Sir,
This is to inform that the vendor request for vendor code creation will only be accepted by CC-ERP through the

http://pms.powergrid.in/VMS/Registration.aspx (to be filled by vendor)

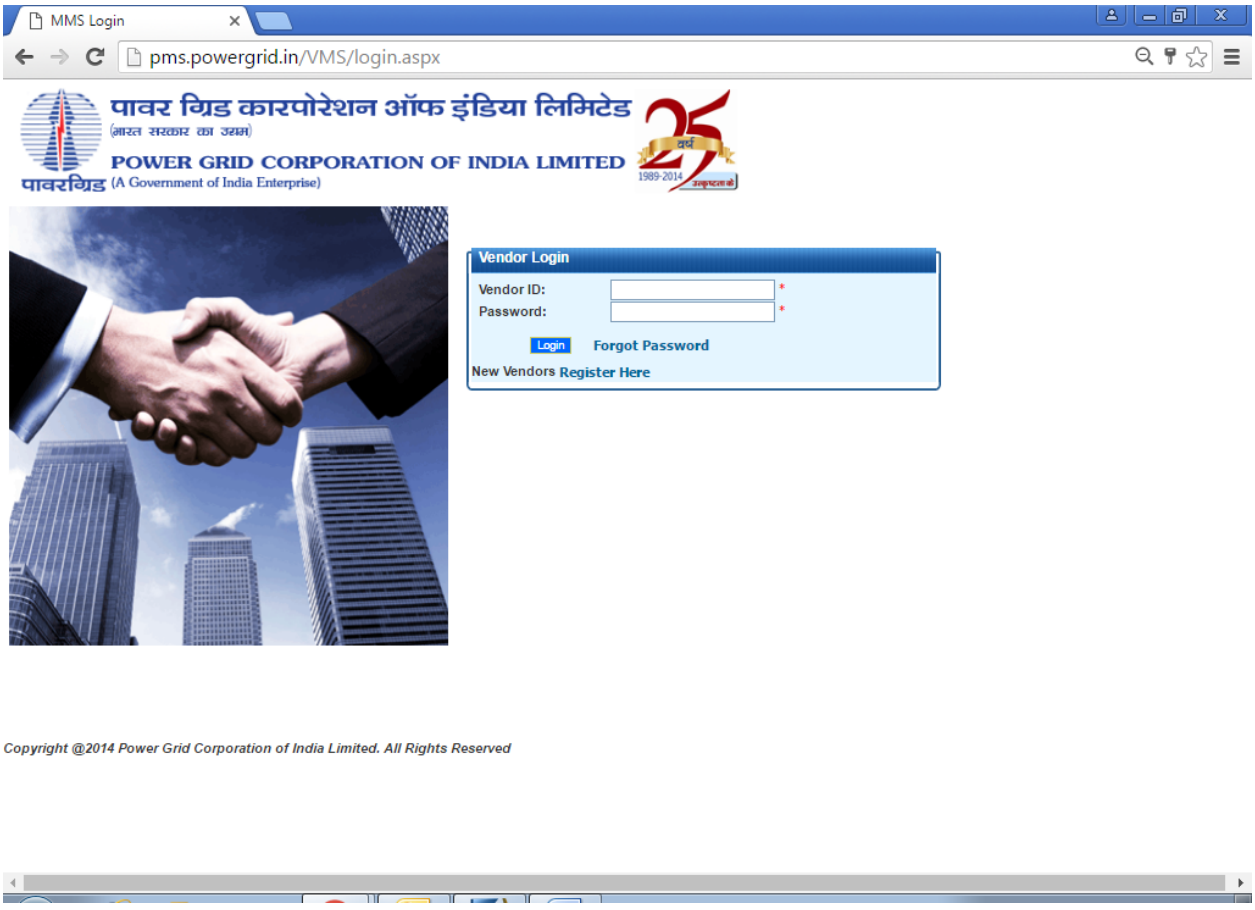
http://pms.powergrid.in/VMS/approverlogin.aspx (to be approved by employee indentor/regional coordinator)

First level approval can be indentor employee no.
second level approval can be regional coordinator (60031069).
Thereafter it goes to the inbox of CC-ERP who will issue vendor code.

Regards.

Vendor Registration Process / वेंडर पंजीकरण प्रक्रिया

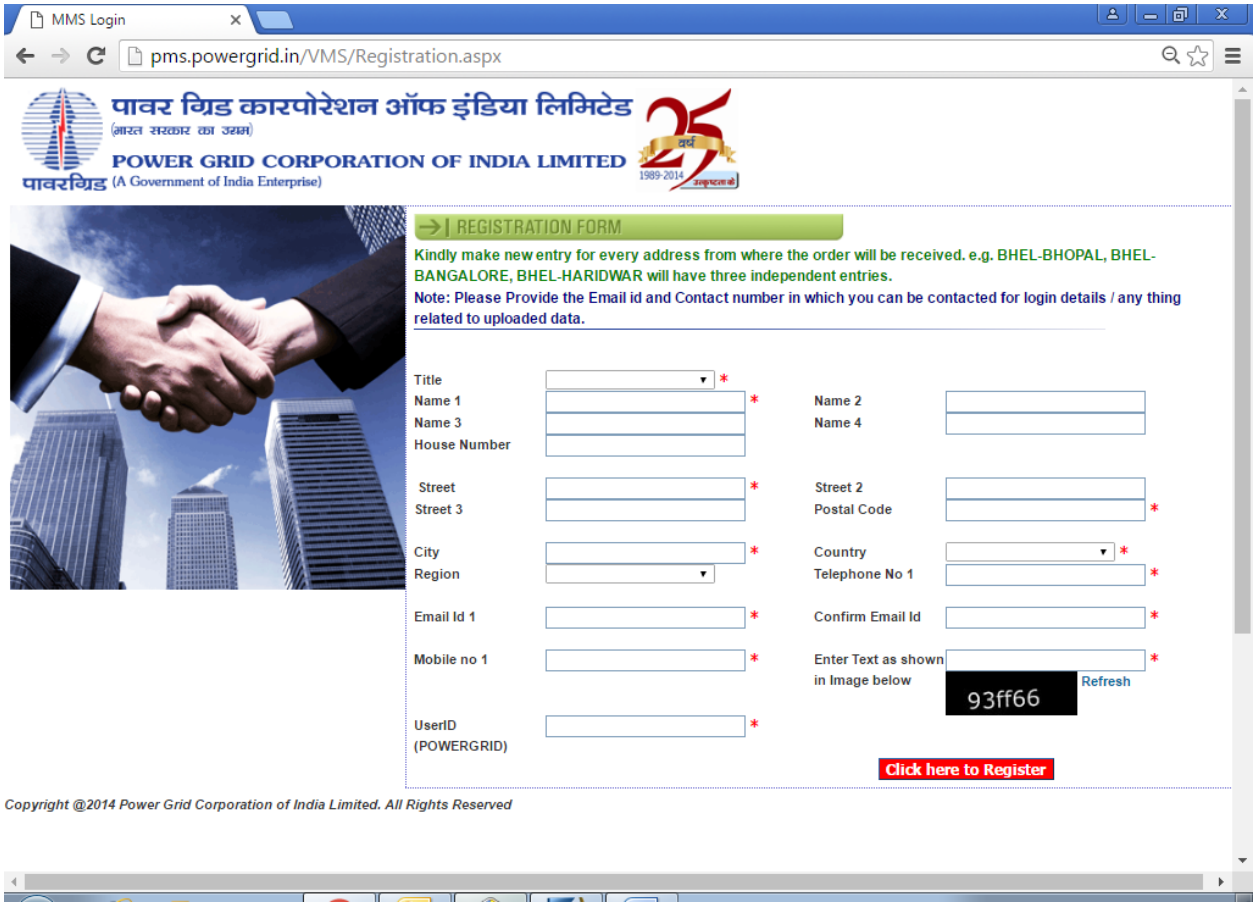
1. **http://pms.powergrid.in/VMS/login.aspx**
   उपरोक्त यू आर एल को वेंडर पंजीकरण के लिए टाइप करें | Type above URL for vendor registration



- **"Register here" बटन को दबाएँ | Click new vendor registration tab.**

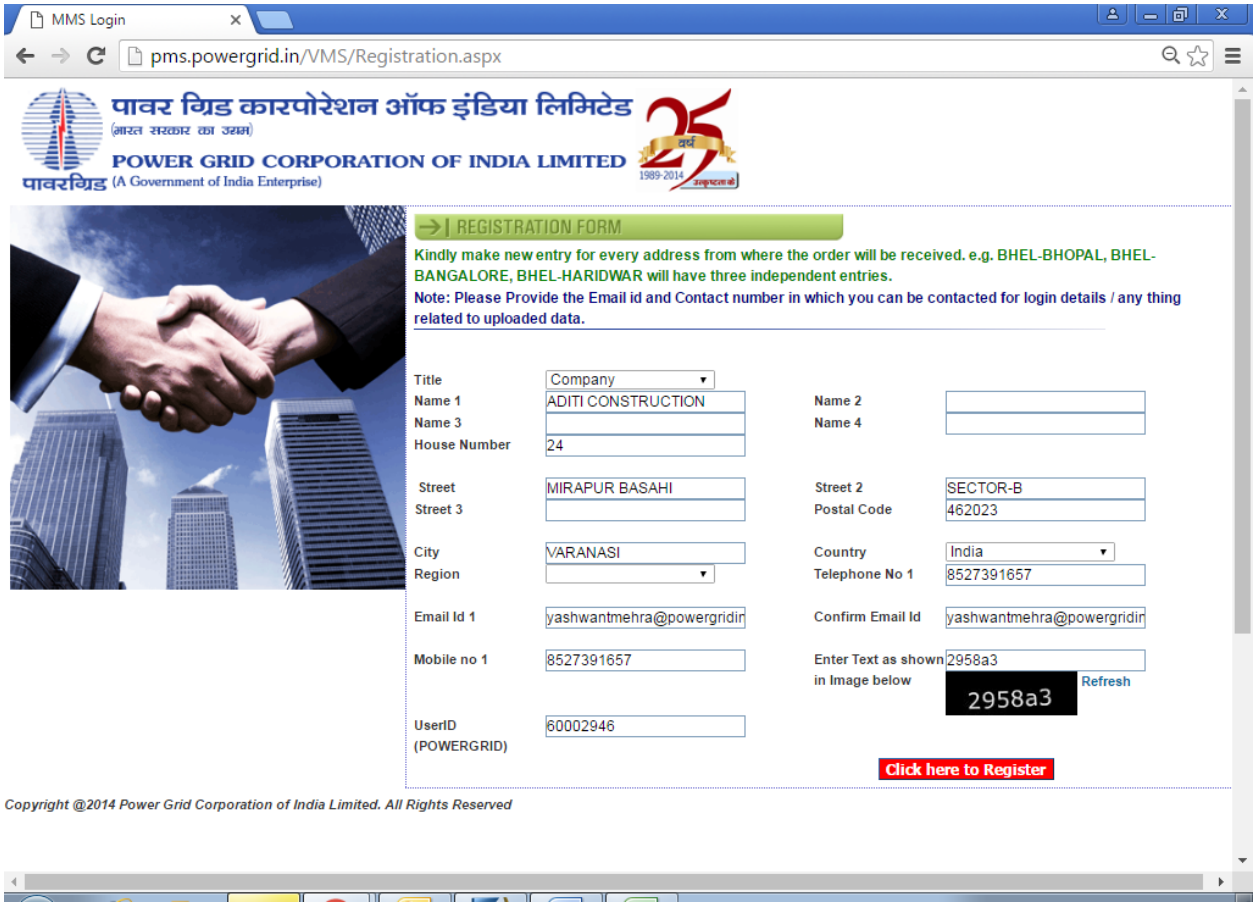
2. http://pms.powergrid.in/VMS/Registration.aspx

वेंडर पंजीकरण पेज खुल जायेगा | A new vendor registration page will open.

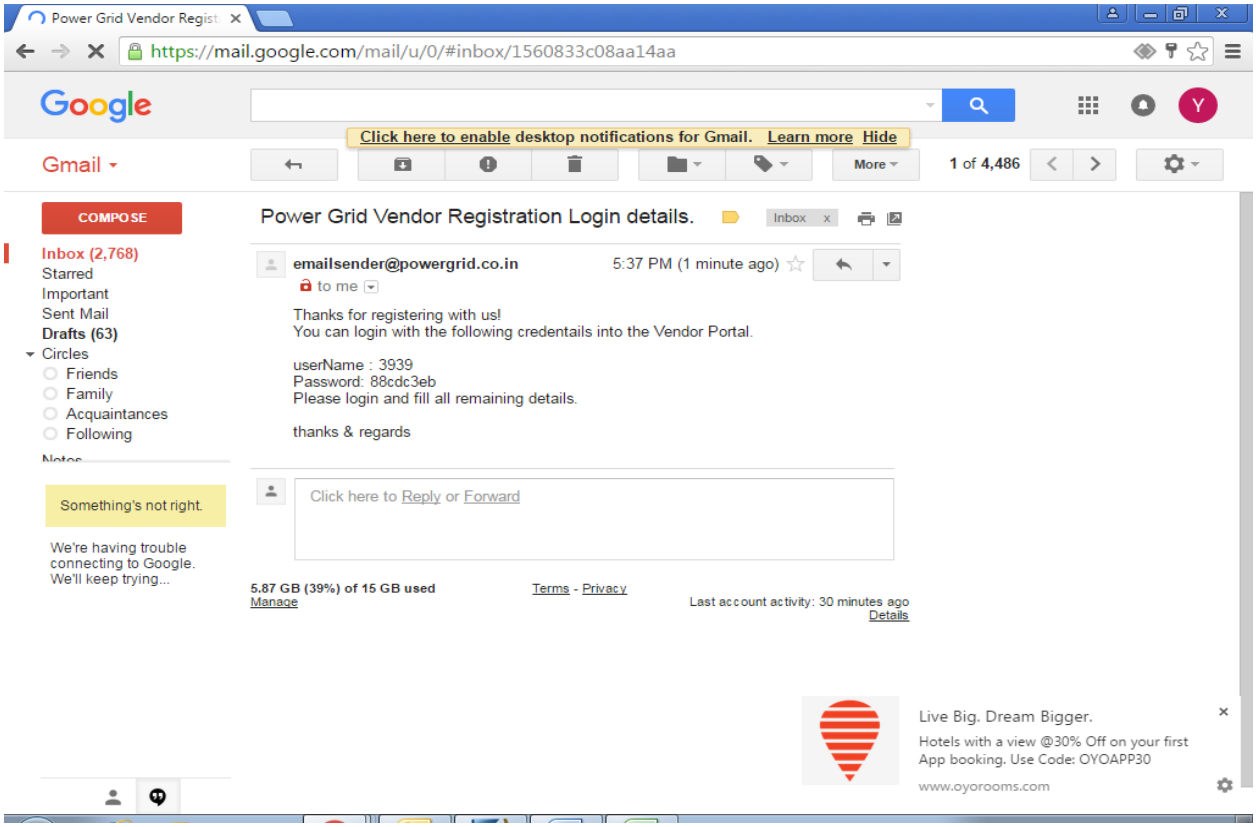


लाल निशान चिन्ह वाले क्षेत्र अनिवार्य हैं | चिन्हित क्षेत्रों को अनिवार्य रूप से भरें और रजिस्टर बटन को क्लिक करें |

The red mark asterisks are mandatory fields. Fill the mandatory fields and click register button

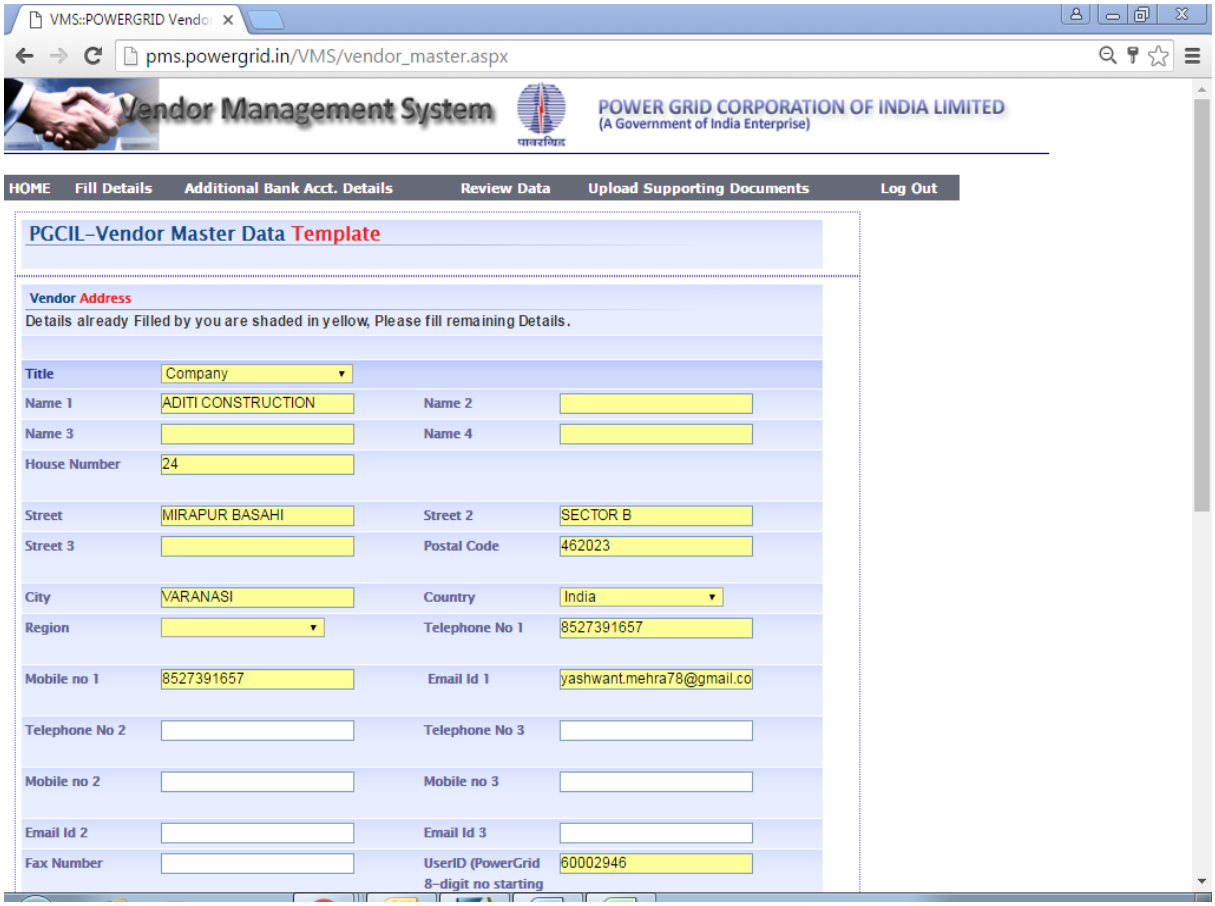


3. रजिस्टर करने के बाद आपके ईमेल आई डी पर यूजर आईडी और पासवर्ड भेज दिया जायेगा कृपया रजिस्टर्ड डाक की जाँच करें। / **Once you register check the registered mail for USERID & PASSWORD.**



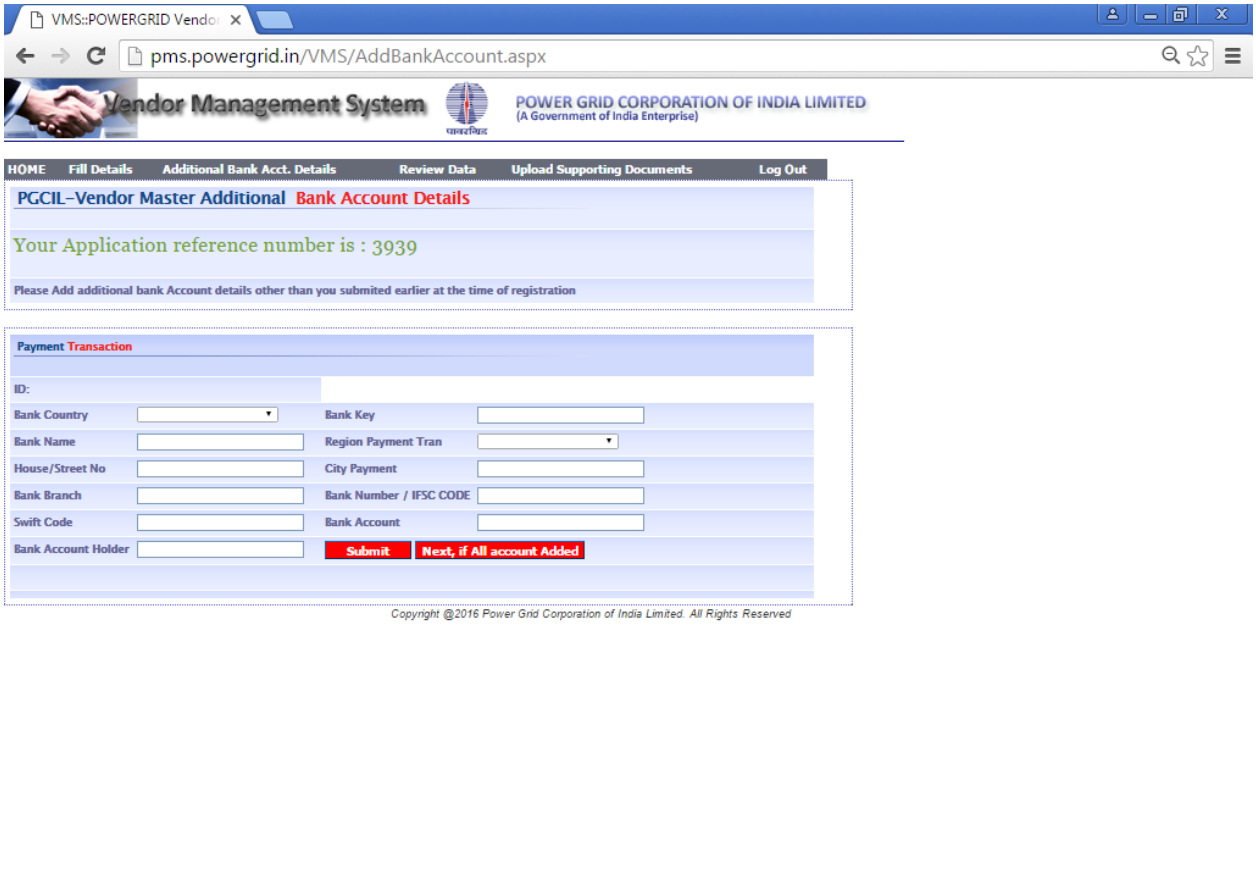
- **इ मेल में प्राप्त हुए यूजर आए डी और पासवर्ड से लॉग इन करें | Login with user id & pass word**

4. **लॉग इन करने के उपरांत नए पेज में अनिवार्य क्षेत्र में डाटा भरें / Fill the mandatory fields, edit/ UPDATE record.**


VMS::POWERGRID Vendo
pms.powergrid.in/VMS/vendor_master.aspx
Vendor Management System
POWER GRID CORPORATION OF INDIA LIMITED
(A Government of India Enterprise)
HOME
Fill Details
Additional Bank Acct. Details
Review Data
Upload Supporting Documents
Log Out
PGCIL–Vendor Master Data Template
Vendor Address
Details already Filled by you are shaded in yellow, Please fill remaining Details.
Title
Company
Name 1
ADITI CONSTRUCTION
Name 2
Name 3
Name 4
House Number
24
Street
MIRAPUR BASAHI
Street 2
SECTOR B
Street 3
Postal Code
462023
City
VARANASI
Country
India
Region
Telephone No 1
8527391657
Mobile no 1
8527391657
Email Id 1
yashwant.mehra78@gmail.co
Telephone No 2
Telephone No 3
Mobile no 2
Mobile no 3
Email Id 2
Email Id 3
Fax Number
UserID (PowerGrid 8–digit no starting
60002946

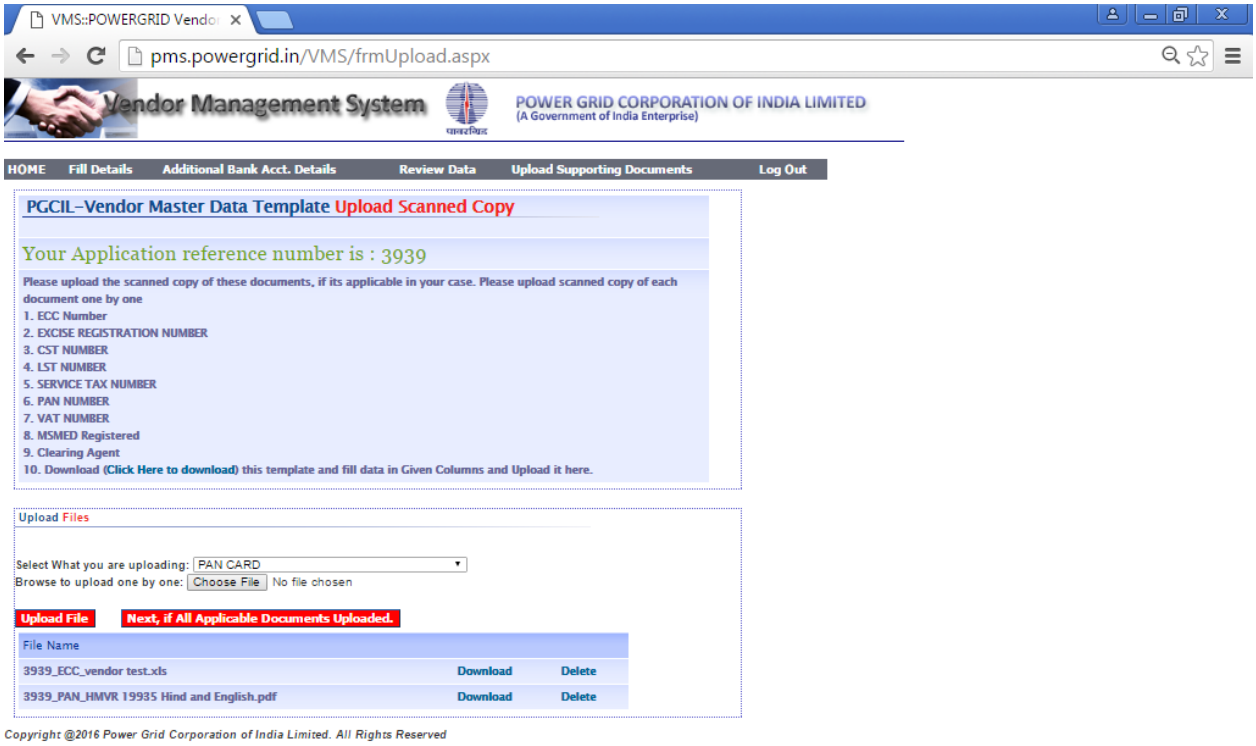
5. **किसी भी परिवर्तन के लिए "EDIT RECORD" क्लिक अथवा पूर्ण हो जाने के बाद "FINALISE RECORD " क्लिक करें | CLICK EDIT RECORD FOR ANY CHANGE OR CLICK FINALISE RECORD.**

6. **वैकल्पिक बैंक विवरण भरें और सबमिट बटन पर क्लिक करें, अगर जरूरी है तो। FILL ALTERNATE BANK DETAILS ,IF REQUIRED.**



- सभी बैंक एकाउंट्स की डिटेल्स भरने के बाद "Next" बटन क्लिक करें |/ CLICK NEXT

7. **साक्ष्य के लिए पैन, पता, बैंक विवरण इत्यादि दस्तावेज़ अपलोड करें |/ UPLOAD DOCUMENTRY EVIDENCE FOR PAN , ADDRESS, BANK DETAILS.**



- "Upload File" बटन पर क्लिक करें | / CLICK NEXT
- समस्त दस्तावेजों को अपलोड करने के बाद "NEXT" बटन दबाएँ|

पंजीकरण सम्पूर्ण हो जायेगा और आपका वेंडर आई डी अनुमोदन के लिए पॉवर ग्रिड टीम को प्राप्त हो जायेगा | / Your Vendor Registration will be completed and it will be forwarded for approval to PowerGrid Team.

वेंडर अनुमोदन प्रक्रिया / VENDOR APPROVAL PROCESS

8. एक बार वेंडर की ओर से पंजीकरण पूरा होने के बाद , यह पावरग्रिड कर्मचारी जो अनुमोदन चक्र में से एक है, को अनुमोदन करने के लिए मिलेगा। (अनुमोदक १ , पावरग्रिड कर्मचारी है जिसका कर्मचारी संख्या पंजीकरण के समय में जोड़ा जाता है)। / Once the registration is complete from Vendor side, it is visible to the PowerGrid Employee which is approver one in the complete approval cycle. (Approver One is the Powergrid employee whose employee number is added at the time of registration).

9. पॉवर ग्रिड लॉग इन के लिए यू. आर.अल इस प्रकार है: / URL for PowerGrid Login is:

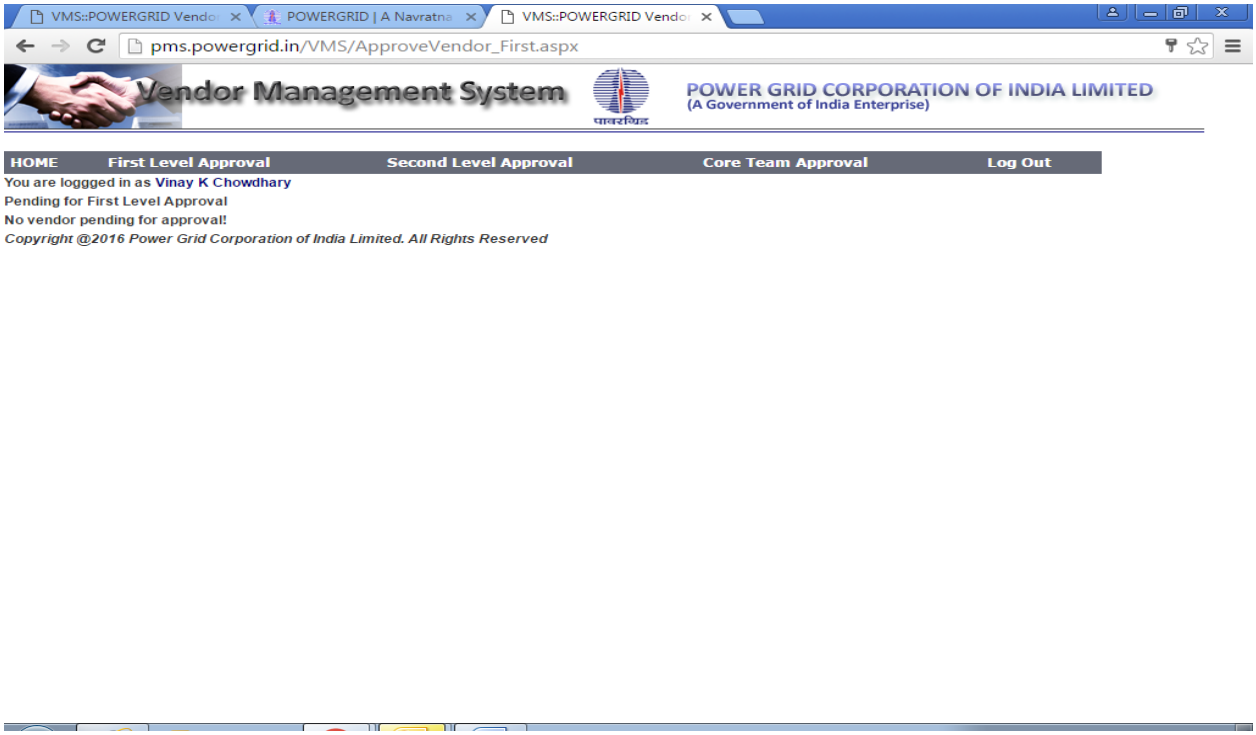
http://pms.powergrid.in/VMS/approverlogin.aspx

अनुमोदक १ पॉवर ग्रिड इंट्रानेट/ ईमेल के यूजर आईडी और पासवर्ड से लॉग इन करे / Approver 1 will login with Powergrid Intranet/ Email UserID and Password.

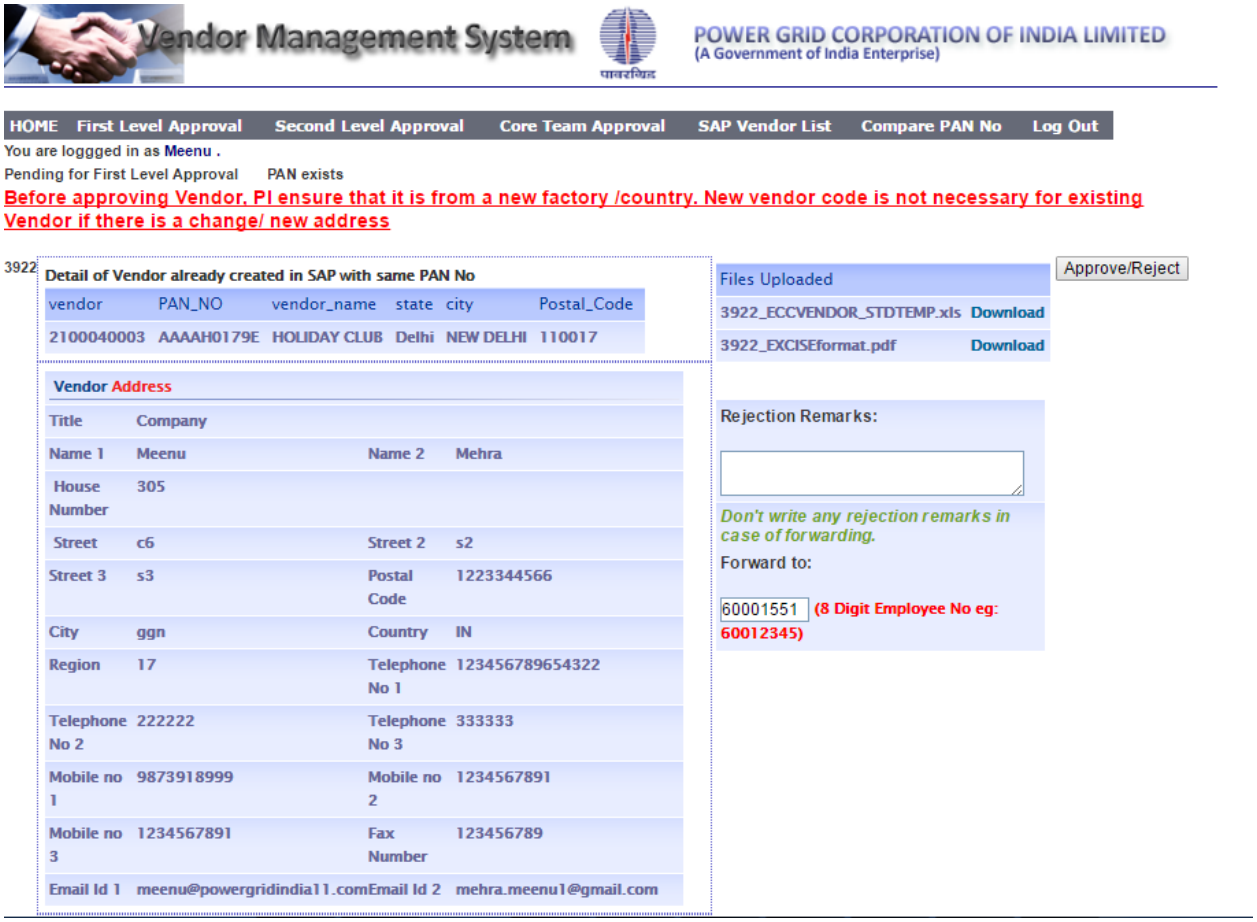
- सभी लंबित वेंडर पहले स्तर पर अनुमोदन के लिए दिखाए जाएंगे। कृपया सम्बंधित वेंडर की फाइलों और डेटा की जाँच करें। अब यह या तो अनुमोदित किया जा सकता है उचित टिप्पणी के साथ खारिज कर दिया जा सकता है। /After login, All the VendorIDs pending for First level approval will be shown. Kindly check the data along with the uploaded files of the concerned vendor. Now It can either be approved and forwarded to second approver or can be rejected with proper remarks.
- अस्वीकृति के लिए, अस्वीकृति में टिप्पणी के बारे में टिप्पणी बॉक्स में लिखे | डाउनलोड की गई फ़ाइल या डाटा में कोई विसंगति के लिए approve/ reject बटन दबाये| / For Rejection,write remarks in the rejection remarks text box and press approve/ reject button for any discrepancy in the downloaded file and filled entries.
- अनुमोदन के लिए, दूसरे अनुमोदक की कर्मचारी संख्या लिखें और किसी भी टिप्पणी के बिना Approve/reject बटन दबाये। For Approval, Write Employee no of Second Approver and Press button Approve/reject without entering any remarks .

10. ईमेल दूसरे अनुमोदक के पास भेजा जाएगा। अब वह सिस्टम में प्रवेश करेंगे, जैसा कि ऊपर वर्णित है|
Email will be sent to second Approver. Now he will login in to the system as described above.

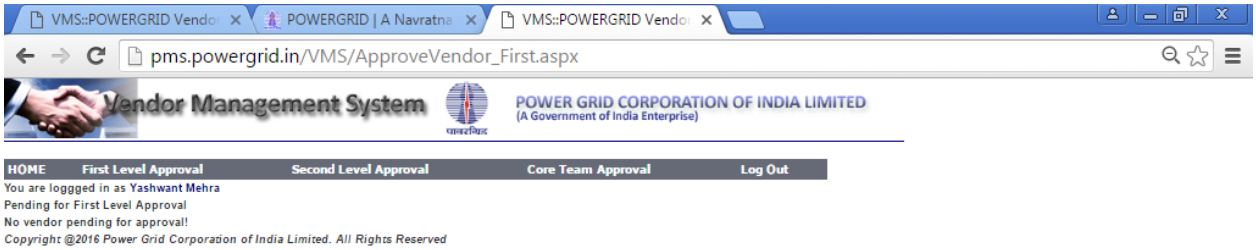
11. फिर मेनू बटन Second Level Approval पर क्लिक करें। / Then click on menu button Second Level Approval .



12. अब वह वेंडर को ऊपर वर्णित तरीके से स्वीकार/ अस्वीकार कर सकते हैं।/ Now he can Approve/ Reject the concerned Vendor in the same manner as described above for first approver.
    - यदि मंजूरी दे दी, तब यह कोर टीम के सदस्य के पास जायेगा और उसे ईमेल भी भेजी जाएगी |/ If approved, It will go to Core team member to whom it is forwarded and Email will also be sent regarding the same.
    - यदि यह किसी भी स्तर पर खारिज कर दिया गया है, चाहे पहले, दूसरे या अंतिम, यह डेटा सुधार / अपडेशन के लिए सीधे वेंडर के पास जाएगा। / If it is rejected at any stage , whether first , second or final, It will go directly to the Vendor for correction/ updation of data.



1. अब कोर टीम के सदस्य के रूप में ऊपर दिए गए तरीके से प्रवेश करेंगे। मेनू टैब Core Team Approval पर क्लिक करें। /Now Core Team Member will login in the same manner as above. Click on Menu Tab Core Team Approval.

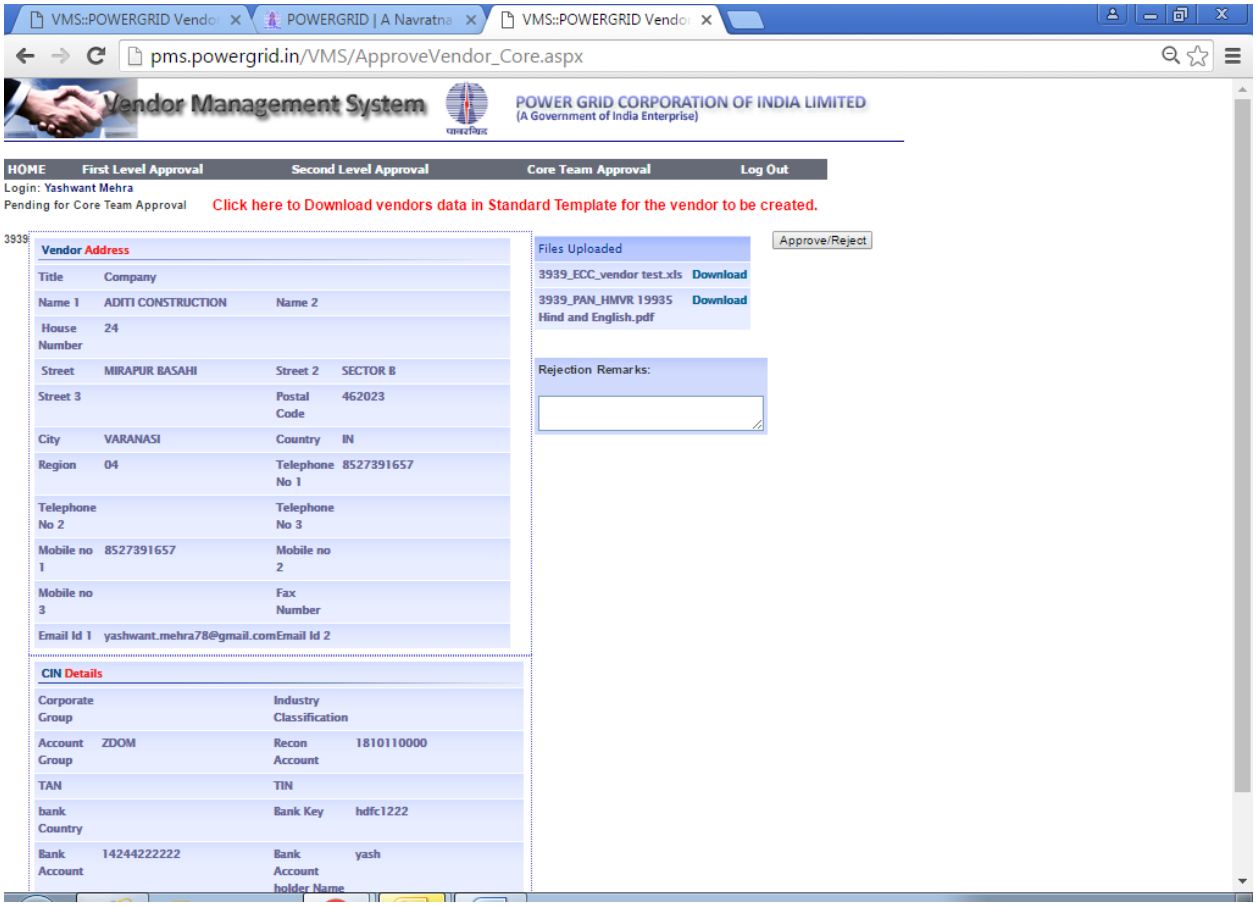


2.

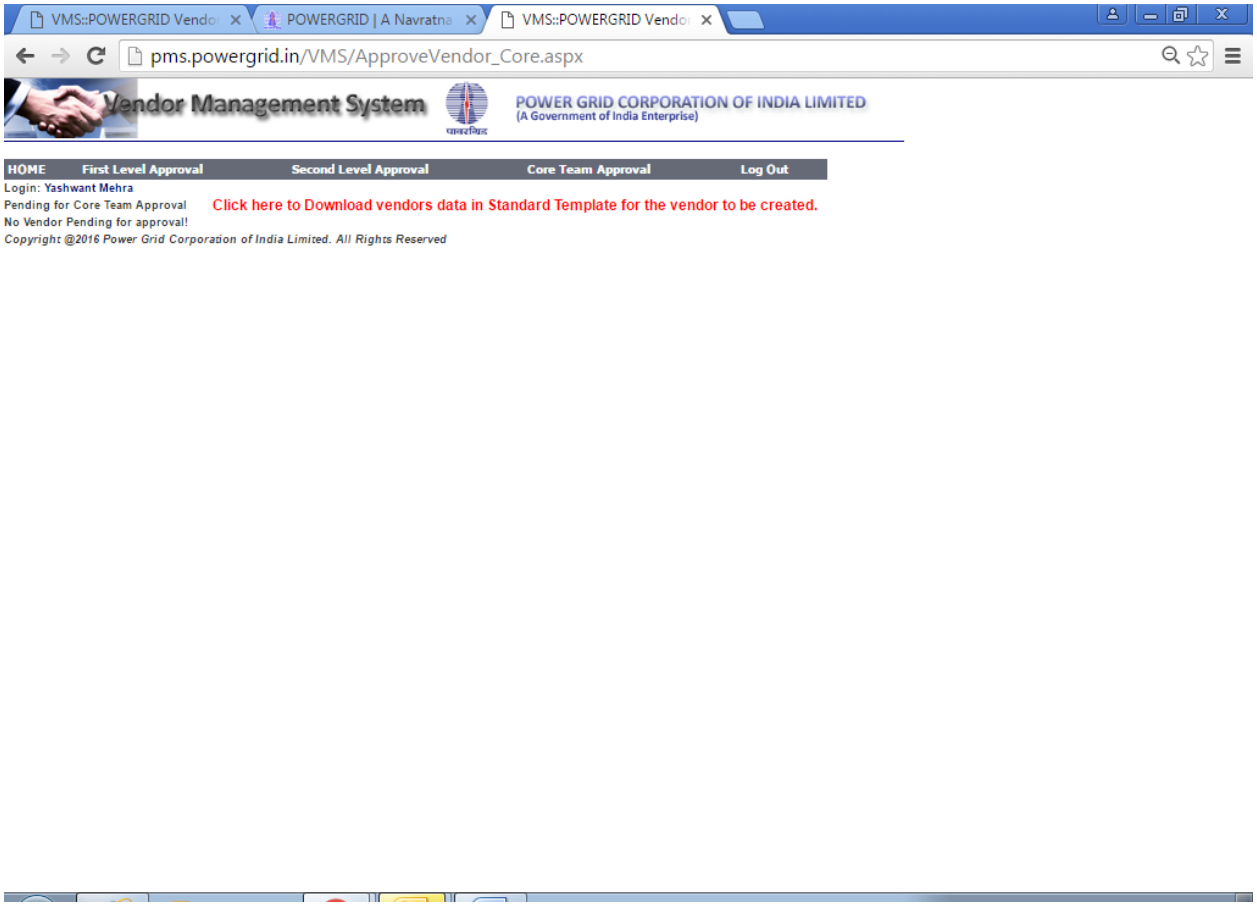
- डेटा प्रामाणिकता के अनुसार approve/ reject बटन पर क्लिक करें। यदि खारिज कर दिया है, तब यह डेटा सुधार / अपडेशन के लिए वेंडर के पास जायेगा और पूरे चक्र को दोहराया जाएगा |/ Click on approve/ reject button as per the data authenticity. If rejected, it will go to Vendor for data correction/ updation and whole cycle will be repeated. /

3. अनुमोदन के बाद डाउनलोड लिंक पर टेम्पलेट डाउनलोड करने के लिए क्लिक करे |/ After approval download the vendor template by clicking on the link on the same page. /

Click here to Download vendors data in Standard Template for the vendor to be created.



4. डेटा अपलोड टेम्पलेट .xls प्रारूप में डाउनलोड किया जाएगा। / The data will be downloaded in the vendor upload template in .xls format.



5. वेंडर आईडी बनाने के लिए एसएपी ईसीसी में लॉग इन करें और ईसीसी में वेंडर आईडी बनाने की प्रक्रिया का पालन करें / Login in SAP ECC for vendor creation and follow the process of vendor creation in ECC .

रिपोर्ट/ Reports:

1. एस. ए. पी. वेंडर लिस्ट / SAP Vendor List: मेनू SAP Vendor List पर क्लिक करें/ Click on Menu Item SAP Vendor List .
   यह रिपोर्ट वीएमएस प्रणाली में बनाया जा रहे वेंडर के लिए एसएपी में बनाई गई सम्बंधित वेंडर आईडी दिखाती है।/ This Report shows the corresponding Vendor IDs created in SAP for the Vendorids which are being created in the VMS system.

HOME | First Level Approval | Second Level Approval | Core Team Approval | SAP Vendor List | Compare PAN No | Log Out

Login: Meenu .

SNo	Vendor UserId	VendorID	First Approver	Second Approver	Core Approver
1	3823	2100040307	60001551	60001575	60010987
2	3870	2200000144			
3	3871	2100040305	60001551	60002946	60010987
4	3872	2100040306	60002946	60001551	60010987

Copyright @2016 Power Grid Corporation of India Limited. All Rights Reserved

2. Compare Pan NO: मेनू Compare Pan NO पर क्लिक करें |/ Click on Menu Item Compare Pan NO.

   यह रिपोर्ट एस. ए. पी. के उन वेंडर की सूची दिखाती है जिनके पैन नंबर VMS system में बनने वाले वेंडर के पैन नंबर से मिलते हैं. इस रिपोर्ट का उपयोग करके , अनुमोदक तय कर सकते हैं कि क्या नया वेंडर बनाया जाना चाहिए। / This Report shows the Vendors with the Same PAN No इन सैप which has been submitted for approval and creation in VMS system. Using this report, Approver can decide whether new Vendor should be created or not.

HOME | First Level Approval | Second Level Approval | Core Team Approval | SAP Vendor List | Compare PAN No | Log Out

Login: Meenu .

Serial No.	ECC_Vendor	Pan_No	Vendor_name	Vendor_address	State	City	New Vendor_ID	PAN_Number	Name	City	Region
1	2100040032	AAIPS6919E	Divya Sagar Food Plaza	Ginger Hotel Bindra Cor	Maharashtra	Mumbai	3939	AAIPS6919E	ADITI CONSTRUCTION	Mumbai	Bihar
2	2100040306	AAIPS6919E	ADITI CONSTRUCTION	MIRAPUR BASAHI 24	Bihar	VARANASI	3939	AAIPS6919E	ADITI CONSTRUCTION	VARANASI	Bihar
3	2100040307	AAIPS6919E	testing	MIRAPUR BASAHI 24	Bihar	VARANASI	3939	AAIPS6919E	ADITI CONSTRUCTION	VARANASI	Bihar
4	2100040274	ACXPS5982L	Adinath Sales Agency	NEAR JAIN UPASRAI	Gujarat	VADODARA	3937	ACXPS5982L	Adinath Sales Agency	VADODARA	Gujarat
5	2100040307	AAIPS6919E	testing	MIRAPUR BASAHI 24	Bihar	VARANASI	3932	AAIPS6919E	Divya Sagar Food Plaza	VARANASI	Maharashtra
6	2100040306	AAIPS6919E	ADITI CONSTRUCTION	MIRAPUR BASAHI 24	Bihar	VARANASI	3932	AAIPS6919E	Divya Sagar Food Plaza	VARANASI	Maharashtra
7	2100040032	AAIPS6919E	Divya Sagar Food Plaza	Ginger Hotel Bindra Cor	Maharashtra	Mumbai	3932	AAIPS6919E	Divya Sagar Food Plaza	Mumbai	Maharashtra

Copyright @2016 Power Grid Corporation of India Limited. All Rights Reserved