

# Offre d'emploi

*L'Institut de recherche et de documentation pédagogique (IRDp) de la Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin (CIIP) recherche un.e*

## **Assistant.e en sciences de l'éducation à 50% (CDD)**

Vous avez récemment terminé vos études et souhaitez participer aux travaux de réflexion sur l'éducation au cœur de la Suisse romande ? Rejoignez notre équipe de recherche pluridisciplinaire !

L'IRDp recrute un.e assistant.e junior dans le secteur des sciences de l'éducation.

### ***Missions***

- **Collaborer avec les équipes en place et étayer certains sujets pédagogiques** : observer les développements en cours dans le domaine des sciences de l'éducation et les valoriser dans les projets en cours.
- **Préparer des synthèses, des notes, des commentaires** : étayer certains sujets pédagogiques en lien avec l'actualité et les questions du moment ; produire des argumentaires utiles aux réflexions en cours sur certains dossiers intercantonaux.
- **Approfondir les aspects transversaux du curriculum** : observer la mise en œuvre des aspects transversaux de l'éducation dans les cantons ou dans d'autres pays ; suivre en particulier l'instrument PCT actuellement testé dans les cantons romands.

### ***Profil idéal***

- formation supérieure (master) en sciences de l'éducation ou dans un domaine d'enseignement avec formation pédagogique ;
- esprit d'équipe, collaboration et proactivité ;
- capacité élevée de lecture et d'analyse scientifiques, aisance rédactionnelle ;
- expérience d'enseignement de préférence ;
- connaissance des systèmes éducatifs et des politiques publiques sont des atouts.

### ***Compétences métier et comportementales***

- Esprit d'équipe, proactivité, persévérance ;
- Flexibilité et réactivité ;
- Capacités d'adaptabilité et d'autonomie, tout en appréciant le travail collaboratif ;
- Anglais (compréhension de l'écrit C1).

### ***Nous offrons***

- un environnement de travail dynamique et innovant ;
- des conditions de travail attrayantes et des conditions salariales conformes au statut de la fonction publique de Neuchâtel et aux dispositions particulières de la CIIP ;
- 25 jours de vacances / an (30 dès 50 ans ; 35 dès 60 ans) ;
- un cadre de travail favorisant l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée ;

- des horaires de travail flexibles, avec possibilité de télétravail ;
- un soutien à la parentalité au travail ;
- divers avantages sociaux (JobAbo, Mobility, CMN...).

**Entrée en fonction**

- 1er décembre 2024 ou à convenir

**Contrat**

- Contrat de droit privé (CDD) jusqu'à fin 2027

**Lieu de travail**

- Neuchâtel avec possibilité de télétravail

**Prêt.e à relever le défi ?**

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes) **d'ici au 20 octobre 2024** au moyen de Jobup uniquement.