

## Chargé-e de développement Science Ouverte et Evaluation

OFFRE D'EMPLOI - Publiée le 31 mars 2025

**Fonction-métier:** Chargé / Chargée de mission

**Niveau de responsabilité:** A

**Type de contrat:** CDD

**Rémunération ou gratification:** 1944.50€ bruts mensuels

**Date limite de candidature:** 14 avril 2025

**Date de prise de fonction:** 15 mai 2025

**Durée:** jusqu'au 19/02/2026



**L'employeur**

Université Toulouse Capitole - Service  
Commun de la Documentation  
2 Rue du Doyen-Gabriel-Marty  
31042 Toulouse 9  
France

**Type de structure:** Fonction publique  
d'État



### Présentation - Missions du poste

L'Université Toulouse Capitole recrute pour renforcer son Service des Publications au sein du Département des Services à la Recherche un-e Chargé-e de développement Science Ouverte et Evaluation.

En liaison avec la Direction d'appui à la Recherche de l'université et sous la responsabilité du chef du Service des Publications du Département des services à la recherche du SCD, le ou la chargé-e de développement Science Ouverte et évaluation pour le DSR contribue à l'accompagnement et à l'appui des publics de niveau recherche.

Mission 1 : Contribuer au développement de la Science Ouverte à l'université

- En liaison avec le responsable du service des publications, concevoir et assurer des formations et des actions de sensibilisation à la science ouverte
- Organiser la promotion de la science ouverte dans les laboratoires et les centres de recherche
- Concevoir et animer un réseau de référents science ouverte dans les centres de recherche
- Etre référent pour les questions liées à l'identité numérique des chercheurs
- Accompagner l'édition en Open Access

Mission 2 : Coordonner la démarche d'évaluation du département

- Suivre et mettre à jour le tableau de bord du département
- Contribuer au rapport d'activité et aux enquêtes statistiques
- Développer une culture de l'évaluation des services, proposer et mettre en place des enquêtes sur les services aux chercheurs
- En liaison avec la DAR et les composantes, participer aux actions d'évaluation de la recherche (bibliométrie, campagne de repérage des publications, évaluation HCERES)

Mission 3 : Contribution aux activités de formation et d'accompagnement des étudiants de niveau Recherche

Réaliser des rendez-vous documentaires et des actions de formation selon les domaines de spécialité

Mission 4 : Participation aux activités de service public

- Contribuer à l'accueil des publics
- Effectuer des recherches documentaires pour les usagers en utilisant les catalogues et ressources en ligne



### **Conditions particulières d'exercice**

- 41 jours de congés + 15 jours de RTT pour année complète à temps plein
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées



### **Profil recherché**

Les savoirs :

- Connaissance de l'enseignement supérieur et de l'université d'accueil
- Connaissance du cadre institutionnel et organisationnel des bibliothèques
- Connaissance de l'environnement de la recherche, de l'écosystème de la science ouverte et des données de la recherche
- Connaissance des activités des différentes structures de recherche de l'université et des cultures disciplinaires de l'université
- Connaissance des réseaux de partage et d'échange entre chercheurs
- Connaissance de l'environnement des publications scientifiques en sciences humaines et sociales
- Connaissance des outils d'évaluation

Les savoir-faire :

- Savoir concevoir, encadrer, animer et évaluer une formation
- Maîtriser les techniques de recherche de l'information et les techniques de formation
- Communiquer : transmettre les informations nécessaires ; faire remonter les informations
- Pouvoir dialoguer, être en relation et coopérer avec une pluralité d'acteurs aux missions différentes
- Mettre en œuvre les techniques de conduite de projet
- Rendre compte
- Niveau d'anglais écrit et oral B2 minimum

Les savoir-être :

- Intérêt pour l'écosystème de la recherche et ses enjeux

- Disponibilité
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Autonomie
- Faire preuve de créativité et innover



## Contacts et informations pour candidater

La candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) sera envoyée par courriel avant le 14/04/2025 à la Direction des Ressources Humaines, à l'adresse : [utcapitolerecrute@ut-capitole.fr](mailto:utcapitolerecrute@ut-capitole.fr) et [sabine.naegelen-pommaret@ut-capitole.fr](mailto:sabine.naegelen-pommaret@ut-capitole.fr) en indiquant le titre du poste dans l'objet.

Date prévue des entretiens semaine 18 de 2025.

Renseignements

Sabine NAEGELEN-POMMARET, directrice adjointe du SCD

05 34 45 61 04 / [sabine.naegelen-pommaret@ut-capitole.fr](mailto:sabine.naegelen-pommaret@ut-capitole.fr)



L'Enssib est membre associé  
de l'Université de Lyon

### ADRESSE

17/21 boulevard du 11 novembre  
1918  
69623 Villeurbanne Cedex France  
Tél : + 33 (0)4 72 44 43 43

### Contactez-nous

### Accès à l'Enssib

### SUIVEZ-NOUS



### Lettre d'information de l'Enssib

S'abonner à la lettre mensuelle  
Consulter la lettre et les archives