

## ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 230605-602198154

м. Київ

«5» червня 2023 р.

ФОП Євгенко Юлія Володимирівна, яка діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 8.11.2018, номер запису про проведення державної реєстрації ФОП 2 068 000 0000 039984, що іменується надалі «ВИКОНАВЕЦЬ», з однієї сторони, і громадянин (ка) **П**, надалі – «ЗАМОВНИК», з другої сторони, надалі «СТОРОНИ», уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ послуги з навчання комп'ютерному програмуванню та/або тестуванню програмного забезпечення та/або веб дизайну (надалі – послуги).
- 1.2 ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти надані послуги та своєчасно оплатити їх вартість на умовах цього Договору.

### 2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1 Загальна вартість послуги наведена в Додатку №1 до цього договору.
- 2.2 Платежі можуть здійснюватися як у готівковій, так і в безготівковій формі.
- 2.3 У разі використання безготівкового розрахунку, загальна вартість послуги повинна бути сплачена ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ не пізніше, ніж за 2 (два) дні до дати початку надання послуг.
- 2.4 Умови повернення платежів ЗАМОВНИКУ описані у розділі №3 даного договору.
- 2.5 У випадках і при умовах, що не описані у розділі №3 даного договору платежі підлягають поверненню ЗАМОВНИКУ лише у разі невиконання або неналежного виконання цього договору ВИКОНАВЦЕМ.

### 3. ПОРЯДОК ТА ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1 Послуги надаються шляхом безпосереднього навчання ЗАМОВНИКА згідно встановленого ВИКОНАВЦЕМ розкладу онлайн та/або очно за встановленою ВИКОНАВЦЕМ адресою протягом часу, наведеного в Додатку №1 до цього договору. Послуги можуть надаватися в групі в класі та/або в групі онлайн та/або індивідуально.
- 3.2 Дата початку надання послуг попередньо узгоджується Сторонами і вказується в Додатку №1 до цього договору. При цьому ВИКОНАВЕЦЬ може змінювати дату початку надання послуг та місце їх надання за умови завчасного попередження ЗАМОВНИКА.
- 3.3 Дата початку надання послуг, формат та адреса можуть бути змінені Виконавцем за умови попередження Замовника шляхом інформування за допомогою SMS та/або e-mail.
- 3.4 У разі отримання послуг індивідуально онлайн ЗАМОВНИК отримує доступ до відео уроків, що розміщені на сервері <https://lms.prog.kiev.ua>, а також онлайн підтримку від ВИКОНАВЦЯ, що включає консультування ЗАМОВНИКА з предмету навчання протягом фіксованого періоду з моменту отримання доступу до відео матеріалів, що зазначений на сторінці з описом обраного курсу на сайті замовника <https://prog.kiev.ua>
- 3.5 Приймання наданих послуг оформлюється шляхом підписання Сторонами відповідних актів здачі-прийняття наданих послуг.
- 3.6 Якщо ЗАМОВНИК не підписав акт здачі-прийняття наданих послуг протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дати підписання цього договору та/або не надав письмову мотивовану відмову від підписання акту та отримання послуг, то послуги вважаються прийнятими згідно з актом здачі-прийняття наданих послуг, який підписаний ВИКОНАВЦЕМ в односторонньому порядку.
- 3.7 Після підписання актів здачі-прийняття наданих послуг згідно пунктів 3.5 та 3.6 даного договору платежі не підлягають поверненню ЗАМОВНИКУ.
- 3.8 ЗАМОВНИК має право одноразово призупинити процес надання послуг на термін, що не перевищує 30 (тридцяти) календарних днів. При цьому ЗАМОВНИК забор'язаний завчасно попередити про необхідність зупинки процесу надання послуг ВИКОНАВЦЯ в письмовій формі.
- 3.9 У разі неможливості отримання послуг з дати початку надання послуг, що вказана в Додатку №1 до цього договору ЗАМОВНИК забор'язаний попередити ВИКОНАВЦЯ в письмовій формі не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати початку надання послуг. В іншому разі платежі не підлягають поверненню ЗАМОВНИКУ.
- 3.10 ЗАМОВНИК має право відмовитися від отримання послуг і повернути сплачені кошти якщо об'єм наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг складає більше 1 (однієї) години та не перевищує 2 (двох) годин. При цьому ЗАМОВНИК забор'язаний попередити ВИКОНАВЦЯ про відмову від отримання послуг в письмовій формі не пізніше, ніж на наступний день після дати початку надання послуг вказаної в Додатку №1 до цього договору.
- 3.11 Якщо об'єм наданих послуг складає або перевищує 2 (дві) години, то платежі не підлягають поверненню ЗАМОВНИКУ.
- 3.12 Платежі не підлягають поверненню ЗАМОВНИКУ у разі отримання послуг онлайн в форматі записаних відео уроків згідно пункту 3.4 даного договору.
- 3.13 У разі оплати курсів за допомогою сторонніх систем (LiqPay, Fondy, WayForPay тощо) повернення коштів відбувається за правилами відповідної системи. При цьому кошти повертаються за вирахуванням 5% від сплаченої суми.
- 3.14 Після отримання ЗАМОВНИКОМ від ВИКОНАВЦЯ методичних матеріалів, які становлять інтелектуальну власність ВИКОНАВЦЯ платежі не підлягають поверненню ЗАМОВНИКУ.
- 3.15 Повернення коштів виконується протягом 30 робочих днів з моменту отримання письмової заяви ВИКОНАВЦЕМ від ЗАМОВНИКА.
- 3.16 При поверненні коштів ЗАМОВНИК забор'язаний надати в письмовій формі заяву встановленого ВИКОНАВЦЕМ зразка, копію паспорта та ідентифікаційного коду та банківські реквізити для отримання коштів.
- 3.17 Право отримання послуги не може бути передано ЗАМОВНИКОМ третій особі окрім випадку, коли ЗАМОВНИК належить до родичів першого ступеня прямої спорідненості тієї особи, якій він хоче передати своє право отримання послуги. При цьому ЗАМОВНИК забор'язаний попередити ВИКОНАВЦЯ про передачу права отримання послуги в письмовій формі.

### 4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1 Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:
  - 4.1.1 Надати послуги якісно та в повному обсязі.
  - 4.1.2 Забезпечити ЗАМОВНИКА доступом до програм та електронних ресурсів, необхідних для продуктивного отримання послуг.
- 4.2 ВИКОНАВЕЦЬ має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір і припинити надання послуг у випадку невиконання ЗАМОВНИКОМ своїх обов'язків за цим Договором, в тому числі у випадку порушення строків оплати, передбачених Додатком №1 до цього Договору, а також у випадку порушення ЗАМОВНИКОМ правил внутрішнього розпорядку ВИКОНАВЦЯ, неявки для отримання послуг, розповсюдження методичних матеріалів, наданих ВИКОНАВЦЕМ, без його письмового дозволу, порушення морально-етичних норм на території ВИКОНАВЦЯ, відмови ЗАМОВНИКА отримувати послуги.
- 4.3 Обов'язки ЗАМОВНИКА:
  - 4.3.1 Забезпечити явку для отримання послуг.
  - 4.3.2 Своєчасно оплатити послуги.
- 4.4 ЗАМОВНИК гарантує, що не має протипоказань за станом здоров'я для отримання послуг в групі слухачів.
- 4.5 ЗАМОВНИК гарантує, що матеріали та доступ до електронних ресурсів, які становлять інтелектуальну власність ВИКОНАВЦЯ, не будуть надаватися третім особам, копіюватися або іншим чином відтворюватися.
- 4.6 Кожна зі Сторін зобов'язується дотримуватися конфіденційності і не надавати третім особам інформацію щодо цього Договору, технічну та іншу інформацію, отриману від іншої сторони в процесі виконання цього Договору, без попередньої письмової згоди іншої сторони, за виключенням випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

### 5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1 В разі виникнення спорів при виконанні Сторонами цього Договору Сторони приймуть усіх заходів для їх вирішення шляхом переговорів. У випадку неможливості їх врегулювання шляхом переговорів заінтересована Сторона звертається до Господарського Суду згідно з чинним законодавством України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежі, повені, страйки, карантини, обмеження пересування населення та інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору. Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли протягом терміну дії цього Договору в результаті непередбачених та невідворотних Сторонами подій. У цих випадках термін виконання Сторонами зобов'язань за договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.
- 6.2 Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу сторону про настання цих обставин без жодних зволікань, не пізніше 10 (десять) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин та про їх можливі наслідки.
- 6.3 Належним доказом існування обставин непереборної сили є довідка Торгово-Промислової Палати України.
- 6.4 ВИКОНАВЕЦЬ має право змінити формат надання послуги на онлайн у разі введення карантинів, обмеження пересування населення, обмеження роботи транспорту, виникнення небезпеки для ЗАМОВНИКА у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, випадками захворювання інших осіб, що контактували з ЗАМОВНИКОМ.
- 6.5 Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови ЗАМОВНИКА від плати за послуги, надані до їх виникнення та відмови ВИКОНАВЦЯ від надання послуг відповідно до проведеної ЗАМОВНИКОМ оплати.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1 Договір набуває чинності з моменту його підписання СТОРОНАМИ та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але не довше, ніж 6 (шість) місяців з дати початку надання послуг, вказаної в Додатку №1 до цього договору.
- 7.2 Цей Договір може бути достроково розірваний за домовленістю Сторін або за рішенням Господарського Суду.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1 За взаємною згодою Сторони можуть внести в цей Договір необхідні доповнення або зміни, що будуть мати чинність після підписання уповноваженими представниками Сторін.
- 8.2 Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину.
- 8.3 Сторони негайно повідомляють один одному про зміну своїх юридичних адрес, місце розташування та інших реквізитів.
- 8.4 ВИКОНАВЕЦЬ має статус платника єдиного податку.
- 8.5 Цей Договір складений у двох екземплярах, що мають рівну юридичну чинність, та зберігається по одному екземпляру у кожної із сторін.
- 8.6 Підписуючи даний договір ЗАМОВНИК дає свою згоду на обробку своїх персональних даних на будь яких носіях та в інформаційних системах ВИКОНАВЦЯ для реалізації ВИКОНАВЦЕМ своїх прав та обов'язків, визначених чинним законодавством України та договорами, укладеними між ЗАМОВНИКОМ та ВИКОНАВЦЕМ.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<b>ВИКОНАВЕЦЬ</b> ФОП Євгенко Юлія Володимирівна 03191, м. Київ, вул. Маршала Якубовського 7, 211 Витяг з реєстру платників єдиного податку №1826503403990, ІПН 3148917589  Поточний рахунок №: 26001050307841 Код одержувача: 3148917589 Банк одержувача: АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО банку: 305299 IBAN: UA823052990000026001050307841 <b>Призначення платежу:</b> оплата за курси (інші види освіти), моб номер замовника  _____/ Євгенко Ю. В. Б.П.	<b>ЗАМОВНИК</b>  Паспорт: серія О № О Виданий: О  Адреса реєстрації: О  ПІН О Тел. О  _____/_____ Прізвище та ініціали      Підпис
---	---

ДОДАТОК №1

Дата початку надання послуги	Кількість годин	Загальна вартість послуги / грн.
<b>Замовником сплачено / грн.</b>	<b>Замовник</b>	<b>Виконавець</b>

Дата початку надання послуги	Кількість годин	Загальна вартість послуги / грн.
<b>Замовником сплачено / грн.</b>	<b>Замовник</b>	<b>Виконавець</b>