

Nombramiento de celdas

Pensamiento algorítmico

Javier Giese • Edgar Gerardo Salinas Gurrión • Sandra Eugenia Barajas Montiel

Nombramiento de celdas

- ✓ Además de usar referencias relativas y absolutas en las fórmulas para llamar al valor contenido en otras celdas es posible usar nombres de celdas.
- ✓ Nombrar una celda permite referenciarla de manera más descriptiva.
- ✓ Facilita la identificación de una celda cuando queremos hacer referencia a ella en una fórmula.

Cómo nombrar celdas

- ✓ Seleccionar la celda o el rango de celdas que se desea nombrar.
- ✓ Ir al menú *Data>Named ranges* y ponerle nombre al rango.
- ✓ Si se desea cambiar las celdas que se están nombrando se puede escribir directamente la referencia a la celda o al rango deseado.
- ✓ Por último, se debe dar clic en *Done*

1

Named and protected ranges

+ Add a range

F	G	H
15.5		

2

Named and protected ranges

+ Add a range

NombreCelda

Sheet2!F15

☐ Protect

Done Cancel

F	G	H
15.5		

- ✓ El nombre de rango sólo puede contener letras, números y guiones bajos.
- ✓ No puede empezar con un número, o las palabras "TRUE" o "FALSE".
- ✓ Puede tener una longitud de 1 a 250 caracteres.
- ✓ No puede contener espacios ni caracteres especiales.
- ✓ No puede tener un nombre que tenga la misma estructura de una referencia de Google Spreadsheets.

1. Ir al menú *Data>Named ranges*
2. Pulsamos sobre el botón *Edit* del rango que queremos eliminar.
3. Pulsamos sobre el botón *Trash* en a descripción de rango.
4. Seleccionamos la opción *Remove*

D.R. © Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Eugenio Garza Sada 2501, Col. Tecnológico, Monterrey, N.L. C.P. 64849. Monterrey, N.L., México, 2014.



TECNOLÓGICO DE MONTERREY®

“Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento por cualquier medio sin el previo y expreso consentimiento por escrito del ITESM”