|  |  |
| --- | --- |
|  | infrastructure:supportservices:forminteraction  Tjänstekontraktsbeskrivning  Version 2.0.0RC\_3  2014-04-16 |

Innehåll

[1 Inledning 9](#_Toc390253608)

[1.1 WEB beskrivning 10](#_Toc390253609)

[2 Versionsinformation 11](#_Toc390253610)

[2.1 Version](#_Toc390253611) **[2](#_Toc390253611)**[.](#_Toc390253611)**[0](#_Toc390253611)**[.](#_Toc390253611)**[0](#_Toc390253611)**[.](#_Toc390253611)**[RC\_3](#_Toc390253611)** [11](#_Toc390253611)

[2.1.1 Oförändrade tjänstekontrakt 11](#_Toc390253612)

[2.1.2 Nya tjänstekontrakt 11](#_Toc390253613)

[2.1.3 Förändrade tjänstekontrakt 11](#_Toc390253614)

[2.1.4 Utgångna tjänstekontrakt 11](#_Toc390253615)

[3 Tjänstedomänens arkitektur 12](#_Toc390253616)

[3.1 Flöde AF-1 Skapa formulärmall 12](#_Toc390253617)

[3.2 Flöde AF-2 Begär formulärinsamling av patient 13](#_Toc390253618)

[3.3 Flöde AF-3A Patient fyller i formulär (redan skapat) 15](#_Toc390253619)

[3.4 Flöde AF-3B Patient fyller i formulär 17](#_Toc390253620)

[3.5 Flöde AF-4 Återuppta formulär. 19](#_Toc390253621)

[3.6 Flöde AF-5 Notifiera 20](#_Toc390253622)

[3.7 Flöde AF-6 Vårdsystem hämtar användarens/patientens formulär. 20](#_Toc390253623)

[3.8 Flöde AF7 - Fylla i och avsluta ett formulär 21](#_Toc390253624)

[3.9 Flöde AF-8 Fyll i formulär 22](#_Toc390253625)

[3.10 Flöde AF-9 Spara och avsluta formulär 22](#_Toc390253626)

[3.11 Flöde AF-10 Hämta formulär 22](#_Toc390253627)

[3.12 Flöde AF-11 Avbryta formulär 22](#_Toc390253628)

[3.13 Flöde AF-12 Hämta formulärlista 23](#_Toc390253629)

[3.14 Flöde AF-13 Hämta mallar 23](#_Toc390253630)

[3.15 Obligatoriska kontrakt 24](#_Toc390253631)

[3.16 Adressering 25](#_Toc390253632)

[3.17 Uppdatering av engagemangsindex 25](#_Toc390253633)

[4 Tjänstedomänens krav och regler 28](#_Toc390253634)

[4.1 Presentationsregler för konsument 28](#_Toc390253635)

[4.2 Informationssäkerhet och juridik 28](#_Toc390253636)

[4.3 Icke funktionella krav 34](#_Toc390253637)

[4.3.1 SLA krav 34](#_Toc390253638)

[4.3.2 Övriga krav 34](#_Toc390253639)

[4.4 Felhantering 35](#_Toc390253640)

[4.4.1 Krav på en tjänsteproducent 35](#_Toc390253641)

[4.4.2 Krav på en tjänstekonsument 35](#_Toc390253642)

[5 Tjänstedomänens meddelandemodeller 36](#_Toc390253643)

[5.1 Klasser och attribut V-MIM 38](#_Toc390253644)

[5.1.1 Klass Formulär (Form) 38](#_Toc390253645)

[5.1.2 Klass Formulärmall (FormTemplateInfo) 42](#_Toc390253646)

[5.1.3 Klass Formulärmall (FormTemplate) 46](#_Toc390253647)

[5.1.4 Klass Formulärsida (TemplatePage) 50](#_Toc390253648)

[5.1.5 Klass Formulärsida (Page) 52](#_Toc390253649)

[5.1.6 Klass Frågegrupperingsmall (TemplateQuestionBlock) 53](#_Toc390253650)

[5.1.7 Klass Frågegruppering (QuestionBlock) 55](#_Toc390253651)

[5.1.8 Klass Formulärfråga mall (TemplateQuestion) 57](#_Toc390253652)

[5.1.9 Klass Formulärfråga (Question) 61](#_Toc390253653)

[5.1.10 Klass Svarsalternativ (AnswerAlternative) 66](#_Toc390253654)

[5.1.11 Klass Svar (Answer) 68](#_Toc390253655)

[5.1.12 Klass anropsbekräftelse (AnswerStatus) 69](#_Toc390253656)

[5.1.13 Klass Frågerelation (QuestionSuperior) 70](#_Toc390253657)

[5.1.14 Klass kodverk (Code) 70](#_Toc390253658)

[5.1.15 Klass Malldelning (TemplatePropagate) 72](#_Toc390253659)

[5.1.16 Klass validering (validationEvent) 74](#_Toc390253660)

[5.2 Terminologier, kodverk och identifierare (t/k/i) 76](#_Toc390253661)

[5.3 Formatregler 81](#_Toc390253662)

[5.3.1 Format för datum 81](#_Toc390253663)

[5.3.2 Format för tidpunkter 81](#_Toc390253664)

[5.3.3 Tidszon för tidpunkter 81](#_Toc390253665)

[6 Tjänster sammanställning 82](#_Toc390253666)

[7 Tjänstekontrakt GetFormTemplates 83](#_Toc390253667)

[7.1 Frivillighet 83](#_Toc390253668)

[7.2 Version 83](#_Toc390253669)

[7.3 Tjänstens signatur 83](#_Toc390253670)

[7.3.1 Begäran (Request) och Svar (Response) 84](#_Toc390253671)

[7.4 Regler 84](#_Toc390253672)

[7.4.1 Begäran 84](#_Toc390253673)

[7.4.2 Svar 84](#_Toc390253674)

[7.5 Tjänsteinteraktion 84](#_Toc390253675)

[8 Tjänstekontrakt CreateForm 85](#_Toc390253676)

[8.1 Frivillighet 85](#_Toc390253677)

[8.2 Version 85](#_Toc390253678)

[8.3 Tjänstens signatur 85](#_Toc390253679)

[8.3.1 Begäran (Request) och Svar (Response) 85](#_Toc390253680)

[8.4 Regler 86](#_Toc390253681)

[8.4.1 Begäran 86](#_Toc390253682)

[8.4.2 Svar 86](#_Toc390253683)

[8.5 Tjänsteinteraktion 86](#_Toc390253684)

[9 Tjänstekontrakt GetForms 87](#_Toc390253685)

[9.1 Frivillighet 87](#_Toc390253686)

[9.2 Version 87](#_Toc390253687)

[9.3 Tjänstens signatur 87](#_Toc390253688)

[9.3.1 Begäran (Request) och Svar (Response) 87](#_Toc390253689)

[9.4 Regler 88](#_Toc390253690)

[9.4.1 Begäran 88](#_Toc390253691)

[9.4.2 Svar 88](#_Toc390253692)

[9.5 Tjänsteinteraktion 88](#_Toc390253693)

[10 Tjänstekontrakt GetForm 89](#_Toc390253694)

[10.1 Frivillighet 89](#_Toc390253695)

[10.2 Version 89](#_Toc390253696)

[10.3 Tjänstens signatur 89](#_Toc390253697)

[10.3.1 Begäran (Request) och Svar (Response) 90](#_Toc390253698)

[10.4 Regler 90](#_Toc390253699)

[10.4.1 Begäran 90](#_Toc390253700)

[10.4.2 Svar 90](#_Toc390253701)

[10.5 Tjänsteinteraktion 90](#_Toc390253702)

[11 Tjänstekontrakt GetFormQuestionPage 91](#_Toc390253703)

[11.1 Frivillighet 91](#_Toc390253704)

[11.2 Version 91](#_Toc390253705)

[11.3 Tjänstens signatur 91](#_Toc390253706)

[11.3.1 Begäran (Request) och Svar (Response) 91](#_Toc390253707)

[11.4 Regler 91](#_Toc390253708)

[11.4.1 Begäran 91](#_Toc390253709)

[11.4.2 Svar 92](#_Toc390253710)

[11.5 Tjänsteinteraktion 92](#_Toc390253711)

[12 Tjänstekontrakt SaveFormPage 93](#_Toc390253712)

[12.1 Frivillighet 93](#_Toc390253713)

[12.2 Version 93](#_Toc390253714)

[12.3 Tjänstens signatur 93](#_Toc390253715)

[12.3.1 Begäran (Request) och Svar (Response) 93](#_Toc390253716)

[12.4 Regler 94](#_Toc390253717)

[12.4.1 Begäran 94](#_Toc390253718)

[12.4.2 Svar 94](#_Toc390253719)

[12.5 Tjänsteinteraktion 94](#_Toc390253720)

[13 Tjänstekontrakt SaveForm 95](#_Toc390253721)

[13.1 Frivillighet 95](#_Toc390253722)

[13.2 Version 95](#_Toc390253723)

[13.3 Tjänstens signatur 95](#_Toc390253724)

[13.3.1 Begäran (Request) och Svar (Response) 95](#_Toc390253725)

[13.4 Regler 96](#_Toc390253726)

[13.4.1 Begäran 96](#_Toc390253727)

[13.4.2 Svar 96](#_Toc390253728)

[13.5 Tjänsteinteraktion 96](#_Toc390253729)

[14 Tjänstekontrakt CancelForm 97](#_Toc390253730)

[14.1 Frivillighet 97](#_Toc390253731)

[14.2 Version 97](#_Toc390253732)

[14.3 Tjänstens signatur 97](#_Toc390253733)

[14.3.1 Begäran (Request) och Svar (Response) 97](#_Toc390253734)

[14.4 Regler 98](#_Toc390253735)

[14.4.1 Begäran 98](#_Toc390253736)

[14.4.2 Svar 98](#_Toc390253737)

[14.5 Tjänsteinteraktion 98](#_Toc390253738)

[15 Tjänstekontrakt CreateFormRequest 99](#_Toc390253739)

[15.1 Frivillighet 99](#_Toc390253740)

[15.2 Version 99](#_Toc390253741)

[15.3 Tjänstens signatur 99](#_Toc390253742)

[15.3.1 Begäran (Request) och Svar (Response) 99](#_Toc390253743)

[15.4 Regler 100](#_Toc390253744)

[15.4.1 Begäran 100](#_Toc390253745)

[15.4.2 Svar 100](#_Toc390253746)

[15.5 Tjänsteinteraktion 100](#_Toc390253747)

[16 Tjänstekontrakt GetFormTemplate 101](#_Toc390253748)

[16.1 Frivillighet 101](#_Toc390253749)

[16.2 Version 101](#_Toc390253750)

[16.3 Tjänstens signatur 101](#_Toc390253751)

[16.3.1 Begäran (Request) och Svar (Response) 101](#_Toc390253752)

[16.4 Regler 102](#_Toc390253753)

[16.4.1 Begäran 102](#_Toc390253754)

[16.4.2 Svar 102](#_Toc390253755)

[16.5 Tjänsteinteraktion 102](#_Toc390253756)

[17 Tjänstekontrakt SaveFormTemplate 103](#_Toc390253757)

[17.1 Frivillighet 103](#_Toc390253758)

[17.2 Version 103](#_Toc390253759)

[17.3 Tjänstens signatur 103](#_Toc390253760)

[17.3.1 Begäran (Request) och Svar (Response) 103](#_Toc390253761)

[17.4 Regler 103](#_Toc390253762)

[17.4.1 Begäran 103](#_Toc390253763)

[17.4.2 Svar 103](#_Toc390253764)

[17.5 Tjänsteinteraktion 103](#_Toc390253765)

**Revisionshistorik**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Revision Nr | Revision Datum | Beskrivning av ändringar | Ändringar gjorda av | Granskad av |
| 1.3 mall |  | 2014-04-16 | Infört revisionshistorik även för mall | Lennart Eriksson |  |
| 1.3.1 mall |  | 2014-05-14 | Rättat fel för versionsvariabler | Lennart Eriksson |  |
| 1.3.2 mall |  | 2014-05-20 | Rättat feltabeller efter genomlysning av krav kontra kontraktsinnehåll | Lennart Eriksson |  |
| 2.0.0RC\_2 | PA1 | 2014-03-26 | Första version | Marco de Luca, HSF invånartjänster |  |
| 2.0.0RC\_2 | PA2 | 2014-04-28 | Smärre textkorrigeringar och några frågetecken (se kommentarer i dokumentet) | Jarno Nieminen |  |
| 2.0.0RC\_3 | PA1 | 2014-06-11 | Ny dokumentmall samt ändringar baserat på kommentarer från arkitekturledningens granskning | Jarno Nieminen Invånartjänster |  |

**Referenser**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn | Dokument | Kommentar | Länk |
| R1 | Arkitekturella beslut – infrastructure:supportservices:forminteraction | Obligatoriskt | Plats där dokumentet finns |
| R2 | RIVTA flera dokument | Finns på Webben | <http://rivta.se/> |

**Förkortningar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Förkortning | Betydelse | Kommentar |
|  |  |  |

# Inledning

Detta är beskrivningen av tjänstekontrakten i tjänstedomänen

**infrastructure**: **supportservices**: **forminteraction**

Den svenska benämningen är ”Formulärhantering”.

Tjänstekontrakten är baserade på RIVTA 2.1 [R2] och reglerade genom arkitekturella beslut [R1]

Tjänstedomänen omfattar tjänstekontrakt för att stödja formulärinteraktion mellan patient (e-tjänst i form av en tjänstekonsument) och verksamhetssystem (formulärmotor i form av en tjänsteproducent).

Formulärtjänsten möjliggör hantering av formulärinformation mellan olika aktörer. Tjänstekontraktet möjliggör insamling av olika typer av formulärinformation.

Exempel:

* Hälsodeklaration
* Enkäter
* Blanketter (Registrering, anmälan etc.)

Tjänstekonsument och tjänsteproducent kan använda tjänstekontraktet på olika sätt och i olika steg i sina processer.

Exempel:

* En vårdaktivitet kräver en hälsodeklaration.
* Ett vårdbesök föranleder en registreringsblankett
* En behandling kräver uppföljning
  + Biverkningsregistrering
  + Effektmätning av behandling
* Informationsinsamling under begäran och bedömning av vårdbegäran

Tjänstekontraktsbeskrivningen är ett teknik-oberoende, formellt regelverk som reglerar integrationskrav mellan parter (tjänstekonsumenter och tjänsteproducenter) med behov av elektronisk samverkan i ett speciellt syfte (i detta fall integration mellan nationella tjänster och lokala informationskällor).

Tjänstekontraktsbeskrivningen är också ett viktigt underlag för skapande av de tekniska kontrakten (scheman och WSDL-filer).

*Detta dokument kompletterar reglerna i de tekniska kontrakten. Tjänsteproducenter och tjänstekonsumenter ska m.a.o. följa såväl de maskintolkbara reglerna i de tekniska kontrakten, som de regler som uttrycks detta dokument. Tjänsteproducenter och konsumenter ska följa regelverket i RIVTA 2.1 med avseende på säkerhet och publicering av s.k. ping-tjänst.*

Tjänstekontraktsbeskrivningen är en kravspecifikation. Den skall fungera som ett teknikneutralt, formellt regelverk som reglerar integrationskrav för parter (tjänstekonsumenter och tjänsteproducenter) som avser ansluta system för samverkan enligt dessa tjänstekontrakt. Tjänstekontraktsbeskrivningen är också ett viktigt underlag för skapande av de tekniska kontrakten (scheman och WSDL-filer).

Detta dokument kompletterar reglerna i de tekniska kontrakten. Tjänsteproducenter och tjänstekonsumenter ska m.a.o. följa såväl de maskintolkbara reglerna i de tekniska kontrakten, så väl som de regler som uttrycks verbalt i detta dokument.

I arbetet har följande personer deltagit:

Tjänstedomänansvarig:

Maria Berglund

Projektgrupp:

Version 1.0

Marco de Luca, Mina Hälsotjänster

Anders Björk, Softronic

Roger Lundberg, Siemens

Fredrik Henriques, Chorus

Albert Örwall, Callista Enterprise

Version 2.0

Marco de Luca, HSF invånartjänster

Fredrik Henriques, Chorus

Björn Hedman

Teknisk arkitekt:

Marco de Luca, Mina Hälsotjänster

Namn, organisation, roll

*…*

## WEB beskrivning

Formulärtjänsten möjliggör hantering av formulärinformation mellan olika aktörer. Tjänstekontraktet möjliggör insamling av olika typer av formulärinformation.

Tjänstekonsument och tjänsteproducent kan använda tjänstekontraktet på olika sätt och i olika steg i sina processer.

Exempel:

* En vårdaktivitet kräver en hälsodeklaration.
* Ett vårdbesök föranleder en registreringsblankett
* En behandling kräver uppföljning
  + Biverkningsregistrering
  + Effektmätning av behandling
* Informationsinsamling under begäran och bedömning av vårdbegäran

# Versionsinformation

Denna revision av tjänstekontraktsbeskrivningen handlar om version **infrastructure**: **supportservices**: **forminteraction**. Observera att version för detta dokument och domänen måste vara lika. Detta för att spårbarheten inte skall brytas.

## Version **2**.**0**.**0**.**RC\_3**

Samtliga tjänster har version 2.0.

### Oförändrade tjänstekontrakt

* CancelForm

### Nya tjänstekontrakt

Följande nya tjänstekontrakt finns från och med denna version:

* SaveFormTemplate
* GetFormTemplate

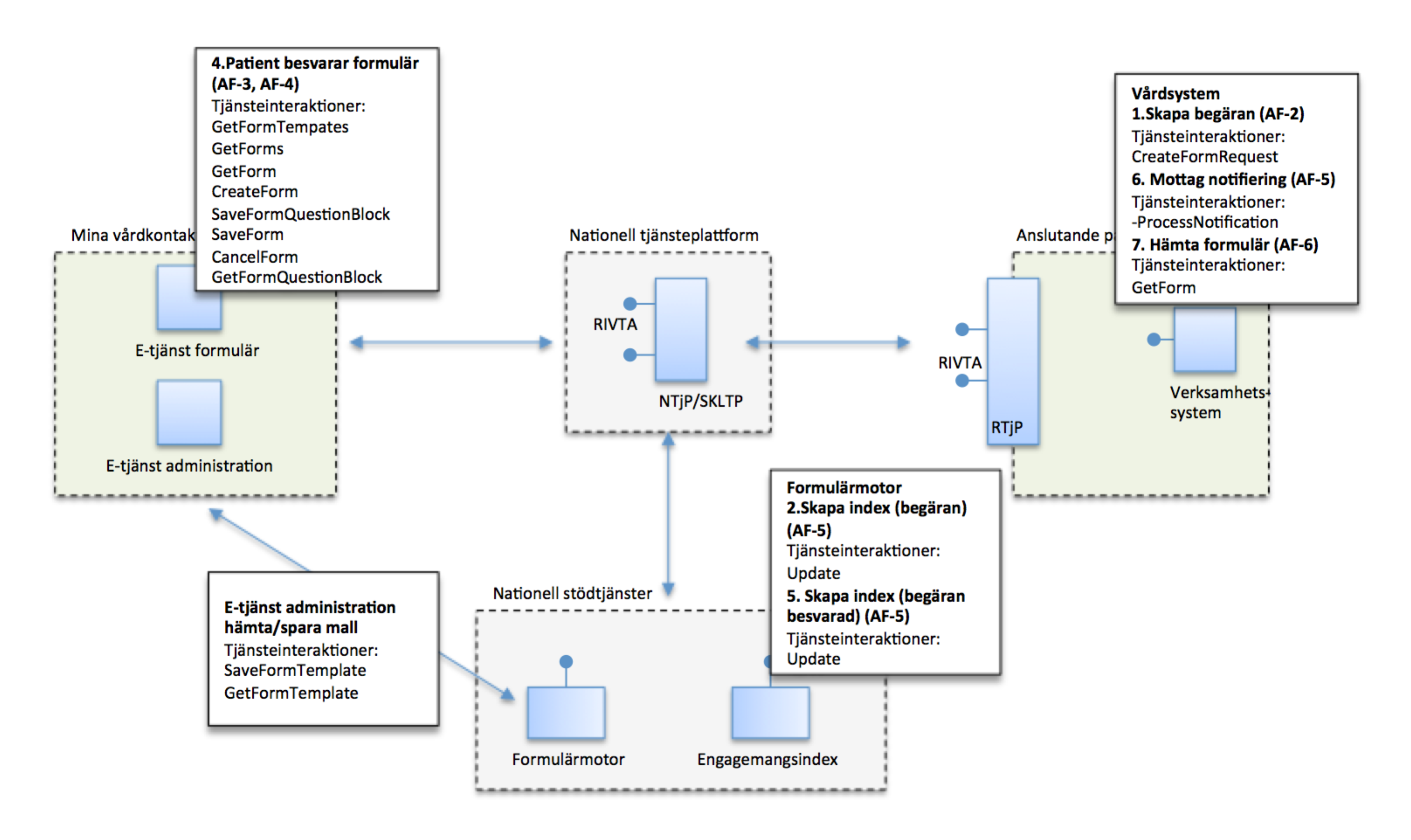
### Förändrade tjänstekontrakt

* CreateForm
* CreateFormRequest
* GetForm
* GetFormQuestionPage
* GetForms
* GetFormTemplates
* SaveForm
* SaveFormPage

### Utgångna tjänstekontrakt

Inga tjänstekontrakt har utgått.

# Tjänstedomänens arkitektur



## Flöde AF-1 Skapa formulärmall

[Flödet saknar sekvensdiagram. Aktiviteten sker internt i formulärmotorn.]

[Definieras av kommande formulärmotorer.]

## Flöde AF-2 Begär formulärinsamling av patient

Användningsfallet kan även benämnas ”**Skapa formulärbegäran**”.



Figur 1: Flöde AF-2

I flödet begär medarbetaren att en patient skall fylla i ett formulär (t.ex. Hälsodeklaration). Begäran kan göras i formulärmotorn eller via det vårdsystem som används. Önskas begäran via vårdsystemet används en tjänst (**CreateFormRequest**) för ”Begär hälsodeklaration”. I detta fall krävs ingen manuell aktivitet från **medarbetaren**.

Vid en formulärbegäran skapas ett formulär där patient, verksamhet och formulärmall kopplas ihop.

* Vid skapad begäran skickar formulärmotorn en indexpost till engagemangsindex.
* E-tjänster som Mina vårdkontakter blir notifierade (Engagemangsindex: ProcessNotification) och ger användaren/patienten möjlighet att fylla begärt formulär.

Om engagemangsindex inte används hanteras detta manuellt i Mina vårdkontakter.

Flöde:

1. Medarbetare: Gör en formulärbegär (t.ex. Hälsodeklaration) i lokalt vårdsystem eller i formulärmotorn. En formulärbegäran kan ”triggas” automatiskt t.ex. i samband med en **tidsbokning** eller en **remiss.**
   1. Används vårdsystem används tjänsten ”**CreateFormRequest**”. Denna integrerade lösning medger en bättre processtyrning samt mindre handgrepp för medarbetare/vårdpersonal.
      1. Att notera: Vårdsystemet genererar ett unikt id för formuläret (FormID).
      2. Formulärmotorn skapar ett formulär (status ONGOING).
2. Formulärmotorn: Skickar begäran vidare till Engagemangsindex.
   1. ”categorization” sätts till ”FormCreated” (Formulärbegäran).
   2. ”businessObjectInstanceIdentifier” sätts till unikt id på formulär ”FormID”.
3. E-tjänsten: Mottager notifiering och tillhandahåller e-tjänsten ”Hälsodeklaration” till användaren/patienten.
   1. E.-tjänsten kan avisera användaren/patienten om händelsen.

## Flöde AF-3A Patient fyller i formulär (redan skapat)



Figur 2: Flöde AF-3A

I flödet använder användaren en e-tjänst i Mina vårdkontakter för att fylla i ett formulär. E-tjänsten (klient) kommunicerar med formulärmotorn med hjälp av tjänstekontraktet. E-tjänsten presenterar dess frågor för användaren/patienten som besvarar dessa.

Användningsfallet förutsätter att ett formulär är skapat.

Flöde:

1. Tillgängliga formulär hämtas/listas genom att anropa formulärmotorns ”**GetForms**”.
2. Formuläret ”startas” genom att användaren väljer ett formulär i ovanstående steg. ”**GetForm**” anropas.
   1. Formulärstatus ”COMPLETED”. Formuläret är avslutat.
   2. Formulärstatus ”ONGOING”. Pågående, frågor har temporärsparats.
   3. Formulärstatus ”PENDING\_COMPLETION”. Pågående, frågor har temporärsparats. Alla frågor är besvarade.
3. Formulärets frågor besvaras(invånare) och skickas med formulärmotorns ”**SaveFormPage**”.
   1. När det inte finns flera frågor signaleras detta med ”LastPage” sätts till ”true”.
4. Ett formulär avslutas genom att e-tjänsten anropar formulärmotorns ”**SaveForm**”.
   1. Formuläret får status ”COMPLETE”.
5. Formulärmotorn skickar ett meddelande till engagemangsindex när ett formulär är skapat/sparat/avslutat.
   1. ”categorization” sätts till ”FormComplete” (Formulärbegäran).
   2. ”businessObjectInstanceIdentifier” sätts till unikt id på formulär ”FormID”.
6. Vårdsystem blir notifierad via ”Engagemangsindex”. Vårdsystemet kan hämta användarens/patientens besvarade formulär (T.ex. Hälsodeklaration)
   1. Se **AF-6** för detaljering av notifieringsflöde.

Användaren kan avbryta ett formulär genom att e-tjänsten anropar formulärmotorns ”**CancelForm**”.

## Flöde AF-3B Patient fyller i formulär

Flödet illustrerar fallet då patienten skapar ett formulär utan att en ”formulärbegäran” är skapad. Patienten kan välja formulär mall.



Figur 3: Flöde AF-3B

I flödet använder användaren en e-tjänst i Mina vårdkontakter för att **välja och fylla** i ett formulär. E-tjänsten (klient) kommunicerar med formulärmotorn med hjälp av tjänstekontraktet. E-tjänsten presenterar dess frågor för användaren/patienten som besvarar dessa.

Flöde:

1. Tillgängliga formulärmallar hämtas genom att anropa formulärmotorns ”**GetFormTemplates**”. Detta för att få tillgång till valbara ”TemplateID”.
2. Formuläret ”startas” genom att användaren väljer ett formulär och formulärmotorns ”**CreateForm**” anropas.
   1. Ett formulär skapas i formulärmotorn.
3. Formulärets frågor besvaras och skickas med formulärmotorns ”**SaveFormPage**”.
   1. När det inte finns flera frågor signaleras detta med ”LastPage” sätts till ”true”.
4. Ett formulär avslutas genom att e-tjänsten anropar formulärmotorns ”**SaveForm**”.
   1. Formuläret får status ”COMPLETE”.
5. Formulärmotorn skickar ett meddelande till engagemangsindex när ett formulär är skapat/sparat/avslutat.
   1. Vårdsystem får därmed möjlighet att hämta användarens/patientens besvarade formulär (T.ex. Hälsodeklaration)
   2. Se **AF-6** för detaljering av notifieringsflöde.

Användaren kan avbryta ett formulär genom att e-tjänsten anropar formulärmotorns ”**CancelForm**”.

## Flöde AF-4 Återuppta formulär.



Figur 4: Flöde AF-4

I flödet använder användaren en e-tjänst i Mina vårdkontakter för att **återuppta** i ett formulär. E-tjänsten (klient) kommunicerar med formulärmotorn med hjälp av tjänstekontraktet. E-tjänsten presenterar dess frågor för användaren/patienten som besvarar dessa.

Flöde:

1. Tillgängliga formulärmallar hämtas genom att anropa formulärmotorns ”**GetForms**”.
2. Formuläret ”startas” genom att användaren väljer ett formulär och formulärmotorns ”**GetForm**” anropas.
3. Formulärets frågor besvaras och skickas med formulärmotorns ”**SaveFormPage**”.
   1. När det inte finns flera frågor signaleras detta med ”LastPage” sätts till ”true”.
4. Ett formulär avslutas genom att e-tjänsten anropar formulärmotorns ”**SaveForm**”.
5. Formulärmotorn skickar ett meddelande till engagemangsindex när ett formulär är skapat/sparat/avslutat.
   1. Vårdsystem får därmed möjlighet att hämta användarens/patientens besvarade formulär (T.ex. Hälsodeklaration)

Användaren kan avbryta ett formulär genom att e-tjänsten anropar formulärmotorns ”**CancelForm**”.

## Flöde AF-5 Notifiera

Se ”Tjanstekontrakt ItIntegration EngagementIndex - Beskrivning.doc” för beskrivningar notifiering och uppdatering.

## Flöde AF-6 Vårdsystem hämtar användarens/patientens formulär.



Figur 5: Flöde AF-6

I flödet beskriv hur ett vårdsystem med hjälp av engagemangsindex på ett systematiskt sätt kan hämta en användarens/patients formulär (T.ex. Hälsodeklaration).

Genom att tillämpa detta flöde **hämtas** användarens/patientens formulär och kan lagras som en del av vårdsystemet. Medarbetaren behöver inte ha kunskap kring hur formulärmotorn utan kan arbeta som vanligt i sitt vårdsystem.

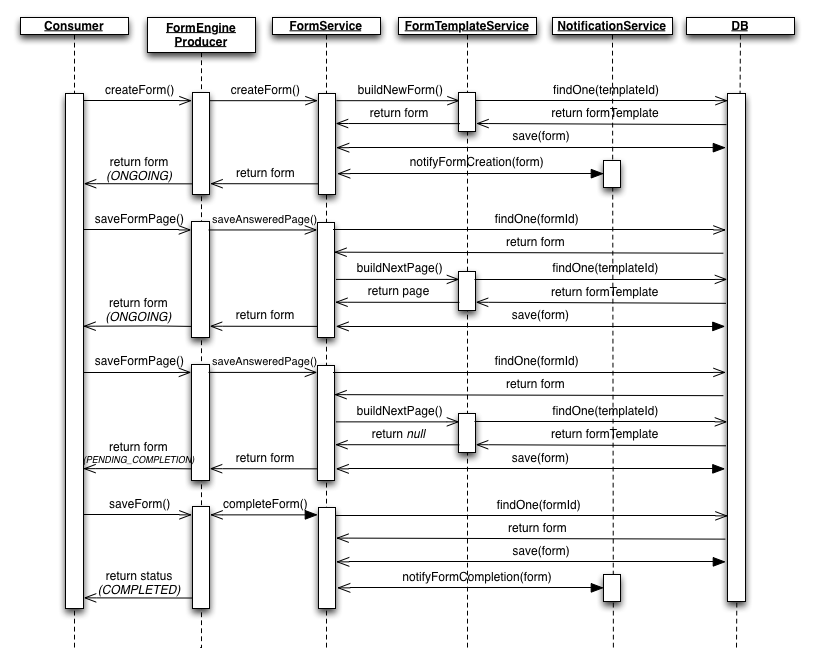
Flöde:

En patient har med hjälp av Mina Vårdkontakter och formulärmotorn fyllt i ett formulär. Formulärmotorn har innan flödet startas skickat ett meddelande(Se tjänstekontraktsbeskrivningen) till engagemangsindex.

1. Engagemangsindex notifierar vårdsystemet.
   1. Vårdsystemet mottager notifiering (ProcessNotification)
      1. Notifiering innehåller bl.a. nyckel till användarens formulär ”FormID”.
   2. Analyserar notifiering och hämtar användarens formulär genom att anropa formulärmotorns ”**GetForm**”.

### 

## Flöde AF7 - Fylla i och avsluta ett formulär



Formulär skapas genom att tjänsten createForm anropas med hsa-id på vårdcentral, personnummer för den som ska fylla i formuläret (om det inte är anonymt) och id på formulärmallen. Formulär skapas utifrån det mall-id som skickats med. Det nya formuläret sparas i databasen och returneras med första formulärsidan till användaren. Formuläret har nu statusen ONGOING.

## Flöde AF-8 Fyll i formulär

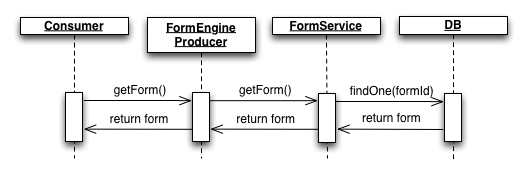
Användaren fyller i den aktuella formulärsidan och anropar saveFormPage. Formulärmotorn validerar svaren och om allt är korrekt sparas sidan ner och nästa sida returneras till användaren. Formuläret har statusen ONGOING så länge det finns sidor kvar att fylla i.

När man nått sista sidan kommer null returneras och formuläret kommer nu få status PENDING\_COMPLETION. Detta innebär att formuläret är redo att avslutas. Användaren får nu tillbaks hela det ifyllda formuläret och kan granska om allt ser ok ut.

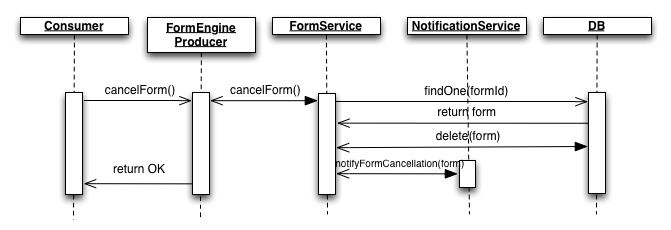
## Flöde AF-9 Spara och avsluta formulär

Om formuläret är korrekt ifyllt kan nu användaren avsluta formuläret genom att anropa tjänsten saveForm. Formuläret kommer nu sparas i databasen med status COMPLETED. Det går nu inte att ändra i formuläret och användaren får tillbaks en OK-status om att formuläret är sparat och avslutat.

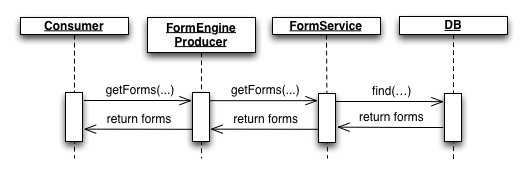
## Flöde AF-10 Hämta formulär



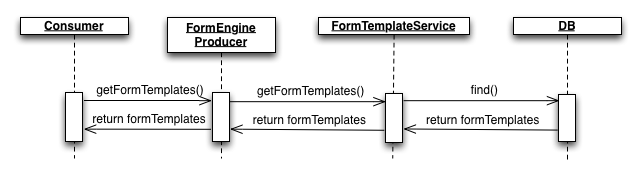
## Flöde AF-11 Avbryta formulär



## Flöde AF-12 Hämta formulärlista



## Flöde AF-13 Hämta mallar



## Obligatoriska kontrakt

Följande tabell specificerar vilka kontrakt som är obligatoriska att realisera för respektive flöde.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tjänstekontrakt | Flöde AF1 | Flöde AF2 | Flöde  AF3A | Flöde  AF3B | Flöde  AF4 | Flöde  AF5 | Flöde  AF6 |
| GetFormTemplate | X |  |  |  |  |  |  |
| SaveFormTemplate | X |  |  |  |  |  |  |
| CreateForm |  |  |  | X |  |  |  |
| CreateFormRequest |  | X |  |  |  |  |  |
| GetForm |  |  |  |  | X |  | X |
| GetFormQuestionPage |  |  |  |  |  |  |  |
| GetForms |  |  | X |  | X |  |  |
| GetFormTemplates |  |  |  | X |  |  |  |
| SaveForm |  |  | X | X | X |  |  |
| SaveFormPage |  |  | X | X | X |  |  |
| CancelForm |  |  | (X) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Update |  | X | X | X | X | X |  |
| ProcessNotification |  | X |  |  |  | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| Tjänstekontrakt | Flöde AF7 | Flöde AF8 | Flöde  AF9 | Flöde  AF10 | Flöde  AF11 | Flöde  AF12 | Flöde  AF13 |
| GetFormTemplate |  |  |  |  |  |  |  |
| SaveFormTemplate |  |  |  |  |  |  |  |
| CreateForm | X |  |  |  |  |  |  |
| CreateFormRequest |  |  |  |  |  |  |  |
| GetForm |  |  |  | X |  |  |  |
| GetFormQuestionPage |  |  |  |  |  |  |  |
| GetForms |  |  |  |  |  |  |  |
| GetFormTemplates |  |  |  |  |  |  | X |
| SaveForm | X |  | X |  |  |  |  |
| SaveFormPage | X | X |  |  |  |  |  |
| CancelForm |  |  |  |  | X |  |  |
| ProcessNotification |  | X |  |  |  | X | X |

## Adressering

För tjänstedomänen gäller följande regler för logisk adressering:

Referens till informationskällan enligt tjänste-domänens definition till informationskälla.

* Systemadressering <Formulärmotor hsa-id>

## Uppdatering av engagemangsindex

All uppdatering av engagemangsindex sker genom tjänstekontraktet urn:riv:itintegration:engagementindex:UpdateResponder:1. Ladda hem Engagemangsindex WSDL, scheman och tjänstekontraktsbeskrivning för detaljer.

Följande regler gäller för innehållet i begäran till engagemangsindex för uppdateringar som rör denna tjänstedomän (infrastructure:supportservices:forminteraction):

Engagemangsindexpost **categorization** används för att signalera när ett formulär/mall är skapad för en användare/patient eller när en användare/patient har besvarat/avslutat ett formulär.

categorization ”FormCreated”

* Indikerar att ett specifikt formulär är skapat för användaren/patienten.
  + T.ex. Patienten skall fylla i en hälsodeklaration.

categorization ”FormComplete”

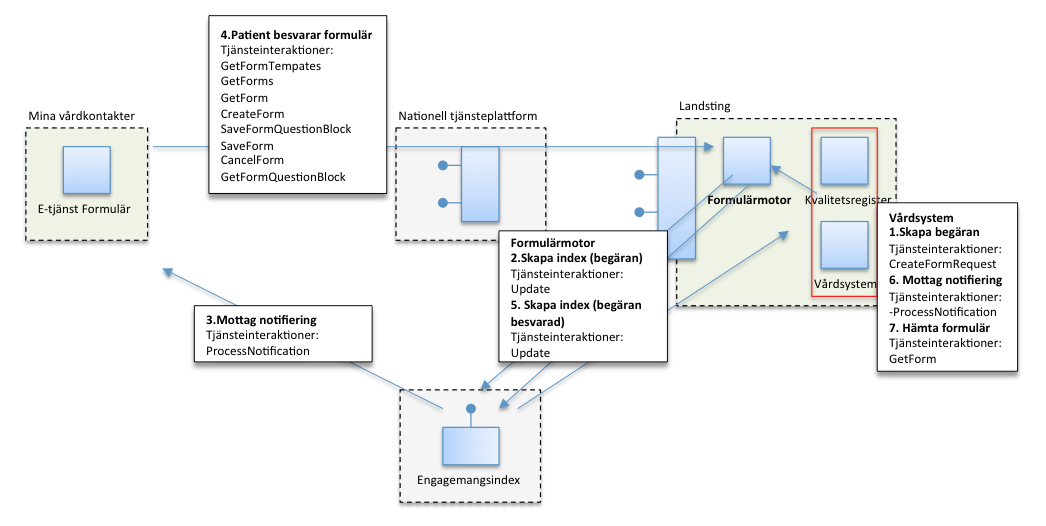
* Indikerar att ett formulär är skapat och lagras(temporärt) i en formulärmotor.

Tabellen beskriver de attribut som är unika för tjänstedomänen. Utöver nedanstående tabell se tjänstekontraktsbeskrivning för **engagemangsindex**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Typ** | **Kommentar** | **Kardi-nalitet** |
| categorization | String | Kategorier för engagemangsindexpost.   * **FormCreated** (Indikerar att ett specifikt formulär är skapat för användaren.) * **FormComplete** (Indikerar att ett specifikt formulär är avslutat) | 1..1 |
| businessObjectInstanceIdentifier | String | Unik identifierare för händelse-bärande objekt.  Id för **categorization:**   * FormComplete   + Id som motsvarar ”FormId” (i objekt Form). * FormCreated   + Id som motsvarar ”FormId” (i objekt Form). | 1..1 |
| LogicalAddress | String | Referens till informationskällan enligt tjänste-domänens definition till informationskälla.  < SourceSystem hsa-id> | 1..1 |

Se tjänstekontraktsbeskrivning(Engagemangsindex) för övriga attribut och beskrivning.

#### Flöde engagemangsindex



Flödet illustrerar hur **vårdsystem**, **formulärmotor**, **engagemangsindex** och **e-tjänst** samverkar för att hantera en process. Exemplet visar hur en begäran om hälsodeklaration kan realiseras.

Flöde:

1. **Vårdsystemet** skapar en formulärbegäran genom att använda Formulärmotorn ”CreateFormRequest”.
   1. Detta steg kan ersättas av ett manuellt steg i formulärmotorn om integration saknas.
2. **Formulärmotorn** verifierar begäran och skapar en post i engagemangsindex.
3. Engagemangsindex notifierar intressenter. I detta exempel **Mina vårdkontakter**.
4. Mina vårdkontakter kan i detta steg sammankoppla patient med e-tjänst på ett antal olika sätt. Mina vårdkontakter kan även notifiera användaren/patienten.
   1. Mina vårdkontakter ger användaren tillgång till e-tjänsten formulär.
   2. Användaren besvarar formuläret.
5. **Formulärmotorn** skapar en indexpost i engagemangsindex (Anropar engagemangsindex).
   1. **Engagemangsindex** notifierar intressenter (push alternativt pull från intressent).
6. **Vårdsystemet** mottager notifiering och hämtar användarens/patientens formulär.
   1. **Engagemangsindex** kan ”push” notifiering alternativt kan **vårdsystemet** göra ”pull” mot engagemangsindex.

***Om integration mot engagemangsindex saknas kompenseras detta med manuella hantering i de olika stegen.***

# Tjänstedomänens krav och regler

Dessa gäller alla tjänstekontrakt i hela tjänstedomänen om inte undantag görs för specifika tjänstekontrakt senare i dokumentet.

## Presentationsregler för konsument

* Producerande system styr vilka frågor som konsument skall presentera för slutanvändaren (användare/patient).
  + T.ex. Om producerande system skickar 5 frågor skall konsumerande system presentera 5 frågor för slutanvändaren (användare/patient).
* Konsumerande system skall följa den metadata som styr utformningen av frågor.
  + T.ex. om producerande system skickar metadata för ”checkbox” skall konsumerande system presentera en checkbox.
* Konsumerande system presenterar formulär och dess frågor så det harmonisera med sin grafiska profil.

## Informationssäkerhet och juridik

Det kan vara effektivt för kontakter med olika regelverksansvariga att det finns upprättat en eller flera systembeskrivningar över den organisationskontext inom vilken formulärtjänsterna skall användas – bilder av hur formulärhanteringen ser ut ur ett organisatoriskt perspektiv. Bilden kan vara mer generisk, som en översiktsbild för planerade tjänster, flöden och relationer, eller mer konkret, som en kartläggning med tekniska skisser av redan befintliga tjänster. Regelverksansvariga kan t ex vara landstingsjurister, informationssäkerhetsexperter, personuppgiftsombud och handläggare hos tillsynsmyndigheter.

Systembeskrivningar är användbara även annars i tjänsteproducenters och tjänstekonsumenters arbete, t ex när de skall ta ställning till hur formulärhanteringen skall designas för att användandet enkelt skall kunna harmoniera med gällande juridiska regelverk (t ex vad avser informationssäkerhetskrav, patientsäkerhetsfrågor, hantering av offentlighet och sekretess, journalföring, krav på behörighetshantering, gallring och arkivering).

Nedan följer ett stöd vid framtagande av en organisatorisk systembeskrivning av verksamhetsinriktad karaktär. Systembeskrivningen bör tas fram av de parter som direkt arbetar med systemen, t ex utvecklare, projektägare, systemägare eller systemförvaltare. Vanligen är det frågan om del av ett vårdsystem i hälso- och sjukvården i Sverige, med några av de delar som det i sin tur är sammansatt av, ett system av system.

Exempel på delar att beskriva vid kartläggning av ett relevant vårdsystem:

1. Inom vilken *hälso- och sjukvård*[[1]](#footnote-2) skall tjänsten användas? Yttre gränsdragning är viktig för att begränsa till relevant helhet. Det kan vara generiska exempel, t ex offentlig primärvård inom ett landsting eller faktiska tillämpningar, t ex KOL-vården i Lidingö kommun.
2. Vid vilka *vårdenheter*[[2]](#footnote-3) och vilka *verksamheter*[[3]](#footnote-4)skall tjänsten användas? T ex vårdenheten Reumatologmottagningen vid Karolinska universitetssjukhuset i Solna eller verksamheten som reumatologmottagningen tillhör - Reumatologiska kliniken vid Karolinska universitetssjukhuset.
3. Inom vilka *vårdprocesser*[[4]](#footnote-5)skall tjänsten användas? T ex det normala, icke akuta, vårdflödet för kroniskt sjuka CF-patienter med egenvård, löpande konsultationer, månadskontroller och årskontroll.
4. Vilken *vårdgivare*[[5]](#footnote-6) är ansvarig? T ex myndigheten Karolinska universitetssjukhuset eller Jönköpings läns landsting eller Praktikertjänst AB. Ange organisationsnummer.
5. Vilka *landsting/kommuner* är yttersta ansvariga, d.v.s. sjukvårdshuvudmän, för verksamheten där tjänsten används? T ex Stockholms läns landsting, Göteborgs kommun eller Region Skåne. Ange organisationsnummer.
6. Vilka *patientgrupper* skall använda tjänsten? T ex personer med astmadiagnos som är över 55 år gamla och som är bosatta i Göteborgs kommun.

Exempel på egenskaper hos de kartdelar som beskrivs:

* systemgränser (t ex landstingsgränser eller gränser mot kommunal socialtjänst och hur offentlighet och sekretess skall hanteras),
* relationer (t ex förhållanden mellan olika vårdgivare som använder en gemensam formulärtjänst i en vårdprocess med samma patientgrupp när det gäller hur personuppgiftsansvaret skall organiseras),
* objekt/subsystem (t ex informationsflöden som involverar labb eller intern IT-support och hur journalföring / arkivering skall ske)
* omgivning (t ex gränsdragning mot vårdprocesser som inte skall omfattas av en tjänst, eller beroenden till systemförvaltande IT-leverantörer, tillsynsmyndigheters ansvarsområden för att analysera hur dessa skall involveras eller avgränsas i regelverksarbetet).

Resultatet av en systembeskrivning kan beskrivas mer i text eller mer grafiskt (jfr systemkarta). Här följer exempel på frågor och resonemang på påverkan som kan utredas med systembeskrivningar som ett underlag:

|  |  |
| --- | --- |
| **Exempel på fråga** | **Exempel på påverkan som kan utredas med systembeskrivningar som ett underlag** |
| ”Vilka avtal/kontrakt bör upprättas mellan de olika aktörerna (e-tjänst mellanhänder, huvudman och invånaren)?” | Det är just för denna typ av frågeställning det behövs tydlig systemkartläggning som sedan kan belysas och bearbetas med hjälp verkliga och hypotetiska case och scenarier. När en e-tjänst funnits under en period kan inventering av befintliga avtal också ge en bättre bild av vilka kontrakt som upplevs som nödvändiga och användbara. Den nationella arkitekturen, landstingsgemensamma ramavtal och strukturer, referensarkitektur kommer att underlätta integration och gemensam utveckling samt underlätta för regelverksansvariga. |
| ”Hur länge får information lagras i ett formulär, hur länge bör ett pågående formulär få vara aktivt d.v.s. vara temporärt.” | Denna frågeställning påverkar kraven som en vårdgivare måste ställa på den tekniska lösningen och kan kräva att den tekniska lösningen antingen uppfyller krav som ställs på journalsystem, alternativt innehåller stöd för export av information från formulärtjänst till journal på ett sätt som uppfyller särskilda informationssäkerhetskrav. Normalt sätt kan detta hanteras med utgångspunkten att själva formulärtjänsten inte innehåller lagring av känsliga personuppgifter. |
| ”Vem äger och kan ta betalt för en formulärtjänst?”, ”Vem äger informationen i tjänsten?” | Dessa frågeställningar påverkar ingångsvillkoren för hur en etjänstelösning introduceras inom en sjukvårdshuvudmans område och medför t ex att man när en medborgare använder en tjänst tillser att den som äger tjänsten i förhållandet med invånaren (t ex en vårdgivare) har säkrat med slutanvändarna att informationen kan utnyttjas för ytterligare ändamål som t ex statistik, forskning. Normalt sätt kan detta hanteras genom att man har väl utvecklade avtal med slutanvändarna, t ex villkorstexter integrerade i de olika tjänstekomponenterna som användarna godkänner när man har börjat använda tjänsten, och att man med policies, ramavtal och anslutningsavtal reglerar från sjukvårdshuvudmannens sida vad som skall gälla. |
| ”På vilket sätt bör en användares (patients) avslutade formulär vara tillgängligt? Måste man kunna se det som en historik över ifyllda formulär?” | Denna frågeställning påverkar hur en personuppgiftsansvarig vårdgivare skall se på formulärhanteringen på verksamhetsnivå och kan kräva att verksamheterna har särskilda rutiner för journalföring, gallring och arkivering. Normalt sätt kan detta hanteras genom att personuppgiftsansvarig vårdgivare har ett särskilt system för kartläggning av befintliga register (jfr PUH-registret inom SLL där också ett Arkiv och biobankscentrum finns som erbjuder tjänster för förvaring och långtidslagring av information och råd och stöd i arkiv- och dokumenthanteringsfrågor). |
| ”Kan olika vårdgivare ta del av information från samma patient?” | Denna frågeställning påverkar frågor om sammanhållen journalföring och avtal mellan vårdgivare om personuppgiftsbiträden, direktåtkomst, personuppgiftsombud m.m. och kan kräva att den som tillhandahåller en formulärtjänst har kartlagt alla personuppgiftsflöden. Normalt sätt kan detta hanteras genom att själva formulärtjänsten inte möjliggör att olika vårdgivare har access till ”varandras” patientuppgifter, istället styrs accessmatriser och behörigheter på verksamhetsnivå. |
| ”Kan patienter dela med sig av informationen i formulärtjänsten till handläggare inom socialtjänsten?” | Det pågår utredningar för att förbättra tillgång till personuppgifter inom och mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten som skall förbättra och förenkla möjligheterna för aktörer i e-hälsa att utbyta information[[6]](#footnote-7). Dessa frågeställningar påverkar avtal mellan invånare och den som tillhandahåller en tjänst, t ex en för att en vårdgivare skall kunna säkerställa att patienten har en privat sfär för hantering av sina patientuppgifter som inte faller inom vårdgivarens ansvar för offentlig handling och sekretess. |
| ”Har en användare rätt att få ett avslutat formulär raderat? Vilka verksamhetsregler skall tillämpas på formulären? Vilka regelverk kan styra patientens möjlighet att radera ett formulär?” | Denna frågeställning påverkar avtal mellan vårdgivare, verksamheter, tjänsteleverantörer, patienter m.fl. och kan kräva att tjänsten både i användargränssnitt och avtal tydliggör vad som är patientens egna uppgifter som patienten kan bestämma skall raderas (jfr patientens skrivyta), vad som är journaluppgifter eller administrativa uppgifter som vårdgivare äger (jfr uppgifter som skall journalföras eller som ingår i administrationsgränssnitt). Normalt sätt kan detta hanteras genom att formulärtjänster delas upp i tydliga deltjänster så att inte sammanblandning mellan olika krav och regelverk behöver hanteras (ett normalfall skulle vara att separera information som skall journalföras från allmän användarinformation eller rent administrativa uppgifter). |
| ”Vilka olika typer av formulär kan aktualiseras och vilka olika generella regelverk behövs? På vilket sätt är dess typer kopplade till verksamhetsprocesser och hur styr det regelverken?” | Formulär kan t ex hjälpa till vid förnyande av recept, dialog om provresultat eller för att inhämta hälsodeklaration. Vilka frågeställningar som är aktuella påverkar sjukvårdshuvudmannens krav på hur eTjänster integreras i verksamhetsprocesser och lokala regelverk. I upphandlingsunderlag kan krav på att olika tjänster tillhandahålls ställas och även generella policys kan skapas för att styra upp hanteringen, t ex med etiska riktlinjer kring hur patientuppgifter får användas för forskning och marknadsföring. Graden av integration med verksamhetsprocesser påverkar hur integrerad eTjänsten skall ses med vårdtjänster i övrigt vilket får påverkan på patientsäkerhetsfrågor, ansvarsfrågor m.m. |
|  |  |
| ”Hur skall ansvarsgränser dras mellan aktörer? Systemkrav?” | För att denna frågeställning skall kunna bearbetas behövs tydlig systemkartläggning som sedan kan belysas och bearbetas med hjälp verkliga och hypotetiska case och scenarier. |
| ”Vem är ansvarig för helheten? Styrmedel?” | Med utgångspunkt i de avgränsningar och delar som beskrivits i en systemkartläggning kan styrmedel diskuteras, t ex vad gäller:  - Policies  - Ersättningsmodeller  - Regelverk  - Avtal  - Författningskrav  Ansvar mellan beställare och utförare kan regleras avtalas med e-tjänster som en integrerad del. Nationella strukturer kan utformas och regleras. |
| ”Vem är ansvarig inför patienten? Informationskrav” | Ett vanligt sätt att beskriva begreppet personlig integritet i samband med informationshantering är att den enskilde skall kunna kontrollera spridningen av uppgifter om sig själv eller ha en rätt att bestämma vilka uppgifter om sig själv som han eller hon vill dela med sig till andra. Med utgångspunkt i de avgränsningar och delar som beskrivits i en systemkartläggning kan informationssäkerhetsfrågor diskuteras konkret, t ex vad gäller:  - Integritet  - Sekretess  - Offentlighet  - Informationssäkerhet  - Informationsklassning  - Integritetsfilter  - Informationssäkerhet |
| ”Vart vänder sig patienten vid fel/missnöje?” | Utgångspunkten är att eHälsotjänsterna är en integrerad del i hälso- och sjukvården. Det bör då alltid finnas en ansvarig vårdgivare som en missnöjd patient kan vända sig till. Invånare utan patientrelation bör kunna vända sig till en representant för sjukvårdshuvudmannen, t ex utsedd en funktion för Mina Vårdkontakter. |

## Icke funktionella krav

### SLA krav

Följande generella SLA-krav gäller för alla tjänsteproducenter som tillhandahåller tjänster. Dessa krav gäller där inget annat anges för ett specifikt tjänstekontrakt. Observera att detta gäller tjänsteproducenten, antalet ”mellanhänder” som tjänsteplattformar kan komma att utöka svarstiden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategori** | **Värde** | **Beskrivning** |
| Svarstid (avg) | < 500 ms per anrop. |  |
| Tillgänglighet | 24x7, 99,5% |  |
| Last | 50 samtidiga anrop |  |
| Aktualitet | - |  |
| Återställningstid | - |  |

### Övriga krav

## Felhantering

Vid ett **tekniskt fel** levereras ett generellt undantag (SOAP-Exception). Exempel på felsituationer som rapporteras som tekniskt fel kan vara deadlock i databasen eller följdeffekter av programmeringsfel. Denna information bör loggas av tjänstekonsumenten. Informationen är inte riktad till användaren.  
Användaren kommer enbart att se ”tekniskt fel – inte detaljinformation. Den riktar sig till systemförvaltaren.

Vid ett **logiskt fel i** de uppdaterande tjänsterna levereras resultCode, resultText/comment.  
Syftet med resultText är att tjänstekonsumenten av tjänsten ska kunna visa upp informationen för invånaren.

resultCode kan vara:

OK   
transaktionen har utförts enligt uppdraget i frågemeddelandet.

INFO   
transaktionen har utförts enligt uppdraget i frågemeddelandet, men det finns ett meddelande som tjänstekonsumenten måste visa upp för invånaren. Exempel på detta kan vara ”medtag legitimation vid besöket”.

ERROR  
transaktionen har INTE kunnat utföras enligt uppdrag i frågemeddelandet p.g.a. logiskt fel. Det finns ett meddelande som konsumenten måste visa upp. Exempel på detta kan vara ”ditt svar gick inte att hantera pga XXX”.

### Krav på en tjänsteproducent

#### Logiska fel

Inga specifika felkoder används.

#### Tekniska fel

Inga specifika felkoder används.

### Krav på en tjänstekonsument

#### Logiska fel

Inga specifika felkoder används.

#### Tekniska fel

Inga specifika felkoder används.

# Tjänstedomänens meddelandemodeller

Här beskrivs de meddelandemodeller som tjänstekontrakten bygger på. För varje meddelandemodell beskrivs hur mappning ser ut delvis mot V-TIM, här version 2.2 samt mot schema (XSD) för tjänstekontrakt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Informationsklass** | **Innehåller information om** |
| Mall  (FormTemplate) | Mall innehåller formulärinformation och dess frågor och svarsalternativ. |
| Mall info  (FormTemplateInfo) | Mall info innehåller ett urval av mallens information. |
| Formulär  (Form) | Formulär innehåller grundläggande information och egenskaper kopplade till ett skapat formulär. |
| Frågesida  (Page) | En sida innehåller en till många block. En(1) är ett sätt att gruppera ett formulär. |
| Frågegruppering/block  (QuestionBlock) | Frågegruppering/Frågeblocket innehåller en gruppering av frågor som skall presenteras för invånaren/användaren. |
| Mall för frågegruppering/block  (TemplateQuestionBlock) | Mall för Frågegruppering/Frågeblocket innehåller en gruppering av frågor som skall presenteras för invånaren/användaren. |
| Malldelning  (TemplatePropagate) | Innehåller information om mallen delas. |
| Frågor (Question) | Innehåller detaljerad information om en fråga. |
| Mall för frågor (TemplateQuestion) | Mall för en fråga. |
| Svarsalternativ  (AnswerAlternative) | Innehåller en frågas svarsalternativ. |
| Svar (Answer) | Innehåller svaret på en fråga. |
| Status  (answerStatus) | Statusobjekt. Innehåller statusinformation kopplat till en operation. |
| Kode  (code) | Objekt för kodverk och kodvärde. Används för att konfigurera specifikt kodverk+kode (T.ex. Beskriva typ av formulär AUDIT-C, PHQ-9, ASRS-Screening, EQ-5D, CGI-S, MINI. Eller fältvärden definierade med SNOMED-CT) |
| Frågerelation  (QuestionSuperior) | Objekt för att beskriva en relation till en fråga eller svarsalternativ. |
| Valideringsobjekt  (ValidationEvent) | Objekt för att beskriva valideringsevent och anpassad text för detta. |
| Media  (media) | Objekt för att beskriva media. |
| GridConfig  (gridconfig) | Objekt för att definiera en ”grid” eller matris/tabell. |
| GridValue  gridvalue | Objekt för att definiera var en fråga skall placeras i ”grid”. |

## Klasser och attribut V-MIM

### Klass Formulär (Form)

Klassen Formulär innehåller grundläggande information samt formulärets egenskaper.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | **Fylls i samråd med TIS** | | |
| **Attribut i V-TIM** |  |  |
| Enhets-id vårdgivare (healthcare\_ CareGiver) | | Ansvarig vårdgivare (huvudman).  T.ex. Landsting | II | 0..1 | Hsa-id |  |  |  |  |
| Enhets-id ansvarig  (healthcare\_ MedUnit) | | Medicinsk ansvarig klinik/vårdcentral eller motsvarande.  T.ex. Medicinklinik | II | 0..1 | Hsa-id |  |  |  |  |
| Enhets-id  *(*healthcare\_facility\_CareUnit*)* | | Vårdenheten som erbjuder/tillhandahåller formuläret. Fysisk mottagning.  T.ex. Den avdelning som äger formuläret: se2321000016-1hz3 | II | 1 | Hsa-id |  |  |  |  |
| Enhetsnamn  (healthcare\_facility\_CareUnitName) | | Vårdenhetens namn.  T.ex. Testvårdcentral A, Medicinmottagningen USÖ | TXT | 1 |  |  |  |  |  |
| (healthcare\_systemID) | | Id för att identifiera mottagande system.  T.ex. Ett hsa-id uttaget för en instans av ett journalsystem. | II | 0..1 | Hsa-id |  |  |  |  |
| Hälsoärende-id  (ClinicalProcessInterestId) | | HSA-id för framställarens enhet/process + unik identifierare. Globalt/nationellt hälsoärende ID. Hälsoärende är ett begrepp för det som håller samman information i en kärnprocess för en vård- och omsorgstagare, tvärs över organisatoriska enhetsgränser. | II | 0..1 | ID |  |  |  |  |
| Status  (FormStatus) | | Formulärets status. Ett avslutat besvarat formulär kan visas i ”läs läge” för patienten. | KTOV | 1 | KV Form Status  COMPLETED = Avslutad ONGOING = Pågående, frågor har temporärsparats PENDING\_COMPLETION = Pågående, frågor har temporärsparats. Alla frågor är besvarade. |  |  |  |  |
| (FormText) | | Unik text för Formulär. Använd t.ex. tjänsten "CreateFormRequest" för att bifoga en unik text för formuläret. T.ex. "Hälsoundersökning inför besök X". | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| (FormID) | | Formulärets unika ID (Sätts av formulärmotorn id/GUID).  T.ex. MHV1 har FormID = 3B2DF0C0-BC22-11DE-823D-00155D316606  Måste genereras slumpmässigt för att vara unikt. | II | 1 |  | Globally unique identifier (GUID) |  |  |  |
| Patient id  (SubjectOfCare) | | Patienten formuläret avser. Personnummer format yyyymmddnnnn.  T.ex. 191212121212 | II | 1 |  |  |  |  |  |
| (ExpireDate) | | Formulärets giltighetstid. Indikerar att formuläret kan fyllas i fram till om med angivet datum.  T.ex. 20121101 | TXT | 0..1 | ISO 8601:2004 ÅÅÅÅMMDD (yyyyMMdd) |  |  |  |  |
| (CreatedDateTime) | | Datum när användaren/patienten skapade formuläret.  T.ex. 2012-11-01 kl 13:05:00 20121101T130500 | TXT | 1 | ISO 8601:2004 ÅÅÅÅMMDDTttmmss (yyyyMMddThhmmss) |  |  |  |  |
| (LastSavedDate) | | Datum för senaste temporärsparning (användare/patientens).  T.ex. 2012-11-01 kl 13:05:00 20121101T130500 | TXT | 0..1 | ISO 8601:2004  ÅÅÅÅMMDDTttmmss (yyyyMMddThhmmss) |  |  |  |  |
| (KeepUntil) | | Datum för hur länge källsystemet kommer lagra formuläret. Tomt indikerar tillsvidare. | TXT | 0..1 | ISO 8601:2004  ÅÅÅÅMMDD |  |  |  |  |
| Formulärmall/id  (FormTemplate) | | Koppling till klass för formulärmall. | II | 1 | Länk till objekt |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Associationer** | | | **Beslutsregel** | | | | | |
| Ett formulär(Form) tillhör formulärmall (FormTemplate) | | |  | | | | | |

### 

### Klass Formulärmall (FormTemplateInfo)

Objektet innehåller översiktlig mallinformation för ett formulär.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (AnonymousForm) | | Attributet styr huruvida formulärmotorn stöder anonym användning av formuläret.  Värden:  True = Tillåter anonym användning. "SubjectOfCare" får inte användas.  False = Tillåter inte anonym användning. "SubjectOfCare" är obligatorisk attribut.  T.ex. Om ”true” blir subjectOfcare obligatoriskt. | S/F |  | True = Anonymt formulär  False = Ej anonymt formulär |  |  |  |  |
| (Category) | | Formulärets kategori  T.ex. Anmälan, registrering, hälsodeklaration | KTOV | 1 | KV Formulärkategori | Definierar formulärets typ |  |  |  |
| Code/id  (Code) | | Koppling till klass för code. Används för att beskriva t.ex. formulärinstrument. | II | 0..1 | Länk till objekt |  |  |  |  |
| (FormCompleteText) | | Text som visas för invånaren när formuläret är besvarat. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| (PublishStatus) | | Mallen status. | KTOV | 1 | KV Publicerings status |  |  |  |  |
| (TemplateId) | | Typ av formulär. Kodverk för standardiserade id för formulärtyper.  T.ex. Mödrahälsovårdsjournal 1 - MHV1. | KTOV | 1 | KV Malltyp. | Standard saknas |  |  |  |
| (templateVersion) | | Mallens version | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| Obligatoriskt  (Mandatory) | | Indikerar om formuläret är obligatoriskt att fylla i av användaren.  T.ex. Ett obligatoriskt formulär kan indikerar att formuläret är en del av en vårdprocess. | S/F | 1 | True = obligatoriskt  False = Frivilligt |  |  |  |  |
| Språk (Language) | | Beskriver vilket språk som används i formuläret.  T.ex. sv eller en. | KTOV | 1 | KV Språk. | Kodverk för språk Innehåller språkkoder som utgår från SS-ISO 639-1:2005 |  |  |  |
| Rubrik  (FormTitle) | | Mallens/formulärets rubrik. Används på formulärets introduktionssida. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Mallens namn  (FormName) | | Mallens namn.  T.ex. Hälsodeklaration Mödravård | TXT | 1 |  |  |  |  |  |
| Formulärbeskrivning (Description) | | Formulärets beskrivning och instruktioner.  T.ex. Formuläret skall besvaras innan du besöker mottagningen. | TXT | 1..0 |  |  |  |  |  |
| Informations URL  (InformationURL) | | URL till ytterligare/relevant information. | URL | 0..1 |  | Länk till publik information utan krav på autentisering. |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Villkor  (Term) | | Villkor kopplade till formuläret.  T.ex. Villkorstext som användaren/patienten måste godkänna innan formuläret kan besvaras. | TXT | 1 |  |  |  |  |  |
| (MaxNumberOfPages) | | Beskriver hur många ”sidor” formuläret maximalt kan innehåller.  T.ex. 10 | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| (MinNumberOfPages) | | Beskriver hur många ”sidor” formuläret minst kan innehålla.  T.ex. 10 | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| (MaxNumberOfQuestion) | | Beskriver hur många frågor formuläret maximalt kan innehåller.  T.ex. 10 | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| (MinNumberOfQuestion) | | Beskriver hur många frågor formuläret som minst kan innehåller. | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| (media/id) | | Mediaobjekt som skall visas på formulärets introduktionssida. | II | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Associationer | | | Beslutsregel | | | | | |
| En formulärmall kan ha ett media objekt. | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

### Klass Formulärmall (FormTemplate)

Klassen Formulär innehåller grundläggande information om formuläret.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (anonymousForm) | | Attributet styr huruvida formulärmotorn stöder anonym användning av formuläret.  Värden:  True = Tillåter anonym användning. "SubjectOfCare" får inte användas.  False = Tillåter inte anonym användning. "SubjectOfCare" är obligatorisk attribut.  T.ex. Om ”true” blir subjectOfcare obligatoriskt. | S/F |  | True = Anonymt formulär  False = Ej anonymt formulär |  |  |  |  |
| (Category) | | Formulärets kategori  T.ex. Anmälan, registrering, hälsodeklaration | KTOV | 1 | KV Formulärkategori | Definierar formulärets typ |  |  |  |
| (PublishStatus) | | Mallen status. | KTOV | 1 | KV Publicerings status |  |  |  |  |
| (TemplateId) | | Typ av formulär. Kodverk för standardiserade id för formulärtyper.  T.ex. Mödrahälsovårdsjournal 1 - MHV1. | KTOV | 1 | KV Malltyp. | Standard saknas |  |  |  |
| Mall delning/id  (templatePropagate) | | Indikerar om mallen skall delas (standardiserad). | II | 0..\* | Länk till objekt |  |  |  |  |
| (templateVersion) | | Mallens version | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| Obligatoriskt  (Mandatory) | | Indikerar om formuläret är obligatoriskt att fylla i av användaren.  T.ex. Ett obligatoriskt formulär kan indikerar att formuläret är en del av en vårdprocess. | S/F | 1 | True = obligatoriskt  False = Frivilligt |  |  |  |  |
| Språk (Language) | | Beskriver vilket språk som används i formuläret.  T.ex. sv eller en. | KTOV | 1 | KV Språk. | Kodverk för språk Innehåller språkkoder som utgår från SS-ISO 639-1:2005 |  |  |  |
| Rubrik  (FormTitle) | | Mallens/formulärets rubrik. Används på formulärets introduktionssida. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Mallens namn  (FormName) | | Mallens namn.  T.ex. Hälsodeklaration Mödravård | TXT | 1 |  |  |  |  |  |
| Formulärbeskrivning (Description) | | Formulärets beskrivning och instruktioner.  T.ex. Formuläret skall besvaras innan du besöker mottagningen. | TXT | 1..0 |  |  |  |  |  |
| Formulärbeskrivning för personal (DescriptionInternal) | | Formulärets beskrivning och instruktioner. Avsedd för personal. | TXT | 1..0 |  |  |  |  |  |
| (FormCompleteText) | | Informationstext vid avslutat och sparat formulär. |  |  |  |  |  |  |  |
| Informations URL  (InformationURL) | | URL till ytterligare/relevant information. | URL | 0..1 |  | Länk till publik information utan krav på autentisering. |  |  |  |
| Villkor  (Term) | | Villkor kopplade till formuläret.  T.ex. Villkorstext som användaren/patienten måste godkänna innan formuläret kan besvaras. | TXT | 1 |  |  |  |  |  |
| (MaxNumberOfPages) | | Beskriver hur många ”sidor” formuläret maximalt kan innehåller.  T.ex. 10 | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| (MinNumberOfPages) | | Beskriver hur många ”sidor” formuläret minst kan innehålla.  T.ex. 10 | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| (MaxNumberOfQuestion) | | Beskriver hur många frågor formuläret maximalt kan innehåller.  T.ex. 10 | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| (MinNumberOfQuestion) | | Beskriver hur många frågor formuläret som minst kan innehåller. | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| (healthCareFacilityUnit) | | Mallens ägare. | II | 1 | Hsa-id |  |  |  |  |
| Sida/id  (pages) | | Koppling till klass för sida. | II | 0..\* | Länk till objekt |  |  |  |  |
| (media/id) | | Mediaobjekt som skall visas på formulärets introduktionssida. | II | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Associationer | | | Beslutsregel | | | | | |
| En formulärmall (FormTemplate) har en till många sidor (TemplatePage) | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

### Klass Formulärsida (TemplatePage)

Objektet utgör mall för en sida (Page)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (PageNumber) | | Grupperingsbegrepp av frågor. Frågans nummer i nummerserie. Används för att indikera hur långt användaren har kommit i formuläret.  T.ex Fråga nummer 1 (av 10). | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| Rubrik  (Subject) | | Sidans rubrik.  T.ex Medicin. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Beskrivning  (Description) | | Beskrivande text.  Stöder kodverk ”DocBook” Se tidbokningskontraktet!!  T.ex här skall du lämna information kring din medicinering. | TXT | 0..1 | Text kan kodas enligt DocBook. |  |  |  |  |
| Frågegruppering/id  (TemplateQuestionBlock) | | Koppling till klass för frågegruppering. | II | 1..\* | Länk till array av objekt |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Associationer** | | | **Beslutsregel** | | | | | |
| En formulärsida(Page) är har noll till flera frågegrupperingar (TemplateQuestionBlock) | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

### Klass Formulärsida (Page)

Objektet innehåller en till många frågegrupperingar. En sida är ett sätt att dela upp/gruppera ett formulär.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (PageNumber) | | Grupperingsbegrepp av frågor. Frågans nummer i nummerserie. Används för att indikera hur långt användaren har kommit i formuläret.  T.ex Fråga nummer 1 (av 10). | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| Rubrik  (Subject) | | Sidans rubrik.  T.ex Medicin. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Beskrivning  (Description) | | Beskrivande text.  Stöder kodverk ”DocBook” Se tidbokningskontraktet!!  T.ex här skall du lämna information kring din medicinering. | TXT | 0..1 | Text kan kodas enligt DocBook. |  |  |  |  |
| (InformationURL) | | URL till hjälpsida/mer information. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| (LastPage) | | Indikerar om ytterligare sidor. Detta ger indikation för konsumerande system att presentera en knapp för att ”Avsluta och skicka” formuläret. | S/F | 1 | S = Indikerar att detta är det sista sidan.  F= Indikerar att ytterligare sidor. |  |  |  |  |
| Frågor/id  (QuestionBlock) | | Koppling till klass för Block. | II | 1..\* | Länk till array av objekt |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Associationer** | | | **Beslutsregel** | | | | | |
| En formulärsida(Page) är har noll till flera Block (QuestionBlock) | | |  | | | | | |

### Klass Frågegrupperingsmall (TemplateQuestionBlock)

Objektet utgör mall för en frågegruppering (QuestionBlock)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (BlockNumber) | | Grupperingsbegrepp av frågor. Frågans nummer i nummerserie. Används för att indikera hur långt användaren har kommit i formuläret.  T.ex Fråga nummer 1 (av 10). | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| Rubrik  (Subject) | | Blockets rubrik.  T.ex Medicin. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Beskrivning  (Description) | | Beskrivande text.  Stöder kodverk ”DocBook” Se tidbokningskontraktet!!  T.ex här skall du lämna information kring din medicinering. | TXT | 0..1 | Text kan kodas enligt DocBook. |  |  |  |  |
| (InformationURL) | | URL till hjälpsida/mer information. | TXT | 0..1 | (InformationURL) |  |  |  |  |
| (NumberOfQuestions) | | Antal frågor tillhörande blocket.  T.ex. 10 | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| gridConfig/id | | Koppling till klass för gridkonfigurering. | II | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Frågor/id  (QuestionId) | | Koppling till klass för frågor. | II | 1..\* | Länk till array av objekt |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Associationer** | | | **Beslutsregel** | | | | | |
| En formulärfråga(QuestionBlock) är har noll till flera Frågor (Question) | | |  | | | | | |
| En formulärfråga(QuestionBlock) är har noll till flera gridConfig (gridConfig) | | |  | | | | | |

### Klass Frågegruppering (QuestionBlock)

Objektet innehåller ett block fråga och dess svarsalternativ. Ett block representerar en grupp av frågor. Grupperingen kan styras av vägskäl i fråge hierarkin alternativt lämplig gruppering på grund av mängden frågor.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (BlockNumber) | | Grupperingsbegrepp av frågor. Frågans nummer i nummerserie. Används för att indikera hur långt användaren har kommit i formuläret.  T.ex Fråga nummer 1 (av 10). | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| Rubrik  (Subject) | | Blockets rubrik.  T.ex Medicin. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Beskrivning  (Description) | | Beskrivande text.  Stöder kodverk ”DocBook” Se tidbokningskontraktet!!  T.ex här skall du lämna information kring din medicinering. | TXT | 0..1 | Text kan kodas enligt DocBook. |  |  |  |  |
| (InformationURL) | | URL till hjälpsida/mer information. | TXT | 0..1 | (InformationURL) |  |  |  |  |
| (NumberOfQuestions) | | Antal frågor tillhörande blocket.  T.ex. 10 | VÄ | 1 |  |  |  |  |  |
| gridConfig/id | | Koppling till klass för gridkonfigurering. | II | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Frågor/id  (QuestionId) | | Koppling till klass för frågor. | II | 1..\* | Länk till array av objekt |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Associationer** | | | **Beslutsregel** | | | | | |
| En formulärfråga(QuestionBlock) är har noll till flera Frågor (Question) | | |  | | | | | |
| En formulärfråga(QuestionBlock) är har noll till flera gridConfig (gridConfig) | | |  | | | | | |

### 

### Klass Formulärfråga mall (TemplateQuestion)

Objektet utgör mall för en fråga (Question)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (InformationURL) | | URL till hjälpsida/mer information. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| (Subject) | | Frågans rubrik.  T.ex Ange din blodgrupp. | TXT | 1 |  |  |  |  |  |
| (Description) | | Frågans beskrivande text eller instruktion till användaren/patient.  Stöder kodverk ”DocBook” Se tidbokningskontraktet!! | TXT | 1..0 |  |  |  |  |  |
| (FormId) | | Frågans unika id. (Producentens unika id) | TXT | 1 |  |  |  |  |  |
| (input) | | Beskriver frågans inmatningstyp.  T.ex. radio(enkelvärde), checkbox(multivärde) eller fritext. | KTOV | 1 | KV Inmatningstyp |  |  |  |  |
| (Mandatory) | | Indikerar om frågan är obligatorisk. | S/F | 1 | True = obligatorisk fråga  False = Frivillig fråga |  |  |  |  |
| (MaxNumberOfChoices) | | Indikerar max antal värden som användaren får välja vid checkbox/multivärde. | VÄ | 0..1 |  | Information till användaren.  Kan användas för att validera inmatning av konsument. |  |  |  |
| (MinNumberOfChoices) | | Indikerar min. antal värden som användaren får välja vid checkbox/multivärde. | VÄ | 0..1 |  | Information till användaren.  Kan användas för att validera inmatning av konsument. |  |  |  |
| (InputUnit) | | Typ av enhet.  T.ex. kg, m | KTOV | 0..1 | KV enhet |  |  |  |  |
| (AnswerMax) | | Specificerar maxvärde för inmatning. (Gäller typ: number, date)  T.ex: Ett värde får inte överskrida 10. Blodtryck, rimlighetsparameter. | VÅ | 0..1 |  | Kan valideras av konsumerandesystem. |  |  |  |
| (AnswerMin) | | Specificerar minvärde för inmatning.  (Gäller typ: number, date) | VÅ | 0..1 |  | Kan valideras av konsumerandesystem. |  |  |  |
| (AnswerMaxLenght) | | Specificerar maxvärdelängd för inmatning.  (Gäller typ: number)  T.ex: En inmatning (text) får inte vara större än 100 tecken. | VÅ | 0..1 |  | Kan valideras av konsumerandesystem. |  |  |  |
| (AnswerPattern) | | Inmatningsvalidering  (Regular expresson).  T.ex: pattern="[A-z]{3}" tillåter endast 3 teckan A-z. | TXT | 0..1 |  | Kan valideras av konsumerandesystem. |  |  |  |
| (AnswerStep) | | Specificerar giltiga intervall för inmatning.  (Gäller typ: number, range, date, datetime, datetime-local, month, time och week)  T.ex: Skalningsfaktor för en ”slide” kontroll. Ange värde för temperatur  35-40. | VÄ | 0..1 |  |  |  |  |  |
| (questionAlign) | | Presentationsrekommendation för fråga och svarsalternativ.   * left * right * Center * vertical: Fråga och svarsalternativ presenteras i vertikalt. T.ex. inmatning placeras under rubrik. * horizontal: Fråga och svarsalternativ presenteras i horisontalt. T.ex. inmatning placeras bredvid varandra. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Code/id  (codeType) | | Koppling till klass för kodverk. Används för att beskriva kod/kodverk för en fråga. T.ex. SNOMED-CT kod. | II | 0..1 | Länk till objekt |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (InformationURL) | | URL till hjälpsida/mer information. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| (Subject) | | Frågans rubrik.  T.ex Ange din blodgrupp. | TXT | 1 |  |  |  |  |  |
| (Description) | | Frågans beskrivande text eller instruktion till användaren/patient.  Stöder kodverk ”DocBook” Se tidbokningskontraktet!! | TXT | 1..0 |  |  |  |  |  |
| (FormId) | | Frågans unika id. (Producentens unika id) | TXT | 1 |  |  |  |  |  |
| (input) | | Beskriver frågans inmatningstyp.  T.ex. radio(enkelvärde), checkbox(multivärde) eller fritext. | KTOV | 1 | KV Inmatningstyp |  |  |  |  |
| (Mandatory) | | Indikerar om frågan är obligatorisk. | S/F | 1 | True = obligatorisk fråga  False = Frivillig fråga |  |  |  |  |
| (MaxNumberOfChoices) | | Indikerar max antal värden som användaren får välja vid checkbox/multivärde. | VÄ | 0..1 |  | Information till användaren.  Kan användas för att validera inmatning av konsument. |  |  |  |
| (MinNumberOfChoices) | | Indikerar min. antal värden som användaren får välja vid checkbox/multivärde. | VÄ | 0..1 |  | Information till användaren.  Kan användas för att validera inmatning av konsument. |  |  |  |
| (InputUnit) | | Typ av enhet.  T.ex. kg, m | KTOV | 0..1 | KV enhet |  |  |  |  |
| (AnswerMax) | | Specificerar maxvärde för inmatning. (Gäller typ: number, date)  T.ex: Ett värde får inte överskrida 10. Blodtryck, rimlighetsparameter. | VÅ | 0..1 |  | Kan valideras av konsumerandesystem. |  |  |  |
| (AnswerMin) | | Specificerar minvärde för inmatning.  (Gäller typ: number, date) | VÅ | 0..1 |  | Kan valideras av konsumerandesystem. |  |  |  |
| (AnswerMaxLenght) | | Specificerar maxvärdelängd för inmatning.  (Gäller typ: number)  T.ex: En inmatning (text) får inte vara större än 100 tecken. | VÅ | 0..1 |  | Kan valideras av konsumerandesystem. |  |  |  |
| (AnswerPattern) | | Inmatningsvalidering  (Regular expresson).  T.ex: pattern="[A-z]{3}" tillåter endast 3 teckan A-z. | TXT | 0..1 |  | Kan valideras av konsumerandesystem. |  |  |  |
| (AnswerStep) | | Specificerar giltiga intervall för inmatning.  (Gäller typ: number, range, date, datetime, datetime-local, month, time och week)  T.ex: Skalningsfaktor för en ”slide” kontroll. Ange värde för temperatur  35-40. | VÄ | 0..1 |  |  |  |  |  |
| (questionAlign) | | Presentationsrekommendation för fråga och svarsalternativ.   * left * right * Center * vertical: Fråga och svarsalternativ presenteras i vertikalt. T.ex. inmatning placeras under rubrik. * horizontal: Fråga och svarsalternativ presenteras i horisontalt. T.ex. inmatning placeras bredvid varandra. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Code/id  (codeType) | | Koppling till klass för kodverk. Används för att beskriva kod/kodverk för en fråga. T.ex. SNOMED-CT kod. | II | 0..1 | Länk till objekt |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Svarsalternativ/id  (AnswerAlternative) | | Koppling till klass för svarsalternativ. | II | 0..\* | Länk till objekt |  |  |  |  | |
| Media/id | | Koppling till klass för media. | II | 0..1 | Länk till objekt |  |  |  |  | |
| ValidationEvent/id | | Koppling till klass för validerings events. | II | 0..\* | Länk till objekt |  |  |  |  | |
| GridValue/id | | Koppling till klass för ”grid” värden. | II | 0..1 | Länk till objekt. |  |  |  |  | |
| QuestionSuperior/id | | Koppling till klass för kopplade frågor. | II | 0..1 | Länk till objekt. |  |  |  |  | |
| Associationer | | | Beslutsregel | | | | | | |
| En formulärfråga(Question) är har noll till flera svarsalternativ (AnswerAlternative) | | |  | | | | | | |
| En formulärfråga (Question) har noll till flera svar (Answer) | | |  | | | | | | |
| En Formulärfråga (Question) har noll till ett kodverk (code) | | |  | | | | | | |
| En Formulärfråga (Question) har noll till ett gridvalue | | |  | | | | | | |
| En Formulärfråga (Question) har noll till ett questionsuperior | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |

### Klass Svarsalternativ (AnswerAlternative)

Objektet innehåller de svarsalternativen som skall presenteras för användaren. För varje svarsalternativ finns ett objekt. Nedanstående exempel kräver tre objekt.

Exempel:

InputType = checkbox (multivärde)

☐ Blå

☐ Gul

☐ Röd

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (InputUnit) | | Typ av enhet.  T.ex. kg, m | KTOV | 0..1 | KV enhet |  |  |  |  |
| (AlternativeValue) | | Valbart svarsalternativ. | ANY | 1..\* |  |  |  |  |  |
| (answerHelp) | | Hjälptext till svarsalternativet. (placeholder) | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| (AlternativID) | | Svarsalternativets id. | II | 1 |  |  |  |  |  |
| Code/id  (codeType) | | Koppling till klass för kodverk. Används för att beskriva kod/kodverk för ett svarsalternativ. T.ex. SNOMED-CT kod. | II | 0..1 | Länk till objekt |  |  |  |  |
| Medi/id | | Koppling till klass för media. | II | 0..1 | Länk till objekt |  |  |  |  |
| Associationer | | | Beslutsregel | | | | | |
| Ett svarsalternativ(AnswerAlternative) har en formulärfråga (Question) | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

### Klass Svar (Answer)

Objektet innehåller patientens/användarens svar på en fråga.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (Value) | | Patientens/användarens svar. | ANY | 1 |  |  |  |  |  |
| (ValueID) | | ID på frågan | II | 1 |  |  |  |  |  |
| Statuskod/id  (Status/id) | | Koppling till klass för statuskod. | II | 0..1 | Länk till objekt |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Associationer | | | Beslutsregel | | | | | |
| Ett svar(Answer) har en formulärfråga (Question) | | |  | | | | | |
| Ett svar(Answer) har noll eller en statuskod (Status) | | |  | | | | | |

### Klass anropsbekräftelse (AnswerStatus)

Objekt innehåller statuskod och meddelande.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (resultCode) | | Signalerar om frågan är ifylld på ett felaktigt sätt. Felkod | KTOV | 0..1 | KV Statuskod |  |  |  |  |
| (resultCodeText) | | Felmeddelande, förklarande text. Vid INFO eller ERROR.  T.ex. INFO – Medtag legitimation. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Associationer | | | Beslutsregel | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

### Klass Frågerelation (QuestionSuperior)

Objekt innehåller information om beroende till överordnade frågor eller svarsalternativ finns.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (superiorAnswerAlternativeNumber) | | Indikerar att frågan är beroende av att ett specifikt svarsalternativ är besvarat.  T.ex. Frågan skall endast visa om invånaren har svarat ”Ja” på en fråga. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| (superiorQuestionNumber) | | Indikerar att frågan är beroende av att en specifikt fråga är besvarad. | TXT | 0..1 |  |  |  |  |  |
| Associationer | | | Beslutsregel | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

### Klass kodverk (Code)

Objekt innehåller definition av kodverk/kod. Klassen kan användas för att kodverk/kod för en fråga/svarsalternativ eller ett formulär instrument (EQ-5D).

Om ”code” används på formulärnivå avses ett standardinstrument. Prefixet 1177 Innebär att instrumentet är etablerat inom 1177 konceptet.

Ex:

|  |
| --- |
| * 1177.forms.audit-c * 1177.forms.eq-5d * 1177.forms.phq-9 |

Om ”code” används på fråga eller svarsalternativ avses ett kodsystem som avspeglar fråga och svarsalternativ.

Ex

* ICD-10(Diagnos kod)
* KVÅ (Operations kod)
* SNOMED-CT.

Separat dokumentation kring fastställda mallar/instrument kommer publiceras under ”**/riv/infrastructure/supportservices/forminteraction/trunk/docs/mallar**”.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (codeValue) | | Kod som används (Kodverk). | TXT | 1 |  |  |  |  |  |
| (codeSystem) | | Identifierar vilket kodverk som används. | TXT | 1 |  |  |  |  |  |
| Associationer | | | Beslutsregel | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

### Klass Malldelning (TemplatePropagate)

Objekt för att definiera om mallen är regional/nationell. En standardiserad mall kan användas regionalt eller nationellt. mall kan delas definieras global (kan). Attributet countycode styr mallens tillgänglighet. ISO 3166-2:SEObjekt information om mallen delas med.innehåller definition av kodverk/kod.

Ex:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (countycode) | | Avgränsande fält. Om Propagate "true" kan mallen delas inom en till flera länskoder.  Om attributet är tomt delas mallen utan avgränsning.  Avgränsningen (länskod) gäller för inom det län verksamheten (hsa-id) verkar inom (som vill använda mallen). | KTOV | 0..\* | KV Länskod. |  |  |  |  |
| (propagate) | | Attribut för att indikera att mallen är global. | S/F | 1 | S = Mallen delas (t.ex är nationell).  F = Mallen delas inte. |  |  |  |  |
| Associationer | | | Beslutsregel | | | | | |

### Klass validering (validationEvent)

Objekt innehåller valideringsmeddelanden kopplade till en valideringshändelse. Det finns följande validerings alternativ koppla de till frågor. Om validationEvent finns skall dessa visas för slutanvändaren vid valideringsfel.

*ÖVERSIKT*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Validerings event | Text | TextArea | Radio | CheckBox | Select | Number | Date  Time  Month  Week | Range | Matrix  Radio | Matrix  checkbox | Matrix  Text | Scale |
| answerMin |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| answerMax |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| answerPattern | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| inputUnit | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| mandatory | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| maxNumberOfChoices |  |  |  | X | X |  |  |  |  | X |  |  |
| minNumberOfChoices |  |  |  | X | X |  |  |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attribut | | Beskrivning | Format | Mult | Kodverk/värdemängd  / ev. begränsningar | Beslutsregler och kommentar | Fylls i i samråd med TIS | | |
| Attribut i V-TIM |  |  |
| (event) | | Valideringshändelse.  Ex: ”mandatory” indikerar att det finns en valideringstext för ett obligatoriskt fält. | TXT | 1..1 | KV Valideringshändelse |  |  |  |  |
| (text) | | Valideringstext för valideringshändelse..  Ex: ”Fältet x är obligatoriskt” | TXT | 1..1 |  |  |  |  |  |
| Associationer | | | Beslutsregel | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

## Terminologier, kodverk och identifierare (t/k/i)

Terminologier, kodverk och indentifikationssystem som hanteras i informationsutbytet inom formulärtjänst.

| Namn | Syfte | Innehåll. språk | Föreskrift, standard, internationellt kodverk | Fastställt av | OID-nummer och ägaren av OID-numret | Ägare/förvaltare, länkar och revideringsprocess | Återfinns i Klass / attribut | Ev begränsningar |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KV Formulärkategori | Kodverk för formulärkategori | Kodverk saknas  Exempel  Anmälan  Registrering  Deklaration |  |  |  |  |  |  |
| KV Malltyp | Kodverk för malltyp | Kodverk saknas  Exempel  Mödrahälsovårdsjournal 1 - MHV1 |  |  |  |  |  |  |
| KV Språk | Kodverk för formulärspråk. |  |  | CeHis | 1.2.752.129.2.2.1.9 | Sveriges Kommuner och Landsting |  |  |
| KV Inmatningstyp | Kodverk för inmatningstyp | Följande typer stödjs.  Inmatning kan vara av följande huvudtyper:  Enkelvärde  Multivärde  Fritext  Exempel på inmatningstyper:  Text  textarea  Checkbox  Radio  Select  SelectMultiple  Number  URL  Date and time  Date  Month  Week  Time  Local date and time  Range  Image  MatrixText  MatrixRadio  MatrixCheckbox  MatrixMulti  Scale |  | W3C \* | Version HTML5 | W3C \* |  |  |
| KV Form Status | Kodverk för formulärets status | COMPLETED = Skickat  ONGOING = Pågående, svar har temporärsparats  PENDING\_COMPLETION = Pågående, svarr har temporärsparats. Alla frågor är bes varade (färdigt ej skickat). |  |  |  |  |  |  |
| KV Statuskod | Kodverk för logisk felhantering | OK - Transaktion utförd  INFO - Transaktion utförd med kommentar.  ERROR - Transaktion ej genomförd |  |  |  |  |  |  |
| KV enhet | Kodverk för måttenheter | Grundenheter samt härledda SI-enheter beskrivs med dess beteckning.  T.ex. km, m, cm, kg, mm Hg etc | Måttenheter enligt SI-systemet. SWEDAC (STAFS 2009:26) |  |  |  |  |  |
| KV Länskod | Kodverk för länskod, | Kodverk för länskod. | Länskod enligt SCB |  |  |  |  |  |
| KV valideringshändelse | Kodverk för formulärvalideringshändelser. | Gilgitga värden  mandatory  answerMax  answerMin  answerMaxLength answerPattern  maxNumberOfChoises minNumberOfChoises answerSuperior |  |  |  |  |  |  |
| KV Publicerings status |  | Unpublished  Pending  Published  Archived |  |  |  |  |  |  |

\* http://www.w3.org/TR/html5/the-input-element.html#attr-input-type

## 

## Formatregler

### Format för datum

Datum anges alltid på formatet ”ÅÅÅÅMMDD”, vilket motsvara den ISO 8601:2004-kompatibla formatbeskrivningen ”YYYYMMDD”.

### Format för tidpunkter

Tidpunkter anges alltid på formatet ”ÅÅÅÅMMDDTttmmss”, vilket motsvara den ISO 8601:2004-kompatibla formatbeskrivningen ”YYYYMMDDTttmmss”.

### Tidszon för tidpunkter

Tidszon anges inte i meddelandeformaten. All information om datum och tidpunkter som utbyts via tjänsterna ska ange datum och tidpunkter i den tidszon som gäller/gällde i Sverige vid den tidpunkt som respektive datum- eller tidpunktsfält bär information om. Såväl tjänstekonsumenter som tjänsteproducenter skall med andra ord förutsätta att datum och tidpunkter som utbyts är i tidszonerna CET (svensk normaltid) respektive CEST (svensk normaltid med justering för sommartid).

# Tjänster sammanställning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn på tjänst** | **Aktiviteter** | **Beskrivning** |
| GetFormTemplates | Hämta valbara formulärmallar | Tjänsten används för att lista valbara formulär för en användare. |
| GetForms | Hämta användarens formulär | Tjänsten används för att hämta alla pågående eller avslutade formulär. |
| GetForm | Hämta ett specifikt formulär | Tjänsten används för att hämta ett specifikt formulär. |
| CreateForm | Skapa formulär | Tjänsten används för att skapa och starta ett formulär. |
| SaveFormPage | Temporärspara | Spara och hämta formulärfrågor |
| SaveForm | Spara och avsluta | Spara och avsluta formulär. |
| CancelForm | Avbryt/radera formulär | Avbryter och radera ett pågående formulär. |
| GetFormQuestionPage | Tjänst för hoppa till en sida. | Tjänst för att hoppa till en specifik sida(grupp med frågor). Används typiskt för att navigera fram/bak i ett formulär med många frågor. |
| CreateFormRequest | Skapa en formulärbegäran. | Ett vårdsystem använder tjänsten för att skapa en begäran om formulär. |
| GetFormTemplate | Hämta formulärmall. | Tjänst för att hämta formulärmall från tjänsteproducent. |
| SaveFormTemplate | Spara formulärmall. | Tjänst för att spara formulärmall hos tjänsteproducent. |

# Tjänstekontrakt GetFormTemplates

Tjänst för att hämta tillgängliga formulär för invånare. Tjänsten används för att lista de formulär som invånaren kan använda för att skapa formulär.

Tjänsten returnerar formulär baserat på olika parametrar.

* Vårdenhets hsa-id.
* Personnummer.
  + Indikerar att producerande system kan presentera formulär anpassat till användaren.
* Formulärmall.
  + Indikerar att producerandesystem skall presentera formulärmall om denna finns tillgänglig.
* Hälsoärende.
  + Indikerar att producerande system skall visa formulär kopplade till hälsoärende.

Tjänst används för att:

* Hämta och lista formulär som användaren kan använda/fylla i.
* Hämta specifika formulär som användaren skall fylla i.
* Hämta formulär som användaren skall använda som resultat av en vårdprocess/vårdaktivitet.

## Frivillighet

Obligatoriskt

## Version

2.0

## Tjänstens signatur

Request

* Healthcare\_Facility\_CareUnit[1..1]
* PublishedStatus [0..\*]
* SubjectOfCare [0..1]
* TemplateId [0..\*]
* ClinicalProcessInterestId [0..\*]

Response

* FormsTemplatesType [0..\*]

### Begäran (Request) och Svar (Response)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Namn** | **Typ** | **Kommentar** | **Kardi-nalitet** |
| *Begäran* |  |  |  |
| Healthcare\_Facility\_CareUnit |  | Hsa-Id (Vårdenhet/enhets-id).  T.ex. se2321000016-1hz3 | 1..1 |
| PublishedStatus |  | Indikerar vilken status en mall skall ha. | 0..\* |
| SubjectOfCare |  | Starkt autentiserad användares personnummer.  T.ex. 191212121212 (yyyymmddnnnn)  FormTemplate attributet ”anonymousForm” styr huruvida formulärmotorn hanterar detta fält som obligatoriskt eller frivilligt. | 0..1 |
| TemplateId |  | Typ av formulärmall. Kodverk. Om denna inte anges skall formulärtjänsten som default returnera ALLA tillgängliga formulär för medborgaren. | 0..\* |
| ClinicalProcessInterestId |  | Hälsoärende. | 0..\* |
| *Svar* |  |  |  |
| FormTemplate |  | Objekt FormTemplateType. | 0..\* |

## Regler

### Begäran

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan. Anropande system kan begära filtrerade svar med följande parametrar.

Filtreringsprioritet

1. Personnummer (subjectOfCare).
2. Hälsoärende (ClinicalProcessInterestId). Formulär relaterade till ett eller flera hälsoärenden.
3. Formulärtyp (TemplateId).

### Svar

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

Null/tomt indikerar att det inte finns något formulär för angivna sökparametrar.

## Tjänsteinteraktion

* GetFormTempatesInteraction

# Tjänstekontrakt CreateForm

Tjänsten används för att skapa och initiera/starta ett formulär.

Tjänsten anropas när användaren vill:

* Starta/skapa ett nytt formulär.

En ”CreateForm” kan hämta nödvändiga parametrar från tjänsten GetFormTemplates eller från en alternativ källa som engagemangsindex.

## Frivillighet

Obligatoriskt

## Version

2.0

## Tjänstens signatur

Request

* Healthcare\_Facility\_CareUnit [1..1]
* SubjectOfCare [0..1]
* TemplateId [1..1]
* TemplateVersion [0..1]
* ClinicalProcessInterestId [0..1]

Response

* Form [1..1]

### Begäran (Request) och Svar (Response)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attribut** | **Typ** | **Kommentar** | **Kardi-nalitet** |
| *Begäran* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Healthcare\_Facility\_CareUnit |  | Hsa-Id (Vårdenhet/enhets-id).  T.ex. se2321000016-1hz3 | 1..1 |
| SubjectOfCare |  | Starkt autentiserad användares personnummer.  T.ex. 191212121212 (yyyymmddnnnn). FormTemplate attributet ”anonymousForm” styr huruvida formulärmotorn hanterar detta fält som obligatoriskt eller frivilligt. | 0..1 |
| TemplateId |  | Mallid. | 1..1 |
| TemplateVersion |  | Mallens version. Utelämnas denna parameter skall producerande system använda den senaste versionen. | 0..1 |
| ClinicalProcessInterestId |  | Hälsoärende id. Parameter indikerar att formiuläret ingår i ett Hälsoärende. | 0..1 |
|  |  |  |  |
| *Svar* |  |  |  |
| Form | *FormType* | Objekt CreateFormResponseType | 1..1 |

## Regler

### Begäran

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan. Anropande system kan använda följande parametrar.

Filtreringsprioritet

1. Personnummer (subjectOfCare)
   * Personnummer indikerar **starkt autentiserad** invånare.
   * Tomt fält indikerar anonym användare.
2. Hälsoärende (ClinicalProcessInterestId)
   * Indikerar att formuläret skall kopplas till ett hälsoärende.

### Svar

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran. Formulärets (Form, FormTemplate) sida med frågor (Page) skall av konsumerande system(e-tjänst) presenteras för invånaren utan uppdelning.

Vid komplexa formulär med många frågor bör frågor delas upp i flera sidor (Page).

## Tjänsteinteraktion

* CreateFormInteraction

# Tjänstekontrakt GetForms

Tjänsten används för att lista alla pågående/avslutade formulär.

Tjänsten returnerar formulär baserat på olika parametrar.

* Vårdenhets hsa-id
* Personnummer
  + Indikerar att producerande system skall hämta formulär för den specifika användaren.
* Formulärtyp
  + Indikerar att producerandesystem skall filtrerar sitt svar baserat på formulärtypen (om denna finns tillgänglig).
* Hälsoärende.
  + Indikerar att producerande system skall filtrera formulär kopplade till ett specifikt hälsoärende.

Tjänsten anropas när användaren vill:

* Lista användarens alla formulär.
* Formulär kan ha följande status:
  + ONGOING = Formulär skapat/formulärbegäran skapad. Pågående, frågor har temporärsparats
  + PENDING\_COMPLETION = Pågående, frågor har temporärsparats. Alla frågor är besvarade.
  + COMPLETED = Avslutad

## Frivillighet

Obligatoriskt

## Version

2.0

## Tjänstens signatur

Request

* Healthcare\_Facility\_CareUnit [0..1]
* SubjectOfCare [0..1]
* TemplateId [0..\*]
* ClinicalProcessInterestId [0..\*]

Response

* Forms [0..\*]

### Begäran (Request) och Svar (Response)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attribut** | **Typ** | **Kommentar** | **Kardi-nalitet** |
| *Begäran* |  |  |  |
| Healthcare\_Facility\_CareUnit |  | Hsa-Id (Vårdenhet/enhets-id).  T.ex. se2321000016-1hz3 | 0..1 |
| SubjectOfCare |  | Starkt autentiserad användares personnummer.  T.ex. 191212121212 (yyyymmddnnnn)  FormTemplate attributet ”anonymousForm” styr huruvida formulärmotorn hanterar detta fält som obligatoriskt eller frivilligt. | 0..1 |
| TemplateId |  | Ett unikt id för en formulärtyp. | 0..\* |
| ClinicalProcessInterestId |  | Hälsoärende ID | 0..\* |
|  |  |  |  |
| *Svar* |  |  |  |
| Formulär  (Form) | FormsType | Objekt GetFormsResponse | 0..\* |

## Regler

### Begäran

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan. Anropande system kan begära filtrerade svar med följande parametrar.

Filtreringsprioritet

1. Healthcare\_Facility\_CareUnit
2. Personnummer (subjectOfCare)
3. Hälsoärende (ClinicalProcessInterestId)
4. Formulärtyp (TemplateId)

Flera villkor kan anges.

### Svar

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran. Formulär som returneras kan ha följande status:

* ONGOING = Pågående, frågor har temporärsparats
* PENDING\_COMPLETION = Pågående, frågor har temporärsparats. Alla frågor är besvarade.
* COMPLETED = Formulär kan endast visas i ”läsläge”.

## Tjänsteinteraktion

* GetFormsInteraction

# Tjänstekontrakt GetForm

Tjänsten används för att hämta ett specifikt formulär. Nödvändiga parametrar **kan** hämtas från tjänsten **GetForms(GetFormsInteraction) alternativt engagemangsindex**.

Tjänsten anropas när:

* En invånare vill återuppta ett formulär (ONGOING).
* En invånare vill se en sammanställning av ifyllt formulär. (PENDING\_COMPLETE).
* Ett vårdsystem skall hämta ett ifyllt, avslutat formulär (COMPLETED).

FormID kan t.ex. hämtas via

* GetFormsInteraction.
* Notifiering via Engagemangsindex.

## Frivillighet

Obligatoriskt

## Version

2.0

## Tjänstens signatur

Request

* FormID [1..1]
* SubjectOfCare [0..1]

Response

* Form [0..1]

### Begäran (Request) och Svar (Response)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attribut** | **Typ** | **Kommentar** | **Kardi-nalitet** |
| *Begäran* |  |  |  |
| FormID |  | Ett unikt id (GUID) för ett formulär. | 1..1 |
| SubjectOfCare |  | Starkt autentiserad användares personnummer.  T.ex. 191212121212 (yyyymmddnnnn)  FormTemplate attributet ”anonymousForm” styr huruvida formulärmotorn hanterar detta fält som obligatoriskt eller frivilligt. | 0..1 |
|  |  |  |  |
| *Svar* |  |  |  |
| Form | *FormType* | Objekt FormResponseType | 0..1 |

## Regler

### Begäran

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan.

### Svar

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran. Om formuläret är uppdelat i sidor (Page) skall **det sista ifyllda sidan i sekvensen returneras**.

* COMPLETED = Avslutat. Formuläret är besvarat och avslutat av invånaren. Konsumerande system (e-tjänst) kan endast visas formulär i ”läsläge”.
* ONGOING = Pågående, frågor har temporärsparats. Producenten skall returnera det **sista/senaste** Page i sekvensen(currentPage).
* PENDING\_COMPLETION = Invånaren har besvarat(och temporärsparats) formulärets samtliga frågor. Formuläret byter status till COMPLETED genom att uppdateras via tjänsten ”SaveForm”.

Om formulär saknas returneras ett SOAP exception.

## Tjänsteinteraktion

* GetFormInteraction

# Tjänstekontrakt GetFormQuestionPage

Tjänsten används för att hoppa/navigera framåt eller bakåt i ett formulär.

Tjänsten anropas när användaren vill:

* Hoppa framåt eller bakåt bland besvarade och sparade frågor.

## Frivillighet

Obligatoriskt

## Version

2.0

## Tjänstens signatur

Request

* FormID [1..1]
* pageNumber [1..1]
* Direction [1..1]
* subjectOfCare [0..1]

Response

* Form [0..1]

### Begäran (Request) och Svar (Response)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attribut** | **Typ** | **Kommentar** | **Kardi-nalitet** |
| *Begäran* |  |  |  |
| FormID |  | Ett unikt id (GUID) för ett formulär. | 1..1 |
| pageNumber |  | Nummer på sidan som navigering utgår ifrån. | 1..1 |
| Direction |  | Kodverk. **FORWARD**, **BACK** | 1..1 |
| subjectOfCare |  | Invånarens personnummer. | 0..1 |
| *Svar* |  |  |  |
| Form |  | Objekt FormType | 0..1 |

## Regler

### Begäran

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan. Konsumenten kan endast hoppa till en gruppering(FormType.currentPage) med sparade frågor.

* Direction ”**BACK**” är inte tillåtet om objektet ”**PageNumber**” är 1.
* Direction ”**FORWARD**” är inte tillåtet om objektets **LastPage**(PageType) är sant (true).
* Anges ”PageNumber = 0” och ”direction = FORWARD” för att gå till första sidan.
* Anges ”PageNumber = 0” och ”direction = BACK” för att gå till sista sidan.

Vid ovanstående fel genereras ett exception.

### Svar

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

## Tjänsteinteraktion

* GetFormQuestionPageInteraction

# Tjänstekontrakt SaveFormPage

Tjänsten används för att spara invånarens besvarade frågor. Tjänsten används under pågående formulär session.

* E-tjänsten (konsumerande system) sparar invånarens svar med ”PageAnswers”.
* Formulärmotor (producerande system) returnerar nästa sida med frågor (nextPage).
* Om parametern ”temporarySave” anges kommer formulärmotorn.
  + Spara formulärvärden som skickas in.
  + Validering av formulärdata skall ej göras.
  + Det Form och Page som skickades in skall returneras.
  + Formulärmotorn skall inte skicka med nästa sida (page).

Vid valideringsfel signaleras fel via ”ResultCode” och ”PageAnswer” returneras. ”AnswerStatus” (i AnswerType) kommer innehålla felindikering samt feltext.

## Frivillighet

Obligatoriskt

## Version

2.0

## Tjänstens signatur

Request

* formID [1..1]
* subjectOfCare [0..1]
* pageAnswer [1..1]
  + pageNumber [1..1]
  + questionAnswerBlock [1..\*]
    - blockNumber [1..1]
      * ..
* temporarySave [0..1]

Response

* Form [0..1]
* resultCode [1..1]
* comment [0..1]

### Begäran (Request) och Svar (Response)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attribut** | **Typ** | **Kommentar** | **Kardi-nalitet** |
| *Begäran* |  |  |  |
| FormID |  | Formulärets unika id. | 1..1 |
| PageAnswers |  | Objek PageAnswerType. | 1..1 |
| SubjectOfCare |  | Starkt autentiserad användares personnummer.  T.ex. 191212121212 (yyyymmddnnnn)  FormTemplate attributet ”anonymousForm” styr huruvida formulärmotorn hanterar detta fält som obligatoriskt eller frivilligt. | 0..1 |
| temporarySave |  | Parameter för att indikera temporärsparning.  True = temporär  False = normal hantering  Utelämnad parameter = normal hantering. | 0..1 |
|  |  |  |  |
| *Svar* |  |  |  |
| Form |  | Objekt FormType. | 0..1 |
| comment |  | Attribut för felsignalering. Skall kunna visas för slutanvändaren. | 0..1 |
| ResultCode |  | Objekt StatusType. | 1..1 |

## Regler

### Begäran

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan. Endast formulär som har FormStatus ”**ONGOING**” kan använda denna tjänst.

### Svar

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

* Attributet ”LastPage” = sant (Objekt PageType) indikerar att detta är det sista frågesida.

Förklaring:

**Status = ”ERROR”**

Vid **SaveFormPage** skall producerandesystem validera begäran. Vid valideringsfel skall producerande (formulärmotorn) skicka objekt (FormType) tillbaka till konsumerande (e-tjänst) system. Objektet ”form.currentPage.questionBlock.question.answer.answerStatus” används för att markera fält som innehåller fel. Producerande system presenterar dessa för användaren för åtgärd.

**Status = ”OK”**

Vid godkänd begäran returneras validerade frågor/svar. **Null** ”form” bedöms formuläret färdigifyllt. Detta har föregåtts av ”LastPage” sant i objektet PageType.

## Tjänsteinteraktion

* SaveFormAnswerPageInteraction

# Tjänstekontrakt SaveForm

Tjänsten används för att indikera/signalera att invånarens formulär är färdigt ifyllt och skall avslutas/stängas.

Exempel spara och avsluta formulär:

1. Konsumerandesystem(e-tjänst) frågar användaren (i grafiskt gränssnitt) om formuläret skall avslutas.
2. Konsumerandesystem(e-tjänst) hämtar en sammanställning (formulär, sida, frågor, svar) via tjänst **GetForm.**
   1. Användaren/patienten granskar och godkänner formuläret.
3. Konsumerandesystem avslutar formuläret (på invånarens begäran). Anropar **SaveForm**.

Producerande system validerar begäran och avslutar formulär.

## Frivillighet

Obligatoriskt

## Version

2.0

## Tjänstens signatur

Request

* FormID [1..1]
* SubjectOfCare [0..1]

Response

* ResultCode [1..1]
* Comment [0..1]

### Begäran (Request) och Svar (Response)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attribut** | **Typ** | **Kommentar** | **Kardi-nalitet** |
| *Begäran* |  |  |  |
| FormID |  | Formulärets ID. | 1..1 |
| SubjectOfCare |  | Starkt autentiserad användares personnummer.  T.ex. 191212121212 (yyyymmddnnnn)  FormTemplate attributet ”anonymousForm” styr huruvida formulärmotorn hanterar detta fält som obligatoriskt eller frivilligt. | 0..1 |
|  |  |  |  |
| *Svar* |  |  |  |
| ResultCode | ResultCodeEnumType | Signalera status på operationen (gick det bra/uppstod fel). | 1..1 |
| Comment |  | Attribut för felsignalering. Skall kunna visas för slutanvändaren. | 0..1 |

## Regler

### Begäran

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan.

* Endast formulär som har FormStatus ”**PENDING\_COMPLETE**” kan använda tjänsten.

### Svar

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

Vid **SaveForm** skall producerandesystem validera begäran. Vid valideringsfel meddelas användaren fel via ”resultCode”.

## Tjänsteinteraktion

* SaveFormInteraction

# Tjänstekontrakt CancelForm

Tjänsten används för att avbryta/radera formulär. Tjänsten användas av tjänsteproducent (e-tjänst eller verksamhetssystem).

* Pågående (ONGOING, PENDING\_COMPLETION) formulär kan raderas på användarens begäran.
* Ett avslutat formulär (SaveForm har anropats) behöver inte automatiskt raderas. Anropet skall i detta fall ses som en begäran om radering.
  + Lokala verksamhetsregler gäller.

## Frivillighet

Obligatoriskt

## Version

2.0

## Tjänstens signatur

Request

* FormID [1..1]
* subjectOfCare [0..1]

Response

* ResultCode [1..1]
* Comment [0..1]

### Begäran (Request) och Svar (Response)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attribut** | **Typ** | **Kommentar** | **Kardi-nalitet** |
| *Begäran* |  |  |  |
| FormID |  | Formulärets unika id. | 1..1 |
| subjectOfCare |  | Starkt autentiserad användares personnummer.  T.ex. 191212121212 (yyyymmddnnnn)  FormTemplate attributet ”anonymousForm” styr huruvida formulärmotorn hanterar detta fält som obligatoriskt eller frivilligt. | 0..1 |
| *Svar* |  |  |  |
| ResultCode | ResultCodeEnumType | Objekt för att signalera status på operationen (gick det bra/uppstod fel). | 1..1 |
| Comment |  | Attribut för felsignalering. Skall kunna visas för slutanvändaren. | 0..1 |

## Regler

### Begäran

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan.

### Svar

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

Vid **CancelForm** skall producerandesystem validera begäran. Vid valideringsfel meddelas användaren fel via ”resultCode”. Eventuellt felmeddelande presenteras för användaren.

## Tjänsteinteraktion

* CancelFormInteraction

# Tjänstekontrakt CreateFormRequest

Tjänsten används av ett **system** (Verksamhetssystem) för att skapa en begäran om formulär(formulärbegäran), d.v.s. att en patient skall fylla i t.ex. en hälsodeklaration. Formulärmotorn ansvarar för att skapa ett unikt id (FormID) för formulärbegäran.

Begäran (CreateFormRequest) om formulär instruerar **Formulärmotorn** (tjänsteproducent) att skapa en engagemangsindexpost (Update).

Tjänsten används för att begära ett formulär från formulärmotorn.

* Formulärmotorn tar emot begäran och skapar en post i engagemangsindex (enligt specifikation avsnitt 2.1). Aktiviteten är nödvändig för att notifieringsflödet skall fungera.
  + Vårdsystemet skall använda ”FormID” för att identifiera sin patients formulär i sin vårdprocess.
* System(Mina vårdkontakter) som prenumererar(Engagemangsindex) på händelsen kan t.ex. ge användaren/patienten tillgång till en e-tjänst för att besvara/fylla i formuläret (Hälsodeklarationen).

## Frivillighet

Frivillig

## Version

2.0

## Tjänstens signatur

Request

* FormRequest [1..\*]
  + Healthcare\_ CareGiver [0..1]
  + Healthcare\_ MedUnit [0..1]
  + Healthcare\_Facility\_CareUnit [1..1]
  + healthcare\_systemID [0..1]
  + SubjectOfCare [0..1]
  + TemplateId [1..1]
  + TemplateVersion [0..1]
  + ClinicalProcessInterestId [0..1]
  + FormText [0..1]
  + expireDate [1..1]
  + keepUntil [1..1]

Response

* FormRequestResponse [0..\*]
* Comment [0..1]
* ResultCode [1..1]

### Begäran (Request) och Svar (Response)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attribut** | **Typ** | **Kommentar** | **Kardi-nalitet** |
| *Begäran* |  |  |  |
| FormRequest |  | Objekt FormRequestType. Objektet innehåller information för att skapa en formulärbegäran. | 1..\* |
| Healthcare\_ CareGiver |  | Hsa-id vårdgivare (informationsägare). | 0..1 |
| Healthcare\_ MedUnit |  | Hsa-id medicinskt ansvarig (informationsägare).. | 0..1 |
| Healthcare\_Facility\_CareUnit |  | Hsa-id vårdenhet (informationsägare). | 1..1 |
| healthcare\_systemID |  | Hsa-id vårdsystem. | 0..1 |
| SubjectOfCare |  | Personnummer patient/invånare.  - Utelämnas parameter hanteras formulär som anonymt. | 0..1 |
| TemplateId |  | Formulärmall id. | 1..1 |
| TemplateVersion |  | Formulärmall version. | 0..1 |
| ClinicalProcessInterestId |  | Hälsoärende id. | 0..1 |
| FormText |  | Formulärtext för formulärbegäran. | 0..1 |
| expireDate |  | Datum för att reglera hur länge patient/invånaren kan besvara formulär. | 1..1 |
| keepUntil |  | Datum för hur läng formulär kommer lagras innan gallring/arkivering. | 1..1 |
| *Svar* |  |  |  |
| FormRequestResponse |  | Objekt FormRequestResponseType | 0..\* |
| Comment |  | Attribut för felsignalering. Skall kunna visas för slutanvändaren. | 0..1 |
| ResultCode | ResultCodeEnum | Objekt för att signalera status på operationen (gick det bra/uppstod fel). | 1..1 |

## Regler

### Begäran

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan.

### Svar

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

Formulärmotorn returnerar respektive formulärbegärans unika id (formID) för det formulär som lyckades skapas.

## Tjänsteinteraktion

* CreateFormRequestInteraction

# Tjänstekontrakt GetFormTemplate

Tjänsten används av ett **system**(t.ex. Verksamhetssystem) för att hämta en formulärmall från tjänsteproducent (t.ex. Invånartjänsters Formulärmotor). Formulärmallar adresseras med formulär mall id och version.

Tjänsten används för att hämta en malla från formulärmotorn.

## Frivillighet

Frivillig

## Version

2.0

## Tjänstens signatur

Request

* healthcare\_facility\_CareUnit [0..1]
* templateId [0..1]
* templateVersion [0..1]

Response

* FormTemplates [0..\*]
  + FormTemplateType

### Begäran (Request) och Svar (Response)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attribut** | **Typ** | **Kommentar** | **Kardi-nalitet** |
| *Begäran* |  |  |  |
| healthcare\_facility\_CareUnit |  | Vårdenhetens hsa-id (ägaren av formulärmall) | 0..1 |
| templateId |  | Mallens id. | 0..1 |
| templateVersion |  | Mallens version. | 0..1 |
|  |  |  |  |
| *Svar* |  |  |  |
| FormTemplates |  | Objekt FormTemplateType (Formulärmallar) | 0..\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Regler

### Begäran

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan.

1. Utlämnas ”healthcare\_facility\_CareUnit” är ”templateId” obligatorisk.
   1. Samtliga mallar (templateId) skall returneras.
2. Utelämnas ”templateId” är ”healthcare\_facility\_CareUnit” obligatorisk.
   1. Vårdenhetens samtliga mallar skall returneras.
3. Utelämnas ”templateVersion” skall samtliga versioner returneras (ej arkiverade mallar).

### Svar

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

## Tjänsteinteraktion

* GetFormTemplateInteraction

# Tjänstekontrakt SaveFormTemplate

Tjänsten används av ett **system** (t.ex. Verksamhetssystem) för att spara en

## Frivillighet

Frivillig

## Version

2.0

## Tjänstens signatur

Request

* formTemplate [1..1]

Response

* FormTemplates [0..\*]
  + FormTemplateType

### Begäran (Request) och Svar (Response)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attribut** | **Typ** | **Kommentar** | **Kardi-nalitet** | |
| *Begäran* |  |  |  | |
| formTemplate |  | Objektet innehåller formulärmallen. | 1..1 | |
|  |  |  |  | |
| *Svar* |  |  |  | |
| ResultCode |  | Svarskod | 1..1 | |
| Comment |  | Kommentar. | 0..1 | |

## Regler

### Begäran

Tjänsteproducenten validerar begäran enligt regler som specificerats i per attribut ovan.

### Svar

Sökresultatet framställs genom att svaret begränsas av de värden som angivits i begäran.

## Tjänsteinteraktion

* SaveFormTemplateInteraction

1. Vilka åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador (Hälso- och sjukvårdslag 1982:763, § 1) [↑](#footnote-ref-2)
2. Vårdenhet är den organisatoriska enhet som tillhandahåller hälso- och sjukvård (Socialstyrelsens termbank). Vårdenhet är en organisatorisk enhet som leds av en verksamhetschef eller motsvarande (Patientdatalagen i Praktiken). [↑](#footnote-ref-3)
3. Inom hälso- och sjukvård skall det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). (Hälso- och sjukvårdslag 1982:763, § 29) En verksamhet definieras i praktiken ofta utifrån en verksamhetschefs ansvarsområde. [↑](#footnote-ref-4)
4. Vårdprocess utgör en följd av aktiviteter eller åtgärder, som utförs för en patient, avseende ett visst hälsoproblem, mellan inkommen vårdbegäran och avslag av vårdbegäran eller avslut av vårdåtagande (Socialstyrelsens termbank).

   En vårdprocess sker alltid inom en vårdgivare och de ska vara på förhand definierade av vårdgivaren. Exempel på vårdprocesser är t.ex. en remiss och samordnad vårdplanering. En vårdprocess kan också utgöras av aktiviteter och åtgärder, som utförs för en patient av flera vårdenheter som har ett på förhand definierat samarbete, exempelvis vid länssamarbete. De vårdgivare som avser att nyttja vårdprocesser måste definiera dessa, då de påverkar behörighetssystem och spärrar (Patientdatalagen i Praktiken). [↑](#footnote-ref-5)
5. Vårdgivare är ”statlig myndighet, landsting och kommun i fråga om sådan hälso- och sjukvårds- verksamhet som myndigheten, landstinget eller kommunen har ansvar för (offent- lig vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedri- ver hälso- och sjukvårdsverksamhet (privat vårdgivare).” (Socialstyrelsens termbank). [↑](#footnote-ref-6)
6. Kommittédirektiv 2011:111 “Förbättrad tillgång till personuppgifter inom och mellan hälso- och sjukvården och socialtjänsten m.m.” (http://www.sou.gov.se/kommittedirektiv/2011/dir2011\_111.pdf) [↑](#footnote-ref-7)