

Rijkswaterstaat Programma's Projecten en
onderhoud
T.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 8185
3503 RD Utrecht
Nederland

Factuur

Factuurnummer	TLNT-2020-0836	Factuurdatum	27-10-2020
Debiteurnummer	20033	Vervaldatum	26-11-2020
		Project	TA17007-93
Leveringsperiode	01-09-2020 tot en met 30-09-2020		

zaaknummer: 31156507
bestelnummer: 4500293650 pos. 10

Beschrijving				Prijs	btw	Totaal (excl. btw)
WNN MN A Vaarwegen - NOORD				€ 5.242,90	Hoog	€ 5.242,90
btw naam	btw %	Basisbedrag	btw bedrag	Totaal (excl. btw)		€ 5.242,90
Hoog	21,00	€ 5.242,90	€ 1.101,01	btw		€ 1.101,01
				Totaal		€ 6.343,91

Voorwaarden: Deze opdracht is conform de Algemene Voorwaarden van KBenP, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel, onder nummer 4840.

Wij verzoeken u vriendelijk het bovenstaande bedrag binnen 14 dagen over te schrijven onder vermelding van het factuurnummer en het debiteurennummer.

KBenP Talent B.V.
Charlotte van Pallandtlaan 18
2272 TR Voorburg
Postbus 164
2270 AD Voorburg

T 070 300 0684
F 070 369 3626
info@KBenP.nl
<http://www.KBenP.nl>

KvK Haaglanden 27367102
BTW NL821838350B01
Rabobank 307 7836 93
IBAN NL69 RABO 0307 7836 93
BIC CODE RABONL2U

**TOETSING TEN BEHOEVE VAN PRESTATIEVERKLARING DIENSTVERLENING KBENP
MN A VAARWEGEN (LOOPTIJD CONTRACT TOT 30-09-2021)**

Datum: 21-10-2020 Status: Definitief Versie: 1.0	Afgetekend namens opdrachtgever door Muriel de Heer:	Afgetekend namens opdrachtnemer door Fritjof Lucke: 
--	--	---





VERANTWOORDING ACTIVITEITEN KBENP SEPTEMBER 2020

Nieuwe/vertrekkende medewerkers	Vertrekkend: Joost Imhof, Bart van Spaandonk						
Inleiding	In September is een duidelijk te merken dat de zomerstop voorbij is. Naar aanleiding van het verzoek na de VGR in Augustus is de monitoringstool voor eDocs/Hummingbird geïnstalleerd en gedraaid. De resultaten en vervolgacties worden met Zuid besproken. Ook is er aan de VGR van September een overzicht toegevoegd van de hoeveelheid uitgevraagde producten en of het betreffende product deze maand geleverd is. In de maand September is de infomail (Informatiebeheer.. Hoe zit het ook alweer?) meerdere keren verzonden, waarop positieve reacties van medewerkers zijn gekomen. Met Zuid is meerdere keren overlegd en op verzoek een Actieplan voor de rest van 2020 vastgesteld om systematisch de training van medewerkers te waarborgen. Hier zullen meerdere vervolgacties uit volgen. Er zal nog met Noord worden afgestemd of een gelijk Actieplan wenselijk is. Uit het drie-wekelijks IM overleg is naar voren gekomen op termijn de projectschijven af te sluiten voor medewerkers. De concrete werkafspraken moeten hiervoor echter nog worden vastgesteld. Verder is er veel contact geweest met het KCC rond de overschrijding van de opslagruimte van PC Kunstwerken 1. Na interventie van MPB'ers zou de actie begin Oktober 2020 eindelijk uitgevoerd worden.						
Productnaam	nr	activiteiten	Product uitgevraagd	Product geleverd	Product nog te leveren	Status	Toelichting
0. Afstemming en verantwoording van werkzaamheden	0a	Opstellen (en aanpassen) jaarkalender				g	
	0b	Opstellen (maandelijkse) voortgangsrapportage				g	VGR's tot en met Augustus begin September goedgekeurd en ondertekend. VGR van September opgesteld, inclusief het nieuwe dashboard van Zuid voor eDocs/Hummingbird. De dashboards van de afgelopen maanden worden met Zuid besproken.
	0c	Operationeel overleg (DM-opdrachtgever)				g	Vanaf begin Juli 2020 is er een drieweekelijks overleg tussen Informatiebeheer en MPB'ers ingepland. In Augustus heeft er op 22-09 overleg plaatsgevonden.
	0d	Tactisch overleg (KBENP-DIM-opdrachtgever)				g	30 September 2020 had adviseur Laura van Dijk haar laatste werkdag voor KBENP. Per 01 Oktober 2020 is Rogier Post de nieuwe adviseur. Hij is aangesloten bij het IM overleg en heeft kennisgemaakt met MPB.
1. Inventariseren/inrichten van projectarchief (PLAN)	1a	(Actualiseren van) Documentair Informatie Plan (DIP)	2		2		Vanwege onduidelijkheden rond werkafspraken on hold gezet tot in Oktober 2020. Fritjof gaat om duidelijkheid vragen van de wensen en verwachtingen rond de actualisatie van het DIP. Dit product is uitgevraagd om 2 keer gedurende de looptijd van het contract tot 30 September 2021 op te leveren. Zie toelichting beneden.
	1b	(Actualiseren van) orderingsplan en -structuur	2		2		Herstelwerkzaamheden zijn bijna afgerond, maar moeten voor KW1 nog plaatsvinden. Ook zal na de actie van ICT pas het verzoek tot verplaatsing van belangrijke documenten uit KW1 naar de cluster specifieke locaties plaats kunnen vinden. Pas na deze acties kan het orderingsplan worden opgesteld. Fritjof gaat dit bespreken met MPB'ers. Dit product is uitgevraagd om 2 keer gedurende de looptijd van het contract tot 30 September 2021 op te leveren. Zie toelichting beneden.
	1c	(Actualiseren van) werkprocedures en instructies m.b.t. DIM	2		2		Op dit moment openstaande vragen rond de status van werkafspraken, bijvoorbeeld rond eigen archivering van bestanden van medewerkers. Op 22-09 is besproken om de archivering via centrale mailboxen zoveel mogelijk te beperken, omdat er anders geen goed inzicht is in monitoring en tegen de RWS-brede werkafspraken ingaat. Fritjof gaat dit bespreken met MPB'ers. Dit product is uitgevraagd om 2 keer gedurende de looptijd van het contract tot 30 September 2021 op te leveren. Zie toelichting beneden.
	2b	Post en e-mailverwerking	18	6	12	g	Emailverwerking voortgezet in Augustus. Grootste lopende issue is opslagruimte voor PC Kunstwerken 1, waar op dit moment niet in gewerkt kan worden. Hierdoor is er een mailachterstand ontstaan bij archivering van PC Kunstwerken 1. De medewerkers zijn nogmaals per mail eraan herinnerd op de tijdelijke werkwijze van opslag tot het issue opgelost is.

2. Uitvoeren (DO)	2d	Beheer (digitaal en analoog) projectarchief	18	6	12	g	Contact gehad met PO over aanmaken nieuwe site voor SCB. Status hiervan moet nog opgevolgd worden door Monique. Naam wijziging ingediend bij KCC voor PC Kunstwerken 1 (toevoeging van 1). Grootste issue opslag overschrijding van KW1, hierover contact met KCC. Oplossing voor opslag probleem is het aanmaken van PC Kunstwerken 1 Markt, waarbij het deelproces Markt gesplitst is. De site is aangemaakt en de actie wordt hopelijk begin Oktober door ICT uitgevoerd.
	2e	DIM bij aanbestedingen	40			g	Verwacht nog terugkoppeling van KBenP Adviseur Rogier Post over de betekenis van hoeveelheid 40 op dit punt: hier zal ik apart met MPB'ers over communiceren.
3. Controleren (CHECK)	3a	Monitoringsrapportage DIM	2		2		Verwacht uit te voeren in November 2020
4. Adviseren (ACT)	4a	Tactisch en operationeel advies op het gebied van DIM en DMS	1		1		

PLANNING / ACTIEPUNTEN SEPTEMBER 2020							
Productnaam	nr	activiteiten	Product uitgevraagd	Product geleverd	Product nog te leveren	Status	Toelichting
Geplande werkzaamheden	1a	(Actualiseren van) Documentair Informatie Plan (DIP)	2		2		Op 20-10 hebben Fritjof, Hassan en Muriel besproken wat de status van deze producten zijn. Afgesproken is in Oktober de onduidelijkheden opgelost te hebben en de producten in te plannen. Fritjof zend de productbeschrijvingen en onduidelijkheden in een document naar Hassan en Muriel.
	1b	(Actualiseren van) orderingsplan en -structuur	2		2		Zie toelichting hierboven.
	1c	(Actualiseren van) werkprocedures en instructies m.b.t. DIM	2		2		Zie toelichting hierboven.
		In Oktober 2020 is het KW1 issue hopelijk opgelost, waardoor de herstelwerkzaamheden, achterstand centrale mailbox KW1, en verplaatsing van cluster specifieke documenten kan worden opgepakt. Ook zal er verder gewerkt worden met het Actieplan en pakt Fritjof de verschillende acties aangegeven in dit document op.					
Afspraken na bespreking VGR (20-10-2020)		<ul style="list-style-type: none"> Ketelbrug: Tussentijdse monitoring actie: let op 1 December, actie uitvoeren en contact met Muriel. Met Marjolijne (projectmanager) contact houden. Actie medewerkerslijsten: fouten gespot in lijsten. Updaten medewerkerslijsten. Vooral Noord qua medewerkers. Zuid inplannen met Muriel. Productbeschrijvingen: toezenden naar Hassan en Muriel. Onduidelijkheden in producten in Oktober verhelpen. <ul style="list-style-type: none"> Inventariseren mogelijkheden Noord naar eDocs/Hummingbird Alle zaken rond Informatiebeheer met Muriel en Hassan regelen Muriel en Hassan bespreken verkregen dashboards met KTO en teamhoofden om bevindingen te bespreken <ul style="list-style-type: none"> VGR afspraken toevoegen: Muriel heeft tekenbevoegdheid gekregen tijdens verlof van Hassan. 					

NB: activiteiten van derden (zoals DIM Support) zijn niet in dit formulier opgenomen

LEGENDA	
	Activiteit afgerond of loopt volgens planning
	Activiteit niet afgerond, heeft aandacht
	Activiteit niet afgerond, heeft actie
	Activiteit deze maand niet ingepland