

Rijkswaterstaat Programma's Projecten en
onderhoud
T.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 8185
3503 RD Utrecht
Nederland

Factuur

Factuurnummer	TLNT-2020-0454	Factuurdatum	23-06-2020
Debiteurnummer	20033	Vervaldatum	23-07-2020
		Project	TA17007-82
Leveringsperiode	01-05-2020 tot en met 31-05-2020		

Beschrijving	Prijs	btw	Totaal (excl. btw)
Archivering (DIM) Oostvaardersoever zaaknummer: 31147778 bestelnummer: 4500287400 pos 10	€ 1.674,10	Hoog	€ 1.674,10
Archivering (DIM) PAGW zaaknummer: 31147778 bestelnummer: 4500287400 pos 20	€ 1.674,11	Hoog	€ 1.674,11
Archivering (DIM) Eems Dollard zaaknummer: 31147778 bestelnummer: 4500287400 pos 30	€ 1.674,10	Hoog	€ 1.674,10
Archivering (DIM) Wieringerhoek zaaknummer: 31147778 bestelnummer: 4500287400 pos 40	€ 1.674,10	Hoog	€ 1.674,10
btw naam btw % Basisbedrag btw bedrag	Totaal (excl. btw)		€ 6.696,41
Hoog 21,00 € 6.696,41 € 1.406,25	btw		€ 1.406,25
	Totaal		€ 8.102,66

Voorwaarden: Deze opdracht is conform de Algemene Voorwaarden van KBenP, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel, onder nummer 4840.

Wij verzoeken u vriendelijk het bovenstaande bedrag binnen 14 dagen over te schrijven onder vermelding van het factuurnummer en het debiteurennummer.

KBenP Talent B.V.
Charlotte van Pallandtlaan 18
2272 TR Voorburg
Postbus 164
2270 AD Voorburg

T 070 300 0684
F 070 369 3626
info@KBenP.nl
<http://www.KBenP.nl>

KvK Haaglanden 27367102
BTW NL821838350B01
Rabobank 307 7836 93
IBAN NL69 RABO 0307 7836 93
BIC CODE RABONL2U

TOETSING TEN BEHOEVE VAN PRESTATIEVERKLARING DIENSTVERLENING KBENP						
Datum: 09-06-2020 Status: Versie:	<div>Tijmen Blom</div> <div>Digitaal ondertekend door Tijmen Blom DN: cn=Tijmen Blom, o=WVA, email=tijmen.blom@wva.nl Redder: Akkoord Datum: 2020.06.11 15:03:54 +0200</div>	<div>SAPPT.</div> <div>11-06-2020</div>				
Verantwoording Activiteiten KBENP met 20.20 PAGIN						
Productnaam	n	Activiteiten	Frequentie*	Resultaat	Status	Beoordeling
Afhemming en verantwoording van werkzaamheden	Continuïteit					
	0a	Opstellen/verpassen jaarlijks dender	1x per maand	Projectarchief dat beheerst wordt conform planning en uitvoering		Afgesproken over opnamevorderen sites, opstellen orderingsstructuur en maken producten ondersteuning connect of t/m 6p toegevoegd
	0b	Opstellen voortgangsrapportage	1x per maand	Maandelijkse rapportage ter monitoring van de uitvoering van gemaakte afspraken		De VGR wordt op 11 juni 2020 bevestigd
	0c	Operationeel overleg (DM-opdrachtgever)	1x per maand	Maandelijkse overleg ter afstemming op de resultaten van de VGR		11-6-2020
	0d	TO overleg (DM-opdrachtgever)	1x per jaar	Jaarlijk overleg ter afstemming op de jaarlijkse resultaten documentatie		Laatst plaatsgevonden op 12 feb.2020. Valt buiten huidige contractperiode
	1a	Opstellen DIP	1x per jaar	Vastgesteld DIP op basis van kaders en richtlijnen		30-04-2020 vastgesteld
		Actualiseren DIP	1x per jaar na vaststelling	Gereviseerd DIP op basis van kaders en richtlijnen		Actualisatie vindt 1 jaar na vaststelling DIP plaats. Valt buiten huidige contractperiode
		Opstellen orderingsstructuur	1x per kwartaal			
	1b	Actualiseren orderingsstructuur	1x per jaar	Orderingsstructuur volgens Verwijzer RVS en voortvullen van de veranderingen uit gemaakte selectielijst		Afgesproken is dat bestaande structuur structuur wordt gebruikt. Het wordt op basis van de veranderingen met de gemaakte selectielijst worden geactualiseerd. De afstemming wordt afgesproken op 11 juni 2020 bevestigd
	1c	Opstellen verifiëringsplan	1x per jaar	Vastgestelde verifiëringsplan met betrekking tot documentatie		Afgesproken wordt 11 juni 2020 bevestigd (deadline 30-06-2020) en de eerste operationeel overleg
I. Inventarisatie/Inzichten van projectarchief (PLAN)		Actualiseren verifiëringsplan	1x per jaar na vaststelling	Gereviseerd verifiëringsplan met betrekking tot documentatie		Actualisatie vindt 1 jaar na vaststelling plaats. Valt buiten huidige contractperiode
	1d	Maakken projectarchief voor overdracht	Niet uitgevoerd	Opstellen overnameplan en overnameplan voortvullen van de veranderingen uit gemaakte selectielijst		
	2a	Post- en email verwerking (Ems Dolderen het programma)	Maandelijk	Dagelijks volgens de afspraken verwerking geschreefde post en email		2 email-programme
		Beheer (3-gal) en analoog projectarchief (CONNECT) site	Maandelijk	CONNECT site wordt voldoen aan kaders en richtlijnen DM-DIM		Alle deactiviteiten onder product 2d zijn uitgevoerd
		Beheer (3-gal) en analoog projectarchief (CONNECT) site	Maandelijk	CONNECT site wordt voldoen aan kaders en richtlijnen DM-DIM		Alle deactiviteiten onder product 2d zijn uitgevoerd
		Beheer (3-gal) en analoog projectarchief (CONNECT) site	Maandelijk	CONNECT site wordt voldoen aan kaders en richtlijnen DM-DIM		Alle deactiviteiten onder product 2d zijn uitgevoerd
		Beheer (3-gal) en analoog projectarchief (CONNECT) site	Maandelijk	CONNECT site wordt voldoen aan kaders en richtlijnen DM-DIM		Alle deactiviteiten onder product 2d zijn uitgevoerd
		Beheer (3-gal) en analoog projectarchief (CONNECT) site	Maandelijk	CONNECT site wordt voldoen aan kaders en richtlijnen DM-DIM		Alle deactiviteiten onder product 2d zijn uitgevoerd
		Beheer (3-gal) en analoog projectarchief (CONNECT) site	Maandelijk	CONNECT site wordt voldoen aan kaders en richtlijnen DM-DIM		Alle deactiviteiten onder product 2d zijn uitgevoerd
		Beheer (3-gal) en analoog projectarchief (CONNECT) site	Maandelijk	CONNECT site wordt voldoen aan kaders en richtlijnen DM-DIM		Alle deactiviteiten onder product 2d zijn uitgevoerd
Doel helpen ten behoeve van de	2b	Monitoring projectarchief CONNECT site	1x per maand	Dashboard de VGR dat een analyse van de kwaliteit van regionale, status en voortgang geeft met betrekking tot documentatie. Op basis van dit inzicht kan er op getrukt worden		De herbevestiging
		Verzorgen bureaustandplaats/ opleidings		Veel zaken in relatie tot de opleidingsstandplaats, zoals de opleidingsstandplaats,		