**Règles de gestion**

1. Recherches

* Un internaute peut lancer des recherches sur les catalogues.
* Un internaute peut faire les recherches en fonction d’un ou plusieurs critères.
* Les résultats de recherches sont présentés dans des pages particulières.
* *Les pages de présentations des recherches doivent être simples est reclassés.*

1. Découverte

* Un livre vendu doit être présenté sur une page propre.
* La page doit contenir les informations suivantes :
  + Image.
  + Titre, Editeur, Auteur, Date Parution, nb page, Poids, Langue, prix.
  + Des commentaires de lectures déjà clients.
  + Tables des matières, des extraits de chapitres….

1. Sélection

* Un client enregistre les ouvrages dans son panier.
* Un client peut modifier son panier à tout moment.
* Un client peut passer ensuite la commande.

1. Internaute

* Un internaute possède un compte client.
* Colis d’une commande est livré selon les informations du compte.

1. Panier

* La durée de vie d’un panier est par session.

1. Commande

* Un client peut accéder au formulaire du bon de commande.
* Le formulaire de B.C permet le client de saisir ses informations.
* Le système peut imprimer un devis.
* Un client peut avoir le devis de commande par faxe ou par courrier.
* Un client peut régler sa commande par un paiement en ligne ou en espèce à la livraison.
* Un client peut suivre ses commandes récentes.
* Un client peut modifier sa commande avant l’expédition.
* L’opération de suivi et de modification des commandes doit être sécurisée.

1. Service après-vente

* Le service d’après-vente suit les commandes et les délais de livraison.

1. Aide en ligne