

Rijkswaterstaat - Rijksrederij

Griffoenlaan 2
3526 LA Utrecht
Nederland

FACTUUR
2020 / 182020229

Project 918 : SOS: sessie BOC

Datum	Vervaldatum	BTW nummer klant	Klantnummer
30/09/2020	30/10/2020	NL 8216.99.180.B01	318646
Uw referentie : PO4300050383			

Beschrijving	Aantal	Tarief	Btw	Totaal
Vorbereidingsfase				
NL0009: Vorbereiding sessie Balance of Consequence	1	€ 1.246,00	0%	€ 1.246,00
De voorbereiding van de sessie m.b.t. Balance of Consequence omvat onderstaande zaken:				
<ul style="list-style-type: none"> Theoretisch kader waarin BOC zich situeert De gedragingen (VERS) zoals opgesteld in de 3 kleuren Draft van het schema BOC, ingevuld tijdens de vorige sessies Het schema om zelf mee aan de slag te gaan 				
Deze documenten worden doorgestuurd naar de deelnemers van de workshop en vormen de basis om tijdens de workshop mee aan de slag te gaan.				
Voorts wordt er een begeleidende presentatie en ondersteunend posters opgemaakt die tijdens de workshop zullen gebruikt worden.				
Totaal excl. btw				€ 1.246,00
Btw 0%				€ 0,00
Totaal incl. btw				€ 1.246,00
Totaal te betalen				€ 1.246,00

BTW verlegd.

Indien u vragen heeft betreffende deze factuur, kan u ons contacteren via mail op support@samuraiaatwork.com of telefonisch op nummer +32 32 05 16 90.

Gelieve de factuurnummer als mededeling te gebruiken voor een vlotte betaling.

ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTVERLENING

1. Definities

- Algemene Voorwaarden: de hierna beschreven algemene uitvoeringsmodaliteiten van de Overeenkomst.
- Confidentiële Informatie: alle informatie van commerciële, technische, strategische of financiële aard inzake de Dienstverlener of de Opdrachtgever, die de andere Partij verkregen heeft tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
- Diensten: de diensten die verleend worden aan de Opdrachtgever zoals overeengekomen tussen Partijen in de Dienstverleningsovereenkomst of, indien er geen Dienstverleningsovereenkomst is afgesloten, op andere wijze.
- Dienstverlener: Samurai at work NV, met maatschappelijke zetel te 2530 Boechout, Binnensteenweg 160, ondernemingsnummer BE0421.435.997.
- Dienstverleningsovereenkomst: de specifieke uitvoeringsmodaliteiten van de Overeenkomst omschreven in een afzonderlijke dienstverleningsovereenkomst tussen de Partijen.
- Opdrachtgever: de partij die beroep doet op de Diensten van de Dienstverlener, zoals vermeld in de Dienstverleningsovereenkomst of, indien geen Dienstverleningsovereenkomst is afgesloten, zoals op andere wijze blijkt.
- Intellectuele Eigendomsrechten: auteursrechten, octrooien, merkrechten, tekeningen en modellenrechten, domeinnamen, know-how, *sui generis* rechten en andere mogelijke intellectuele eigendomsrechten en daarmee verbonden rechten op werken, prestaties, voorstellingen, creaties, onderzoeken, computerprogramma's, studies, onderzoek, uitvindingen en zo verder.
- Overeenkomst: deze Algemene Voorwaarden en, indien afgesloten, de Dienstverleningsovereenkomst.
- Partij(en): de Dienstverlener en/of de Opdrachtgever.
- Personeel: de zaakvoerders, partners, werknemers, zelfstandige dienstverleners en/of onderaannemers van de Dienstverlener die de Diensten verrichten.

2. Verplichtingen van Partijen

- 2.1 Dienstverlener verbindt zich ertoe de Diensten uit te voeren ten behoeve van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever verbindt zich ertoe aan de Dienstverlener de vergoeding te betalen die is overeengekomen tussen Partijen in de Dienstverleningsovereenkomst of, indien er geen Dienstverleningsovereenkomst is afgesloten, op andere wijze.
- 2.2 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat de Dienstverlener toegang heeft tot de lokalen en terreinen van de Opdrachtgever en tot alle documenten die informatie over de Opdrachtgever bevat die relevant is voor de uitvoering van de Diensten.
- 2.3 De Opdrachtgever neemt alle noodzakelijke maatregelen om de veiligheid te garanderen van het Personeel. De Dienstverlener verbindt zich ertoe de verplichtingen voorzien in de Welzijnswet van 4 augustus 1996 na te leven. Hiertoe zal de Dienstverlener alle veiligheidsinstructies, gedragslijnen en richtlijnen van de Opdrachtgever naleven en er strikt op toezien dat de leden van het Personeel deze eveneens naleven.
- 2.4 De Opdrachtgever doet al het nodige om onmiddellijk en gepast te antwoorden op alle vragen van de Dienstverlener naar informatie, richtlijnen en instructies die de Dienstverlener en het Personeel redelijkerwijze nodig hebben om de Diensten uit te voeren.
- 2.5 De Opdrachtgever verbindt zich er toe om tijdens de duur van de Overeenkomst en gedurende de periode van een jaar na de beëindiging van de Overeenkomst geen enkele vorm van samenwerking aan te gaan met het Personeel, dit op straffe van een schadevergoeding ten bedrage van 180 keer het dagtarief.

3. Duurtijd en beëindiging

- 3.1 De Overeenkomst is van onbepaalde duur.
- 3.2 Elke Partij kan op elk ogenblik onmiddellijk een einde maken aan de Overeenkomst zonder dat een vergoeding verschuldigd is, indien de andere Partij een zwaarwichtige inbreuk op haar verplichtingen onder de Overeenkomst pleegt en deze niet hersteld is binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van een aangetekend schrijven met daarin vermelding van de inbreuk en verzoek tot herstel.
- 3.3 De Partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde beëindigen zonder motivering door betaling van een verbrekingsvergoeding. De kennisgeving van de beëindiging gebeurt via aangetekend schrijven dat uitwerking heeft de dag na de verzendingsdatum. De verbrekingsvergoeding wordt berekend als volgt: 50% van de vergoedingen en de projectstappen die na de datum van de beëindiging van de Overeenkomst nog verschuldigd zouden zijn door de Opdrachtgever indien de Dienstverlener de Overeenkomst verder zou uitvoeren.
- 3.4 Dienstverlener is gerechtigd om de Overeenkomst te allen tijde te beëindigen via aangetekend schrijven zonder opzeggingstermijn noch vergoeding en zonder voorafgaande gerechtelijke tussenkomst in de volgende gevallen: (i) indien enige vergoeding verschuldigd door de Opdrachtgever onder de Overeenkomst niet betaald werd op de vervaldag, niet geprotesteerd was en onbetaald blijft na het verstrijken van een termijn van 15 dagen volgend op de eerste schriftelijke betalingsherinnering middels een aangetekend schrijven vanwege de Dienstverlener, (ii) in geval van een verandering van de controle over de Opdrachtgever zoals gedefinieerd in artikel 5 van het Belgische Wetboek van Vennootschappen, (iii) in het geval de Opdrachtgever een uitsel van betaling heeft aangevraagd, of zich in staat van faillissement, vereffening, aanvraag van gerechtelijk akkoord of staking van betaling bevindt of zijn krediet aan het wankelen is gebracht of kennelijk onvermogen is, (iv) in geval van ontbinding en/of vereffening van de Opdrachtgever, (v) in geval de Opdrachtgever weigert de gevraagde inlichtingen te verstrekken of ingeval de Opdrachtgever onjuiste en/of valse inlichtingen heeft verstrekt.
- 3.5 De beëindiging van de Overeenkomst conform de voorgaande bepalingen ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichting om de reeds door de Dienstverlener verrichte Diensten te vergoeden.
- 3.6 De rechten van Partijen om een einde te maken aan de Overeenkomst overeenkomstig dit artikel doen geen afbreuk aan de andere rechten of actiemogelijkheden van Partijen.

4. Tarieven en Facturen

- 4.1 De tarieven van de Dienstverlener zoals bepaald in de Dienstverleningsovereenkomst of op andere wijze, indien er geen Dienstverleningsovereenkomst is afgesloten, zijn exclusief BTW en zijn onderworpen aan indexering en zullen, naar keuze van de Dienstverlener, aangepast worden aan de schommelingen van het CPI en dit jaarlijks telkens op de verjaardag van de Overeenkomst, volgens volgende formule: Basistarief x nieuw indexcijfer / Aanvangsindexcijfer. Voor de toepassing van deze formule is (i) Basistarief: de tarieven zoals bepaald in de Dienstverleningsovereenkomst of op andere wijze, indien er geen Dienstverleningsovereenkomst is afgesloten, (ii) Aanvangsindexcijfer: het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de datum van de Overeenkomst, en (iii) nieuw indexcijfer: het indexcijfer van de maand van de verjaardag van de Overeenkomst.
- 4.2 Alle facturen van de Dienstverlener zijn betaalbaar uiterlijk 30 dagen na factuurdatum. Het gebrek aan schriftelijk protest van een factuur binnen de 8 werkdagen vanaf de verzending ervan, houdt de onherroepelijke aanvaarding van de factuur in. Het verstrijken van de betalingstermijn stelt de Opdrachtgever van rechtswege en zonder voorafgaande aanmaning in gebreke. Vanaf het verstrijken van de betalingstermijn is een conventionele moratoire interest verschuldigd die gelijk is aan de interestvoet zoals bepaald in artikel 5 Wet Betalingsachterstand (Wet 2.08.2002, BS 7.08.2002), vermeerderd met 3 %.
- 4.3 Op het onbetaald gebleven bedrag is bovendien een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van 15 % voor de eerste schijf van 4.000 EUR, 10 % voor de tweede

schijf van 4.000 EUR tot 12.500 EUR en 7,5 % op hetgeen 12.500 EUR te boven gaat, onverminderd het recht om bijkomende schadevergoeding te vorderen voor de gerechtelijke kosten. De Dienstverlener behoudt het recht om een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van hogere werkelijke schade.

4.4 Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zullen opdrachten, zoals trainingen vastgelegd en ingepland worden. Indien trainingen geannuleerd worden door de Opdrachtgever zullen volgende vergoedingen door de Dienstverlener aangerekend worden :

- bij annulatie minder dan 30 dagen voor de afgesproken datum van de training, minimaal en forfaitair 60% van de vastgelegde vergoeding, bij annulatie minder dan 14 dagen voor de afgesproken datum van de training, minimaal en forfaitair 80% van de vastgelegde vergoeding.
- bij annulatie minder dan 7 dagen voor de afgesproken datum van de training, minimaal en forfaitair 100% van de vastgelegde vergoeding.

4.5 De Dienstverlener kan bijkomende productiekosten in overleg doorfactureren aan de Opdrachtgever met een coördinatiefee zoals bepaald in de Dienstverleningsovereenkomst of op andere wijze, indien er geen Dienstverleningsovereenkomst is afgesloten.

4.6 Een dag behelst 7 prestatie-uren, tussen 8 uur 's morgens en 17uur 's namiddags. Voor weekend- of nachtwerk wordt een toeslag aangerekend van 100% op het desbetreffende dagtarief. Valt onder nachtwerk: alle prestaties tussen 22u en 06u. Weekendwerk start op vrijdagavond 22u en loopt tot maandagmorgen 06u. Voor ploegwerk wordt een toeslag van 50% op de besproken tarieven aangerekend. Onder ploegwerk wordt verstaan werken/prestaties tussen respectievelijk 06u tot 8u en 17u tot 22u.

5. Aansprakelijkheid

5.1 De Dienstverlener zal de Diensten verrichten in volledige onafhankelijkheid en autonomie en zal zijn professionele activiteiten verrichten naar best vermogen en op de wijze die hij geschikt acht. Vermits de Dienstverlener in het kader van de Overeenkomst activiteiten verricht die een onderdeel uitmaken van specifieke projecten van de Opdrachtgever, rust de verantwoordelijkheid m.b.t. deze projecten volledig bij de Opdrachtgever.

5.2 Geen enkele vordering kan door de Opdrachtgever worden ingesteld met betrekking tot de Diensten meer dan 6 maanden na het voorval dat aanleiding gaf tot die vordering of indien de Opdrachtgever binnen de maand nadat het voorval zich voordeed, hiervan de Dienstverlener niet in kennis heeft gesteld.

5.3 Indien de Dienstverlener in gebreke blijft zijn verplichtingen onder de Overeenkomst uit te voeren, kan de Opdrachtgever uitsluitend van de Dienstverlener vorderen deze inbreuken binnen een redelijke termijn te herstellen. In geen enkel geval zal de Dienstverlener aansprakelijk zijn voor (a) indirecte schade, (b) schade voortvloeiend uit bedrijfsonderbreking, (c) winstderving, (d) omzetvermindering, (e) verlies van voorziene besparingen, (f) verlies aan goodwill, (g) verlies van gegevens of (g) gemiste kansen.

5.4 Zonder afbreuk te doen aan enige andere beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid in de Overeenkomst, zal de schade die door de Opdrachtgever op de Dienstverlener verhaald kan worden, niet meer bedragen dan het totaal bedrag van de vergoedingen betaald door de Opdrachtgever aan de Dienstverlener in het jaar waarin de schade is ontstaan.

6. Overmacht

Geen enkele Partij wordt geacht in gebreke of aansprakelijk te zijn voor enige vertraging in de uitvoering of de niet-uitvoering van haar verplichtingen onder de Overeenkomst indien dit te wijten is aan een situatie van overmacht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan, zonder daartoe te worden beperkt: brand, overstromingen of andere natuurrampen, staking, rellen, oorlog en dergelijke meer.

7. Confidentiële Informatie

De Opdrachtgever en de Dienstverlener moeten zich tijdens de looptijd van de Overeenkomst en te allen tijde na de einddatum ervan onthouden Confidentiële Informatie te onthullen aan derden en Confidentiële Informatie aan te wenden in het eigen voordeel of dat van enige derde. Elke inbreuk op deze verplichting zal de Dienstverlener automatisch recht geven op een schadevergoeding gelijk aan een bedrag van 20.000 € vanwege de Opdrachtgever, zonder dat dit afbreuk doet aan het recht van de Dienstverlener om schadevergoeding te vorderen voor de daadwerkelijk geleden schade en enige andere rechtsvordering in te stellen tegen de Opdrachtgever of tegen om het even welke derde die strekt tot stopzetting van het gebruik van de Confidentiële Informatie.

8. Intellectuele Eigendomsrechten

Alle Intellectuele Eigendomsrechten die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst blijven of worden eigendom van de Dienstverlener. De Dienstverlener kent de Opdrachtgever een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht toe m.b.t. de resultaten van de door haar uitgevoerde Diensten. De Overeenkomst heeft geen enkele overdracht, impliciet of expliciet, tot gevolg van de Intellectuele Eigendomsrechten van de Dienstverlener aan de Opdrachtgever.

9. Algemeen

- 9.1 De offertes van de Dienstverlener zijn niet bindend in hoofde van de Dienstverlener. De aanvaarding van een offerte van de Dienstverlener door de Opdrachtgever is enkel bindend in hoofde van de Opdrachtgever. Er zal slechts een overeenkomst tot stand komen tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever wanneer (i) de Opdrachtgever de offerte van de Dienstverlener aanvaardt en de Dienstverlener deze aanvaarding schriftelijk heeft bevestigd of (ii) een Dienstverleningsovereenkomst wordt afgesloten tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever.
- 9.2 Geen wijziging van de Overeenkomst zal de Partijen binden tenzij wanneer dit schriftelijk is overeengekomen en naar behoren wordt uitgevoerd door de Partijen.
- 9.3 Met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 5.2, houdt het niet opeisen of het uitstellen van een recht dan wel het niet toepassen van een sanctie door de Dienstverlener geenszins een afstand van recht in.
- 9.4 Indien één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk nietig of niet-afdwingbaar zouden zijn, zal deze nietigheid of niet-afdwingbaarheid de geldigheid of afdwingbaarheid niet aantasten van de overige bepalingen. De Partijen komen overeen dat zij elke nietige of onafdwingbare bepaling zullen vervangen door een andere bepaling die een gelijkwaardig economisch effect heeft.
- 9.5 In geval van tegenspraak tussen de Algemene Voorwaarden en de Dienstverleningsovereenkomst, zal de Dienstverleningsovereenkomst voorrang hebben.

10. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 10.1 Op de Overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.
- 10.2 *Enkel de Rechtbank van Koophandel van Antwerpen zal bevoegd zijn om kennis te nemen van enige geschillen die voortvloeien uit of betrekking hebben op de Overeenkomst.*