

O. Kandemir  
Haverveld 8  
2661 VC Bergschenhoek

Rotterdam, 20 januari 2020

Factuurnr.: 20202001  
Debiteurnr: 1233

**Betreft:** Terugbetalingsbeding van de studieovereenkomst

De opleiding Lean Six Sigma Green Belt is afgerond met een examen op 6 juli 2019.  
Per 1 februari 2020 ga je uitdienst, dit betekent dat 5/12 van de opleidingskosten  
€ 3763,10 inclusief BTW terugbetaald moet worden.

€ 1.295,83

Totaal exclusief BTW:	€ 1.295,83
BTW 21 %:	€ 272,13
	<hr/>
Factuurbedrag:	€ 1.567,96
	<hr/>

Wij verzoeken je het totaalbedrag binnen 30 dagen te voldoen, onder vermelding van het factuur en debiteurnummer



Retouradres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

Infopact Netwerkdiensten B.V.  
Weena 670  
3012 CN Rotterdam

**Rijkswaterstaat**  
**Centrale Informatievoorziening**  
Derde Werelddreef 1  
2622 HA Delft  
Postbus 2232  
3500 GE Utrecht  
Nederland  
civ.info@rws.nl  
www.rijkswaterstaat.nl

**Contactpersoon**  
Peter Langelaan  
+31(0)6-15169286  
peter.langelaan@rws.nl

**Ons kenmerk**  
4300047424

**Uw kenmerk**  
Factuur 20202001

**Aantal bijlagen**  
0

**BTW nummer**  
NL82.16.99.180.B.01

Datum 25 maart 2020  
Onderwerp Opdrachtbevestiging - Terugbetaling Studiekosten

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij bevestig ik de opdracht tot het factureren van 5/12 deel van de gemaakte opleidingskosten, van de opleiding Lean Six Green Belt voor de Hr. Ozgur Kandemir.

Afgesproken prijs: € 1.295,83 (exclusief 21% BTW)  
Leverdatum: 1 april 2020

Op deze opdracht zijn de algemene rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten. (ARVODI - 2018) van toepassing. Deze zijn o.a. te vinden op: <https://www.pianoo.nl/regelgeving/voorwaarden/rijksoverheid>. Voorwaarden uwerzijds worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Afleveradres: Niet van toepassing

Tijdige betaling kan alleen plaats vinden indien onderstaand opdrachtnummer op de factuur vermeld wordt en de factuur slechts 1 opdrachtnummer betreft. Facturen die ingediend worden zonder dit opdrachtnummer worden niet in behandeling genomen.

**Opdrachtnummer: 4300047424**

**Factuuradres:** Voor deze opdracht geldt een verplichting tot e-facturatie. Hierover treft u meer informatie aan in de mail waarmee u de lightbon heeft ontvangen. Heeft u de lightbon niet per mail ontvangen, kunt u een informatieverzoek indienen op e-mail adres [InfoEfacturen@rws.nl](mailto:InfoEfacturen@rws.nl).  
Voor ondersteuning bij het E-factuurportaal kunt u contact opnemen met het Klantencontactcentrum van Rijkswaterstaat. U wordt snel en vakkundig geholpen!  
telefoonnummer : 088 797 07 77, optie 2  
e-mailadres: [kcc@rws.nl](mailto:kcc@rws.nl)

Met vriendelijke groet,  
Rijkswaterstaat (Centrale Informatievoorziening)

Peter Langelaan

Deze opdrachtbevestiging is automatisch gemaakt en is daarom niet ondertekend.

## Handleiding Zelfregistratie e-factuurportaal

Voor ondersteuning bij de zelfregistratie kunt u contact opnemen met het Klantencontactcentrum van Rijkswaterstaat. U wordt snel en vakkundig geholpen!

- telefoonnummer : 088 797 07 77, optie 2
- e-mailadres: [kcc@rws.nl](mailto:kcc@rws.nl)

Voordat u start met de zelfregistratie, is het handig dat u de volgende gegevens bij de hand heeft:

- Uw KvK-nummer en KvK-vestigingsnummer. U kunt beide nummers opzoeken op de website van het Handelsregister: <https://www.kvk.nl/>
- De adresgegevens van uw bedrijf, zoals in het Handelsregister staat vermeld
- De bankgegevens waarop uw factuur betaald moet worden
- Let op! Gebruik alleen Mozilla Firefox of Internet Explorer om de zelfregistratie van het e-factuurportaal te bereiken: [Zelfregistratie e-factuurportaal](#).
- Om gebruik te kunnen maken van het e-factuurportaal dient u pop-ups toe te staan. Via de volgende link treft u een handleiding aan hoe u dit kunt doen:  
[Handleiding Pop-ups toestaan](#)

1. In het Zelfregistratieportaal, treft u onderstaande scherm aan.

The screenshot shows a web form titled 'Bedrijfsdetails' and 'Gegevens contactpersoon'. The 'Bedrijfsdetails' section includes fields for: \* Bedrijfsnaam (conform KVK), Belastingland (Nederland), \* Bent u BTW-plichtig? (Ja), BTW-nummer (with a placeholder example NL001234567801), \* KvK-nummer (with a note 'Vul hier het 8-cijferige KvK nummer in.'), and DUNS-nummer. The 'Gegevens contactpersoon' section includes a note 'Op basis van de hier ingevulde gegevens wordt een gebruikersaccount aangemaakt waarmee de contactpersoon kan inloggen op het leveranciersportaal.' and fields for: \* E-mailadres, \* Voornaam, Tussenvoegsel, \* Achternaam, and \* Telefoonnummer. A 'Doorgaan' button is located at the bottom right of the form.

2. Vul alle verplichte velden.

- **Bedrijfsnaam** – Vul in het tekstveld uw bedrijfsnaam in zoals het in het Handelsregister staat vermeld.
- **Btw-plichtig** – bent u niet btw-plichtig? Selecteer 'Nee' door het pijltje naast het tekstvak te selecteren.
- **Btw-nummer** – bent u btw-plichtig? Vul dan uw btw-nummer in.  
(Een Nederlands btw-nummer heeft 14 tekens en ziet er bijvoorbeeld zo uit: NL001234567801. Heeft uw nummer minder dan 14 tekens? Vul het dan na de landcode aan met nullen).
- **KvK-nummer** – het 8-cijferige KvK-nummer.
- **DUNS-nummer** – niet van toepassing; is een wereldwijd identificatienummer voor bedrijven, maar wordt hier niet gebruikt.
- Vul de **gegevens** van de **contactpersoon** in.
- Klik op de knop **Doorgaan** wanneer u alle gegevens hebt ingevuld. Let op! Het e-mailadres wordt gebruikt als inlognaam voor het e-factuurportaal.

U komt nu in een scherm waarin u de adres- en bankgegevens kunt opgeven.

3. Registreer de adresgegevens door de knop **Aanmaken** te selecteren.
- U ziet onderstaand scherm. *Let op! Vul hier het adres in zoals het in het Handelsregister staat vermeld.*

**Adres aanmaken**

\* Geeft verplicht veld aan.

\* KvK Vestigingsnummer   
Vul hier uw 12 cijferige kvk-vestigingsnummer in (zie kvk.nl). Heeft u geen vestigingsnummer, vul in "geen".

\* Adrestype

Land

\* Straat

\* Huisnummer   
In het veld huisnummer zijn alleen cijfers toegestaan.

Toevoeging   
In het veld toevoeging zijn alleen letters, cijfers en spaties toegestaan (geen leestekens).

\* Plaats

Provincie

\* Postcode

**Annuleren** **Toepassen**

Klik op **Toepassen** wanneer u klaar bent met het invullen van de gegevens.

4. Registreer de Bankdetails door op de knop **Aanmaken** te klikken.

**IBAN/Rekeninghouder opgeven**

\* Geeft verplicht veld aan.

**Bankrekening**

\* IBAN   
Voorbeeld: NL99BANK0123456789

\* Rekeninghouder

**Annuleren** **Toepassen**

- **IBAN** – Vul hier uw 18-cijferige IBAN in
- **Rekeninghouder** – De (bedrijfs)naam waaraan de IBAN gekoppeld is.

5. Wanneer u klaar bent met het invullen van uw gegevens, klik op **Toepassen**.

6. Klik op **Registreren** om uw registratie in te dienen.

Uw registratie wordt binnen 3 werkdagen verwerkt. Vervolgens krijgt u uw inloggegevens toegezonden per mail.

## Werkinstructie e-factuurportaal

Voor ondersteuning bij het indienen van uw e-factuur kunt u contact opnemen met het Klantencontactcentrum van Rijkswaterstaat. U wordt snel en vakkundig geholpen!

- telefoonnummer : 088 797 07 77, optie 2
- e-mailadres: [kcc@rws.nl](mailto:kcc@rws.nl)
- Let op! Gebruik alleen Mozilla Firefox of Internet Explorer bij gebruik van het e-factuurportaal.
- Om gebruik te kunnen maken van het e-factuurportaal dient u pop-ups toe te staan. Via de volgende link treft u een korte handleiding aan hoe u dit kunt doen: [Handleiding Pop-ups toestaan](#).
- Een andere optie om het pop-up probleem te voorkomen:
  - 1) Open in Mozilla Firefox of Internet Explorer een "InPrivate-venster" door de toetsen "Ctrl", "Shift" en "P" tegelijkertijd in te toetsen.
  - 2) Kopieer en plak het adres "https://digiinkoop.nl" in het InPrivate-venster.

Via de volgende link komt u in het e-factuurportaal: [e-factuurportaal](#).

Hier treft u het volgende scherm aan.

- o Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord

U komt in onderstaande scherm terecht.

Kies het tabblad: "E-facturen aanmaken"

Let op: het is van belang dat u onderstaande stappen exact uitvoert en de volgorde van de stappen aanhoudt.

1. Vul eerst de klantgegevens in.
  - o 'Factuur aan': zoek hier via het vergrootglas op 'RWS' en kies voor 'Ministerie van IenW-RWS'. Is uw factuur voor een andere overheidsdienst bestemd, dan kunt u hier ook op andere klanten zoeken.
  - o 'Besteld door': (geen actie vereist) dit veld wordt automatisch gevuld zodra u het veld 'Factuur aan' heeft ingevuld.
  - o 'Klant contactpersoon': vul hier uw contactpersoon vanuit RWS in.

Klant	
* Factuur aan	Ministerie van IenW-Rij
Adres	Griffioenlaan 2 Utrecht 3526 LA
* Besteld door	RWS Westraven Griffioen
* Klant contactpersoon	

2. Controleer bij 'Leverancier' uw gegevens. Deze zijn bij uw registratie ingevoerd.
  - o 'IBAN': indien u meerdere IBAN's heeft opgegeven dient u via het vergrootglas de IBAN te selecteren die u bij deze factuur wilt gebruiken.

Leverancier	
Leverancier	Antea Nederland B.V.
KvK nummer	29021830
Leveranciersvestiging	000019922132
Adres	Postbus 40 8440 AA Heerenveen
IBAN	NL64RABO0108776255

3. Voer de factuurgegevens in.
 

Let op: voer bij 'Referentie of ordernummer' altijd het opdrachtnummer in dat u vanuit RWS heeft ontvangen. Het opdrachtnummer is een 10-cijferig nummer beginnend met 43.. of 45... Alleen dit 10-cijferig nummer, geen toevoegingen etc. Het ontbreken van dit opdrachtnummer kan de betaling ernstig vertragen of leiden tot geen betaling.

  - o Voeg eventueel één (of meerdere) bijlage(s) bij ter onderbouwing van de factuur. Een bijlage moet een pdf-bestand zijn.
    - Selecteer 'Toevoegen'; er opent zich een nieuw tabblad
    - Selecteer 'Bladeren' om het document te zoeken en kies in dat scherm voor 'Openen' om het document te selecteren
    - Kies tenslotte voor 'Toevoegen'

Factuur	
* Factuurnummer	2017532
* Factuurdatum	13-10-2017 <small>(voorbeeld: 13-10-2017)</small>
Leverdatum	10-10-2017
✓ TIP Vul de datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd of de einddatum van de leverperiode.	
* Valuta	EUR
Factuuromschrijving	levering goederen
* Referentie of ordernummer	4300000652
✓ TIP Vermeld hier het door uw klant afgegeven referentie of inkoopordernummer.	
Bijlage <input type="button" value="Geen"/> <input type="button" value="Toevoegen"/>	

4. Vul daarna de artikelgegevens in.
  - o Bij 'Omschrijving' dient u een omschrijving op te nemen
  - o Indien u geen 'orderregel referentie/positienummer' heeft ontvangen vanuit Rijkswaterstaat, laat dit veld dan leeg
  - o Kies een hoeveelheid en prijs
  - o Kies bij BTW-code voor de juiste BTW.
    - Indien meerdere BTW percentages van toepassing zijn, kunt u via de button  een nieuwe regel openen.

Artikelen						
*Omschrijving	Orderregel referentie	*Hoeveelheid	*Prijs (per stuk)	*Regelbedrag exclusief BTW	*BTW Code	Verwijderen
Levering 3 pallets printpapier		3	600	1800	BTW HOOG	
<a href="#">Rij toevoegen</a>						

  

Factuuroverzicht	
	Bedrag
Totaal (excl BTW)	1800
BTW HOOG (21%)	378
Totaal Factuur	2178

[Annuleren](#)
[Doorgaan](#)

- Kies voor 'Doorgaan'.
- Controleer de gegevens en kies voor 'Versturen'.

Klant	Factuur
Factuur Aan <b>Ministerie van IenM-RWS</b> Adres <b>RWS Westraven Griffioenlaan</b> Besteld door <b>Jan Janssen</b> Klant contactpersoon	* Factuurnummer <b>2017532</b> * Factuurdatum <b>13-10-2017</b> Leverdatum <b>10-10-2017</b> * Valuta <b>EUR</b> Factuuromschrijving <b>levering goederen</b> Referentie of ordernummer <b>4300000652</b> Bijlage <b>Geen</b>

  

Leverancier	
Leverancier <b>Antea Nederland B.V.</b> Kvk nummer <b>29021830</b> Leveranciersvestiging <b>000019922132</b> Adres <b>Postbus 40 8440 AA Heerenveen</b> IBAN <b>NL64RAB00108776255</b>	

Artikelen						
Omschrijving	Hoeveelheid	Prijs (per stuk)	Regelbedrag exclusief BTW	BTW Code		
Levering 3 pallets printpapier	3,00	600,00	1800,00	BTW HOOG		

  

Overzicht belastingregels						
Code belastingstelsel	Belasting	Belastingstatuscode	Belastingrayoncode	Code belastingtarief	Belastingtarief	Belastingbedrag
BELASTING NL	BTW	STANDAARD BTW	BELASTING NL	BTW HOOG	21	378

  

Factuuroverzicht	
	Bedrag
Totaal (excl BTW)	1800
BTW HOOG (21%)	378
Totaal Factuur	2178

[Annuleren](#)
[Terug](#)
[Versturen \(Z\)](#)

- Op het tabblad 'Facturen bekijken' kunt u de status van uw factuur inzien. De 'Factuurstatus' verandert van "Bezig met verzenden" in "Afgeleverd". Hier zal in de regel enkele minuten tot een half uur overheen gaan.
  - Is uw factuur afgeleverd dan is deze binnengekomen bij het Rijksonderdeel waar deze naar toegestuurd is.
  - Krijgt de factuur niet binnen 24 uur de status "Afgeleverd", neem dan contact op met het Klantencontactcentrum van Rijkswaterstaat:
    - Telefoonnummer: 088-7970777, optie 2
    - Mail: kcc@rws.nl

Beginpagina	E-facturen aanmaken	Facturen bekijken	Beheer
-------------	---------------------	-------------------	--------

Facturen bekijken										
Facturen bekijken <a href="#">Exporteren</a>										
Eenvoudig zoeken										
Organisatie	rws	Inkoopordernummer		Factuurstatus						
Factuurnummer		Factuurdatum vanaf		t/m						
Kenmerk voorstelfactuur		Factuurbedrag (incl BTW) vanaf		t/m						
Factuuromschrijving	Gebruik % als jkantenaken om te zoeken naar deel van de factuuromschrijving.									
<a href="#">Uitvoeren</a> <a href="#">Wissen</a>										
Organisatie	Factuurnummer	Kenmerk voorstelfactuur	Factuuromschrijving	Factuurdatum	Soort	Valuta	Bedrag (incl BTW)	Factuurstatus	Inkooporder	Bijlagen
Ministerie van IenM-RWS	2017532		levering goederen	13-10-2017	E-Factuur	EUR	2178,00	Bezig met verzenden		
Ministerie van IenM-RWS	123456		Test Factuurportaal	09-10-2017	E-Factuur	EUR	1537,94	Afgeleverd		