutat att avslå remissen av administrativa skäl. |
| Nej | Godtagen för bedömning | Remissmottagaren har valt bedömare. |
| Ja | Komplettering begärd | Bedömaren har begärt ytterligare information av  remittenten. |
| Nej | Vidareskickad | Remissmottagaren har beslutat att skicka remissen  vidare till annan remissmottagande enhet. |
| Ja | Ej accepterad för kliniska åtgärder | Bedömaren har beslutat att inga aktiviteter kommer att utföras mer än att utfärda svar. |
| Nej | Accepterad för kliniska åtgärder | Bedömaren har beslutat att fortsatt hantering ska  ske. |
| Ja | Satt på väntelista | Patienten är utifrån den medicinska bedömningen uppsatt på väntelista. |
| Nej | Första vårdkontakt bokad | Patienten är bokad för ett öppenvårdsbesök eller för  inskrivning. |
| Nej | Första vårdkontakt påbörjad | Patienten har varit på ett första öppenvårdsbesök  eller ett vårdtillfälle har påbörjats. |
| Ja | Svar skickat | Remissvarsansvarig har skapat svar och  tillgängliggjort det för remissvarsmottagare. |
| Ja | Svar mottaget | Remissvarsmottagaren har tagit del av svaret. |
| Nej | Komplettering av svar begärt | Remissvarsmottagaren har begärt komplettering avsvar. |
| Nej | Svar accepterat | Remissvarsmottagaren har godkänt svaret. |
| Ja | Remisshantering avslutad | Remissvarsmottagaren har avslutat  remisshanteringen |

*Identifierare*

| Namn | OID | Ägare/förvaltare och länk | Innehåll |
| --- | --- | --- | --- |
| Person-  **Nummer** | 1.2.752.129.2.1.3.1 | Skatteverket, www.skatteverket.se | Person-id för någon som är folkbokförd i Sverige enligt SKV704 |
| **Samordnings-**  **Nummer** | 1.2.752.129.2.1.3.3 | Skatteverket, www.skatteverket.se | Person-id för någon som inte är eller har varit folkbokförd i Sverige enligt SKV704  Samordningsnummer tilldelas av Skatteverket på begäran av en myndighet. |
| **HSA-id** | 1.2.752.129.2.1.4.1 | Carelink, förvaltningsgrupp HSA  www.carelink.se/tjanster/hsa/ | HSA-id för objekt i HSA-katalogen såsom personer, roller, funktioner, enheter mfl. |

# Bilaga 3: Förklaring till Format

Nedanstående datatyper för tidpunkter/-intervall utgår från ISO 8601 om inte annat anges. För information om ISO 8601 se t ex <http://en.wikipedia.org/wiki/ISO_8601> För ytterligare behov av specificering av format – kontakta RIV-förvaltningsgrupp

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Format** | **För-kortning** | **Datatyp enligt ISO** | **Engelsk benämning enligt ISO** | **Förklaring** |
| Sant/Falskt/  Tomt | S/F/T | BL | Boolean | Kan antingen vara sant, falskt eller ”tomt”. |
| Instans  identifierare | II | II | Instance Identifier | En unikt identifikation av en instans, företeelse eller objekt. T.ex. remissid, personnummer, HSA-id.  Exempel: ” MMÅÅDD-XXXX *OID för personnummer”*  kod  CV  aktuellt kodvärde  kodverk  OID  identifierng av berört kodverk/  klassifikation |
| Fritext | TXT | ST | Simple Text | Fritext |
| Tidpunkt | TP | TS | Point in Time | Angivelse av datum och klockslag med exaktheten sekund. Formatet är ÅÅÅÅ-MM-DDThh:mm:ss.xxxxx  Det är tillåtet att ange tidpunkt med lägre precision, dvs minut eller timme. Formatet är hhmm respektive hh.  Exempel: ÅÅÅÅ-MM-DDThh:mm eller ÅÅÅÅ-MM-DDThh  Detta format är enligt ISO8601. För ytterligare behov av datatyper för tidpunkter – kontakta RIV-förvaltningsgrupp |
| Kodat värde med text och OID | KTOV | CD | Coded value | Identifiering av berört kodverk/klassifikation (genom sk OID) samt aktuell kod och text  Exempel: ” A00.9 Kolera, ospecificerat *OID för KSH97* v97 mycket allvarlig kolera ”  kod  K  aktuellt kodvärde  text  TX  klartext  kodverk  OID  identifiering av berört kodverk/  klassifikation  version  TX  kodverkets version  förtydligande  TX  används t ex vid förtydligande av  kod ”Övrigt” |

# Referenser

[1] V-TIM 2.0 utkast - 2001013 <http://www.arkitekturledningen.se/undermappar/Dokument/V-TIM_v2_091013_English_attributes.pdf>