



**«Республиканский центр  
правовой информации»**

Министерства юстиции  
Республики Казахстан

**«Заң/Закон» деректер базасы**

**Пайдаланушы нұсқауы**

Астана, 2018 ж.

## Мазмұны

1. «ЗАҢ/ЗАКОН» деректер базасы туралы .....	3
2. Жұмысқа дайындық .....	3
3. Басты бет .....	3
4. Негізгі блоктар .....	4
5. Құжаттарды іздеу .....	8
5.1. Сөздер тізбегі немесе сөз бойынша құжатты іздеу .....	8
5.2. Кеңейтілген іздеу .....	8
5.3. Тематикалық іздеу .....	12
5.4. Сот практикумы және Кедендік одақ. ЕурАзЭҚ. ЕАЭО .....	13
6. Табылған құжаттар тізімімен жұмыс .....	13
7. Құжатпен жұмыс .....	14
8. Жеке кабинет .....	21
9. Қосымша ақпараттық терезелер .....	28
9.1 Талдама .....	28
9.2 Жаңарту .....	29
9.3 Сөздіктер .....	29
9.4 Күнтізбелер .....	30
9.5 Өзекті кеңестер .....	32
9.6. Тариф .....	32
9.7. Онлайн-кеңесші. ....	34
9.8. Компания туралы ақпарат .....	35

## 1. «ЗАҢ/ЗАКОН» деректер базасы туралы

«Заң/Закон» деректер базасы (әрі қарай – База, Деректер базасы) – бұл Қазақстанның қоғамдық-саяси, экономикалық және халықаралық қызметін реттейтін заңнамалары және басқа да Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің электрондық түрдегі мейлінше толық жиынтығы.

Деректер базасында құжаттардың бұрынғы нұсқаларының сақталуы, сондай-ақ қажетті сілтемелер және түсіндірмелердің, күші жойылған актілер жиынтығының болуы енгізілген өзгерістерді хронологиялық қадағалауға мүмкіндік береді.

Деректер базасындағы ақпарат ресми жарияланым көздері арқылы жасақталып отырады, тиісінше бұл нормативті материалдардың нақты дұрыстығы мен оның бақылауда болуын қамтамасыз етеді.

Деректер базасы орыс-қазақ, заңнама терминдерінің түсіндірме сөздіктерімен және тіркелмеген құжаттармен, сонымен қатар тақырыптық іздеу мүмкіндігімен, әр түрлі анықтамалық жиынтықтан және классификаторлармен жарақталған. Құжаттарды іздеудің ауқымды мүмкіндіктері керекті ақпаратты дер кезінде табуға қол жеткізеді.

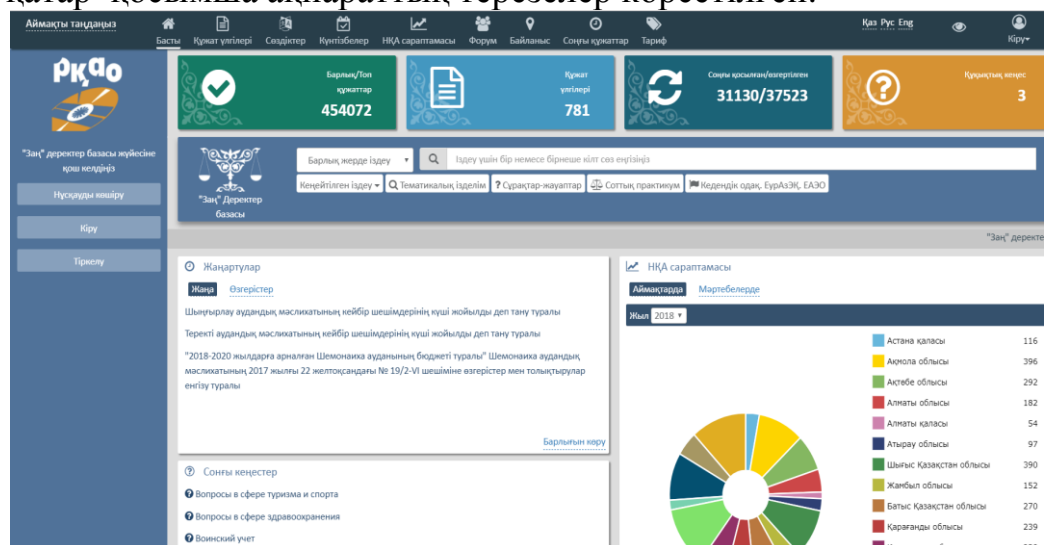
## 2. Жұмысқа дайындық

Жүйе пайдаланушылар үшін жұмыс орнына орнатуды қажет етпейді және әлемнің кез келген нүктесінен Интернет желісі арқылы стационарлық және мобильді құрылғылар, оның ішінде смартфондар мен планшеттер арқылы қол жетімді.

Базамен жұмысты бастау үшін браузерді ашып, мекенжай жолына [zan.kz](http://zan.kz) мекенжайын енгізіңіз.

## 3. Басты бет

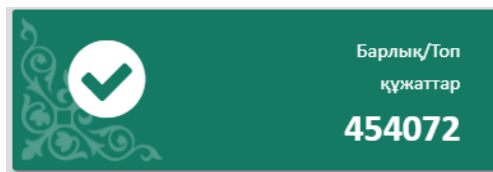
Базаның басты бетінде негізгі функцияларды атқаратын терезелер, сонымен қатар қосымша ақпараттық терезелер көрсетілген.



1 сурет. Басты бет

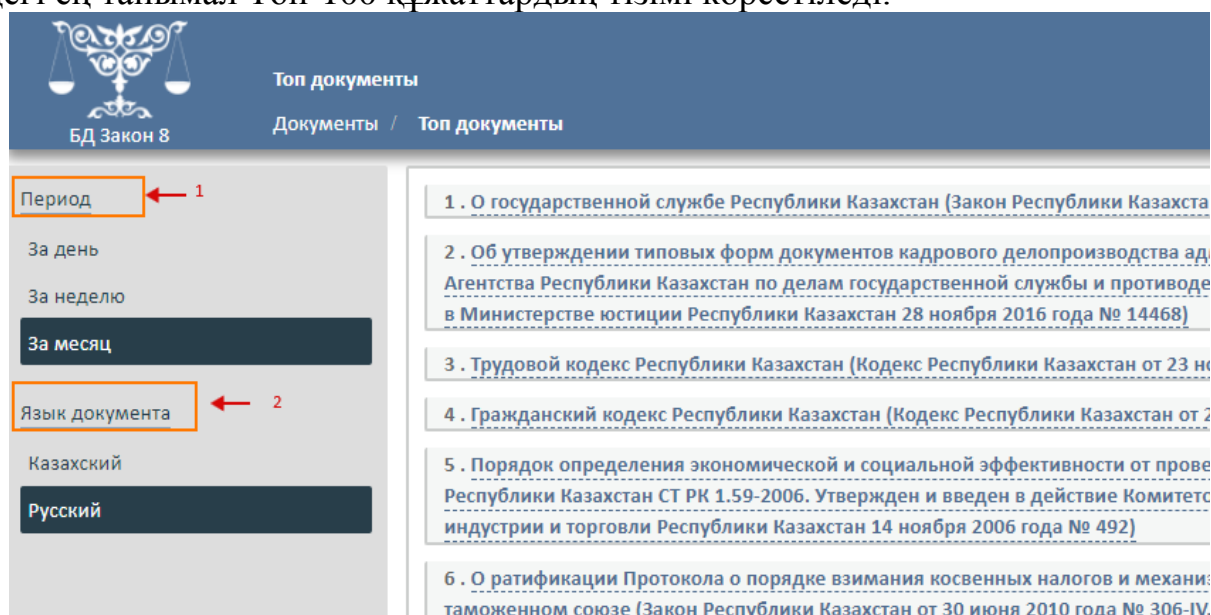
Басты бет 4 басты блоктардан, іздеу панелінен және қосымша ақпараттық терезелерден тұрады.

#### 4. Негізгі блоктар



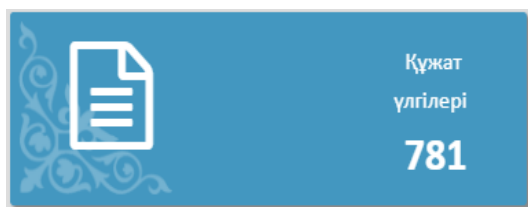
деректер базасының ағымдағы ай ішіндегі пайдаланушылар арасындағы ең танымал **Топ-100** құжаттары көрсетілген блок. Блоктағы сандық көрсеткіш – жүйедегі құжаттардың, оның ішінде архивтік нұсқаларын қоса саны туралы мәліметті білдіреді

Бұл блокты таңдаған жағдайда пайдаланушылар арасында ағымдағы ай ішіндегі ең танымал Топ-100 құжаттардың тізімі көрсетіледі.



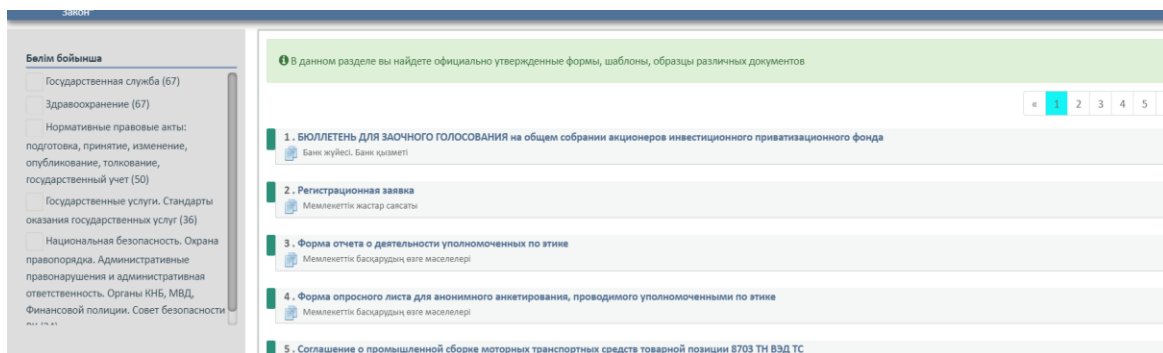
2 сурет. Топ (танымал) құжаттар

Алынған Топ (танымал) құжаттар тізімін олардың мерзімі бойынша (1 көрсеткіш) және тілі бойынша (2 көрсеткіш) сүзгіден өткізуге болады.



құжат нұсқаларын қамтитын блок

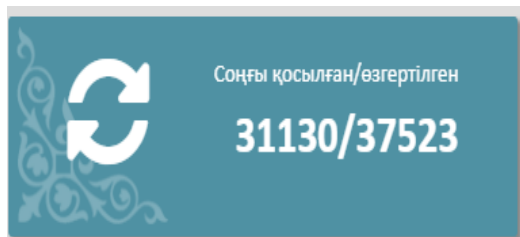
Бұл бөлімде өзекті ресми бекітілген әр түрлі құжаттардың үлгілерін, нұсқаларын, формаларын табуға болады. Нұсқалардың тізімін бөлімдер бойынша сүзгіден өткізуге болады (3 сурет).



3 сурет. Нұсқалар тізімі

Алынған нұсқаны бекітілген формалар, нұсқалар, үлгілер тізіміндегі белгілі бір құжаттардан ашқан кезде құжат туралы қысқаша ақпарат көрсетіледі (4 сурет, 1 көрсеткіш). Ашылған нұсқа мәтінінің шрифтін үлкейтуге және кішірейтуге болады (2 көрсеткіш). Құжатты басып шығаруға (3 көрсеткіш), .pdf форматта жүктеуге (4 көрсеткіш), мәтінді латын тіліне аударуға болады (5 көрсеткіш). Құжатты ыңғайлы көру үшін «Толық экран» батырмасын қолдана отырып, толық экранда ашуға болады (6 көрсеткіш).

4 сурет. Нұсқаның мәтінімен жұмыс

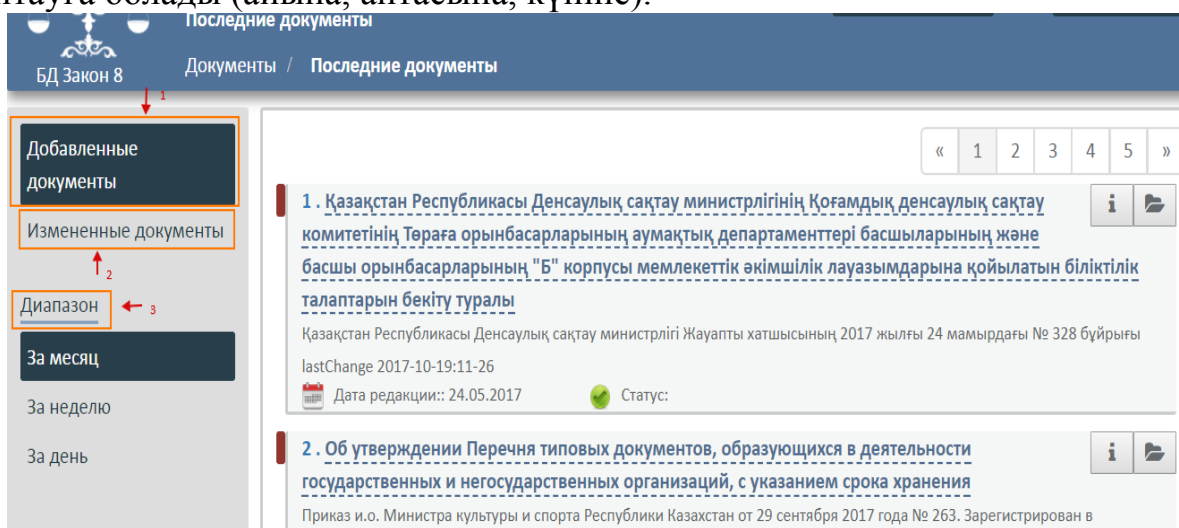


блокта апта ішіндегі соңғы қосылған және жаңартылған құжаттар көрсетілген.

Блок екі бөлімнен тұрады:

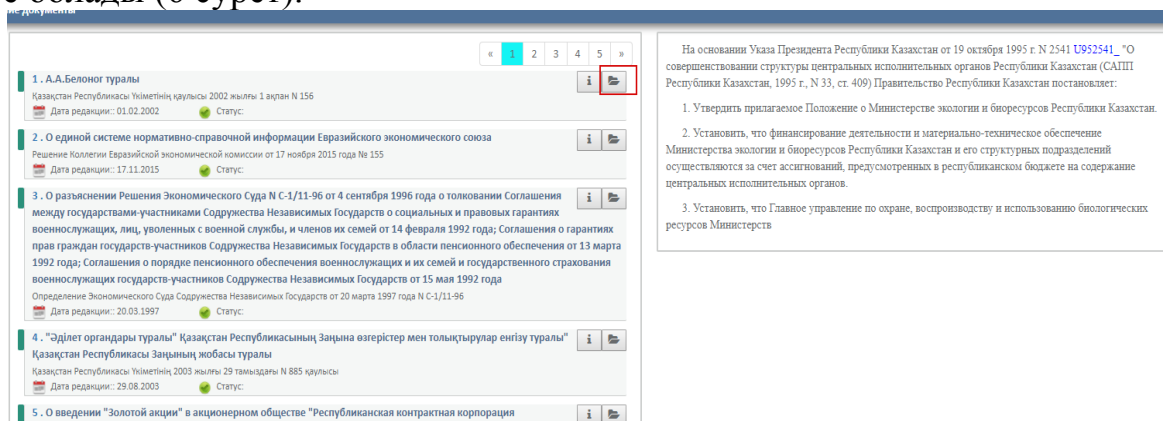
- 1) соңғы жаңартылған құжаттар – өзгеріс енгізілген құжаттар;
- 2) соңғы қосылған құжаттар – жаңа құжаттар.

Көрсетілген бөлімді әдепкідей таңдаған жағдайда қосылған (жаңа) құжаттар тізімі көрсетіледі (5 сурет. 1 көрсеткіш). Жаңартылған құжаттар тізімін көрсету үшін «Өзгертілген құжаттарды» таңдау керек (2 көрсеткіш). Құжаттар тізімін сүзгінің көмегімен (3 көрсеткіш) уақыт диапазоны бойынша сұрыптауға болады (айына, аптасына, күніне).



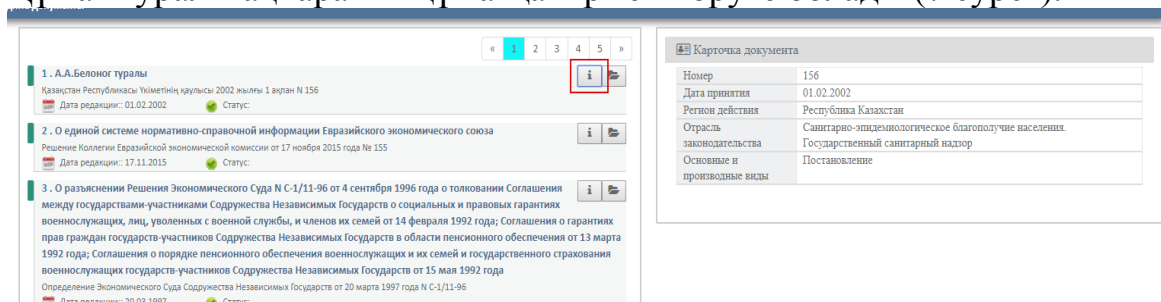
5 сурет. Жаңартылған/қосылған құжаттар

Жоғарыда көрсетілген тізімдегі құжаттардың мәтінін құжатқа кірмей көруге болады (6 сурет).



6 сурет. Тізімде құжаттың мәтінін көру

Құжат туралы ақпаратты құжатқа кірмей көруге болады (7 сурет).



7 сурет. Тізімдегі құжаттың картасын көру






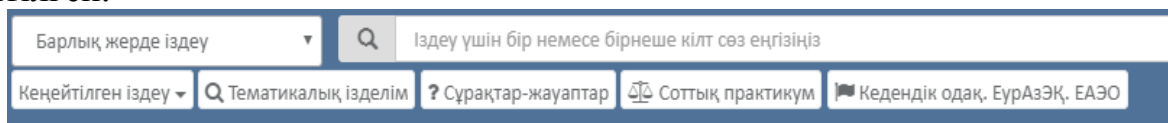
## 5. Құжаттарды іздеу

Құжаттарды іздеу құжаттың тақырыбы бойынша, іздеу жолын пайдалана отырып, сондай-ақ тақырыптық және кеңейтілген іздеулер арқылы да жүзеге асырылуы мүмкін. Іздеу панелі басты бетте орналасқан (10 сурет).

Жүйе іздеу нәтижесі бойынша деректер базасында бар және іздеу параметрінің шарттарына сәйкес келетін құжаттардың қабылданған күні бойынша хронологиялық тәртіпте барлық құжаттарды көрсетеді.


Іздеу параметрінің мәні болмаған, бірақ «» батырмасын басқан жағдайда жүйе деректер базасында бар қабылданған күні бойынша хронологиялық тәртіпте құжаттар тізімін шығарады.

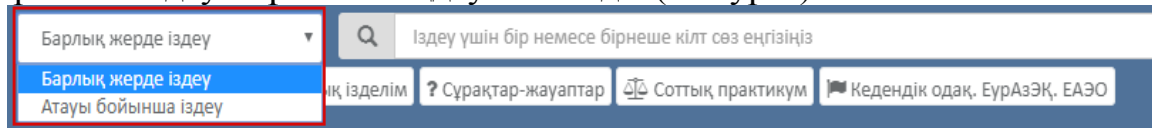
Іздеу «Кеден одағы» мен «Сот практикасы» бөлімдерімен қосымша кеңейтілген.



10 сурет. Іздеу панелі

### 5.1. Сөздер тізбегі немесе сөз бойынша құжатты іздеу


Құжаттарды іздеу құжаттың тақырыбындағы сөз немесе құжаттың тақырыбындағы сөздер тізбегі бойынша іздеу жолағы арқылы іске асырылады. Құжатты іздеу үшін іздеу жолағына сөзді немесе сөздер тізбегін енгізу қажет, содан « Іздеу» батырмасын басу керек. Сөзді енгізген кезде, жүйе тиісті нұсқаны тандайды және көрсетеді. «Барлық жерден іздеу» немесе «Тақырыптан іздеу» сүзгісін таңдауға болады (11 сурет).



11 сурет. Іздеу жолағы

### 5.2. Кеңейтілген іздеу

Кеңейтілген іздеу құрамына іздеу үшін неғұрлым толығырақ параметрлер саны кіреді. Кеңейтілген іздеуде бір уақытта іздеудің бірнеше параметрін көрсетуге болады.

Кеңейтілген іздеуде параметрлерді көрсеткеннен кейін, іздеудің барлық жағдайларында,  батырмасы басылады.



12 сурет. Кеңейтілген іздеу параметрлері

### Реквизиттер бойынша іздеу.

Мәртебесі (күшінде, күші жойылған, мерзімі өтіп кеткен).

Әділет органдарында тіркеу (тіркелген, тіркелмеген).

Құжаттың қабылданған нөмірі – белгіленген нормашығарушы органмен берілген актінің тіркеу нөмірі.

Әділет министрлігіндегі тіркеу нөмірі – әділет органдарындағы НҚА мемлекеттік тіркеу нөмірі.

Егер нақты мерзімі белгілі болса, сұраныс формасының сәйкес жолдарына оны енгізіңіз («Қабылданған күні», «ӘМ тіркелген күні»).

Мәртебесі:

☐ Қазіргі ☐ Күшін жойды ☐ Мерзімі өтіп кеткен

Тіркеу:

☐ Тіркелгендер ☐ Тіркелмегендер

Тіркеу тобының нөмірі

Қабылдау нөмірі

ӘМ тіркелу нөмірі

Қабылдау күні:

с  по

ӘМ-дағы тіркелу күні:

с  по

13 сурет. Реквизиттер бойынша іздеу

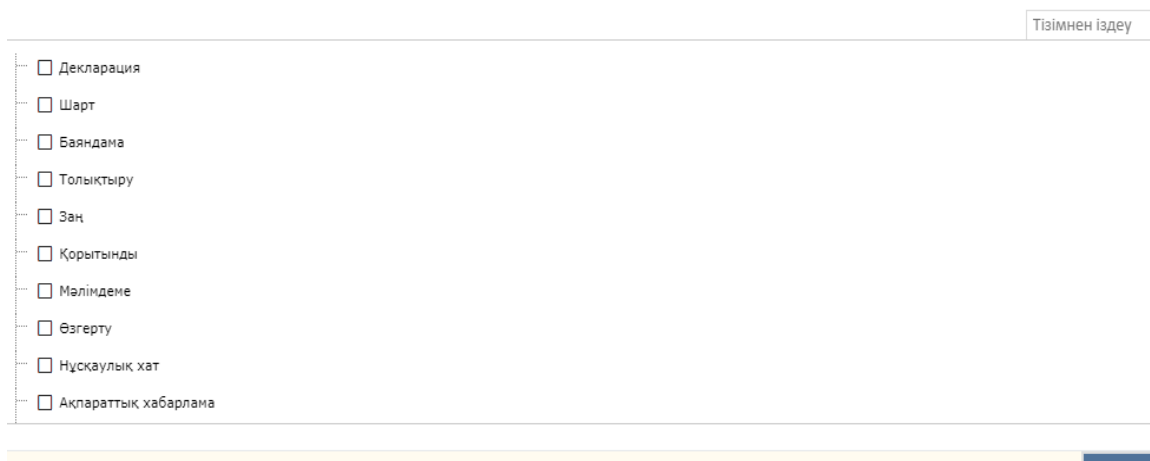
### Құжаттың тілі бойынша іздеу.

Базада құжаттар үш тілде бар:

- қазақша;
- орысша;
- ағылшынша.

#### **Актінің нысаны бойынша іздеу.**

«Актінің нысаны» анықтамалықты қолдану арқылы іздеу жүзеге асырылады. Актінің нысанын таңдау үшін анықтамалықты ашып, акт атауының жанына белгі қою қажет.

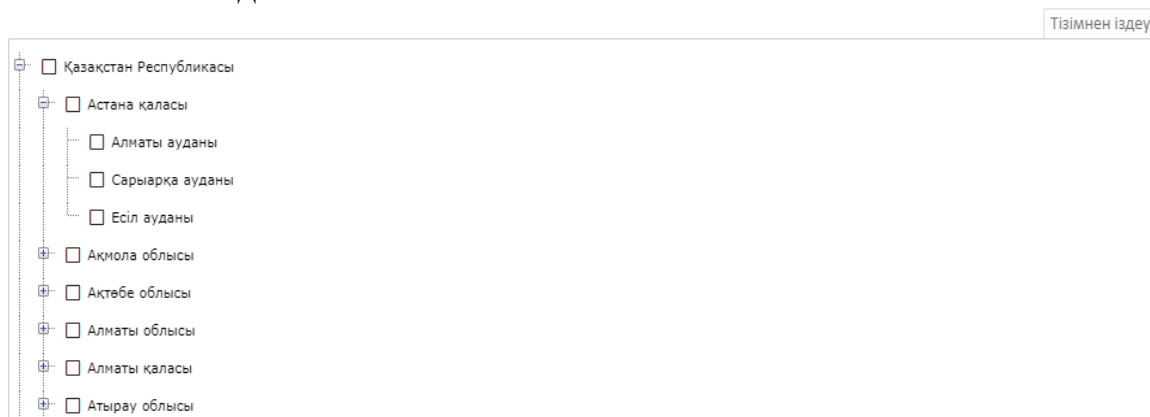


14 сурет. Актінің нысаны бойынша іздеу

Актінің нысанын дер кезінде табу үшін «Тізімнен іздеу» ізденіс жолына актінің нысанын енгізу қажет.

#### **Әрекет ету аймағы бойынша іздеу.**

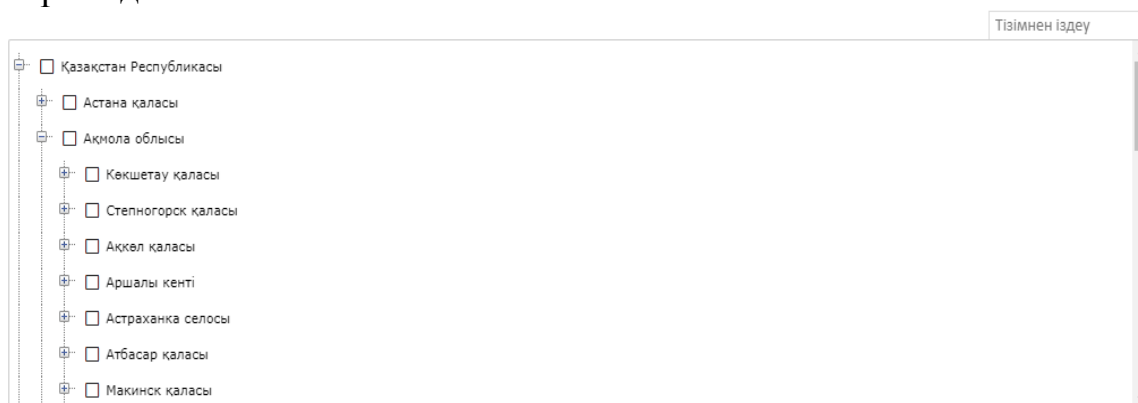
Іздеу «Әрекет ету аймағы» анықтамалығы арқылы жүзеге асырылады. Құжаттың аймағын таңдау үшін анықтамалықты ашып, аймақтың атауының жанына белгі қою қажет. «Әрекет ету аймағы» анықтамалығы «Ағаш» тәртібі бойынша құрылған; егер, белгілі бір облысты (аудан/ауыл) таңдау үшін тышқан көрсеткішімен белгінің сол жағындағы қосуға басуыңыз керек – «ағаш» тізімі ашылады.



15 сурет. Әрекет ету аймағы бойынша іздеу

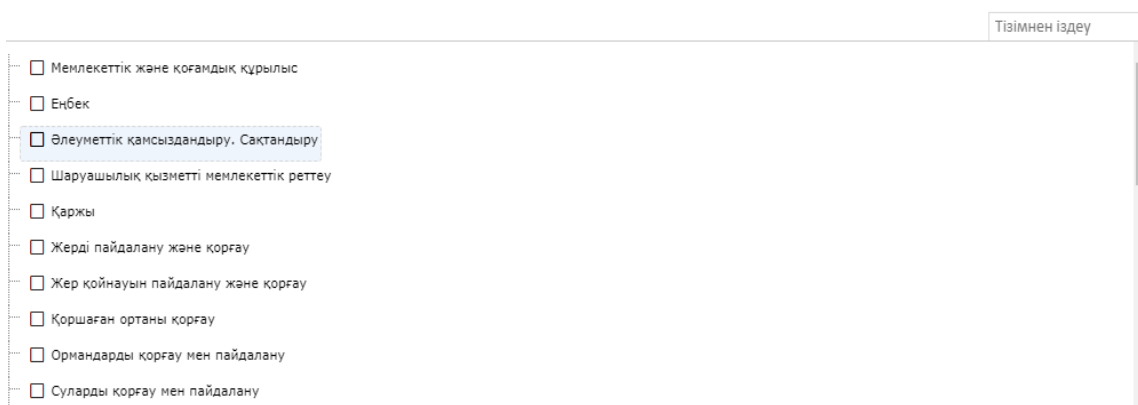
Құжаттың әрекет ету аймағын дер кезінде табу үшін «Тізімнен іздеу» ізденіс жолына керекті аймақты енгізу қажет.

**Қабылданған жері бойынша іздеу әрекет ету аймағының іздеуіне ұқсас іске асырылады.**



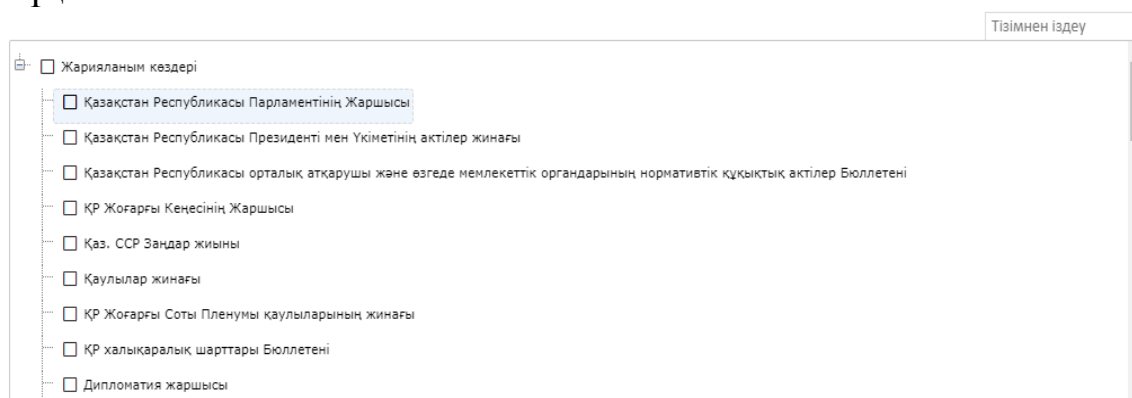
16 сурет. Қабылданған жері бойынша іздеу

**Заңнама бөлімі бойынша іздеу әдісі актінің нысаны бойынша іздеуге ұқсас.**



17 сурет. Заңнама бөлімі бойынша іздеу

**Жарияланым көзі бойынша іздеу әдісі әрекет ету аймағы бойынша іздеуге ұқсас.**



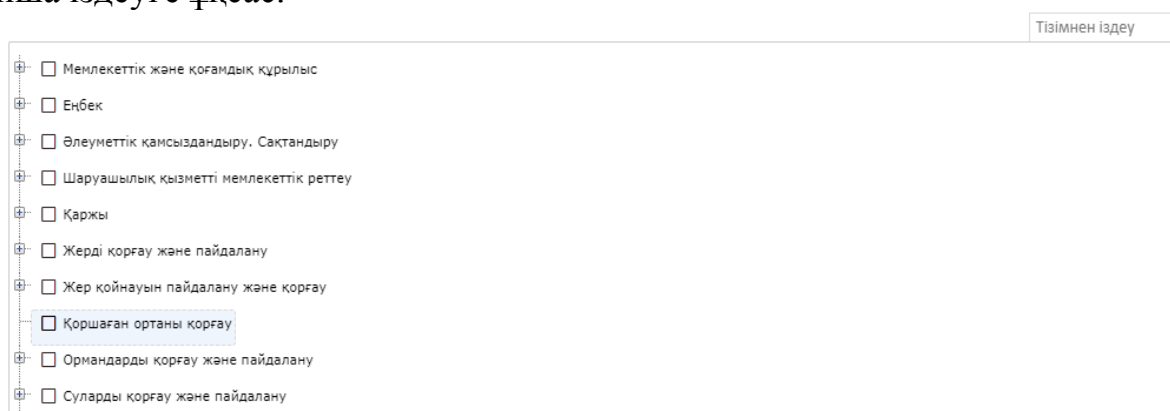
18 сурет. Жарияланым көзі бойынша іздеу

**Мемлекеттік тіркеу органы бойынша іздеу әдісі әрекет ету аймағы бойынша іздеуге ұқсас.**



19 сурет. Мемлекеттік тіркеу органы бойынша іздеу

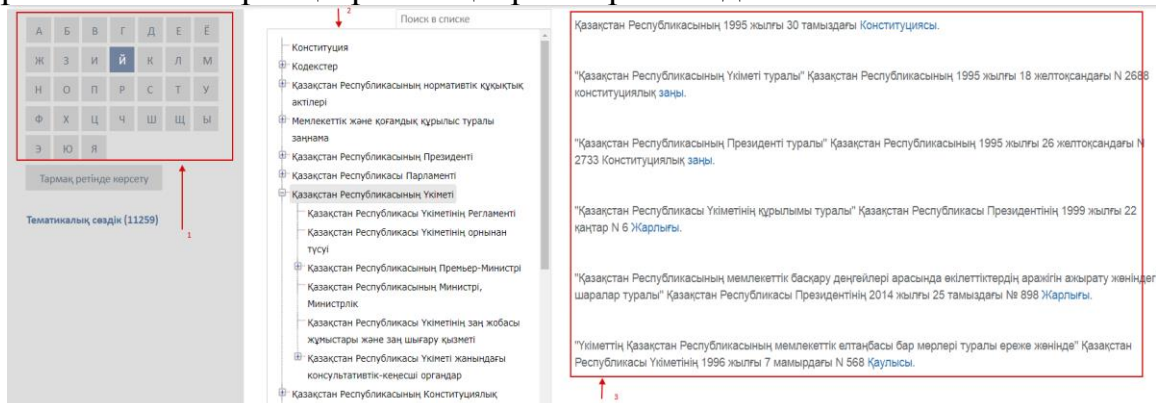
**Құқықтық қатынастар сферасы бойынша іздеу әдісі** актінің нысаны бойынша іздеуге ұқсас.



20 сурет. Құқықтық қатынастар сферасы бойынша іздеу

### 5.3. Тематикалық іздеу

Тематикалық іздеу – бұл осы құжаттағы белгілі бір тармаққа немесе бапқа, тарауға, бөлімге сілтемесі бар құжаттардың нақты тематика бойынша дайын топтамалардың жинағы. Іздеу қазақ және орыс тілдерінде ұйымдастырылған. Іздеу тақырыптары алфавит бойынша топтарға бөлінген (21 сурет. 1 көрсеткіш). Керекті диапазонды таңдай отырып, табылған тақырыптар тізімде көрсетіледі (2 көрсеткіш). Керекті тақырыпты таңдай отырып, үшінші терезеде (3 көрсеткіш) нақты бөлімдермен, тараулармен, баптармен немесе тармақтармен ақпарат көрсетіледі.



21 сурет. Тематикалық іздеу

#### 5.4. Сот практикумы және Кедендік одақ. ЕурАзЭҚ. ЕАЭО


«Сот практикумы» бөлімі соттық практика материалдардан тұрады.

«Кедендік одақ. ЕурАзЭҚ. ЕАЭО» бөлім құрамына Кедендік одақ құжаттары, Еуразиялық экономикалық қоғамдастық, Еуразиялық экономикалық комиссиясы кіреді.

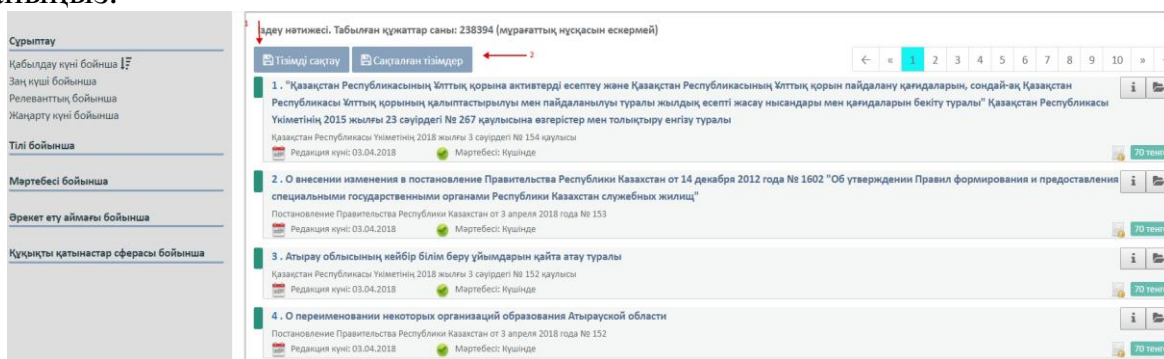
#### 6. Табылған құжаттар тізімімен жұмыс

Сіз үшін құжаттарды іздеудің ең қолайлы нұсқасын пайдаланғаннан кейін табылған құжаттар тізімі бар терезе ашылады (22 сурет).

Жүйе іздестіру нәтижесінде жүйеде бар және іздеу параметрінің шарттарына сәйкес келетін құжаттарды және ол туралы қысқаша ақпаратты береді. Іздеу нәтижелері хронологиялық тәртіпте құжаттарды қабылдаған күнге қарай сұрыпталады.

Табылған құжаттар тізімін заңды күші, қабылданған күні, жаңартылған күні немесе релеванттық бойынша сұрыптау үшін жоғары-төмен көрсеткіштерін қолдану керек (  ).

Іздеу нәтижесін құжаттың тілі, әрекет ету аймағы немесе құқықтық қатынастар сферасы бойынша сұрыптау үшін экранның сол жағындағы сүзгіні қолданыңыз.



22 сурет. Іздеу нәтижесі

Табылған құжаттардың тізімін сақтау үшін «Тізімді сақтау» батырмасын қолданыңыз (22 сурет. 1 көрсеткіш). Сақталатын тізімнің ең жоғарғы шектеуі 500 құжат.

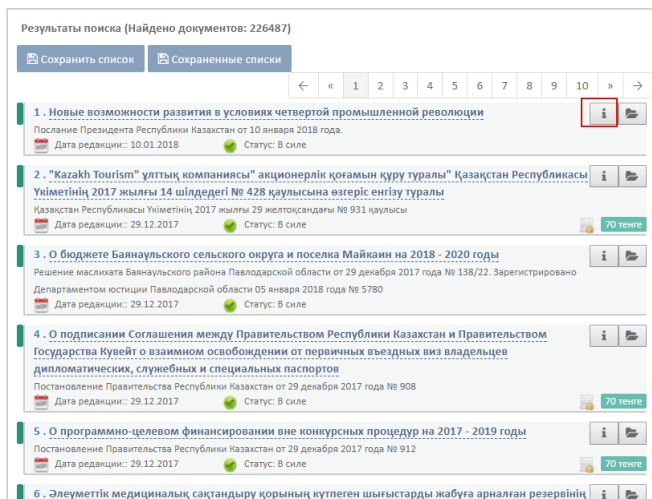
Алдында сақталған тізімді көру үшін «Сақталған тізімдер» батырмасын басыңыз (22 сурет. 2 көрсеткіш).

Сонымен қатар сақталған тізімдер Жеке кабинеттегі Таңдамалы парақшасында да бар (толығырақ Жеке кабинет 8 бөлімде).

Тізімде құжаттардың тақырыбы, құжат туралы ақпарат, құжатты өзгерту күні және мәртебесі көрсетіледі. Сонымен қоса құжаттың мәртебесін түсі бойынша анықтауға болады (жасыл – күшіндегі құжаттар, қызыл – күшін жойған және мерзімі өтіп кеткен құжаттар).



- батырмасы, жанында орналасқан терезедегі тізімнен құжаттың реквизиттер картасын көруге мүмкіндік береді (23 сурет).

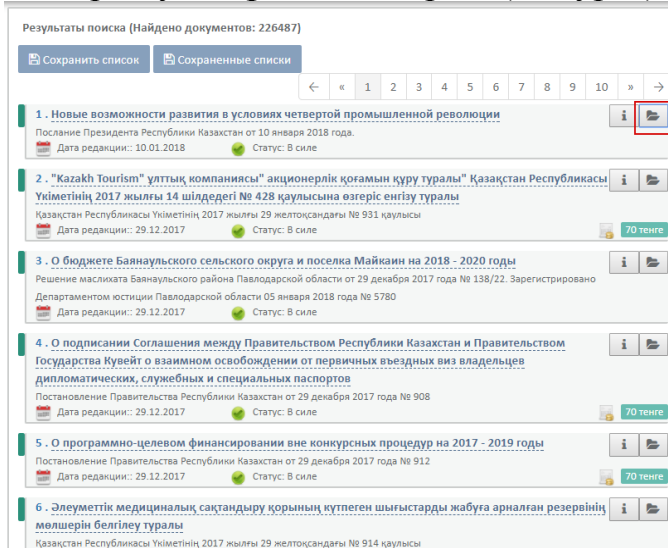


Карточка документа	
Номер НПА	2018
Дата принятия	10.01.2018
Официальное опубликование	<a href="#">Скачать</a>
Государственный орган разработчик НПА	
Орган, принявший НПА	
Номер в Госреестре НПА РК	
Регион действия	Республика Казахстан
Отрасль законодательства	Государственное и общественное устройство, Государственные программы, концепции
Основные и производные виды НПА	Послание

23 сурет. Тізімдегі құжаттың картасын көру



- батырмасы тізімдегі құжаттың мәтінін жанында орналасқан терезеде көрсетуге мүмкіндік береді (24 сурет).



**Уважаемые казахстанцы!**

Сегодня мир вступает в эпоху Четвертой промышленной революции, эру глубоких и стремительных изменений: технологических, экономических и социальных.

Новый технологический уклад кардинально меняет то, как мы работаем, реализуем свои гражданские права, воспитываем детей.

Необходимость быть готовыми к глобальным изменениям и вызовам побудила нас принять **Стратегию** развития "Казахстан-2050".

Мы поставили целью войти в тридцатку самых развитых стран мира.

Реализуется **План нации** – 100 конкретных шагов, из которых 60 уже исполнены. Остальные носят в основном долгосрочный характер и осуществляются планомерно.

В прошлом году запущена **Третья модернизация Казахстана**.

Успешно реализуется Программа индустриализации.

Принята комплексная **программа** "Цифровой Казахстан".

Разработан комплексный Стратегический план развития Республики Казахстан до 2025 года.

Наши долгосрочные цели остаются неизменными.

Все необходимые программы у нас есть.

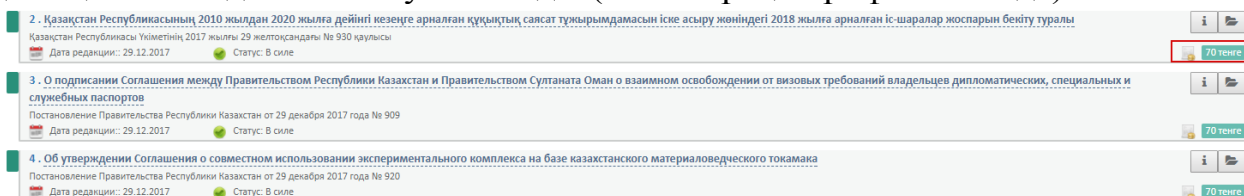
Данное Послание определяет, что нам **предстоит сделать** для успешной навигации и адаптации в новом мире – мире Четвертой промышленной революции.

**Дорогие соотечественники!**

Мы создали независимый Казахстан, который стал брендом, вызывающим доверие и уважение в мире.

24 сурет. Тізімдегі құжаттың мәтінін көру

Базадағы құжаттар тегін және ақылы болып бөлінеді. Егер құжат ақылы болса, тізімдегі құжаттың жолында құжаттың бағасы және «Сатып алу» батырмасы (25 сурет) көрсетіледі. Құжаттарды жекелей немесе Базаға толықтай қол жетімді сатып алуға болады (толығырақ Тариф бөлімінде).



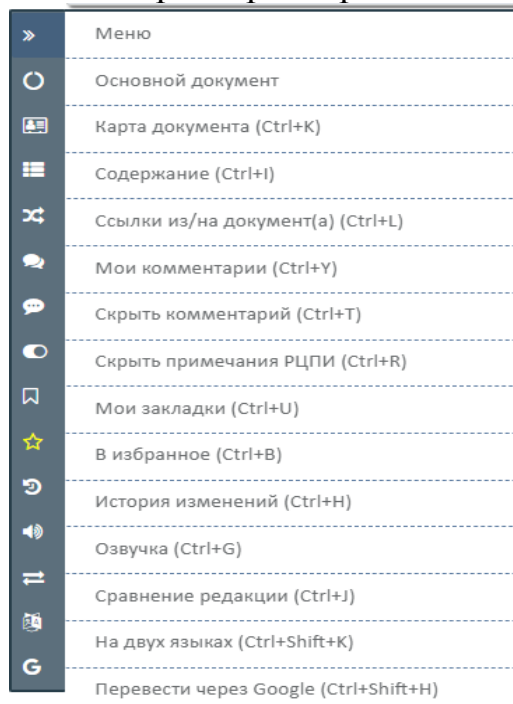
25 сурет. Құжатты сатып алу батырмасы

## 7. Құжатпен жұмыс

Құжатты ашқанда құжаттың мәтіні барлық сілтемелермен бірге ашылады.

## Бүйірлік панель

Бүйірлік панельде қосалқы мәзір бар. Пайдаланушыға ыңғайлығы үшін барлық батырмалардың «Ыстық пернелері» бар.



26 сурет. Құжаттың мәтінімен жұмыс істеу үшін бүйірлік панель

«Құжаттың картасы» батырмасы құжаттың деректемелерін көрсетеді.

Карточка документа	
Номер НПА	1
Дата принятия	04.01.2018
Официальное опубликование	<a href="#">Скачать</a>
Государственный орган разработчик НПА	Аким Анкатынского сельского округа
Орган, принявший НПА	Департамент юстиции Западно-Казахстанской области
Номер в Госреестре НПА РК	117430
Регион действия	Анкатынский сельский округ
Отрасль законодательства	Наименование, переименование административно-территориальных единиц, составных частей населенных пунктов
Основные и производные виды НПА	Решение

27 сурет. Құжаттың картасы

«Мазмұны» батырмасы құжаттың мазмұнын көрсетеді. Егер құжатта мазмұнға сілтеме болса, сол сілтемеге тышқанмен шертсе, екі терезе режимінде құжаттың мазмұны және мәтінімен жұмыс істеуге болады. Мазмұнда бөлімді, тарауды немесе нақты бапты таңдаған кезде, автоматты түрде мәтіннің сәйкес бөліміне көшеді.



Header
<a href="#">Оглавление</a>
<a href="#">Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</a>
<a href="#">Статья 1.</a> Основные понятия, используемые в настоящем Законе
<a href="#">Статья 2.</a> Законодательство Республики Казахстан о государственных закупках
<a href="#">Статья 3.</a> Принципы правового регулирования государственных закупок
<a href="#">Статья 4.</a> Государственные закупки, осуществляемые без применения норм настоящего Закона, регламентирующих выбор поставщика и заключение с ним договора о государственных закупках
<a href="#">Статья 5.</a> Процесс государственных закупок
<a href="#">Статья 6.</a> Ограничения, связанные с участием в государственных закупках
<a href="#">Статья 7.</a> Порядок определения организатора государственных закупок
<a href="#">Статья 7-1.</a> Особенности осуществления государственных закупок единым организатором государственных закупок
<a href="#">Статья 8.</a> Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику
<a href="#">Статья 9.</a> Основания признания потенциального поставщика не соответствующим квалификационным требованиям

## 28 сурет. Құжаттың мазмұны

«Құжатқа /құжаттан сілтемелер» батырмасы құжатқа жасалынған сілтемелері бар және құжаттан жасалынған сілтемелері бар құжаттардың тізімін көрсетеді.

Ссылки из/на документ(а)	
Из документа	На документ
1.Об утверждении перечня, а также Правил приобретения товаров, работ, услуг на организованных электронных торгах 22-абзац	
2.Об утверждении перечня, а также Правил приобретения товаров, работ, услуг на организованных электронных торгах 22-абзац	
3.Об утверждении перечня, а также Правил приобретения товаров, работ, услуг на организованных электронных торгах 22-абзац	
4.О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 15 мая 2012 года № 623 "Об утверждении Правил проведения электронных государственных закупок" 5-абзац	
5.О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 15 мая 2012 года № 623 "Об утверждении Правил проведения электронных государственных закупок" 5-абзац	
6.Об утверждении положений государственного учреждения "Комитет геологии и недропользования Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан" и его территориальных подразделений 208-абзац	
7.О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 1301 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" 4-абзац	

## 29 сурет. Құжатқа /құжаттан сілтемелер

«Менің пікірлерім» батырмасы құжаттағы тіркелген пайдаланушының жеке пікірлерін көрсетеді. Сіз жеке кабинетте әрқашанда өз пікірлеріңізді көре аласыз.

### 30 сурет. Менің пікірлерім

«Пікірлерді жасыру» батырмасы барлық пікірлерді жасырады.

«РҚАО ескертулерін жасыру» батырмасы РҚАО ескертулерін жасырады.

«Менің белгілерім» батырмасы құжаттағы тіркелген пайдаланушының жеке белгілерін көрсетеді. Сіз жеке кабинетте әрқашанда өзіңіздің белгілеріңізді көре аласыз.

«Таңдаулылар» батырмасы тіркелген қолданушыларға құжатты таңдаулыларға қосуға мүмкіндік береді. Таңдаулыларға құжатты сақтағанда уақыт өте құжат жоғалмайды және әр түрлі компьютерлерден қолжетімді болады. Таңдаулылар тіркелген пайдаланушының өзіне ғана қол жетімді болады. Таңдаулы құжаттар тізімін Жеке кабинетте көре аласыз.

Құжатты алғаш ашқанда Сізде ағымдағы нұсқасымен жұмыс істеу мүмкіндігі бар. Егер құжатқа өзгерістер енгізілсе, деректер базасында құжатқа өзгеріс енгізер алдындағы редакциясы сақталады. Құжаттың өзгеріс тізімін көру үшін «Өзгерістер тарихы» белгісін таңдаңыз. Сонымен қатар бұл тізімде ағымдағы құжатқа қандай актімен өзгеріс енгізілгені туралы ақпарат та бар.

#### История изменений

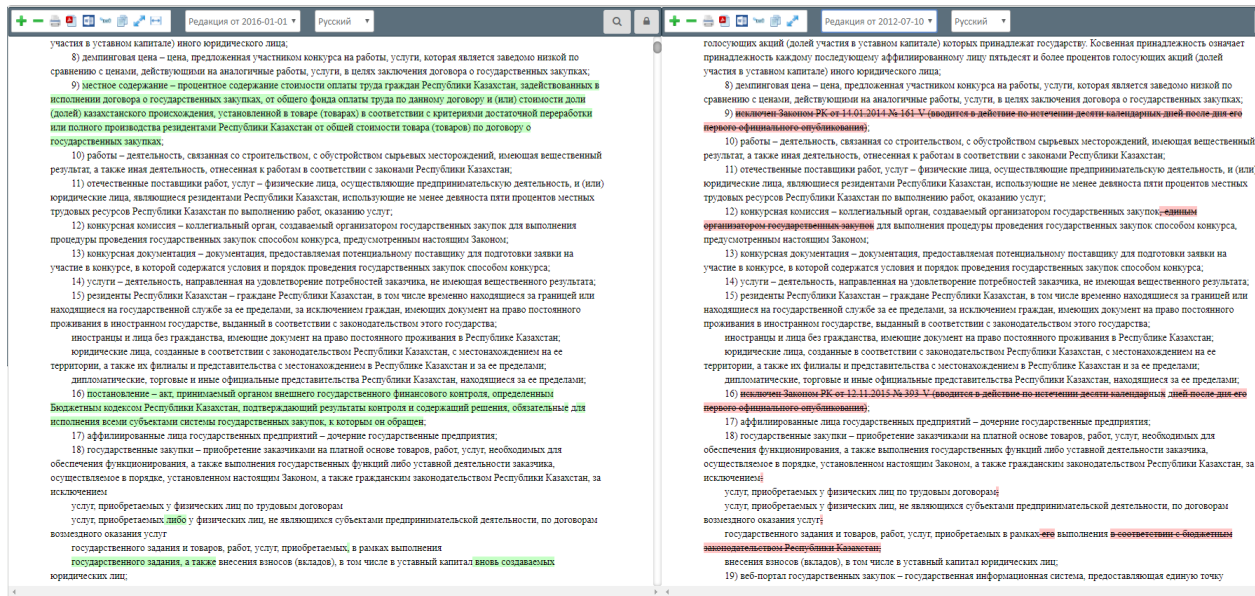
Дата регистрации документа	Документ вносящий изменения
01.01.2016	О государственных закупках Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года N 303-III. Утратил силу Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 434-V ЗРК
04.12.2015	О государственных закупках Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года N 303-III
12.11.2015	О государственных закупках Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года N 303-III
28.10.2015	О государственных закупках Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года N 303-III
01.01.2015	О государственных закупках Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года N 303-III
29.12.2014	О государственных закупках Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года N 303-III
10.12.2014	О государственных закупках Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года N 303-III
21.11.2014	О государственных закупках Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года N 303-III
29.09.2014	О государственных закупках Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года N 303-III
04.07.2014	О государственных закупках Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года N 303-III
03.07.2014	О государственных закупках

### 31 сурет. Өзгерістер тарихы

«Дыбыстау» батырмасы көмегімен құжаттың мәтіні дыбысталады.

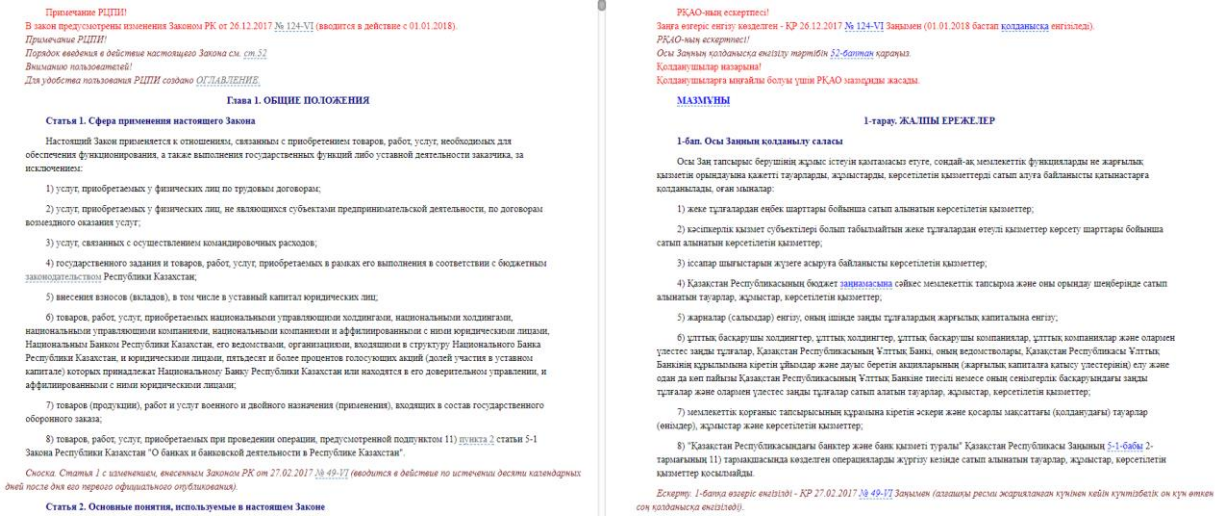
«Редакцияларды салыстыру» батырмасы бір құжаттың бірнеше редакцияларын салыстыруға мүмкіндік береді. Құжатпен екі редакциядағы

мәтіндерін екі терезе режимінде пайдаланып, жұмыс істеу мүмкіндігі бар. Құжаттың жаңа нұсқасына қосылғандар жасыл түспен белгіленген. Сызылған және қызыл түспен белгіленген мәтін жойылған болып табылады.



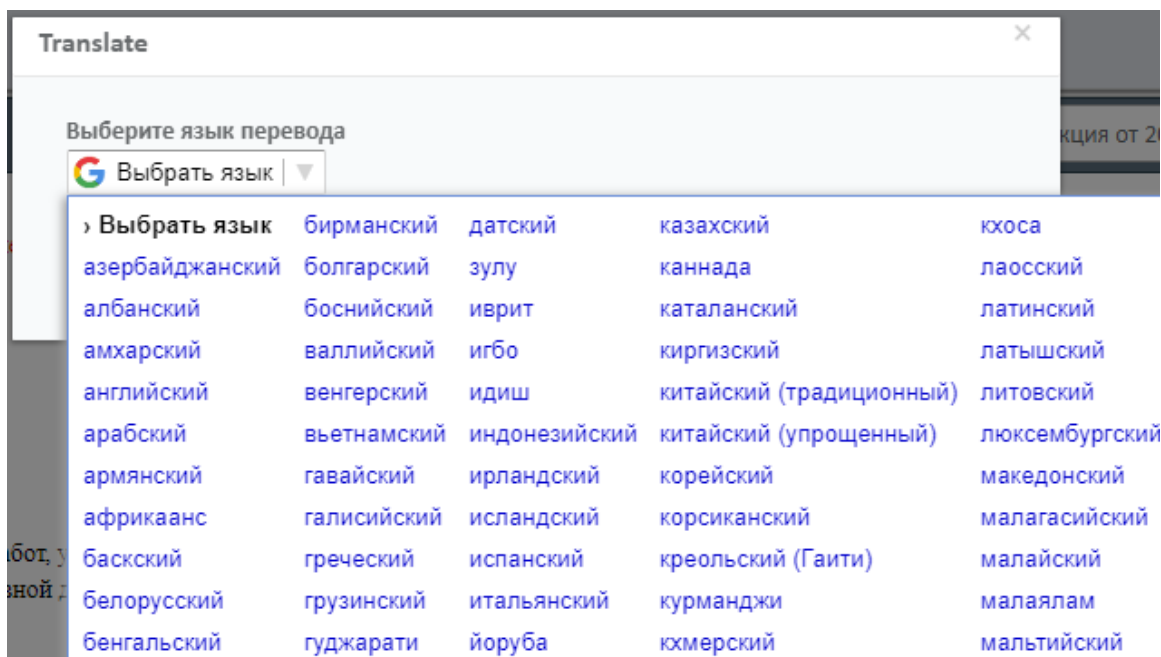
### 32 сурет. Редакцияларды салыстыру

«Екі тілде» батырмасы екі терезе режимінде, жұпты таңдау мүмкіндігімен, құжаттың мәтінімен екі тілде жұмыс істеуге мүмкіндік береді (қазақша-орысша, орысша-ағылшынша, ағылшынша-қазақша).



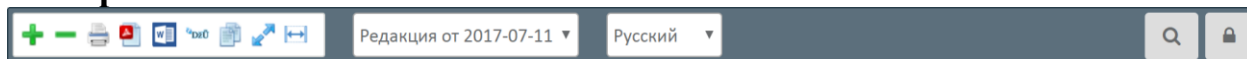
### 33 сурет. Екі тілде

«Google арқылы аудару» батырмасы пайдаланушымен таңдалған тілге Google аудармашы көмегімен мәтінді аударды.



34 сурет. Google арқылы аудару

### Жоғарғы панель



35 сурет. Жоғарғы панель

«Шрифтi үлкейту/шрифтi кiшiрейту» батырмасы пайдаланушының ыңғайына орай құжат мәтiнiнiң шрифт өлшемiн өзгертуге мүмкiндiк бередi.

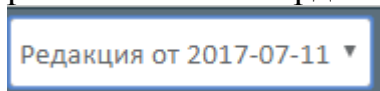
«Құжатты басып шығару» батырмасы құжатты басып шығару мүмкiндiгiн бередi. Бұл батырманы басқан кезде алдын ала көру терезесi ашылады. Құжатты толықтай немесе құжаттың белгiлi бiр бетiн басып шығаруға болады.

Құжатты .pdf және .docx форматында жүктеуге болады.

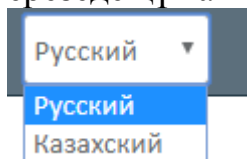
«Латын тiлiне көшiру» батырмасы мәтiндi латын тiлiне аударады.

«Толық экран» батырмасы құжатты толық экранға дейiн кеңейтедi.

«Жұмыс аймағының енi» батырмасы жұмыс аймағын «Оқу» режимiнен «Беттердi белгiлеу» режимiне аударады.



- құжатты алғаш ашқанда Сiзде ағымдағы нұсқасымен жұмыс iстеу мүмкiгi бар. Егер құжатқа өзгерiстер енгiзiлсе, деректер базасында құжатқа өзгерiс енгiзер алдындағы редакциясы сақталады. Осы терезеде құжаттың керектi редакциясын таңдауға және қарауға болады.



- құжаттың тiлiн ауыстыру батырмасы.



құжаттың мәтiнi бойынша түйiндi сөздер iздеу батырмасы.

Құжаттың мәтiнiнде оң жақта әрбiр абзацқа қарсы жеке белгiлер немесе түсiнiктемелер қосу үшiн батырма бар (36 сурет).



## Статья 1. Основные понятия, используемые в

Добавить закладку

Добавить комментарий

Обсудить на форуме

используются следующие о

исполнительные государственн

ственной службы, а также с

2) кадровый резерв административной государст

государств Республики Казахстан, претендующих н

36 сурет. Белгі/пікір қосу

Құжаттың мәтінінде сол жақта әрбір абзацқа қарама-қарсы, осы абзацқа сілтемелер саны бар батырма бар (37 сурет). Осы батырманы басқан жағдайда осы абзацқа сілтемелері бар құжаттар тізімі ашылады. Қайта басқанда тізім жасырылады.

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Об утверждении Правил ведения и использования учета лиц, уволенных с государственной службы по отрицательным мотивам (абзац 13)

Ссылки на абзац

2. Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" аппаратов акима района, аульных округов и районных исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета (абзац 6)

3. Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" (абзац 6)

37 сурет. Абзацқа сілтемелер

Абзацты немесе керекті сөз тіркесін белгілегенде, белгіленген фрагментті басып шығаруға, .pdf немесе .docx форматта жүктеуге, қате туралы РҚАО хабарлауға болады (38 сурет).

в подпункте 1) слова "субъектов квазигосударственного сектора" заменить слов

в подпункте 2) слова "на объектах" заменить словами "в ходе";

в подпункте 6) слова "и субъектов квазигосударст

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

"8) государственный аудитор – государственный с

Печать фрагмента

Экспорт в PDF

Экспорт в Word

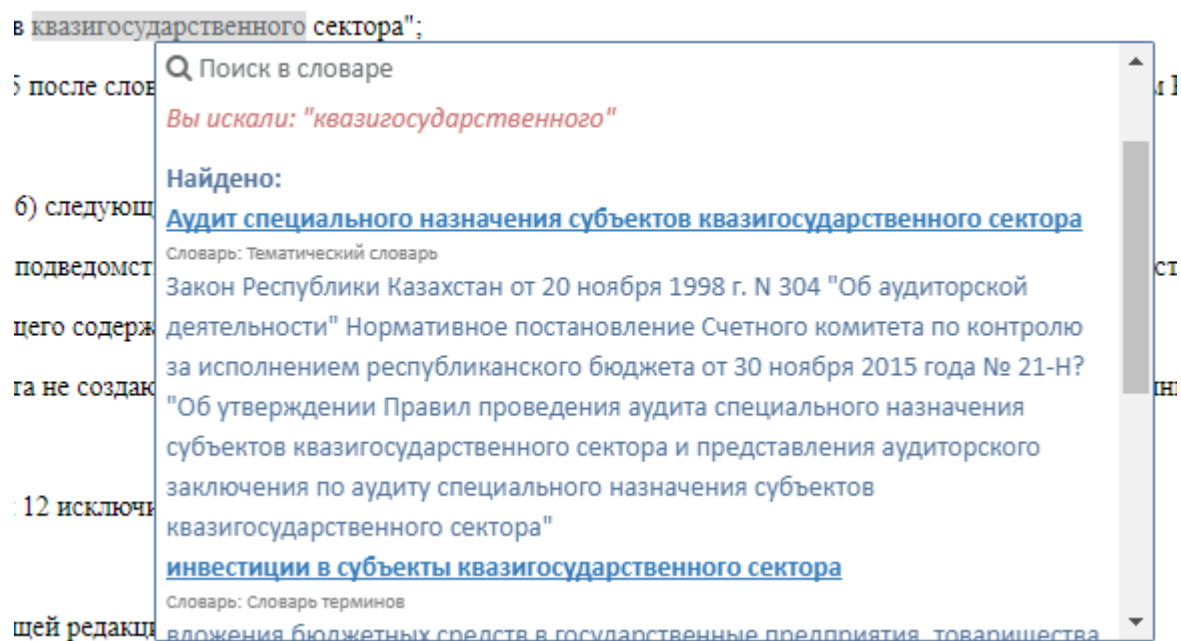
Сообщить об ошибке

Поиск в словаре

38 сурет. Белгіленген фрагментпен жұмыс

Құжатты қарастырғанда, егер Сізге белгілі бір анықтаманың/сөздің мағынасы қажет болса, Сіз оны белгілеп, «Сөздіктен іздеу» батырмасын басыңызға болады (39 сурет). Жүйе Сізге сөздіктен анықтаманы береді. Сонымен қоса анықтаманы жеке сөздікке қосуыңызға болады (толығырақ Жеке кабинет бөлімінде).





39 сурет. Сөздіктен іздеу

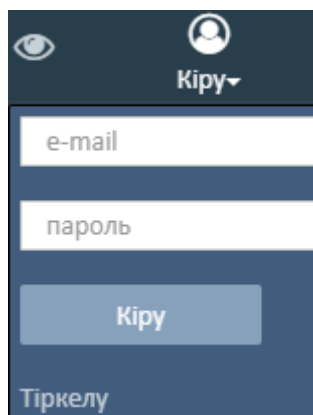
## 8. Жеке кабинет

Жүйеге тіркелгеннен кейін жеке кабинетке кіру мүмкіндігі бар.

Жүйеге тіркелу немесе кіру үшін, сонымен қатар егер тіркеуден өтсеңіз басты беттің сол жақ бүйірлі панелінде «Тіркелу»/ «Кіру» батырмасын таңдау керек (40 сурет).

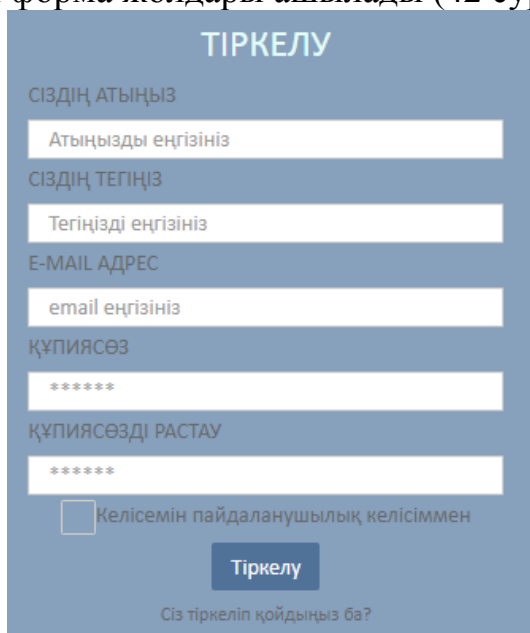


40 сурет. Тіркелу/кіру батырмасы

A mobile application login screen with a dark blue background. At the top, there is an eye icon and a user icon next to the word 'Кіру' (Login). Below this are two white input fields: the first is labeled 'e-mail' and the second is labeled 'пароль' (password). A blue button with the text 'Кіру' is positioned below the password field. At the bottom, the text 'Тіркелу' (Registration) is visible.

41 сурет. Тіркелу/кіру батырмасы

«Тіркелу/тіркеу» батырмасын басқаннан кейін тіркелуге қажетті мәліметтерді енгізу үшін форма жолдары ашылады (42 сурет).

A registration form with a light blue background. The title 'ТІРКЕЛУ' is at the top. The form contains several input fields: 'СІЗДІҢ АТЫҢЫЗ' (Your name), 'Атыңызды еңгізініз' (Enter your name), 'СІЗДІҢ ТЕГІҢІЗ' (Your surname), 'Тегіңізді еңгізініз' (Enter your surname), 'E-MAIL АДРЕС' (Email address), 'email еңгізініз' (Enter email), 'ҚҰПИАСӨЗ' (Password), '\*\*\*\*\*' (password field), 'ҚҰПИАСӨЗДІ РАСТАУ' (Confirm password), '\*\*\*\*\*' (confirm password field). Below the fields is a checkbox labeled 'Келісемін пайдаланушылық келісіммен' (I agree with the terms of use). A blue button 'Тіркелу' is at the bottom. At the very bottom, the text 'Сіз тіркеліп қойдыңыз ба?' (Have you registered?) is displayed.

42 сурет. Тіркелу үшін форма

Тіркелу формасын толтырғаннан және «Тіркелу» батырмасын басқаннан кейін, Сіздің электронды поштаңызға тіркелгеніңізді тексеру үшін сілтемесі бар хабарлама келеді. Келген хабарламаны оқып, «Растау» басып, тіркелімді растау қажет.

Подтвердите аккаунт



Служба поддержки БД Закон zan8@rkao.kz

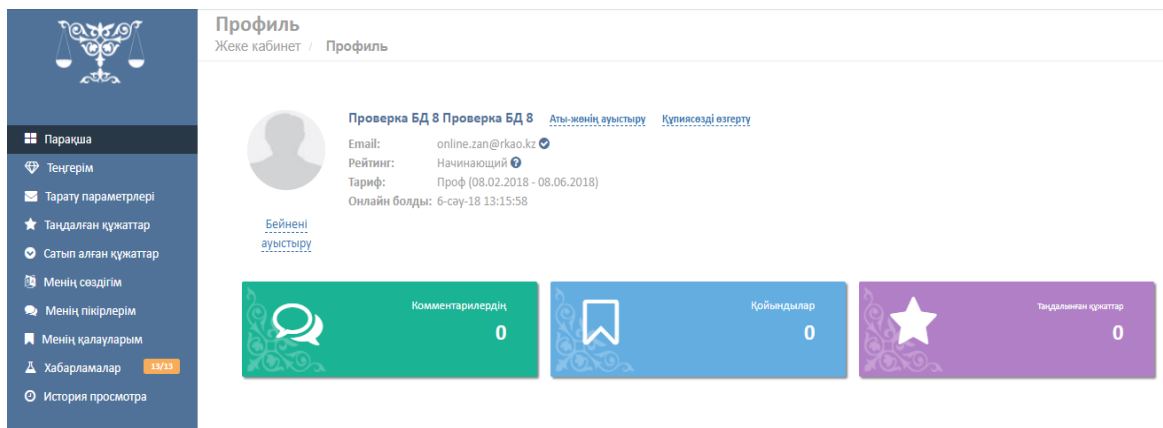
Вам ▾

Пожалуйста, подтвердите свой аккаунт, нажав на эту ссылку: [Подтвердить](#)

Жеке кабинетке кіру бұдан әрі Сіздің e-mail мекенжайыңыз арқылы жүзеге асырылады.



Жеке кабинетіңіздің «Профиль» парақшасында (43 сурет) профиліңізді өзгерте аласыз – атыңызды өзгертіп, фотосуретті қосуыңызға, құпия сөзді өзгертуіңізге, жүйеде рейтингіңізді білуге, қай тарифке жазылғаныңызды білуіңізге және жүйеге соңғы рет кірген күніңізді, сонымен қатар жеке белгілеріңізді, пікірлеріңізді және таңдамалы құжаттарды көре аласыз.



43 сурет. Жеке кабинет/профиль

«Баланс» парақшасы (44 сурет) сіздің балансыңызды, жүйедегі транзакциялардың тарихын білуге мүмкіндік береді.

Баланс  
Жеке кабинет / Баланс

Сіздің балансыңыз: 0,00 ₸ [Балансты толтыру](#)

Толтыру күні	Төлем түрі	Транзакция сомасы	Баланс
08.02.2018		-7000,00 ₸	0,00 ₸
08.02.2018		50,00 ₸	50,00 ₸

44 сурет. Жеке кабинет/ Баланс

Осы парақшада Сіз «Балансты толтыру» батырмасын баса отырып, баланс толтыра аласыз. Жүйеде төлем теңгемен іске асырылады. Бұл батырманы басқан кезде жүйе Сізді баланс толтыру бетіне көшіреді (45 сурет).

Сіздің балансыңыз: 0,0000 ₸

Толтыратын сома(₸):

0

Толтыру.

45 сурет. Жеке кабинет/Балансты толтыру

«(Т) сомасын толтыру» жолдарын толтырғаннан кейін «Толтыру» батырмасын басу керек, содан кейін Сіз «Paybox» төлем бетіне өтесіз (46 сурет) және «Paybox» жүйесі ұсынатын кез келген Сіз үшін ыңғайлы тәсілмен төлеуіңізге болады («Paybox» жүйесі пайдаланушыдан комиссия ұстамайды).



«Таңдаулы құжаттар» парақшасы. Сіз керекті құжаттарды Таңдаулыларда сақтай аласыз (48 сурет).

Таңдаулыларда сақталған құжаттар уақыт өте жоғалмайды және әр түрлі компьютерлерден қолжетімді болады.

**Жіберілім параметрлері**  
Жеке кабинет / Жіберілім параметрлері

Бұл парақта сіз өзіңіз таңдалған параметрлер бойыншы жаңа/өзгертілген құжаттардың күнделікті жіберілетіндері.

Өзгертілім күні: 6-сәу-18 13:18:05  
Мәртебесі: Жазылмаған  
Email: Email введенный при регистрации

**Актінің түрі**

Әрекет аймағы

Заңнама бөлімі

- ☐ Декларация
- ☐ Шарт
- ☐ Баяндама
- ☐ Толықтыру
- ☐ Заң
- ☐ Қорытынды
- ☐ Мәлімдеме
- ☐ Өзгерту
- ☐ Нұсқаулық хат
- ☐ Ақпараттық хабарлама

Сақтау және жазылу

48 сурет. Жеке кабинет/Таңдаулы құжаттар

Таңдаулыларда сақталған құжаттарға өзгерістер енгізілген жағдайда, Сіз электронды поштаңызға тиісті хабарландыру аласыз.

Таңдаулыларға құжаттар топтамасын қосуға болады (табылған құжаттардың белгілі бір параметрлері бойынша тізімі).

Іздеу нәтижесі. Табылған құжаттар саны: 238394 (мұрағаттық нұсқасын ескермей)

1. "Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына активтерді есептеу және Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын пайдалану қалқдаларын, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қалыптастырылуы мен пайдаланылуы туралы жылдық есепті жасау нысандары мен қалқдаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 23 сәуірідегі № 267 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы  
Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 3 сәуірідегі № 154 қаулысы  
Редакция күні: 03.04.2018 Мәртебесі: Күшінде 70 теңге

2. О переименовании некоторых организаций образования Атырауской области  
Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 апреля 2018 года № 152  
Редакция күні: 03.04.2018 Мәртебесі: Күшінде 70 теңге

3. О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 2009 года № 514 "Об утверждении Правил регулирования цен (тарифов) на услуги предоставления линий и каналов связи, каналов в кабельной канализации и площадей, необходимых для размещения технических средств для нужд уполномоченных государственных органов, органов военного управления, национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан, а также оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства"  
Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 апреля 2018 года № 156  
Редакция күні: 03.04.2018 Мәртебесі: Күшінде 70 теңге

49 сурет. Таңдаулыларда тізімді сақтау

Сақталған тізімді (50 сурет) өзгертуге (керек емес құжаттарды өшіруге), басып шығаруға, .pdf және .docx форматта жүктеуге болады.

Құжаттың атауы		Өзгертілген күні	Жаңарту бар
<input type="checkbox"/> Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в сфере учета государственного имущества		02.04.2014	Нет
<input type="checkbox"/> Қазақстан Республикасының стратегиялық даму жоспарын, Елдің аумақтық-кеңістіктік дамуының болжамды схемасын, мемлекеттік бағдарламаларды, аумақтарды дамыту бағдарламаларын және мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларының форматын қамтитын мемлекеттік органдардың стратегиялық жоспарларын айыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы		21.05.2013	Нет
<input type="checkbox"/> О внесении изменения и дополнения в постановление от 16 июня 2008 года № 667 "Об оказании социальной помощи по программе "Социальная помощь отдельным категориям нуждающихся граждан по решению местных представительных органов"		02.04.2010	Нет

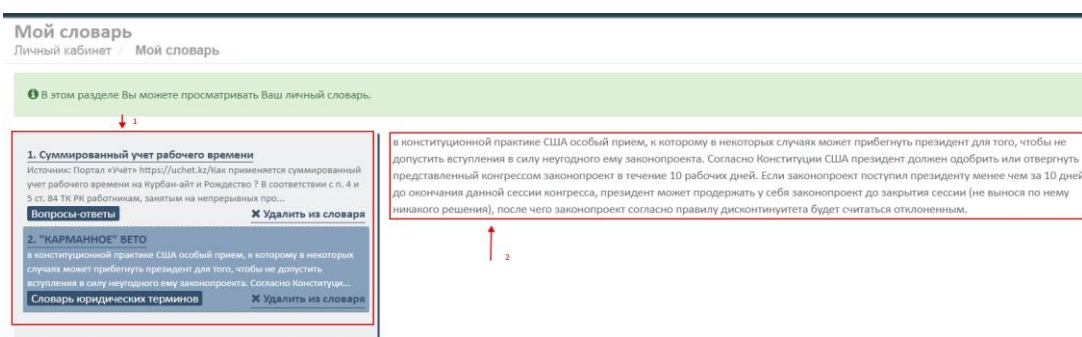
50 сурет. Таңдаулы құжаттар топтамасы

«Сатып алынған құжаттар» парақшасы бөлімінде Сіз сатып алған құжаттар тізімі болады.

Өзгертілген күні	Құжаттың атауы	Quantity	Жаңарту бар
28.02.2018	Об утверждении схем пастбищеводства Нуринского района	70,00 ₸	Нет
29.01.2018	Меморандум о сотрудничестве между Республикой Казахстан и Республикой Таджикистан в области технического сотрудничества	70,00 ₸	Нет
25.01.2018	Парижская конвенция по охране промышленной собственности	70,00 ₸	Нет
22.01.2018	Об определении уполномоченного и координирующего органов от Республики Казахстан по Соглашению между Правительством Республики Казахстан и Правительством Республики Таджикистан о сотрудничестве в области технической защиты информации	70,00 ₸	Нет
19.01.2018	Қазақстандық материалдану тоқаматы базасындағы эксперименттік кешенді бірлесіп пайдалану туралы келісімді бекіту туралы	70,00 ₸	Нет
19.01.2018	Об утверждении Плана мероприятий на 2018 год по реализации Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 до 2020 года	70,00 ₸	Нет

## 51 сурет. Сатып алынған құжаттар

«Менің сөздігім» парақшасы бөлімінде Сіздің жеке сөздігіңізді көре аласыз. Сөздік екі терезеден тұрады (52 сурет). Бірінші терезе (1 көрсеткіш) құрамында анықтамалар тізімі, керек анықтамаларды таңдаған жағдайда анықтамалардың мағынасы екінші терезеде ашылады (2 көрсеткіш).



## 52 сурет. Жеке сөздік

Деректер базасында келесі сөздіктер бар:

Заңнама терминдер сөздігі;

Орысша-қазақша терминологиялық сөздік;

«Заң» деректер базасындағы Қазақстан Республикасының заңнама актілерінен тұратын және осы заңдарға сілтемелері бар заңнамалық терминдер сөздігі (қазақ тілінде);

«Заң» деректер базасындағы Қазақстан Республикасының заңнама актілерінен тұратын және осы заңдарға сілтемелері бар заңнамалық терминдер сөздігі (орыс тілінде);

Заңнама терминдері мен ұғымдарының орысша-қазақша сөздігі.

Осы сөздіктермен жұмыс істеген кезде Сізге қажетті анықтамаларды Жеке сөздігіңізге сақтай аласыз және кез келген уақытта қол жетімді болады.

«Менің пікірлерім» парақшасы бөлімінде өзіңіздің құжатқа қалдырған пікірлер тізімін көре аласыз.

## Менің пікірлерім

Жеке кабинет / Менің пікірлерім

❗ Бұл бөлімде сіз құжаттарға қалдырылған өзіңіздің пікірлеріңізде қарай аласыз.

Сіз әлі құжаттарға пікір қалдырған жоқсыз.

53 сурет. Жеке кабинет/Менің пікірлерім

«Менің белгілерім» парақшасы бөлімінде өзіңіз қарастыратын құжаттарда қалдырған белгілер тізімін көре аласыз.

## Менің бетбелгілерім

Жеке кабинет / Менің бетбелгілерім

❗ Бұл жерде сіз өзіңіз қалдырған құжаттағы бетбелгілерді қарай аласыз.

Сіз құжаттарда бетбелгілер қалдырған жоқсыз.

54 сурет. Жеке кабинет/Менің белгілерім

«Хабарлама» парақшасы бөлімінде өзіңіз сатып алған құжаттарға немесе Таңдаулыларға қосылған құжаттарға өзгерістер енгізген жағдайдағы жүйенің Сізге жіберген хабарламалар тізімін көре аласыз.

Хабарламаларда жүйедегі өзіңіздің іс-әрекеттер тарихын қадағалай аласыз.

## Хабарламалар

Жеке кабинет / Хабарламалар

Get

SuccessSend

23.02.2018

Документ успешно удален из списка избранных

Документ [О государственной службе Республики Казахстан](#) успешно удален из списка избранных

20.02.2018

AddingComment

AddingComment [Comment](#) SuccessAdd

31.01.2018

55 сурет. Жеке кабинет/Хабарламалар

Жеке кабинеттен Сіздің электрондық поштаңызға басқа хабарламалар да келіп түседі.

<input type="checkbox"/>	СП	Служба поддержки: БД 3...	AddingComment	AddingComment	Comment	SuccessAdd
<input type="checkbox"/>	СП	Служба поддержки: БД 3...	AddingComment	AddingComment	Comment	SuccessAdd
<input type="checkbox"/>	СП	Служба поддержки: БД 3...	AddingComment	AddingComment	Comment	SuccessAdd
<input type="checkbox"/>	СП	Служба поддержки: БД 3...	Word	SuccessAdd	Word Государственный стандарт дополнительного образования по медицинс	
<input type="checkbox"/>	СП	Служба поддержки: БД 3...	Word	SuccessAdd	Word Суммированный учет рабочего времени	SuccessAdd
<input type="checkbox"/>	СП	Служба поддержки: БД 3...	Удален из Вашего словаря слово (термин) - "ЗАГРАДИТЕЛЬНЫЙ ПУНКТ"	Удален из Вашего сл		
<input type="checkbox"/>	СП	Служба поддержки: БД 3...	Word	SuccessAdd	Word "ЗАГРАДИТЕЛЬНЫЙ ПУНКТ"	SuccessAdd
<input type="checkbox"/>	СП	Служба поддержки: БД 3...	Word	SuccessAdd	Word "КАРМАННОЕ" ВЕТО	SuccessAdd
<input type="checkbox"/>	СП	Служба поддержки: БД 3...	Word	SuccessAdd	Word "ЗАГРАДИТЕЛЬНЫЙ ПУНКТ"	SuccessAdd

56 сурет. Поштаға хабарламалар

«Қарастыру тарихы» парақшасында кірулердің нақты уақыты мен құжаттың атауы көрсетілген, оның үстінен шертсеңіз автоматты түрде Сіз құжатқа көшесіз және қарастырылған құжаттардың тарихы ашылады.

Қарау тарихы	
Кабинет / Қарау тарихы	
Дата	Құжат
6-сәу-18 14:02:12	Тауарларды сыныптау туралы алдын ала шешімдерді тіркеу журналында тауарларды сыныптау туралы алдын ала шешімдерді тіркеу қа туралы
6-сәу-18 13:03:28	Тауарларды сыныптау туралы алдын ала шешімдерді тіркеу журналында тауарларды сыныптау туралы алдын ала шешімдерді тіркеу қа туралы
6-сәу-18 12:59:08	Тауарларды сыныптау туралы алдын ала шешімдерді тіркеу журналында тауарларды сыныптау туралы алдын ала шешімдерді тіркеу қа туралы
6-сәу-18 12:57:43	Тауарларды сыныптау туралы алдын ала шешімдерді тіркеу журналында тауарларды сыныптау туралы алдын ала шешімдерді тіркеу қа туралы
6-сәу-18 12:57:08	Тауарларды сыныптау туралы алдын ала шешімдерді тіркеу журналында тауарларды сыныптау туралы алдын ала шешімдерді тіркеу қа туралы
1-нау-18 11:23:24	О назначении Карагусовой Г.Д. Министром труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

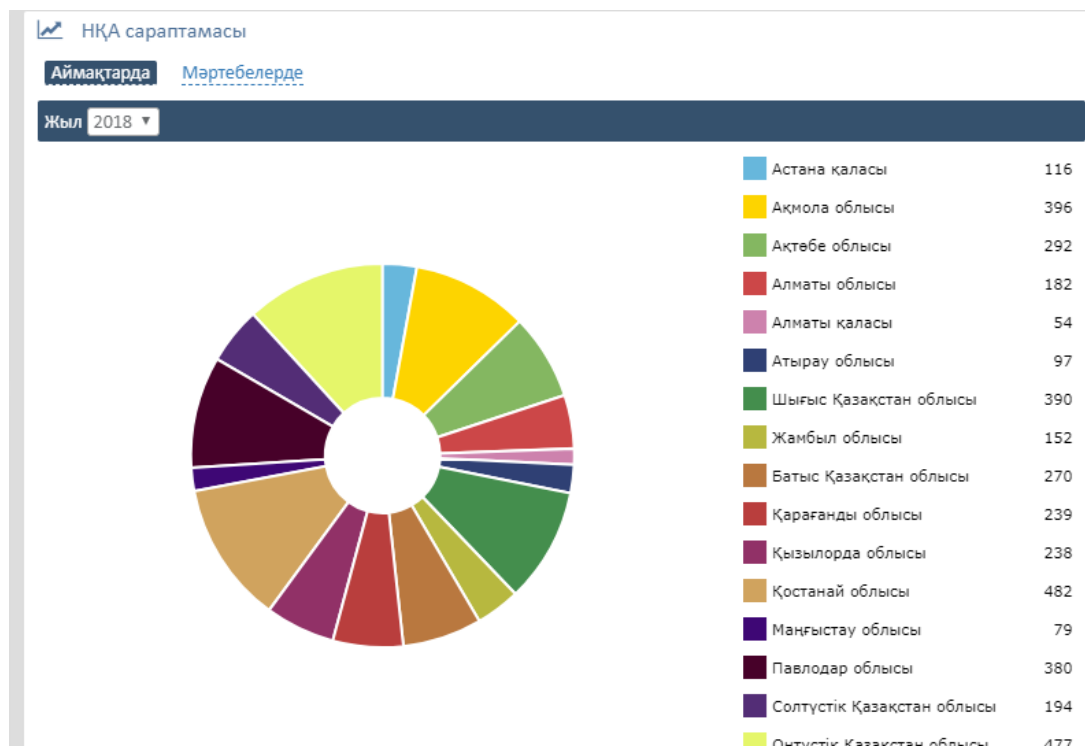
57 сурет. Қарастыру тарихы

## 9. Қосымша ақпараттық терезелер

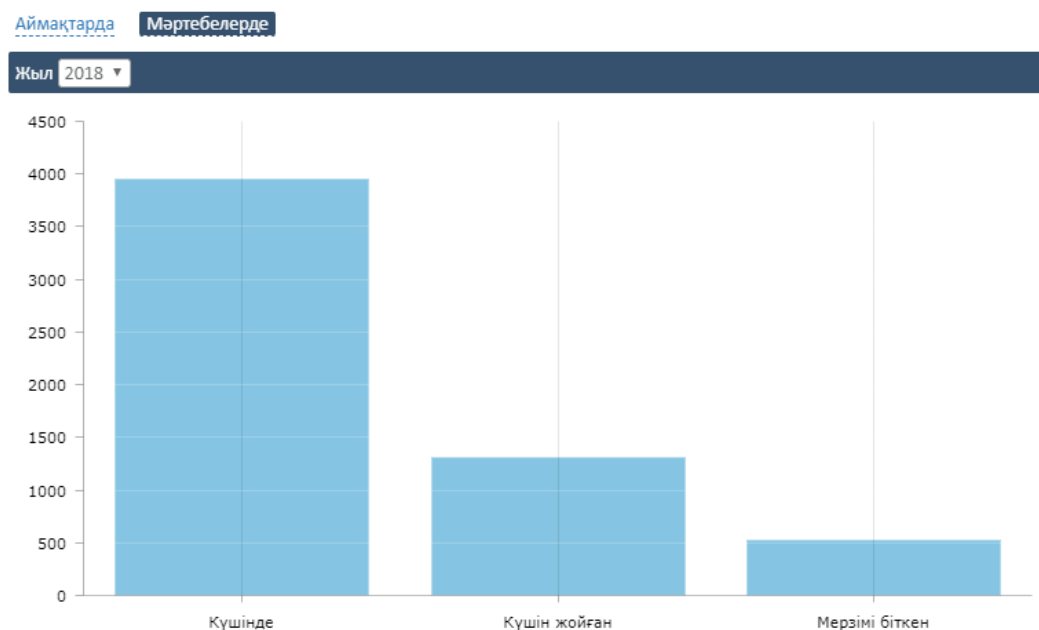
Қосымша ақпараттық терезелеріне екі тәсілмен кіре аласыз: жүйенің жоғарғы панелі арқылы және басты беттен.

### 9.1 Талдама

Базада белгілі кезеңді таңдау, аймағы мен мәртебесі тұрғысындағы талдаманы қарастыру мүмкіндігі бар.



58 сурет. Аймақ тұрғысындағы талдама



59 сурет. Мәртебе тұрғысындағы талдама

## 9.2 Жаңарту

Басты беттегі блок Базадағы соңғы жаңартулар тізімін көрсетеді.

Негізгі блоктар бөлімінде толығырақ жазылған (Соңғы жаңартулар/қосылғандар блогы).

## 9.3 Сөздіктер

«Заң/Закон» деректер базасында келесі сөздіктер бар:

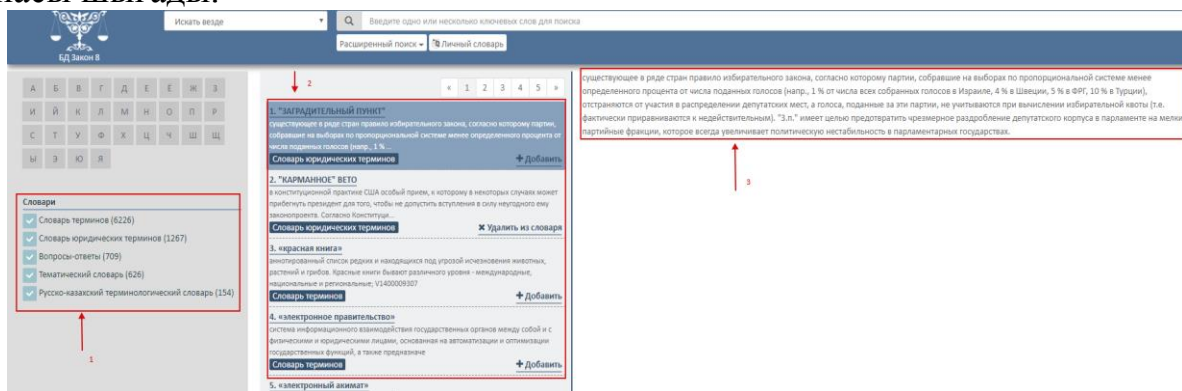
Заңнама терминдер сөздігі;

- Орысша-қазақша терминологиялық сөздік;



- «Заң» деректер базасындағы Қазақстан Республикасының заңнама актілерінен тұратын және осы заңдарға сілтемелері бар заңнамалық терминдер сөздігі (қазақ тілінде);
- «Заң» деректер базасындағы Қазақстан Республикасының заңнама актілерінен тұратын және осы заңдарға сілтемелері бар заңнамалық терминдер сөздігі (орыс тілінде);
- Заңнама терминдері мен ұғымдарының орысша-қазақша сөздігі.

Сөздік бөлімі үш терезеден тұрады (60 сурет). Бірінші терезеде (1 көрсеткіш) сөздікті таңдау үшін параметрлер көрсетілген. Екінші терезеде (2 көрсеткіш) – анықтамалар мен терминдер тізімі. Терминді/анықтаманы таңдаған жағдайда үшінші терезеде (3 көрсеткіш) терминнің/анықтаманың мағынасы шығады.



60 сурет. Сөздіктер

Қажетті анықтамаларды өзіңіздің жеке сөздігіңізге қоса аласыз.

## 9.4 Күнтізбелер

Деректер базасында келесі күнтізбелер бар:

- ✓ Құқықтық;
- ✓ Салықтық;
- ✓ Өндірістік.

Құқықтық күнтізбе заңнамадағы маңызды өзгерістерді қадағалау мүмкіндігін береді. Қандай нормативтік актілер күшіне енгенін немесе күші жойылғанын білу үшін нақты күнді таңдау қажет (61 сурет). Өзгертілген құжаттардың тізімін көру үшін «Құжаттар: саны» батырмасын басу керек.

Правовой календарь						
Календари / Правовой календарь						
<div> <div>&lt; &gt; Сегодня</div> <div>Январь 2017</div> </div>						
01	01	01	01	01	01	01
1	2	3	4	5	6	
Документов 9			Документов 20	Документов 37	Документов 45	
8	9	10	11	12	13	
	Документов 67	Документов 55	Документов 29	Документов 49	Документов 55	
15	16	17	18	19	20	
	Документов 44	Документов 22	Документов 44	Документов 43	Документов 64	

+

61 сурет. Құқықтық күнтізбе

Салықтық күнтізбе – бұл салықтық төлемнің күнтізбелік мерзімі қарастырылған жылдық салық төлем жоспары.

Налоговый календарь						
Календари / Налоговый календарь						
<div> <div>&lt; &gt; Сегодня</div> <div>Январь 2017</div> </div>						
01	01	01	01	01	01	
1	2	3	4	5		
Событий 1						
8	9	10	11	12		
15	16	17	18	19		
	Событий 2					

62 сурет. Салықтық күнтізбе

Өндірістік күнтізбе – бұл нақты жұмыс, демалыс және мерекелік күндердің саны көрсетілген күнтізбе. Бұл күнтізбе жыл сайын Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы негізінде құрастырылады, мұнда Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының талаптары ескерілген. Өндірістік күнтізбеде барлық мемлекеттік мерекелер және оған байланысты жұмыс күндерінің ауысуы көрсетілген. Өндірістік күнтізбе кадр қызметіне нақты жұмыс уақытын есептеу үшін қажет. Күнтізбеде бір ай ішіндегі жұмыс күнінің сомасы туралы қосымша ақпарат бар. Өндірістік күнтізбемен қоса күнтізбені түсіндіретін ақпараты бар пікірлер жарияланады.

Өндірістік күнтізбе

2018 жыл

Өндірістік күнтізбе

Күндер, сағаттар

Сипаттамасы

« Қаңтар 2018 »

Дү	Се	Сә	Бе	Жұ	Се	Жк
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

63 сурет. Өндірістік күнтізбе

### 9.5 Өзекті кеңестер

«Өзекті кеңестер» блогы пайдаланушыларға жауаптары бар кеңестер тізімін ұсынады. Басты бетте кеңесті басқан жағдайда, пайдаланушылардың толық сұрақтарының жауабымен бірге қарау мүмкіндігі бар терезе ашылады.

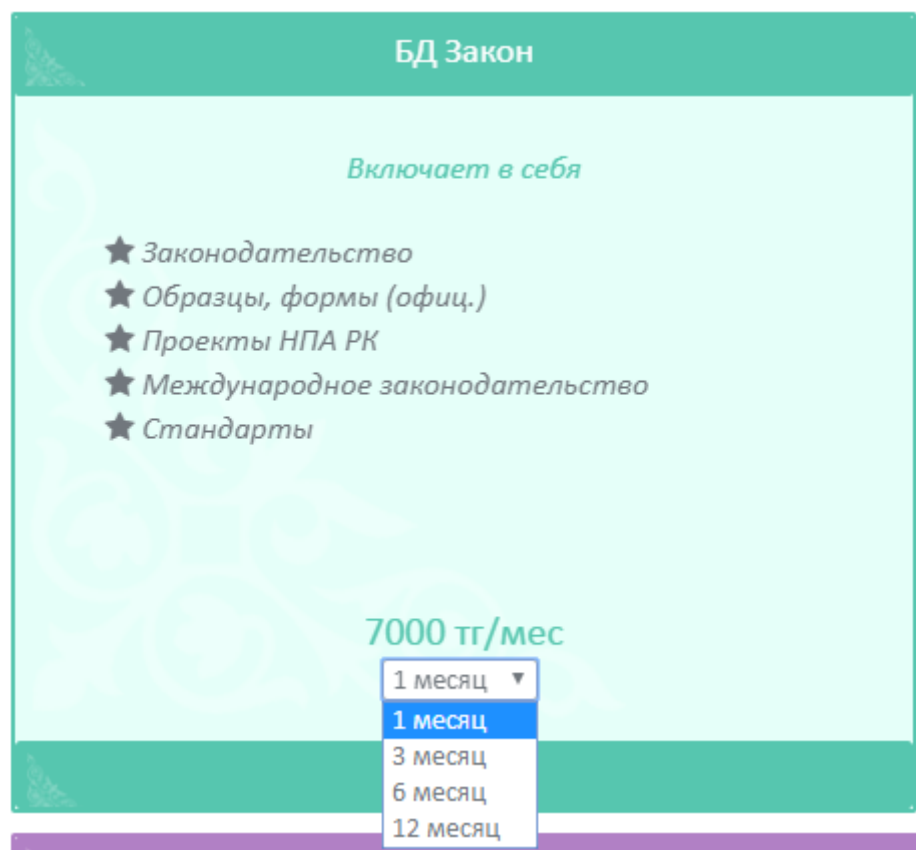
<p>❓ Актуальные консультации</p> <p>❓ Вопросы в сфере здравоохранения</p>
---

64 сурет. Өзекті кеңестер

### 9.6. Тариф

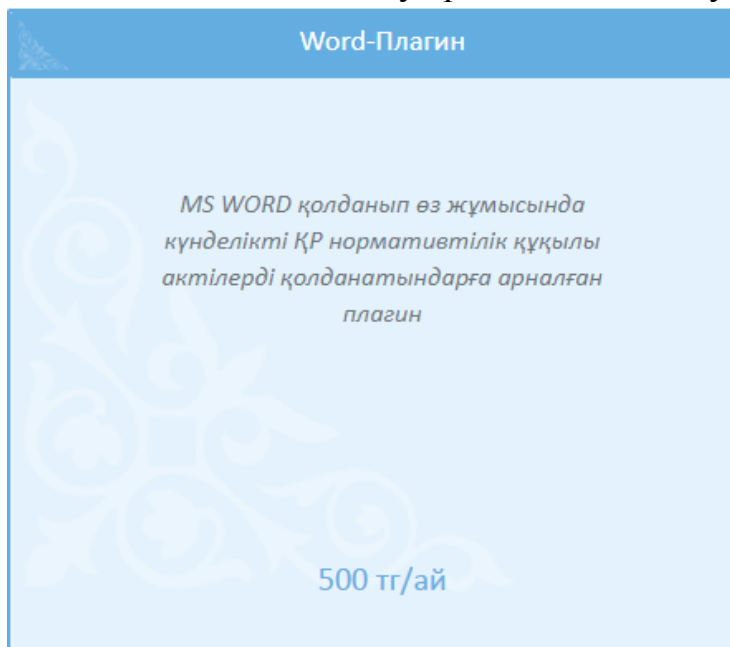
«Тариф» бетінде Базаға қолжетімді қызмет үшін нақты уақыт тұрғысындағы РҚАО-ның тарифтерімен таныса аласыз.

Базаны барлық функциялары және құжаттарымен толықтай 1 ай, 3 ай, жарты жыл және бір жыл мерзімге сатып алуға болады.



65 сурет. Тарифті сатып алу

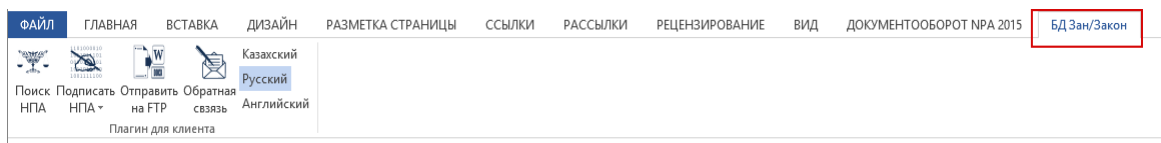
РҚАО сізге Word- Плагинді бонус ретінде сатып алуға ұсынады.



66 сурет. Плагинді сатып алу

«Заң/Закон» деректер базасының плагині - «Заң/Закон» деректер базасына қосылған және оның мүмкіндіктерін кеңейтуге және/немесе пайдалануға арналған бағдарламалық модуль. Плагин MS WORD редакторында жұмысын тоқтатпай, ҚР-ның нормативтік құқықтық актілерін өз жұмысыңызға пайдалануға мүмкіндік береді. Плагинді сатып алғанда сізге

бірегей .pdf сертификаты, setup.exe орнату және пайдаланушы нұсқаулығы беріледі.

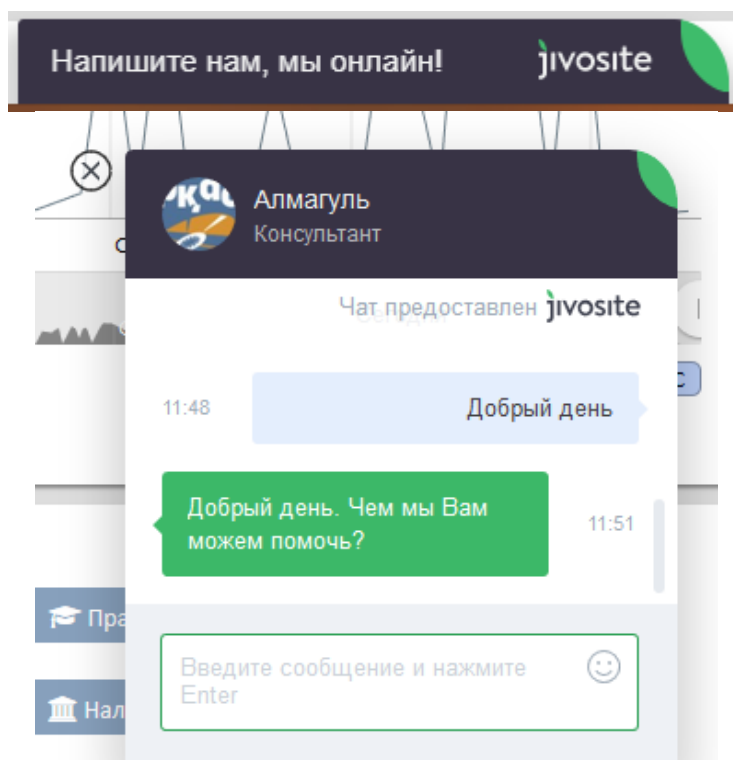


67 сурет. «Зап/Закон» деректер базасының wora- плагині

### 9.7. Онлайн-кеңесші.

Жүйенің басты бетінің төменгі оң жақ бұрышында орналасқан РҚАО-ның кеңесшілеріне әрқашан Деректер базасын пайдалану туралы сұрақ қоя аласыз.

Жұмыс уақытында сағат 09.00-ден 18.30-ға дейін (Астана қ. уақытымен) кеңесшімен онлайн режимінде хабарласуыңызға болады. Чатқа басып сөйлесуді бастауға болады.



68 сурет. Онлайн-кеңесші

Жұмыстан тыс уақытта керекті сұраққа жауап алу үшін өзіңіздің жеке деректеріңізді, мысалы, аты-жөніңіз және электрондық пошта мекен-жайыңызды көрсетіп, өз хабарламаңызды қалдыра аласыз.

Отправьте нам сообщение

Чат предоставлен jivosite

Оставьте свое сообщение в этой форме, мы получим его на e-mail и обязательно ответим!

Ваше сообщение\*

Ваше имя

Ваш телефон

Ваш e-mail\*

ОТПРАВИТЬ

69 сурет. Кеңесшіге хабарлама жіберудің нысаны

## 9.8. Компания туралы ақпарат

«Компания туралы ақпарат» бөлімінде компания туралы ақпаратты, РҚАО-ның даму тарихы, барлық филиалдармен байланыс туралы толық ақпарат алуға болады.

Қазақстан Республикасы Өділет министрлігінің  
«Республикалық құқықтық ақпарат орталығы» РМҚ

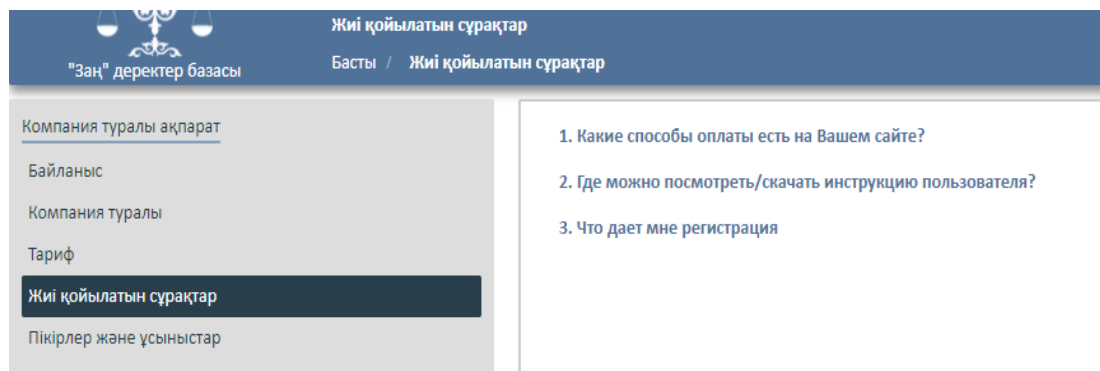
БАЙЛАНЫС:  
Астана қ., Түркістан қ. 2, БЦ "Алатау"  
E-mail: [info@rkao.kz](mailto:info@rkao.kz)

"Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" РМҚ филиалдары:

Қала	Телефон	Мекен-жайы	e-mail
Астана	тел. +7(7172)57-33-63, факс 32-12-18	010000, Астана қ., Жеңіс даңғ. 15, жаб. 301 Астана аймақтық құқықтық ақпарат орталығы	<a href="mailto:astana@rkao.kz">astana@rkao.kz</a>
Алматы	тел. +7(727) 274-09-55 факс 274-21-43	050057, Алматы қ., Бұқар жырау көш., 59 Алматы аймақтық құқықтық ақпарат орталығы	<a href="mailto:almaty@rkao.kz">almaty@rkao.kz</a>
Ақтөбе	тел. факс +7(7132) 54-46-79, 54-41-45	030000, Ақтөбе қ. Өбілдайыр хан көш., 5, 106 жаб. Ақтөбе аймақтық құқықтық ақпарат орталығы	<a href="mailto:aktobe@rkao.kz">aktobe@rkao.kz</a>

70 сурет. РҚАО байланыстары

Сондай-ақ бұл бөлімде жүйені пайдалану туралы жиі қойылатын сұрақтар және жауаптары көрсетіледі.



71 сурет. Жіі қойылатын сұрақтар

Сіз жүйе бойынша ұсыныстарыңызды/ескертулеріңізді немесе пікірлеріңізді бес таңбалы шкала бойынша қалдыра аласыз.

72 сурет. Пікірлер және ұсыныстар