

Rijkswaterstaat PPO
T.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 8185
3503 RD Utrecht

Factuur

Factuurnummer : PB071-RWS-201026-01-1137
Factuurdatum : 26-10-2020
Vervaldatum : 25-11-2020
Zaak nummer : 31139275
SAP-bestelnummer : 45001137
Uw contactpersoon : Erica (E.J.) de Kok
Samenwerkingsovereenkomst : 31108831
Projectbeheersing
Onze contactpersoon : M. Attema
Projectomschrijving : Projectondersteuning in Zee en Delta

Voor de werkzaamheden met betrekking tot bovengenoemd project, brengen wij u in rekening:

Vaste prijs

Omschrijving	Bedrag
Termijn 26 - augustus 2020	
4500301137 - pos. 10 - Proj. Onderst. Vaarwegen A 2020	8.934,35
4500301137 - pos. 20 - Specials Proj. Onderst. Vaarwegen A 2020	0,00
Subtotaal excl. BTW:	€ 8.934,35
BTW 21 %	€ 1.876,21
Totaal incl. BTW	€ 10.810,56

Graag deze factuur onder vermelding van PB071-RWS-201026-01-1137 binnen 30 dagen betalen op bankrekeningnummer: NL29ABNA055.08.27.633 t.n.v Infram BV (Combinatie Infram - Twynstra Gudde - Kodos)

Alle correspondentie met betrekking tot facturatie via penvoerder Infram b.v. op telefoonnummer 0343 - 745601 of e-mail administratiepb@infram.nl

Uitbesteding projectondersteuning In Zee en Delta



Specificatie Prestatieverklaring*

Nr: T26

Naam Opdrachtnemer : Combinatie Infram B.V./Kodos B.V./Twijnstra Gudde B.V.
Contractnummer : 31139275 – 1^{ste} Verlenging
Uitbesteding projectondersteuning in Zee en Delta

VERKLARING

Opdrachtgever / diens vertegenwoordiger : Rijkswaterstaat, Programma's, Projecten en Onderhoud

Naam : E.J. de Kok

Verklaart hierbij dat, conform de overeenkomst met nummer 31139275, de Opdrachtnemer recht heeft op betaling van de periode T26 (augustus 2020) voor de levering van de producten voor projectondersteuning Zee en Delta, zijnde een totaal bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, groot € 54.965,59 .

(zegge : vierenvijftigduizend negenhonderdvijfenzestig euro negenenvijftig eurocent)

Dit bedrag is opgebouwd uit de hieronder weergegeven overzicht van de bestelnummers en regels.

Opgemaakt te Middelburg op 15 oktober 2020

.....
..... (handtekening)

*) De onderbouwing voor deze prestatieverklaring is als separaat document opgenomen in de contractadministratie.

Overzicht bestel- en regelnummers > LET OP, GEWIJZIGDE GEGEVENS!

Bestelnummer	Positie	Omschrijving	Bedrag Producten
4500301140	10	Pro. onderst. Waterveiligheid 2020	5.209,51
	20	Specials Pro. onderst. Waterveiligheid 2020	0,00
4500301141	10	Proj onderst. Wegen 2020	6.483,33
	20	Specials Proj onderst. Wegen 2020	0,00
4500301137	10	Pro. onderst. Vaarwegen A 2020	8.934,35
	20	Specials Pro. onderst. Vaarwegen A 2020	0,00
4500301138	10	Pro. onderst. Vaarwegen B 2020	4.243,16
	20	Specials Pro. onderst. Vaarwegen B 2020	0,00
4500301134	10	Pro. onderst. Oosterscheldekering 2020	12.808,54
	20	Specials Pro. onderst. Oosterscheldekering 2020	0,00
	--	Pro. onderst. Roggeplaat	0,00
	--	Specials Pro. Onderst. Roggeplaat	0,00
4500301136	10	Pro. onderst. ZD Natura 2000 EEZ 2020	799,44
	20	Specials Pro. onderst. ZD Natura 2000 EEZ 2020	0,00
4500301139	10	Pro. onderst. ZD B Sluizen 2020	7.610,01
	20	Specials Pro. Onderst. ZD B Sluizen 2020	0,00
4500301142	10	Pro. onderst. B-Bruggen	8.134,91
	20	Specials Pro. onderst. B-Bruggen	0,00
4500301144	10	Pro. Ondersteuning 3 ^{de} Verdieping Westerschelde	742,34
	--	Specials Pro. Ondersteuning 3 ^{de} Verdieping Westerschelde	0,00


Totaal PV € 54.965,59



Voortgangsrapportage Product Uithesting projectondersteuning Zee & Delta (zaaknummer 31139275) VGR26

Opdrachtgever: Rijkswaterstaat
Intern projectnummer: TRI030
Opsteller: Arthur Dammers
Periode: augustus 2020
Datum opstellen: 3 september 2020
Datum bespreking: woensdag 30 september
Versie: 1

Ter vaststelling namens opdrachtnemer:

Naam	Arthur Dammers
Datum	3 september 2020
Opmerkingen	
Handtekening	

Akkoord namens opdrachtgever:

Naam	Erica de Kok
Datum	
Opmerkingen	
Handtekening	<div>Erica de Kok</div> <div><small>Digitaal ondertekend door Erica de Kok Datum: 2020.10.15 09:21:38 +02'00'</small></div>

Voortgangsrapportage Product Uitbesteding projectondersteuning Zee & Delta VGR26

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Stand van zaken geleverde producten	4
3. Afwijkingen.....	5
4. Risico's op verstoringen	5
5. Continuïteit	5
6. Kwaliteitsborging	5
7. Verificatie	6
8. Planning en vervolgafspraken	6
9. Dashboard 2020	7
10. Bijlagen	8

1. Inleiding

Op 1 juli 2018 is de productuitbesteding voor projectondersteuning voor Projecten Zee & Delta met opdrachtnemer Tripsolute B.V. van start gegaan. Per maand wordt een voortgangsrapportage opgesteld als onderbouwing voor de geleverde prestatie, deze wordt vastgesteld door opdrachtnemer en opdrachtgever.

VGR26

Hierbij vraagt opdrachtnemer opdrachtgever een prestatieverklaring ten bedrage van het maandbedrag € 54.965,59 (abonnementsgeld incl VTW 3^e Verdieping Westerschelde) te overleggen met als doel een snelle afhandeling van de factuur van de betreffende maand.

In de maand augustus zijn er geen Specials opgeleverd.

2. Stand van zaken geleverde producten

In augustus heeft er 1 overschrijding. Deze heeft een goedkeuring van de OG. De overschrijding heeft plaatsgevonden binnen het cluster Vaarwegen B.

Voor een overzicht van de aantallen per project wordt verwezen naar het overzicht van de geleverde producten welke als bijlage wordt meegestuurd.

De volgende overschrijding heeft afgelopen maand plaatsgevonden:

38. Agendabeheer

Project	Overschrijdingen	Goedgekeurde overschrijding	Resterend
Vaarwegen A	0	0	0
Vaarwegen B	1	1: donderdag 20 augustus 1x inplannen overleg (overschrijding met akkoord OG)	0
B Sluizen	0	0	0
Wegen	0	0	0
OSK	0	0	0
Planstudies	0	0	0
Bruggenteam	0	0	0
Waterveiligheid	0	0	0
Totaal	1	1	0

3. Afwijkingen

In de maand augustus hebben zich geen nieuwe afwijkingen voor gedaan. Zoals besproken zal er 1 x per kwartaal een totaal overzicht van de afwijkingen in de VGR opgenomen worden. Dat betekent dat in de VGR voor de maand september de tabel weer opgenomen wordt.

In juli zijn er 701 producten geleverd en dat is 347 producten minder dan dat er uitgevraagd zijn. Het aantal uitgevraagde producten voor de maand augustus is volgens de forecast 1048. In een apart meegestuurde bijlage is een overzicht van het aantal geleverde producten opgenomen, waarin ook het verschil tussen geleverd en uitgevraagd per productsoort is weergegeven. Daarnaast is ook het financiële verschil hierin opgenomen.

4. Risico's op verstoringen

Voor de komende periode verwachten we dat er geen nieuwe risico's zijn.

Per kwartaal zal er een totaal overzicht van de risico's worden opgenomen in de VGR. De eerst volgende keer dat de tabel weergegeven wordt zal zijn in de VGR welke betrekking heeft op september 2020.

5. Continuïteit

VGR26

In september zijn er nog 2 PO-ers met vakantie maar achtervang is goed geregeld. Continuïteit is hiermee gewaarborgd.

6. Kwaliteitsborging

Uitgangspunt voor totstandkoming van de producten zijn de handboeken voor projectondersteuning: Bij wijzigingen in de processen/producten wordt het desbetreffende handboek aangepast. Een actielijst met de acties uit VGR, CO-verslag en verbeterplan zal bij VGR worden toegevoegd. Naar aanleiding van geconstateerde afwijkingen en risico's worden (verbeter)maatregelen uitgevoerd. Het betreft de volgende verbetermaatregelen. Arthur zal in de komende tijd nog gaan omschrijven wat Tripsolute heeft gedaan om de kwaliteit vanaf juli 2018 tot op heden te verbeteren.

Afwijking	Maatregel	Preventief/ corrigerend	Toelichting	Status
1	1	Corrigerend	Timemanagement volgens nieuw contract/PvA doorvoeren. Hierdoor is werken PO efficiënter	Afgehandeld
1 t/m 8	2	Corrigerend	ON heeft een verbeterplan opgesteld met daarin een aantal acties, die met OG gedeeld en besproken worden.	Afgehandeld
1 t/m 8	3	Corrigerend	Opdrachtnemer verzorgt extra capaciteit	Afgehandeld
1 t/m 8	4	Preventief	Geaccepteerde afwijkingen motiveren	Wordt toegepast
1 t/m 8	5	Preventief	Proces voor achtervang intern toelichten	Afgehandeld
9	6	Preventief	Duidelijk afstemmen (persoonlijk en daarna kort opsommend via mail) wat er van de achtervang verwacht wordt tijdens de afwezigheid.	Afgehandeld
10	7	Preventief	Op het moment dat het speelt ben je vaak al te laat maar ON zal OG zo goed	Lopend

			mogelijk informeren bij dreigende overschrijdingen. Het werkproces is aangepast doordat de PO nu bij een dreigende overschrijding de Opdrachtgever pro-actief informeert. Hierdoor hebben we de maatregel op Preventief gezet ipv corrigerend.	
11	8	Preventief	Normaal gesproken wordt de achtervang op tijd geregeld, maar een enkele keer zal dit niet lukken. ON zal OG zo goed mogelijk informeren bij dreigende overschrijdingen doordat er geen achtervang beschikbaar is door bijvoorbeeld ziekte.	Lopend

7. Verificatie

Eis	Aantoonbaar/ Referentie																																			
<p>KPI's Projectondersteuning: Opdrachtnemer geeft maandelijks aan hoe er gescoord is op de KPI's van de producten (door middel van een dashboard) ten behoeve van de prestatieverklarings-procedure van Opdrachtgever. Daar waar een KPI niet wordt gehaald, worden door de opdrachtnemer verbetermaatregelen voorgesteld, welke in de volgende maand effect dienen te hebben.</p> <p>In de maandrapportage worden KPI's gescoord.</p> <p>Product Grenswaardes</p> <table><tr><th rowspan="2">Product</th><th colspan="3">Grenswaardes</th></tr><tr><th>Groen</th><th>Oranje</th><th>Rood</th></tr><tr><td>Agendabeheer</td><td><5</td><td>5</td><td>>5</td></tr><tr><td>Vergaderingen en evenementen</td><td><3</td><td>3</td><td>>3</td></tr><tr><td>(Digitale) postverwerking</td><td><5</td><td>5</td><td>>5</td></tr><tr><td>Bezoekersregistratie</td><td><1</td><td>1</td><td>>1</td></tr><tr><td>Voorraadbeheer kantoorartikelen</td><td><1</td><td>1</td><td>>1</td></tr><tr><td>Accountbeheer medewerkers</td><td><3</td><td>3</td><td>>3</td></tr><tr><td>Opstellen en bijhouden diverse projectoverzichten</td><td><5</td><td>5</td><td>>5</td></tr></table>	Product	Grenswaardes			Groen	Oranje	Rood	Agendabeheer	<5	5	>5	Vergaderingen en evenementen	<3	3	>3	(Digitale) postverwerking	<5	5	>5	Bezoekersregistratie	<1	1	>1	Voorraadbeheer kantoorartikelen	<1	1	>1	Accountbeheer medewerkers	<3	3	>3	Opstellen en bijhouden diverse projectoverzichten	<5	5	>5	Hoofdstuk 9
Product		Grenswaardes																																		
	Groen	Oranje	Rood																																	
Agendabeheer	<5	5	>5																																	
Vergaderingen en evenementen	<3	3	>3																																	
(Digitale) postverwerking	<5	5	>5																																	
Bezoekersregistratie	<1	1	>1																																	
Voorraadbeheer kantoorartikelen	<1	1	>1																																	
Accountbeheer medewerkers	<3	3	>3																																	
Opstellen en bijhouden diverse projectoverzichten	<5	5	>5																																	

8. Planning en vervolgafspraken

2020

Woensdag 30 september	13:00 – 14:30
Dinsdag 20 oktober	11:00 – 12:30
Dinsdag 17 november	11:00 – 12:30
Dinsdag 15 december	10:00 – 11:30

9. Dashboard 2020

Op basis van de wekelijkse registraties (zie bijlage 1) wordt onderstaande dashboard ingevuld.

Product	Grenswaarden			2020											
	Groen	Oranje	Rood	JAN	FEB	MRT	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
Agendabeheer	<5	5	>5	0	0	1	0	0	0	0	0				
Vergaderingen en evenementen	<3	3	>3	1	1	1	0	1	0	0	0				
(Digitale) postverwerking	<5	5	>5	0	0	0	2	0	0	0	0				
Bezoekersregistratie	<1	1	>1	0	0	0	0	0	0	0	0				
Voorraadbeheer kantoorartikelen	<1	1	>1	0	0	0	0	0	0	0	0				
Accountbeheer medewerkers	<3	3	>3	0	0	0	0	0	0	0	0				
Opstellen en bijhouden diverse projectoverzichten	<5	5	>5	0	0	0	0	0	0	0	0				

In hoofdstuk 3 en 4 staat beschreven waar de afwijkingen behaald zijn.

In de separaat toegestuurde turflijsten staat aangegeven waar afwijkingen zijn deze periode.

10. Bijlagen

Totaal aan geleverde specials:

Project	Nummer	Omschrijving	Periode:	Bedrag	Besteed	Besteed	Besteed	Besteed	Besteed	Besteed	Besteed	Resterend bedrag
				Totaal (maximaal)	Totaal 2018	Totaal 2019					Totaal	
OSK	Special 1	Lipiden en actueel houden van de presentaties op de schermen in Topphuis	1-7 (m 31-12 2019	€ 1.250,00	€ 600,00	€ 500,00					€ 1.100,00	€ 150,00
Vaarwegen B	Special 2	Het bijvoeren van teamsessie met coach door Hayke Joosse	18-9-2018	€ 400,00	€ 400,00	€ -					€ 400,00	€ -
POW	Special 3	Een afscheidsboek maken	21-9-2018	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ -					€ 1.250,00	€ -
OSK	Special 4	Huisvesting Topphuis, bureaus intekenen, waar zitten vaste pc's, waar zitten poort-replicators	1-11-2018	€ 100,00	€ 100,00	€ -					€ 100,00	€ -
Vaarwegen A	Special 5	Uniformiteitsoverzicht Prestatiecontract Noord vervaken	uitertijd 15-12-2013		€ -							€ -
Vaarwegen A	Special 6	Fotobok R. de Bel	januari 2019		€ -	€ -						€ -
Vaarwegen B	Special 7	Het bijvoeren van teamsessie met coach door Hayke Joosse	11-12-2018	€ 500,00	€ 500,00	€ -					€ 500,00	€ -
POW	Special 8	Badhandboek met gebouwd logo	uitertijd 31-12 2019	€ 400,00	€ 400,00	€ -					€ 400,00	€ -
Vaarwegen B	Special 9	Complementeren van lijst ten behoeve van marktinformatie/consultatie	uitertijd 6 mei 2019	€ 200,00	€ 200,00	€ -					€ 200,00	€ -
B Slurzen	Special 10	Verhuizen/verbouwen B Slurzen Vlek	4-apr-19	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00					€ 400,00	€ -
Vaarwegen B	Special 11	Bijvoeren teamsessie met coach	1-apr-19	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00					€ 400,00	€ -
B Slurzen	Special 12	Stakeholderlijst updaten/Wijzigen	30-jun-19	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00					€ 2.000,00	€ -
Vaarwegen B	Special 13	Bijvoeren teamsessie 13 juni 2019	13-jun-19	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00					€ 400,00	€ -
Vaarwegen A	Special 14	Overzicht genereren van klachten en meldingen	3 of 1-oct-19	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00					€ 400,00	€ -
Vaarwegen A	Special 15	Aanwezigheid bij Marktconferentie Krammer	1-oct-19	€ 2.500,00	€ 900,00	€ 900,00					€ 900,00	€ 1.600,00
Vaarwegen B	Special 16	Aanwezigheid bij Marktconferentie Krammer	20-jun-19	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00					€ 300,00	€ -
Vaarwegen A	Special 17	Extra inzet als gevolg van calamiteit (vaterieklage PD5)	juli t/m augustus 2019	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00					€ 500,00	€ -
Vaarwegen A	Special 18	Plyers versturen	22-jul-19	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00					€ 400,00	€ -
Vaarwegen B	Special 19	Plannen, bijvoeren en notuleren van overleg op alternatieve locatie	1-jul-20	€ 3.822,30	€ -	€ -					€ -	€ 3.822,30
Vaarwegen A	Special 20	Brochure "Samenwerken aan een bereikbaar Zeeland"	1-oct-19	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00					€ 150,00	€ -
Vaarwegen A	Special 21	Mailing "Strenming Grevelingendijk"	16-sep-19	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00					€ 50,00	€ -
Vaarwegen A	Special 22	Bijvoeren en notuleren van Inlichtingsessie CWK 7/11	7-nov-19	€ 422,80	€ 422,80	€ 422,80					€ 422,80	€ -
B Slurzen	Special 23	Praktijken samenbrengen bijkomst 15 december	1-dec-19	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00					€ 300,00	€ -
Vaarwegen B	Special 24	Acties vanuit klantbezoek Krammer	17-dec-19	€ 1.000,00	€ 575,00	€ 575,00					€ 575,00	€ 425,00
B Slurzen	Special 25	Acties vanuit klantbezoek vaderslegen in G&P	31-mei-20	€ 400,00	€ 1.100,00	€ 200,00					€ 200,00	€ 200,00
Vaarwegen B	Special 26	Bijvoeren veiligheidscultuurmeeting	11-dec-19	€ -	€ -	€ -					€ -	€ -
Vaarwegen A	Special 27	Afscheidsboek maken	16-dec-19	€ 1.250,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00					€ 1.200,00	€ 50,00
Vaarwegen A	Special 28	Inplannen Safety walks 2020	31-jan-20	€ 400,00	€ 200,00	€ 200,00					€ 200,00	€ 200,00
Vaarwegen B	Special 29	Garantiebeoordeling N57	31-12-2019	€ 2.550,00	€ 2.550,00	€ 2.550,00					€ 2.550,00	€ -
Vaarwegen B	Special 30	Leertariefbeoordeling N57	17-3-2020	€ 200,00	€ -	€ -					€ -	€ 200,00
B Slurzen	Special 31	Sakeholdersoverzicht plus GET	1-sep-20	€ 4.000,00	€ -	€ -					€ -	€ 4.000,00
Vaarwegen A	Special 32	contracteisen omzetten van word naar excel	3-apr-20	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00					€ 300,00	€ -
Vaarwegen A	Special 33	actie lijst Safetywalks opstellen	17-apr-20	€ 600,00	€ -	€ -					€ 600,00	€ 50,00
Vaarwegen B	Special 34	curseus G&P uitwerken	19-mei-20	€ 500,00	€ -	€ -					€ -	€ 500,00
Vaarwegen B	Special 35	curseus VVF G&P, en	19-mei-20	€ 550,00	€ -	€ -					€ -	€ 550,00
Vaarwegen B	Special 36	Documenten verstrekken Antba	28-jul-20	€ 527,10	€ -	€ -					€ 527,10	€ -
Totaal				€ 28.432,20	€ 3.450,00	€ 11.522,80	€ 1.300,00	€ 300,00	€ 100,00	€ 900,00	€ 300,00	€ 7.772,30