

PITRE 3.2.17

Data emissione/ultima modifica: 04/11/2019

INDICE GENERALE

INTRODUZIONE	3
1.1 Premessa	3
1.2 Scopo e area di applicazione	3
1.3 Definizioni e abbreviazioni	3
1.4 Riferimenti	3
1.5 Dati legati all'installazione 3.2.17	3
2 Problemi risolti	4
3 Nuove funzionalità utente	6
3.1 Gestione in PITRE delle Liquidazioni Informatiche – Integrazione SAP –PITRE “LIQUIDAZIONE	6
4 Nuove funzionalità amministrazione	9
4.1 Chiave di configurazione	9
4.2 Configurazione ruolo e utente automatico per la tipologia Liquidazione	9
4.3 Configurazione Tipologia: LIQUIDAZIONE	9

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – Tipologia LIQUIDAZIONE	8
Figura 2 – Amministrazione PiTre: chiave associata alla tipologia Liquidazione.....	9
Figura 3 – Amministrazione PiTre: Tipologia Documento: Liquidazione.....	11

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 – Problemi risolti	5
------------------------------------	---

INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il presente documento illustra le operazioni di configurazione (a livello di chiavi di configurazione e microfunzioni) necessarie per attivare le nuove funzionalità contenute nella release 3.2.17 di PITRE.

1.2 Scopo e area di applicazione

Le indicazioni contenute nel presente documento hanno validità per il prodotto PITRE nella versione 3.2.17.

1.3 Definizioni e abbreviazioni

N.A

1.4 Riferimenti

N.A.

1.5 Dati legati all'installazione 3.2.17

Rilascio versione: 3.2.17

Release: RLM000000173901

Data installazione in collaudo: 12/11/2019

Data installazione programmata in produzione (PAT, Scuole, INFOTN, Comune di Trento, UNITN, APSS, Enti, Comuni, Consorzi, Comunità):10/12/2019

2 PROBLEMI RISOLTI

I problemi risolti sono descritti nella seguente tabella:

Incident/ch ange	Richiede nte	Descrizione	ENTE
CRQ00000 0203024 INC0000012 38067 [EX 3.2.16]	Pallaoro, Claudio	<p>ho la necessità di scaricare in locale molti allegati progettuali a più trasmissioni in PiTRE. Trattasi di file firmati digitalmente con estensione p7m.</p> <p>Utilizzando il pulsante Copia file in locale e l'opzione Salva documento e allegati (.zip) su file system image.png</p> <p>mi si scarica un file zip con tutti gli allegati. Una volta scompattato il file zip i vari file firmati digitalmente non si aprono appare infatti la seguente scritta: image.png</p> <p>Se invece lo stesso file che si è tentato di aprire viene scaricato singolarmente lo stesso si apre correttamente.</p> <p>Chiedo di verificare la problematica.</p> <p>I file che presentano questa problematica sono allegati alle seguenti note di protocollo image.png</p> <p>facenti parte del fascicolo: Pi.Tre.</p> <p>Codice: 17.6-2019-203</p>	PAT
CRQ00000 0206215 INC0000012 33413	Martini, Cristina	<p>Pi3: messaggio "non è stato possibile inviare al destinatario".</p> <p>Dopo alcune volte viene accettato l'invio</p>	PAT
CRQ00000 0206307 INC0000012 62411	Zanotti, Michele	<p>segnalo l'impossibilità di eliminare dal ruolo 721diret l'utente sartro utilizzando il pulsante "no, accetta" dato che risultano trasmissioni pendenti.</p> <p>Dopo aver cliccato infatti il suddetto bottone, non accade visivamente assolutamente nulla. Chiudendo la maschera e rilanciando la procedura, anche aumentando i tempi di attesa, non si attendono benefici. Preciso che il primo avvio della funzionalità sembra comunque avere ridotto di circa l'80% il numero delle trasmissioni pendenti. I successivi numerosi tentativi non hanno invece dato alcun esito, quindi forse c'è una situazione particolare che genera il problema. Segnalo altresì che anche la rimozione dell'utente con processi di If attivi è risultata non funzionante, per cui si sono dovute interrompere manualmente le singole istanze e ed eliminare i processi, che quindi dovranno essere ricreati.</p>	Regione TAA
CRQ00000 0206309 INC0000012 48231	Marchese , Yeralda mela	segnalo che i documenti prot. 174185/2019 e ID 106700394 nonostante siano stati firmati digitalmente in pitre non risultano firmati, mentre scaricati in locale la firma risulta	Comune di Trento
CRQ00000	Longhi,	PITRE- non riesce ad eliminare delle note create da lui su un	PAT

Incident/ch ange	Richiede nte	Descrizione	ENTE
0206311 INC0000012 65847	Lorenzo	fascicolo	
CRQ000000 208605 INC0000012 85062	Bertolini, Iris	Pi3: chiede chiarimenti in merito ad un protocollo—> i servers P.I.Tre. sono andati giù subito dopo che è stata fatta la spedizione quindi spedizione andata in errore. Ora è stato modificato il codice per fare in modo che ciò non accada.	PAT
CRQ00000 0208607 INC0000012 57961	Coltro, Massimili ano	Il sistema PITRE rimane appeso quando si prova a generare il documento MDS. Non funzionava con Chrome	Trentino Digitale SpA
CRQ00000 0208609 INC0000012 67369	Pelillo, Bernardet ta	Pitre. errore impossibile caricare il file. Potrebbe non essere presente alcun modello predefinito.	APSS
CRQ00000 0208611 INC0000012 75344	Marchese , Yeralda mela	Riscontrato problema con webconnector estrazione rubrica formato openoffice. Segnalazione assegnata alla fabbrica per verifiche	Comune di Trento
CRQ00000 0209511 INC0000012 85542	Gavazzoli , Gigliola	Pitre. chiede supporto per la funzione "smista" dei documenti.	PAT
Ulteriori attività da svolgere			

Tabella 1 – Problemi risolti

3 NUOVE FUNZIONALITÀ UTENTE

3.1 Scelta Ruolo Utente

In PITRE nella HomePage, nel menù a tendina da cui è possibile selezionare il ruolo corrente dell'utente, è ora visibile accanto al ruolo selezionato anche il codice ad esso associato.

The screenshot displays the PITRE web application interface. At the top, the header includes the PITRE logo and the text "Provincia Autonoma di Trento - COLLAUDO". Below the header is a navigation bar with links: Home, Documenti, Fascicoli, Ricerca, Gestione, Opzioni, and Aiuto. A dropdown menu is open, showing the selected role "B001SEG - Segreteria Avvocatura della Provincia". The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with filters for "Notifiche nel ruolo (584)" and "Notifiche altri ruoli (2003)". The right column displays a list of notifications, including "T: passo di processo D" and "Interrotto processo da Amministratore Doc". At the bottom, the user's name "Molinari Cinzia" and the role "B001SEG - Segreteria Avvocatura della Provincia" are displayed, along with the date and time "Mercoledì 20 Novembre 2019 11:54:03".

Scegli un altro ruolo: B001SEG - Segreteria Avvocatura della Provincia

Centro Notifiche | ADL Documenti | ADL Fascicoli | Libro Firma

Notifiche nel ruolo (584)
Notifiche altri ruoli (2003)

☒ Lette ☒ Non lette
☒ Doc ☒ Fasc ☒ Altro

☒ **Operative (584)**
☒ T: passo di processo D (15)
☒ Interrotto processo da Amministratore Doc (6)
☒ T: interoperabilità D (515)
☒ T: competenza D (5)
☒ T: firma elettronica D (3)
☒ Ricevuta di mancata consegna IS (10)
☒ Errore passo automatico (3)
☒ T: notifica D (10)
☒ T: interoperabilità pitre D (4)
☒ T: competenza F (2)

Ordina per data evento decrescente | [Espandi tutto](#) | [Comprimi tutto](#)

T: passo di processo D | Schonhaut Michela (Componente Gestionale)
46689072 - PAT_COLL-2019-0000420 (I) - verifica con laura

T: passo di processo D | Schonhaut Michela (Componente Gestionale)
46689051 - PAT_COLL-2019-0000419 (I) - verifica in collaudo con laura

Interrotto processo da Amministratore Doc | Amministratore di sistema
46592044 (NP) - NON TOCCARE - documento 2_verifica LF_di Ruolo da ...

Interrotto processo da Amministratore Doc | Amministratore di sistema
46592052 (NP) - NON TOCCARE - documento 4_verifica LF_di Ruolo da ...

Interrotto processo da Amministratore Doc | Amministratore di sistema
46592056 (NP) - NON TOCCARE - documento 5_verifica LF_di Ruolo da ...

Interrotto processo da Amministratore Doc | Amministratore di sistema

Molinari Cinzia - B001SEG - Segreteria Avvocatura della Provincia
Dimensione testo | A | A | A | Mercoledì 20 Novembre 2019 11:54:03

Esci

Ordina per data evento decrescente | [Espandi tutto](#) | [Comprimi tutto](#)

so D | Schonhaut Michela (Componente Gestionale) | 18/11/2019 11:42:17
9-0000420 (I) - verifica con laura

so D | Schonhaut Michela (Componente Gestionale) | 18/11/2019 11:38:34
9-0000419 (I) - verifica in collaudo con laura

so da Amministratore Doc | Amministratore di sistema | 18/11/2019 11:09:27
CCARE - documento 2_verifica LF_di Ruolo da ...

so da Amministratore Doc | Amministratore di sistema | 18/11/2019 11:09:26
CCARE - documento 4_verifica LF_di Ruolo da ...

Il codice del ruolo sarà visualizzato anche in alto a destra vicino al nome dell'utente collegato in quel momento a P.I.Tre.

Figura 1 – Menù Scegli un altro ruolo: Codice ruolo e ruolo

3.2 Gestione in PITRE delle Liquidazioni Informatiche – Integrazione SAP –PITRE “LIQUIDAZIONE

In PITRE è stato implementato uno sviluppo che permetterà di ricevere e visualizzare all'interno di specifici ruoli denominati “CONTABILE” (creati all'interno delle Strutture della PAT) i documenti relativi alle “liquidazioni informatiche”.

Il sistema SAP governa il processo della liquidazione informatica e invia le liquidazioni in formato xml (e successivi documenti correlati alle stesse) al sistema PITRE. L'integrazione prevede la creazione automatica di un fascicolo ed eventuali sotto fascicoli per ogni liquidazione, nel quale verranno inseriti i documenti relativi alla procedura; i fascicoli verranno creati sempre all'interno dei ruoli CONTABILE della PAT a seconda della competenza.

Oltre alla creazione dei fascicoli, l'integrazione prevede la gestione delle liquidazioni ovvero:

- la creazione di un documento NP (non protocollato) associato ad una specifica tipologia documentale denominata “Liquidazione”,
- l'associazione del file Liquidazione che viene inviato da SAP in formato xml dal quale il sistema PITRE estrae i valori e popola i campi della tipologia documentale,
- La visualizzazione del file xml mediante un foglio di stile che ne permette un'agevole lettura del contenuto

L'utente inserito nel ruolo “contabile” dovrà quindi entrare nel fascicolo, dove troverà inserito il documento “liquidazione” (oppure potrà ricercare direttamente le liquidazioni mediante ricerca documenti). Sulle liquidazioni dovrà essere attivato uno specifico processo di visto/firma per permettere al Responsabile di Struttura di sottoscrivere i documenti all'interno del Libro Firma. Lo specifico processo di firma prevede come ultimo passo di processo un passo automatico di repertorizzazione. Il responsabile della Struttura può decidere di firmare la liquidazione o interrompere il processo di firma.

Se il processo viene interrotto sarà cura dell'utente nel ruolo contabile verificare se riattivare il processo oppure definire come “da annullare” il documento. In questo secondo caso dovrà valorizzare manualmente il campo della tipologia Rifiutato Firma, impostando il valore SI. Questo permetterà a SAP di definire come annullata la liquidazione.

NP Id: 130262122 Etichetta 1

Tipologia: Liquidazione

Profilo **Classifica** Allegati **Trasmissione** Visibilità Eventi

Scegli un modello di trasmissione

Tipologia documento
Liquidazione

Tipo documento
LIQUIDAZIONE INTEGRAZIONE STORNO RICHIESTA STORNO NOTA RETTIFICA STORNO NOTA RETTIFICA

Esercizio Finanziario
2019

Numero liquidazione
0000000055

Data liquidazione
29/10/2019

Estensore
[Redacted]

Funzionario
[Redacted]

Codice Struttura
1008

Struttura
I.S. [Redacted]

Capitolo
122000

**LIQUIDAZIONE N. 0000000055
E RICHIESTA EMISSIONE TITOLO DI SPESA
CAPITULO 122000**

Al sensi dell'art. 57 della L.P. 7/79 il soggetto incaricato della liquidazione, accertati i presupposti necessari alla liquidazione in base alla legge, all'atto di impegno e agli eventuali atti successivi così come indicati per ciascuna posta di liquidazione, ed in particolare l'avvenuta regolare effettuazione delle prestazioni, qualora necessaria, nonché la completezza e la regolarità dell'eventuale documentazione di riferimento, liquida la spesa e richiede l'emissione del titolo di pagamento. Attesta inoltre la sussistenza di disponibilità sul budget di cassa di riferimento e il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa antimafia.

TOTALE LIQUIDAZIONE N. 0000000055
(Segue elenco con n. 3 poste di liquidazione)

Indicazione dell'Estensore Funzionario responsabile proposto
[Redacted]

Indice 30.440.000,00

DATI POSTA DI LIQUIDAZIONE	IMPORTO
----------------------------	---------

Figura 2 – Tipologia LIQUIDAZIONE

4 NUOVE FUNZIONALITÀ AMMINISTRAZIONE

4.1 Chiave di configurazione

Nell'amministrazione del PITRE, nella funzionalità chiamata Gestione chiavi di configurazione, è stata inserita una chiave di configurazione per far interagire correttamente il verticale Liquidazione con il PiTre . La chiave:

- "LIQUIDAZIONE_XSL_URL" che è il nome file template Xsl per la tipologia della Liquidazione, il suo valore è "liquidazione_01112019.xsl"

Lista chiavi configurazione	
FULLTEXT_ESCAPE_CHARACTER	Carattere da usare come escape per le ricerche
FULLTEXT_SPECIAL_CHARACTERS	Elenco dei caratteri speciali per le ricerche
GESTIONE_QUALIFICHE	La chiave abilita o meno la gestione delle qualifiche utente
GESTIONE_REPERTORI	La chiave abilita o meno la gestione dei repertori
INTEROP_SERVICE_ACTIVE	Stato di attivazione dell'Interoperabilità Semplificata. 1 per attivare, 0 altrimenti
INTEROP_SERVICE_URL	Url del servizio di interoperabilità semplificata
LIQUIDAZIONE_XSL_URL	template Xsl Liquidazione
MAX_ROW_SEARCHABLE	Numero massimo righe per le ricerche
NOTIFICA_DEST_NO_INTEROP_OBB	Se ad 1, la notifica di presenza di destinatari non interoperanti è obbligatoria

Figura 3 – Amministrazione PiTre: chiave associata alla tipologia Liquidazione

4.2 Configurazione ruolo e utente automatico per la tipologia Liquidazione





Nell'amministrazione del PITRE, per il corretto funzionamento della nuova implementazione legata alla tipologia : "Liquidazioni", sono necessari un ruolo ed un utente automatico, che sono:



- Il codice del ruolo è: "RDA_LIQ" e la sua descrizione: **"Ruolo documenti automatici – LIQ"**.
- Il codice dell'utente è: "UTENTE_LIQ" e il suo nome: **"Utente LIQ"**.

4.3 Configurazione Tipologia: LIQUIDAZIONE

Nell'amministrazione del PITRE, nella funzionalità chiamata Tipologia documento, è stata inserita la seguente Tipologia: "LIQUIDAZIONE".

In tale tipologia saranno presenti i seguenti campi:

ORDINALE	TIPO CAMPO	ETICHETTA	CONSOLIDAMENTO	CONSERVAZIONE
1	SelezioneEsclusiva	Tipo documento	 NO	 NO
2	CampoDiTesto	Esercizio Finanziario	 NO	 NO

3	CampoDiTesto	Numero liquidazione	 NO	 NO
4	Data	Data liquidazione	 NO	 NO
5	CampoDiTesto	Estensore	 NO	 NO
6	CampoDiTesto	Funzionario	 NO	 NO
7	CampoDiTesto	Codice Struttura	 NO	 NO
8	CampoDiTesto	Struttura	 NO	 NO
9	CampoDiTesto	Capitolo	 NO	 NO
10	CampoDiTesto	Importo (Euro)	 NO	 NO
11	CampoDiTesto	Numero poste	 NO	 NO
12	CampoDiTesto	Liquidazione di riferimento (vale per IN,ST,RS,NR,SN)	 NO	 NO
13	CampoDiTesto	Numero pratica	 NO	 NO
14	SelezioneEsclusiva	Rifiutato Firma	 NO	 NO
15	CampoDiTesto	Motivo del rifiuto Firma	 NO	 NO
16	Contatore	Contatore	 NO	 NO

Che danno origine alla tipologia visualizzata qui di seguito:



Liquidazione		Chiudi
X Tipo documento		
<input type="radio"/> LIQUIDAZIONE <input type="radio"/> INTEGRAZIONE <input type="radio"/> STORNO <input type="radio"/> RICHIESTA STORNO <input type="radio"/> NOTA RETTIFICA <input type="radio"/> STORNO NOTA RETTIFICA		
Esercizio Finanziario	<input type="text"/>	
Numero liquidazione	<input type="text"/>	
Data liquidazione	<input type="text"/> 	
Estensore	<input type="text"/>	
Funzionario	<input type="text"/>	
Codice Struttura	<input type="text"/>	
Struttura	<input type="text"/>	
Capitolo	<input type="text"/>	
Importo (Euro)	<input type="text"/>	
Numero poste	<input type="text"/>	
Liquidazione di riferimento (vale per IN,ST,RS,NR,SN)	<input type="text"/>	
Numero pratica	<input type="text"/>	
X Rifiutato Firma		
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
Motivo del rifiuto Firma	<input type="text"/>	
Contatore	<input type="text"/>	
	A00 <input type="text" value="A00"/> 	

Figura 4 – Amministrazione PiTre: Tipologia Documento: Liquidazione