

श्री म.मो.आ.ब. क्याम्पस बि.सि.ए एसोसिएसन को
विधान
२०८०

प्रस्तावना :-

आजको समाजमा आफू र आफ्नो क्षेत्रको विकासका निमित्त सूचना प्रविधिको प्रयोग अपरिहार्य छ । सीपमूलक शिक्षा, जनजिविकाको विकासको निमित्त नेपालको शैक्षिक, सामाजिक, विज्ञान तथा प्रविधि, लगायत अन्य क्षेत्रमा अध्ययन अनुसन्धान गर्न र उक्त क्षेत्रको दिगो विकासको लागि स्थानीय स्तरदेखि राष्ट्रिय स्तरसम्म विभिन्न कृयाकलाप, कार्यक्रम, तालिम, गोष्ठी आदि सञ्चालन गर्ने एवम् उक्त क्षेत्रहरूको विकासमा प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा संलग्न संघ-संस्था र व्यक्तिहरूलाई आवश्यक परामर्श, सहयोग तथा तालिम उपलब्ध गराई समग्र विकास प्रक्रियामा आइपर्ने चुनौतीहरूको समाधानका उपाय पहिल्याउने र सामाजिक विकास प्रकृत्यामा टेवा पुर्याउन बि.सि.ए कार्यक्रमका विद्यार्थीलाई सहभागी गराउने उद्देश्यले यस म.मो.आ.ब. क्याम्पस बि.सि.ए एसोसिएसन नामक संघको स्थापना गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. परीचय:-

१. संक्षिप्त नाम :-

- यस संघको नाम “म.मो.आ.ब. क्याम्पस बि.सि.ए एसोसिएसन” हुनेछ ।
- अंग्रेजीमा “MMAMC BCA Association” रहने छ । छोटकरीमा “BCA Association” रहेको छ ।

२. संघको कार्यालय :- महेन्द्र मोरङ्ग आदर्श बहुमुखी क्याम्पस, विराटनगर

३. संघको कार्यक्षेत्र :- बि.सि.ए कार्यक्रमको प्रविधि, शिक्षा, खेलकुद, मनोरञ्जन, सूचना प्रविधिमा खबरदारी आदि

४. प्रारम्भ :-

- यस विधानको नाम “म.मो.आ.ब. क्याम्पस बि.सि.ए एसोसिएसन को विधान-२०८०” रहनेछ ।
- यस संघ विधान दर्ता भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

५. संघको अस्तित्व :- यो संघ एक अविच्छिन्न उत्तराधिकार वाला, संगठित, स्वशासित, गैर-नाफा मूलक, गैर-राजनीतिक तथा गैर सरकारी विशुद्ध सामाजिक संघ हुनेछ ।

६. स्थापना :-

- यो संघको नाम “म.मो.आ.ब. क्याम्पस बि.सि.ए एसोसिएसन” रहनेछ ।
- यो संघले विधान र प्रचलित कानूनको अधीनमा रही यस चल-अचल सम्पत्ति, दान, बकस वा उपहारको रूपमा प्राप्त गर्न र अरूलाई प्रदान गर्न समेत सक्नेछ । विदेशी राष्ट्र, संघ, संघ वा व्यक्तिबाट चल-अचल सम्पत्ति, दान, बकस वा उपहारको रूपमा प्राप्त गर्दा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिइनेछ ।
- यस संघको नामबाट नालिस उजुर गर्न र यस उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ ।
- यस संघको नाम, छाप, चिन्हको पूर्ण अधिकार संघ सँग मात्र निहित हुनेछ ।

२. परिभाषा :-

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो विधानमा :-

१. “विधान” भन्नाले “म.मो.आ.ब. क्याम्पस बि.सि.ए एसोसिएसनको विधान-२०८०” लाई सम्झनु पर्दछ।
२. संघ भन्नाले “म.मो.आ.ब. क्याम्पस बि.सि.ए एसोसिएसन” लाई जनाउँदछ।
३. “समिति” भन्नाले यस विधानको दफा १३ बमोजिम गठित कार्य समितिलाई जनाउँदछ।
४. “सभा” भन्नाले यस विधान बमोजिम बसेको साधारण सभा र विशेष साधारण सभालाई समेत जनाउँदछ ।
५. “पदाधिकारी” भन्नाले संघका पदाधिकारीहरूलाई सम्झनुपर्दछ।
६. “नियम”, “विनियम” भन्नाले यस विधान अन्तर्गत बन्ने नियम विनियमलाई जनाउँदछ।
७. “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यो विधान र यस विधान अन्तर्गत बनेको नियम विनियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।
८. त्रि. वि. भन्नाले त्रिभुवन विश्वविद्यालय बुझ्नु पर्नेछ ।
९. म.मो.आ.ब. क्याम्पस भन्नाले महेन्द्र मोरङ्ग आदर्श बहुमुखी क्याम्पस बुझिनेछ ।
१०. बि.सि.ए एसोसिएसन भन्नाले ब्याचलर इन कम्प्युटर एप्लिकेशन बुझिनेछ ।
११. नियमित विद्यार्थी भन्नाले यस बि.सि.ए कार्यक्रममा अध्ययनरत अन्तिम सेमेस्टरको अन्तिम परीक्षाको दिनसम्म उपस्थित हुने विद्यार्थी भनेर बुझिनेछ।

३. यस संघको छापा र चिन्ह :-

प्रचलित व्यवस्थाको प्रतिकूल नहुने गरी संघको एउटा छुट्टै छाप र चिन्ह हुनेछ । चिन्ह र छाप अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा हुनेछ । तर संघको नाम, छाप र चिन्ह पूर्व दर्ता भएको कुनै संघ संग मेल खाएमा संशोधनको प्रकृया द्वारा तुरुन्त संशोधन गरिनेछ।

परिच्छेद - २

उद्देश्य

४. संघको उद्देश्य :-

संघको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहनेछ ।

१. विज्ञान, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको क्षेत्रको विकासमा टेवा पुर्याउन बि.सि.ए. कार्यक्रम अन्तर्गतका विद्यार्थीहरूलाई सीपमूलक तालिम प्रदान गर्ने ।
२. विज्ञान, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग गरी बि.सि.ए. कार्यक्रमको विकासका लागि खोज तथा अनुसन्धान मूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
३. विज्ञान, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको क्षेत्र सँग सम्बन्धित विषयहरूमा नयाँ-नयाँ सीपमूलक, ज्ञानमूलक तथा खोज तथा अनुसन्धान मूलक लेख, रचना, पत्र-पत्रिका तथा जर्नल जस्ता सामग्री प्रकाशन गर्ने ।
४. बि.सि.ए. कार्यक्रम सँग सम्बन्धित विभिन्न गुनासो, सुझाव तथा उजुर उपर परामर्श, छलफल तथा समाधानको पहल गर्ने।
५. बि.सि.ए कार्यक्रम अन्तर्गतका विद्यार्थीहरूको स्वागत, बिदाइ तथा विभिन्न खेलकुद कार्यक्रमका लागी पहल गर्ने।

५. संघको उद्देश्य प्राप्त गर्न गरिने कामहरू :-

यस संघले उपरोक्त उद्देश्य प्राप्त गर्न देहाय कार्यहरू गर्नेछ :-

१. संघले नेपाल सरकारको प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट अनुमति वा इजाजत प्राप्त गरेर मात्र आफ्ना उद्देश्यहरू कार्यान्वयन गर्नेछ ।
२. संघलाई आवश्यक परेको खण्डमा भवन निर्माण गर्ने वा भाडामा वा लिजमा लिनेछ र कम्प्युटर, टेलिफोन, प्रिन्टर जस्ता कार्यालय सामान तथा सवारी साधन खरिद गर्नेछ वा भाडामा लिई प्रयोग गर्नेछ।
३. संघलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने तथा तिनिहरूको सेवा शर्तहरू निर्धारण गर्नेछ ।
४. संघले विभिन्न क्रियाकलाप र कार्यक्रमहरू स्वयम् सञ्चालन गर्नेछ वा अन्य संघ, क्लब वा संस्थाहरू मार्फत पनि आफ्नो काम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ३

सदस्यता

६. सदस्यताको वर्गीकरण :-

यस संघका देहाय बमोजिम ४ प्रकारका सदस्यहरूको वर्गीकरण गरिएको छ ।

१. साधारण सदस्य :-

यस विधानको दफा ७ बमोजिम योग्यता पुगेको कुनै पनि त्रि.वि. बि.सि.ए. को दर्ता प्राप्त विद्यार्थीले तोकिएको प्रकृया अन्तर्गत रही आवेदन गरेमा संघको सदस्यता प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरू साधारण सदस्य हुनेछन् ।

२. संस्थापक सदस्यहरू :-

यो संघ दर्ता हुँदाको बखतका पदाधिकारीहरू संस्थापक सदस्य हुनेछन्। संस्थापक सदस्यहरूले साधारण वा आजीवन सदस्यता लिएर विधान बमोजिमको शुल्क बुझाउनु पर्नेछ।

३. आजीवन सदस्य :-

संघको विकासको लागि विशेष योगदान पुर्याउने व्यक्तिहरूलाई तोकिएको प्रकृया अनुसार आजीवन सदस्यता प्रदान गरिनेछ।

४. मानार्थ सदस्य :-

उपयुक्त ठहर गरेको विशिष्ट समाज सेवी तथा प्रतिष्ठित नेपाली नागरिकलाई संघले मानार्थ सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ। तर मानार्थ सदस्यहरूको मताधिकार रहने छैन ।

७. सदस्यता प्राप्तिको लागि आवश्यक योग्यता :-

यस संघको सदस्यताको लागि देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछ :

१. संस्थामा सञ्चालन भईरहेको त्रि.वि. अन्तर्गतको बि.सि.ए. कार्यक्रमका नियमित विद्यार्थी हुनु पर्नेछ ।

२. १८ वर्ष उमेर पुरा भएको ।

३. मानसिक सन्तुलन नगुमाएको ।

४. सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेको नठहरेको ।

५. नैतिक पतन देखिने फौजदार र भ्रष्टाचार सम्बन्धी अभियोगमा सजाय नपाएको ।

८. संघको सदस्यता प्राप्त गर्न वा बहाल रहन नसक्ने अवस्था :-

१. १८ वर्ष पुरा नभएको ।
२. संस्था. मा सञ्चालन भईरहेको त्रि. वि. अन्तर्गतको कार्यक्रमका नियमित विद्यार्थी नभएको।
३. मानसिक सन्तुलन गुमाएको।
४. सार्वजनिक सम्पत्ति हिनामिना गरेको ठहर भएको ।
५. नैतिक पतन देखिने फौजदार र भ्रष्टाचार सम्बन्धी अभियोगमा सजाय पाएको ।
६. सम्बन्धित संघको व्यवसायमा निजी स्वार्थ भएको ।
७. साहूको दामासाहीमा परेको ।
८. कुनै प्रकारको चोरी, ठगी, कित्ते वा जालसाजी गरेको वा आफ्नो जिम्माको धनमाल अनधिकृत तवरले मासेको वा दुरुपयोग वा भ्रष्टाचार गरेको अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार ठहरी सजाय पाएको एक वर्ष भित्र ।

९. सदस्यता :-

१. सदस्यताको समाप्ति :-

१. देहायको अवस्थामा कुनै व्यक्ति संघमा बहाल रहने छैन ।
१. यस विधानको दफा ८ बमोजिमको सदस्य पद प्राप्त गर्न नसक्ने भएमा ।
२. विधान विपरीत आचरण गरेमा ।
३. साधारण सभाको दुई तिहाइ सदस्यहरूको बहुमतले सभाको सदस्य पदबाट हटाउने प्रस्ताव पारित भएमा ।
४. सदस्यले आफ्नो पदबाट दिएको राजीनामा स्वीकृत भएमा ।
५. यस विधानको बमोजिम संघले गर्न नहुने भनी तोकिएको कुनै कार्य गरेमा ।
६. संघको काम कारबाहीमा बेइमानी वा बदनियती गरेको कुरा न्यायिक निकायबाट प्रमाणित भएमा।
७. सदस्यता शुल्क बुझाउन बाँकी भएमा ।
८. संघको हित विपरीत कुनै कार्य गरेमा ।
९. बैठक बस्ने जानकारी पाएर पनि विना सूचना लगातार ३ पटकसम्म बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।
१०. संघको सम्पत्ति हिनामिना गरेको विषयमा संघको कार्य कारिणीको बहुमतले पारित गरेमा।

११. सदस्यको मृत्यु भएमा ।
१२. संघ विघटन भई खारेज भएमा ।
१३. त्रि.वि. को रजिस्ट्रेशन समाप्त भएमा ।
१४. संस्था. मा सञ्चालन भईरहेको त्रि.वि. अन्तर्गतको बि.सि.ए. कार्यक्रमको नियमित विद्यार्थी नभएमा ।

२. कुनै व्यक्ति संघको सदस्यता प्राप्त गर्न वा बहाल रहन अयोग्य ठहराउनु भन्दा अघि संघले निजलाई सो कुराको सूचना दिई, सफाइको सबुद पेश गर्ने मौका दिन सक्नेछ ।

१०. सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने विधि :-

यस विधानको दफा ६ बमोजिमको सदस्यहरूले देहाय बमोजिमको उपदफामा तोकिएको शुल्क तिरी सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

१. साधारण सदस्य :-

- साधारण सदस्यता प्राप्त गर्न चाहने व्यक्तिले प्रवेश शुल्क बापत रु. २०० मात्र र वार्षिक शुल्क बापत रु. २२० मात्र बुझाई तोकिएको प्रकृया अनुसार आवेदन पेश गर्नेलाई कार्य समितिको निर्णयले साधारण सदस्यता प्रदान गर्न सकिनेछ ।
- त्यस्ता साधारण सदस्यले वार्षिक नवीकरण शुल्क रु. २२० मात्र बुझाउनु पर्नेछ ।
- साधारण सदस्यता प्राप्त गर्ने सदस्यले प्रत्येक वर्ष साधारण सभा हुनु अगावै नवीकरण गराई सक्नु पर्नेछ र त्यसपछिको हकमा तोकिए बमोजिमको थप दस्तुर बुझाई नवीकरण गर्न सक्नेछ ।

२. संस्थापक सदस्य :-

- यो संघ दर्ता हुँदाको बखतमा तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरू संस्थापक सदस्य हुनेछन् ।
- संस्थापक सदस्यहरूले विधानमा उल्लेख भए बमोजिमको शुल्क बुझाई साधारण सदस्यता वा आजीवन सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

३. आजीवन सदस्यता :-

संघमा एकमुष्ट रु. १००० मात्र बुझाई तोकिएको प्रकृया अन्तर्गत आवेदन दिने व्यक्तिहरूलाई कार्य समितिको निर्णयले आजीवन सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

४. अस्थायी सदस्य:-

१८ वर्ष भन्दा कम उमेरका विद्यार्थीहरूलाई अस्थायी सदस्यता प्रदान गरीने छ। अन्य दफामा जेसुकै उल्लेख गरिए पनि निज १८ वर्ष पुगेपछि स्वतः १०.१ अनुसारको सदस्यमा रूपान्तरण हुने छ। निजको अन्य नियम १०.१ को सदस्य सरह लागू हुनेछ।

५. मानार्थ सदस्य :-

साधारण सभाको निर्णयले उपयुक्त ठानेको सूचना प्रविधि क्षेत्रका समाज सेवी विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिष्ठित नेपाली नागरिकहरूलाई मानार्थ सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ, तर मानार्थ सदस्यको मताधिकार रहने छैन ।

६. कुनै आवेदकलाई सदस्यता नदिने निर्णय गरेमा सो को कारण सहित जानकारी आवेदकलाई दिइने छ ।

७. सबै सदस्यहरूले यस विधान र विधान अन्तर्गत बनेको नियम र विनियम बमोजिम भएको व्यवस्था पालना गर्नु पर्नेछ ।

८. संघले प्रदान गरेको उपदफा १, २, ३, ४ र ५ अनुसारको सदस्यहरूको तोकिएको ढाँचामा छुट्टै अभिलेख पुस्तिका रहनेछ।

परिच्छेद - ४

साधारण सभा, कार्य समिति तथा बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

११. साधारण सभाको गठन :-

१. यस संघको विधान दफा अनुसार सदस्यता प्राप्त गर्ने मानार्थ सदस्यहरू बाहेक अन्य सदस्यहरू मध्येबाट संघको सर्वोच्च अङ्ग हुनेछ ।
२. यस संघको साधारण सभा, देहाय बमोजिम हुनेछ ।
 १. वार्षिक साधारण सभा :-
वर्षको एक पटक वार्षिक साधारण सभा बस्नेछ ।
 २. विशेष साधारण सभा :-
संघको कुल सदस्य वा संघको एक चौथाई सदस्यहरूले कारण जनाई विशेष साधारण सभा माग गरेमा कार्य समितिले कम्तीमा ७ (सात) दिनभित्र अनिवार्य रूपमा विशेष साधारण सभा बोलाउनु पर्दछ । तर साधारण सभा वा विशेष साधारण सभा बसेको ६ महिना भित्र पुनः विशेष साधारण सभा बस्न सक्ने छैन ।
 ३. यस संघको वार्षिक साधारण सभा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले दुई महिना भित्रमा गरिने छ ।
 ४. यस संघको वार्षिक साधारण सभा गर्नको लागि कम्तीमा ३० दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा ५ दिन अगावै सभा हुने स्थान, मिति, समय र छलफल गर्ने विषय खोली सबै साधारण सदस्यहरूलाई अनिवार्य रूपले सूचना दिइनेछ ।
 ५. उपदफा ४ बमोजिम बोलाईएको साधारण सभा वा विशेष साधारण सभामा विधानको दफा १८ बमोजिमको गुणकारक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा समितिमा ७ दिनको म्याद दिई पुनश्च साधारण सभा बोलाइने छ ।
 ६. साधारण सभा र विशेष साधारण सभाको छुट्टाछुट्टै निर्णय पुस्तिका राखिनेछ ।

१२. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

१. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
२. कार्य समितिले पेश गरेको योजना कार्यक्रमहरू र वार्षिक बजेट पारित गर्ने ।
३. लेखा परीक्षकबाट प्राप्त भएको वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमाथि छलफल गरी अनुमोदन गर्ने र लेखा परीक्षण प्रतिवेदनबाट देखिएका अनियमित बेरुजू रकमहरू माथि

छलफल गरी नियमित गर्न नमिल्ने बेरुजू रकमहरू अशुल उपर गरी फर्स्यौट गर्नका लागि कार्य समितिलाई निर्देशन दिने।

४. आगामी वर्षको लेखा परीक्षकको नियुक्ति गर्ने ।

५. संघको वार्षिक कार्य प्रगति विवरण र संघले गरेको कार्यहरूको मुल्यांकन गरी कार्य समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

६. संघले कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको पद अवधि पुगेको अवस्था कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको विधान बमोजिमको प्रक्रिया पुर्याई निर्वाचन गर्ने ।

७. कार्य समितिद्वारा पेश भएको विधान संशोधन, नियम तथा विनियम स्वीकृति गर्ने ।

८. मानार्थ सदस्यता प्रदान गर्ने ।

९. कार्य समितिबाट हित अनुकूल भएका काम-कारबाहीहरूको औचित्य हेरी अनुमोदन गर्ने।

१०. संघको आफ्नै आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोर्ने गरी कार्यसमितिले पेश गरेको कर्मचारीहरूको दरबन्दी पारिश्रमिक, भत्ता र अन्य सुविधाहरूमा आवश्यकता अनुरूप स्वीकृति प्रदान गर्ने ।

१३. कार्य समितिको गठन :-

१. साधारण सभाका सदस्यहरूबाट निर्वाचित देहाय बमोजिमको पदाधिकारीहरू रहने ११ सदस्यीय एक कार्य समिति गठन गरिने छ ।

- अध्यक्ष - १
- उपाध्यक्ष - १
- सचिव - १
- सह-सचिव - १
- कोषाध्यक्ष - १
- सदस्यहरू - ६

२. कार्य समितिको गठन पश्चात् सो समितिको प्रमुख तथा पदाधिकारीको कार्यकाल एक वर्षको हुनेछ। (कार्यकाल पूरा हुनु भन्दा ३० दिन अगाडि नै निर्वाचन प्रकृया पूरा गरी नयाँ कार्यसमितिको घोषणा गरी सक्नुपर्नेछ।)

३. वार्षिक साधारण सभा हुनुभन्दा अगावै कार्य समितिमा रहेका कुनै सदस्य पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिका लागि कार्य समितिका सदस्यको मनोनीत कार्य समितिद्वारा गर्न सकिनेछ। यसरी सो पदमा निर्वाचन भएको सदस्यको कार्यकाल जुन सदस्य पद रिक्त भएको हो, सो सदस्यको बाँकी कार्यकाल सम्मका लागि मात्र हुनेछ । तर अन्य पदहरूको लागि विधान बमोजिम बाँकी अवधिको निमित्त निर्वाचन प्रकृया द्वारा पदपूर्ति गरिनेछ ।

४. कार्य समितिको बैठक अनुसार अध्यक्ष बोलाउने छ । तर कार्य समितिको पदाधिकारीको जम्मा संख्याको ५१% ले बैठक बोलाउन माग गरेमा अध्यक्ष कार्य समितिको बैठक तुरुन्त बोलाउनु पर्दछ।

५. कार्य समितिका पदाधिकारिहरूले कूल संख्याको ५१% पदाधिकारीहरू उपस्थित नभई कार्य समितिको बैठक बस्ने छैन ।

६. कार्य समितिको बैठकमा अध्यक्षले अध्यक्षता गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले र उपाध्यक्षको पनि अनुपस्थिति रहेमा बैठकमा उपस्थित भएका अन्य सदस्यहरू मध्येको ज्येष्ठ सदस्यले अध्यक्षता गर्नेछ ।

७. कार्य समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।

८. कार्य समितिको बैठकमा छलफल भएका विषयहरूको छुट्टै निर्णय किताबमा लेखि राखिने छ र सो निर्णय विवरणमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सदस्यहरूले सही गर्नुपर्नेछ। तर निर्णयमा असहमति जनाउनेहरूले कैफियत खोली सही गर्नुपर्नेछ ।

९. संघले गर्ने भनेको सम्पूर्ण कार्य कार्यसमितिको निर्णयबाट हुनेछ ।

१०. माथिका दफाहरूमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कार्य समितिले गर्न पाउने कुनै कार्यको सम्बन्धमा कार्य समितिका सबै पदाधिकारीहरू लिखित रूपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिलाई निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी त्यस्तो काम बैठक बिना गर्न सकिनेछ। उपरोक्त बमोजिमको सहमतिलाई कार्य समितिको बैठकको निर्णय सरह मानिने छ ।

१४. कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ:

१. संघको आगामी वर्षको वार्षिक कार्यक्रम तथा अनुमानित बजेट बनाई साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने।

२. विधान बमोजिमको व्यवस्था पालना गरी साधारण सभाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न गराउने ।

३. संघको हितमा हुने कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

४. साधारण सभा प्रति उत्तरदायी रहने ।

५. संघको उद्देश्य प्राप्तिका लागि उपलब्ध साधन र श्रोतको अधिकतम उपयोग तथा प्रयोग गर्ने।

६. संघको कार्य सम्पादन गर्ने कार्य योजना बनाउने, श्रोत जुटाउने, कार्यान्वयन, सुपरिवेक्षण र अनुगमन गर्ने ।
७. संघको कोष र सम्पति सुरक्षित तरिकाले राख्न लगाउने र बैंक खाता खोली सञ्चालन गर्ने ।
८. संघको कर्मचारीहरूको सेवा शर्त र सुविधा आदि सम्बन्धी कर्मचारी नियमावली बनाइ साधारण सभाबाट स्वीकृत गराई लागू गर्ने र गराउने ।
९. संघको उद्देश्य परिपूर्तिका लागि आफ्नो कार्य अवधिमा उपयुक्त व्यक्तिहरूको सल्लाहकार समितिका अन्य समिति, उपसमिति गठन गर्ने र आवश्यकता अनुरूप कार्यको बाँडफाँट गर्ने ।
१०. संघको नेतृत्व दायी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
११. संघलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरू एवं सल्लाहकार नियुक्ति गर्ने। निजहरूको पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने ।

१५. पद त्याग गर्न सक्ने :-

अध्यक्ष, उपाध्यक्ष मार्फत कार्यसमिति समक्ष र उपाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीहरूले अध्यक्ष समक्ष राजीनामा दिई पद त्याग गर्न सक्नेछन् ।

१६. अन्य समितिहरू :-

१. यस विधानको परिधिभित्र रहेर संघको कार्य सञ्चालनको लागि कार्य समितिले आवश्यकता अनुसार अन्य समिति वा उपसमितिहरू गठन गर्न सक्नेछ । तर साधारण सभाको बैठकद्वारा अनुमोदन गराउनुपर्दछ ।
२. उप-समितिहरूले कार्यहरू कार्य समितिले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ५

पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

१७. पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

१. अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- समिति र सभाको बैठकको अध्यक्षता गर्ने, बैठक सञ्चालन गर्ने ।
- निर्णायक मत दिने ।
- संघको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने वा प्रतिनिधि तोक्ने ।
- संघको नेतृत्व लिने ।
- आवश्यकता अनुसार बैठकहरू बोलाउन सचिवलाई निर्देशन दिने ।
- अन्य पदाधिकारी एवं सदस्यहरूको कामको बाँडफाँट गर्ने ।
- अभिलेख प्रमाणित गर्ने ।
- समाजको काम कारबाही रेखदेख निरीक्षण र नियन्त्रण गर्ने गराउने ।

२. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।
- अध्यक्षले दिएको जिम्मेवारी पुरा गर्ने ।

३. सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- संघको सचिवालयको रेखदेख र सञ्चालन गर्ने ।
- अध्यक्षको निर्देशन अनुसार बैठक र सभा बोलाउने ।
- अभिलेख सुरक्षित राख्ने ।
- अध्यक्षले दिएको अन्य जिम्मेवारी पुरा गर्ने ।
- कार्यसमितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- कार्यसमितिको स्वीकृत लिई कर्मचारीलाई नियुक्त गर्ने तथा हटाउने ।

४. सह-सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- सचिवलाई सहयोग गर्ने ।
- सचिवको अनुपस्थितिमा निजको कार्य गर्ने ।
- कोषाध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजको कार्य गर्ने ।

५. कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- संघको कोषको रेखदेख र सञ्चालन गर्ने ।
- साधारण सभामा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट पेश गर्ने ।
- लेखा दुरुस्त राख्ने ।
- नियमित रूपमा वार्षिक लेखापरीक्षण गराउने ।
- आर्थिक प्रशासनसँग सबै विषयहरूको जिम्मेवारी लिने ।

६. सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- समितिको बैठकमा सक्रिय सहभागिता जनाउने ।
- संघको कार्यमा रचनात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- कार्यसमितिले तोके अनुसारको काम गर्ने ।

१८. गणपूरक संख्या :-

१. कुल सदस्य संख्याको ६०% साधारण सदस्यहरूले उपस्थिति नभई साधारण सभाको काम कारवाही हुने छैन ।
२. तर विधानको दफा ११ को (५) उल्लेख भए बमोजिम, पुनश्च बोलाइएको साधारण सभामा कूल सदस्य संख्याको ५१% उपस्थिति भएमा सभा गर्न बाधा पर्ने छैन ।

परिच्छेद ६

आर्थिक व्यवस्था

१९. संघको कोष :-

१. संघको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ र सो कोषमा देहाय बमोजिमको प्राप्त रकमहरू जम्मा हुनेछ।

१. सदस्यता बापत प्राप्त प्रवेश शुल्क र सदस्यता शुल्क रकम ।
२. कसैले स्वेच्छाले दिएको अनुदान, सहायता बापत प्राप्त रकम ।
३. संघले चल अचल सम्पत्ति वा अन्य वस्तुको विक्रीबाट प्राप्त रकम ।
४. विदेशी संघ संघ वा व्यक्ति वा अन्तराष्ट्रिय संघ संघबाट सहयोग बापत प्राप्त रकम।
५. स्थानीय निकायबाट प्राप्त अनुदान वा सहयोग बापत प्राप्त रकम ।
६. यस संघले सञ्चालन गरेका सेवा मूलक कार्य बापत सहयोग स्वरूप प्राप्त हुन आएको रकम ।
७. यस विधान अनुसार भए गरेका काम काजबाट प्राप्त दान-दातव्य, बकस स्वरूप प्राप्त रकम पनि यस कोषको आय मानी संघको काममा खर्च गर्न सकिनेछ ।
२. विदेशी संघ संघ वा व्यक्तिबाट आर्थिक सहयोग तथा अनुदान लिने भए संघले नेपालको स्वीकृति लिनेछ ।
३. संघमा प्राप्त रकम स्थानीय बैंकमा जम्मा गरी बैंक खाता सञ्चालन गरिनेछ ।

२०. खाता सञ्चालन :-

संघको बैंक खाता अध्यक्ष वा सचिव र कोषाध्यक्षको अनिवार्य संयुक्त दस्तखत र संघको छापबाट सञ्चालन हुनेछ । प्रचलित ऐन नियम अनुसार खर्च गर्ने तथा खर्चको श्रेष्ठता राख्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

२१. कोषको रकम खर्च गर्ने तरिका :-

संघको कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्दा देहाय बमोजिम तरिका अपनाई खर्च गरिनेछः

१. संघको वार्षिक बजेट योजना र कार्यक्रम स्वीकृत नगरी कोषबाट खर्च गर्न सकिनेछैन ।

२. साधारण सभाबाट पारित बजेट र कार्यक्रमको अधीनमा रही कोषबाट रकम खर्च गर्न सकिनेछ।
३. कोषबाट खर्च भएको रकमको आर्थिक प्रतिवेदन साधारण सभामा अनिवार्य रूपले पेश गर्नु पर्नेछ।
४. कोषको रकम खर्च गर्दा तोकिए बमोजिम खर्च गर्नुपर्नेछ ।
५. कार्यसमितिको निर्णय र सो समितिले बनाएको नियम बमोजिम समाजको काममा कोषको रकम प्रयोग हुनेछ ।
६. दैनिक प्रशासनिक काममा खर्च गर्ने रकम कार्य समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२२. संघको लेखा र लेखा परीक्षण :-

१. संघको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम स्पष्ट तवरले राखिनेछ ।
२. संघले लेखा परीक्षण प्रचलित कानून रजिस्टर्ड लेखापरीक्षकबाट हुनेछ ।
३. नेपाल सरकार वा स्थानीय अधिकारीले चाहेमा जुन सुकै बखतमा पनि आफै वा मातहतका कर्मचारीहरू खटाई संघको हिसाब किताब जाँच गर्न गराउन सक्नेछ ।
४. लेखा परीक्षकको नियुक्ति साधारण सभाबाट हुनेछ। तर प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभएसम्म लेखा परीक्षकको नियुक्ति कार्य समितिबाट हुनेछ ।
५. संघको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र वार्षिक कार्य प्रगति विवरणको १:१ प्रति सम्बन्धित निकायमा पेश गरिनेछ ।

परिच्छेद - ७

निर्वाचन, अविश्वासको प्रस्ताव, विधान संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था

२३. निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था :-

१. कार्य समितिको निर्वाचन प्रयोजनको लागि बढीमा ५ जनाको एक निर्वाचन समिति कार्य समितिको सहमतिद्वारा गठन गरिने छ र उक्त समितिले निर्वाचनको मिति तोक्नेछ ।
२. निर्वाचन समितिले प्रचलित कानूनको परिधि भित्र रहेर निर्वाचन कार्यविधि आफै व्यवस्थित गर्नेछ ।
३. निर्वाचन सम्बन्धी विवाद उत्पन्न भएमा विवादको टुङ्गो निर्वाचन समितिले गरेको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ ।
४. निर्वाचन सम्पन्न भएर कार्यसमिति घोषणा भए पश्चात् निर्वाचन समितिको स्वतः विघटन हुनेछ ।

२४. उम्मेदवार हुने योग्यता :-

१. कार्य समितिको अध्यक्ष पदको उम्मेदवार हुन देहाय बमोजिमको योग्यता हुनपर्नेछ।
 १. संस्थाको बि.सि.ए कार्यक्रमको नियमित विद्यार्थी भएको ।
 २. संस्थाको बि.सि.ए कार्यक्रम मध्येको कार्यकाल पुरा हुन सक्ने अग्रणी सेमेस्टरमा अध्ययनरत भएको हुनपर्नेछ।
 ३. कम्तीमा १ वर्ष सदस्य रही कार्य गरेको ।
 ४. नियमित रूपमा संघको वार्षिक शुल्क बुझाएको तथा साधारण सभामा उपस्थित भएको।
 ५. क्याम्पसमा सम्बन्धित कार्यक्रमको सेमेस्टरको शुल्क बुझाएको विद्यार्थी मात्र उम्मेदवार हुन सक्नेछ ।
२. कार्य समितिको उपाध्यक्ष पदको उम्मेदवार हुन :-
 १. संस्थाको बि.सि.ए कार्यक्रमको नियमित विद्यार्थी भएको ।
 २. कम्तीमा १ वर्ष सदस्य रही कार्य गरेको ।

३. संस्थाको बि.सि.ए कार्यक्रम मध्येको कार्यकाल पुरा हुन सक्ने अग्रणी सेमेस्टरमा अध्ययनरत भएको हुनपर्नेछ वा उक्त तह भन्दा कक्षा सञ्चालन भइरहेको एक तह तलको सेमेस्टरमा अध्ययनरत भएको हुनुपर्नेछ।
३. नियमित रूपमा संघको वार्षिक शुल्क बुझाएको तथा साधारण सभामा उपस्थित भएको।
४. क्याम्पसमा सम्बन्धित कार्यक्रमको सेमेस्टरको शुल्क बुझाएको विद्यार्थी मात्र उम्मेदवार हुन सक्नेछ ।

३. कार्य समितिको सचिव पदको उम्मेदवार हुन :-

१. संस्थाको बि.सि.ए कार्यक्रमको नियमित विद्यार्थी भएको ।
२. कम्तीमा १ वर्ष सदस्य रही कार्य गरेको ।
३. संस्थाको बि.सि.ए कार्यक्रम मध्येको कार्यकाल पुरा हुन सक्ने अग्रणी सेमेस्टरमा अध्ययनरत भएको हुनपर्नेछ वा उक्त तह भन्दा कक्षा सञ्चालन भइरहेको एक तह तलको सेमेस्टरमा अध्ययनरत भएको हुनुपर्नेछ।
४. नियमित रूपमा संघको वार्षिक शुल्क बुझाएको तथा साधारण सभामा उपस्थित भएको।
५. क्याम्पसमा सम्बन्धित कार्यक्रमको सेमेस्टरको शुल्क बुझाएको विद्यार्थी मात्र उम्मेदवार हुन सक्नेछ ।

४. कार्य समितिको सह-सचिव पदको उम्मेदवार हुन :-

१. संस्थाको बि.सि.ए कार्यक्रमको नियमित विद्यार्थी भएको ।
२. कम्तीमा १ वर्ष सदस्य रही सक्रिय कार्य गरेको ।
३. नियमित रूपमा संघको वार्षिक शुल्क बुझाएको तथा साधारण सभामा उपस्थित भएको।
४. क्याम्पसमा सम्बन्धित कार्यक्रमको सेमेस्टरको शुल्क बुझाएको विद्यार्थी मात्र उम्मेदवार हुन सक्नेछ ।

५. कार्य समितिको कोषाध्यक्ष पदको उम्मेदवार हुन :-

१. संस्थाको बि.सि.ए कार्यक्रमको नियमित विद्यार्थी भएको ।
२. कम्तीमा १ वर्ष सदस्य रही कार्य गरेको ।

३. संस्थाको बि.सि.ए कार्यक्रम मध्येको कार्यकाल पुरा हुन सक्ने अग्रणी सेमेस्टरमा अध्ययनरत भएको हुनपर्नेछ वा उक्त तह भन्दा तलको सेमेस्टरमा अध्ययनरत भएको हुनुपर्नेछ।
४. नियमित रूपमा वार्षिक शुल्क बुझाएको तथा साधारण सभामा उपस्थित भएको।
५. क्याम्पसमा सम्बन्धित कार्यक्रमको सेमेस्टरको शुल्क बुझाएको विद्यार्थी मात्र उम्मेदवार हुन सक्नेछ ।

६. कार्य समितिको सदस्य पदको उम्मेदवार हुन :-

१. संस्थाको बि.सि.ए कार्यक्रमको नियमित विद्यार्थी भएको ।
२. नियमित रूपमा संघको वार्षिक शुल्क बुझाएको तथा साधारण सभामा उपस्थित भएको।
३. क्याम्पसमा सम्बन्धित कार्यक्रमको सेमेस्टरको शुल्क बुझाएको ।

२५. अविश्वासको प्रस्ताव :-

१. अविश्वासको प्रस्ताव लिखित रूपमा कुन कुन पदाधिकारीको विरुद्ध हो स्पष्ट खुलाई देहाय बमोजिमको रीत पुर्याई संघमा दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

१. नेपाली भाषामा शिष्ट शब्दको प्रयोग गरी लेखिएको हुनु पर्नेछ ।
२. प्रस्तावको विषय स्पष्ट र व्यावहारिक हुनु पर्नेछ ।
३. साधारण सभा सदस्यहरू मध्येबाट कम्तीमा २÷३ सदस्यहरूको प्रष्ट नाम, थर, ठेगाना र प्रमाणित दस्तखत भएको हुनु पर्दछ ।

२. उपदफा-१ बमोजिम संघमा दर्ता भएको अविश्वासको प्रस्तावको स्पष्ट खुलाई साधारण सभा वा विशेष साधारण सभा बस्ने स्थान, मिति, समय समेत तोकी संघको साधारण सभाको सम्पूर्ण पदाधिकारी र सदस्यहरूलाई विधानको दफा ११ बमोजिम साधारण सभा वा विशेष साधारण सभा बस्ने दिइने छ ।

३. अविश्वासको प्रस्ताव माथि छलफल प्रक्रिया :-

१. साधारण सभामा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले साधारण सभामा उप(दफा (१) बमोजिमको प्रस्ताव पेश गर्न अनुमति दिनेछ र प्रस्ताव पेश गर्ने सदस्यहरू मध्ये १ जनाले अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउनु पर्ने कारण सहितको आफ्नो सभा समक्ष प्रस्तुत गर्नेछ ।

२. उपदफा ३ (१) बमोजिम अविश्वासको प्रस्ताव, पक्षका सदस्यले अभिमत प्रस्तुत गरेपछि सो प्रस्ताव उपर मत प्रकट गर्न चाहने बढीमा अन्य तीन जना सदस्यहरूलाई अध्यक्षले अभिमत प्रकट गर्न अनुमति दिन सक्नेछ ।

३. उपदफा (१) बमोजिम अविश्वासको प्रस्ताव जुन पदाधिकारीहरू विरुद्ध प्रस्तुत गरिएको हो, अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले ती पदाधिकारीहरूलाई आफ्नो सकार्द पेश गर्ने मौकाको लागि आफ्नो भनाइहरू राख्न अनुमति दिइनेछ ।

४. अविश्वासको प्रस्तावमाथि निर्णय :-

१. अविश्वासको प्रस्ताव उपर आफ्नो भनाइ प्रस्तुत गर्ने क्रम समाप्त भएपछि अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले सो अविश्वासको प्रस्ताव बहुमत पक्ष वा विपक्षमा छ भन्ने निर्णयको लागि देहाय बमोजिमको कुनै एक तरिका अपनाई अविश्वासको प्रस्तावको निर्णय घोषणा गर्नेछ ।

१. अविश्वासको प्रस्तावको पक्षमा मत प्रकट गर्ने एक समूहमा र विपक्षमा मत प्रकट गर्ने अर्को समूहमा छुट्याएर, वा

२. साधारण सभाका सदस्यहरूलाई अविश्वासको प्रस्तावको पक्ष वा विपक्षमा गोप्य मतदान गराएर ।

२. साधारण सभाको कुल संख्याको २÷३ बहुमतले अविश्वासको प्रस्ताव पारित हुनेछ। त्यस्तो प्रस्ताव पारित भएमा प्रस्तावित पक्षका व्यक्तिहरू पद मुक्त हुनेछन् ।

३. निर्वाचित भएको ६ महिना नपुगी वा प्रस्तावको विफल भएको ६ महिना नपुगी त्यस्तो व्यक्ति उपर पुनः अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउन पाइने छैन ।

२६. विधान संशोधन :-

कुल सदस्य संख्याको २÷३ साधारण सभा सदस्यहरूले अनुमोदन गरे पश्चात् मात्र संघको कुनै दफा संशोधन वा खारेजको लागि स्थानीय अधिकारी समक्ष सिफारिस गरि पठाउनु पर्नेछ। स्थानीय अधिकारीबाट स्वीकृत भए पश्चात् मात्र संघको कुनै दफा संशोधन वा खारेज भएको मानिने छ।

२७. नियम बनाउन सक्ने :-

१. संघले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्ने सन्दर्भमा आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र सो नियम साधारण सभाबाट पारित गरी लागू हुनेछ र स्थानीय अधिकारीलाई सो को जानकारी दिनु पर्नेछ।
२. यो विधान र विधान अन्तर्गत बनेको नियमको अधीनमा रही संघको कार्य सञ्चालन र उद्देश्य कार्यान्वयनका लागि कार्यसमितिले कर्मचारी व्यवस्था र आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विनियम बनाइ लागू गर्न सक्नेछ। त्यस्तो विनियमहरू साधारण सभाबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

२८. कर्मचारीको व्यवस्था :-

१. संघको दैनिक कार्य सञ्चालन र योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कर्मचारीको दरबन्दी सिर्जना, पारिश्रमिक, भत्ता तथा अन्य सुविधा र कर्मचारीको सेवा शर्तहरूको सम्बन्धमा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
२. संघले विदेशी सहयोग प्राप्त गरी संघको सञ्चालन गर्ने कार्यान्वयन विदेशी सल्लाहकार वा स्वयंसेवक राख्ने अवस्था भएमा निजले काम गर्ने अवधि पुर्याउने सेवा, कामको औचित्य, सुविधा र तिनको योग्यता समेत विवरण स्थानीय अधिकारी, जिल्ला विकास समिति र समाज कल्याण परिषदमा समेत जानकारी गराइने छ ।

२९. संघ खारेजी :-

१. साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरि संघ खारेजी गर्ने सक्नेछ ।
२. उपदफा (१) बमोजिम संघको खारेजी प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजी कामका लागि एक वा एक भन्दा बढी लिक्वीडेटरहरू र संघको हिसाव किताब गर्नको लागि एक वा एक भन्दा बढी लेखा परीक्षकहरू नियुक्त गर्न सक्ने छन् ।
३. उपदफा (२) बमोजिम नियुक्ति लिक्वीडेटरहरू र लेखा परीक्षकहरूको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिए बमोजिमको हुनेछ ।
४. यसरी कारणवश संघ विघटन भई खारेज भएमा संघको दायित्व फर-फारक गरि बाँकी रहने सम्पूर्ण जेथा महेन्द्र मोरङ्ग आदर्श बहुमुखी क्याम्पसको हुनेछ ।

३०. व्याख्या :-

यो विधान र विधान अन्तर्गत बनेको नियम विनियमको व्याख्या गर्ने अधिकार कार्य समितिलाई हुनेछ।

३१. गोप्यता भंग गर्न नहुने :-

यस संघको कुनै पनि पदाधिकारी वा सदस्यले संघको अहित हुने कार्य गर्नु हुँदैन। कार्य समितिका पदाधिकारी वा साधारण सभाका असभ्य र अश्लील शब्दको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

३२. ऐन अनुसार हुने :-

यस विधानमा उल्लेख नभएको कुराहरू कानून बमोजिम हुनेछ र संघ दर्ता ऐन नियम र प्रचलित कानूनसँग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः निष्कृत हुनेछन् ।

३३. निर्देशनको पालना :-

नेपाल सरकार, स्थानीय अधिकारीले वा संस्था. ले समय, समयमा दिएको निर्देशन पालन गर्नु संघको कर्तव्य हुनेछ ।

३४. तदर्थ समिति :-

१. यो संघ स्थापना गरि दर्ता गराउनको लागि गठित तदर्थ समितिले बढीमा ३ महिनाभित्र साधारण सभा बोलाई विधान अनुसारको निर्वाचन समितिको गठन गरि नया कार्यसमितिको निर्वाचन गराउने छ र सो को जानकारी क्याम्पस प्रमुखलाई दिइने छ ।

२. प्रथम पटक निर्वाचन सम्पन्न नभएसम्मको अवस्थामा तदर्थ समितिले गरेको काम कारवाहीहरू यसै विधान सरह भएको मानिने छ ।

३५. यस संस्थाको संरक्षक महेन्द्र मोरङ्ग आदर्श बहुमुखी क्याम्पसका क्याम्पस प्रमुख रहनेछ ।

३५. हामी नाम का निम्न संस्थापकहरु यस विधान बमोजिम कार्य गर्न मन्जुर भई निम्न साक्षीको रोहबरमा सहीछाप गर्दछौं ।

क्र.सं.	नामथर, ठेगाना, र दस्तखत	साक्षीको नामथर, ठेगाना र दस्तखत
१	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :
२	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :
३	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :
४	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :
५	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :
६	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :
७	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :	नाम थर : ठेगाना : दस्तखत :

अनुसूची - १
संघको चिन्ह विवरण र छाप