



Vaikų darželių informacinė sistema

Vartotojo gidas

Sistemos administratorius

2020.03.12

Turinys

Turinys	2
1. Registracija	3
1.1. Vartotojo prisijungimo duomenų suteikimas	3
1.2. Savanoriška vartotojo registracija	3
2. Prisijungimas į sistemą	4
2.1. Prisijungimas	4
2.2. Slaptažodžio priminimas	4
3. Vartotojo duomenų (vardo, pavardės, prisijungimo el.pašto) bei slaptažodžio keitimas	5
3.1. Pirminio slaptažodžio keitimas	5
3.2. Vartotojo duomenų redagavimas	6
4. Pagrindinio tėvo/globėjo duomenų pildymas bei redagavimas	8
4.1. Duomenų pildymas	8
4.2. Duomenų redagavimas	10
5. Vaiko bei antro tėvo/globėjo duomenų pildymas bei redagavimas	11
5.1. Duomenų pildymas	11
5.2. Duomenų redagavimas	13
6. Prašymo į darželius pildymas	14
6.1. Prašymo pildymas	14
6.2. Užpildytų prašymų statusai	15
6.3. Prašymo į darželius redagavimas	16
7. Vaiko duomenų ir/ar prašymo pašalinimas iš sistemos	17
7.1. Vaiko duomenų pašalinimas	17
7.2. Prašymo į darželius pašalinimas	18
8. Sveikatos pažymos įkėlimas/pašalinimas	19
8.1. Pažymos įkėlimas	20
8.2. Pažymos peržiūra/pašalinimas	21
9. Vaikų priėmimas į darželius	21
9.1. Informavimas apie priėmimo statusą	21
9.2. Priėmimo statusai	21
10. Statistika	21
11. Papildoma informacija	22

Prisijungimas į sistemą

2.1. Prisijungimo į IS puslapis: <http://akademijait.vtmc.lt:8181/bean-app/>

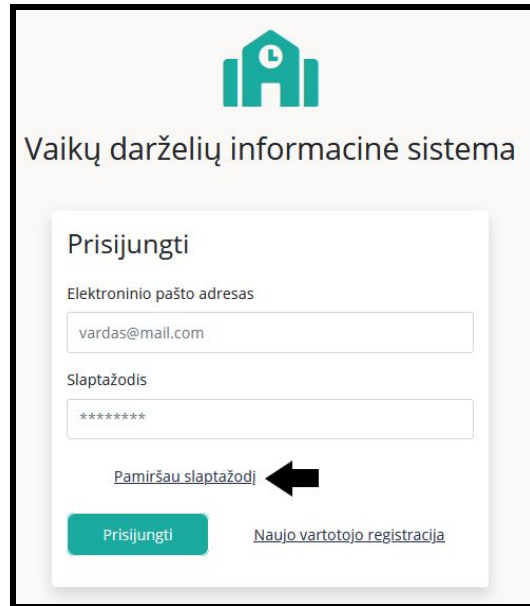
2.1.1. Suveskite savo vartotojo el.paštą ir suteiktą pirminį slaptažodį į nurodytus laukus.

2.1.2. Spauskite „Prisijungti“.



2.2. Slaptažodžio priminimas

2.2.1. Jei netekote ar neprisimenate slaptažodžio, spauskite „Pamiršau slaptažodį“. Būsime paprašyti įvesti savo el.pašto adresą, kuriuo esate registruotas sistemoje, į kurį gausite nuorodą į slaptažodžio keitimo formą.




The image shows a login interface for a system titled "Vaikų darželių informacinė sistema". At the top is a teal logo of a house with a clock. Below the title is a white login box. Inside the box, the heading "Prisijungti" is followed by two input fields: "Elektroninio pašto adresas" (containing "vardas@mail.com") and "Slaptažodis" (containing "*****"). Below these fields is a link "Pamiršau slaptažodį" with a black arrow pointing left towards the password field. At the bottom of the box are a teal "Prisijungti" button and a link "Naujo vartotojo registracija".







Vartotojo duomenų (vardo, pavardės, prisijungimo el.pašto) bei slaptažodžio keitimas

Dėmesio! Naujas slaptažodis turi atitikti saugumo reikalavimus: jį turi sudaryti bent viena mažoji raidė, bent viena didžioji raidė, bent vienas skaičius ir būti ne trumpesnis nei 8 simboliai.

3.2. Bet kuriuo metu galite redaguoti savo naudotojo duomenis ir slaptažodį šoninio meniu "Naudotojo duomenys" skiltyje.

| pradžia

 Naudotojo duomenys ←

 Redaguoti tėvo (globėjo) anketą
 Pildyti vaiko duomenų anketą
 Prašymas registruoti į darželį
 Peržiūrėti/Redaguoti vaikų duomenis ir prašymus
 Įkelti PDF dokumentus
 Atsisiųsti ir/arba ištrinti PDF dokumentus

Keisti duomenis

Keisti slaptažodį

Keisti el.paštą ↑

3.2.1. Paspaudę *“Keisti duomenis”* galite redaguoti savo naudotojo vardą bei pavardę.

Atnaujinti naudotojo duomenis

Naudotojo vardas*:

Naudotojo pavardė*:

☐ Pažymėkite jei norite, kad Jūsų anketa ir duomenys būtų ištrinti iš sistemos

* - privalomi laukai

←

3.2.2. Paspaudę *“Keisti slaptažodį”* galite redaguoti savo slaptažodį. Turėsite suvesti savo esamą slaptažodį, naują slaptažodį bei patvirtinti jį pakartotinai suvesdami.

Keisti slaptažodį

Senas slaptažodis*:

Naujas slaptažodis*:

Patvirtinkite naują slaptažodį*:

* - privalomi laukai

Išsaugoti naują slaptažodį

Dėmesio! Naujas slaptažodis turi atitikti saugumo reikalavimus: jį turi sudaryti bent viena mažoji raidė, bent viena didžioji raidė, bent vienas skaičius ir būti ne trumpesnis nei 8 simboliai.

3.2.3. Paspaudę *“Keisti el.paštą”* galite redaguoti savo el.pašto adresą.

Atnaujinti naudotojo el.paštą

Naudotojo el.paštas*:

test@test.lt

* - privalomi laukai

Išsaugoti

Dėmesio! Čia nurodytą el.pašto adresą jūs naudojate prisijungimui į sistemą.

Vartotojų sąrašas

10.1. Paspaudę *“Vartotojų sąrašas”* šoniniame meniu, būsite nukreipti į langą, kuriame matysite visus sistemoje registruotus vartotojus:

- Galite atnaujinti vartotojo duomenis paspaudę *“Atnaujinti duomenis”*;

- Galite ištrinti vartotoją paspaudę *“Ištrinti”*
- Skiltyje *“Prašymas ištrinti anketą”* matysite, jei vartotojas nori, jog jo paskyra būtų ištrinta;
- Paspaudę ant tėvo/globėjo pavardės, būsite nukreipti į langą, kur galėsite matyti užpildytus tėvo bei vaikų (jei yra pridėti) duomenis.

pradžią Esate prisijungęs kaip [ADMIN]

Sistemos administratorius

Vartotojų sąrašas **←**

Darželių sąrašas

Prašymai

Vartotojų žurnalas

Eilių tvarkymas

Statistika

Pridėti naują vartotoją

Paieška pagal el.paštą

#	Vardas	Pavardė	El.paštas	Rolė	Atnaujinti vartotojo duomenis	Prašymas ištrinti anketą	Ištrinti vartotoją
1	admin	admin	admin@test.lt	Sistemos administratorius	Atnaujinti duomenis ←		Ištrinti ←
2	edu	edu	edu@test.lt	Švietimo specialistas	Atnaujinti duomenis	-	Ištrinti
3	tevas	tevas	tevas@test.lt	Tėvas/Globėjas	Atnaujinti duomenis	Ištrinti	Ištrinti
4	tevas	tevas	tevas@tevas.lt	Tėvas/Globėjas	Atnaujinti duomenis	- ↑	Ištrinti

10.2. Naujo vartotojų užregistravimas

10.2.1. Norėdami užregistruoti naują vartotoją, spauskite *“Pridėti naują vartotoją”*

pradžią Esate prisijungęs kaip [ADMIN]

Sistemos administratorius

Vartotojų sąrašas

Darželių sąrašas

Prašymai

Vartotojų žurnalas

Eilių tvarkymas

Statistika

Pridėti naują vartotoją **←**

Paieška pagal el.paštą

#	Vardas	Pavardė	El.paštas	Rolė	Atnaujinti vartotojo duomenis	Prašymas ištrinti anketą	Ištrinti vartotoją
1	admin	admin	admin@test.lt	Sistemos administratorius	Atnaujinti duomenis	-	Ištrinti
2	edu	edu	edu@test.lt	Švietimo specialistas	Atnaujinti duomenis	-	Ištrinti
3	tevas	tevas	tevas@test.lt	Tėvas/Globėjas	Atnaujinti duomenis	Ištrinti	Ištrinti
4	tevas	tevas	tevas@tevas.lt	Tėvas/Globėjas	Atnaujinti duomenis	-	Ištrinti

10.2.2. Paspaudę būsite paprašyti suvesti būtinus duomenis bei parinkti vartotojo rolę (tėvas/globėjas ar švietimo specialistas).

Užregistruoti naują vartotoją

Vartotojo vardas*:

Vartotojo pavardė*:

Vartotojo el.paštas*:

Parinkite rolę*:

▼

* - privalomi laukai

Registruoti

Darželių sąrašas bei jų valdymas

6.1. Paspaudę *“Darželių sąrašas”* šoniniame meniu, būsite nukreipti į langą, kuriame matysite visus sistemoje registruotus darželius.

pradžią

Sistemos administratorius

- Vartotojų sąrašas
- Darželių sąrašas**
- Prašymai
- Vartotojų žurnalas
- Eilių tvarkymas

Statistika

Esate prisijungęs kaip [ADMIN]

Pridėti naują darželį

Paieška pagal darželio pavadinimą

#	Pavadinimas	Adresas	Laisvos vietos 2-3m. amžiaus grupėje	Laisvos vietos 3-6m. amžiaus grupėje	Atnaujinti darželio duomenis	Ištrinti darželį
1	NYKŠTUKAS	Mildos 1 g.	25	1	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
2	VARPELIS	Vilties g. 21	56	0	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
3	ŽVAIGŽDĖ	Minties g. 21	5	7	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
4	NAMELIS	Varpo 5	10	0	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
5	VOVERĖ	Aušros g. 1.	12	13	Atnaujinti duomenis	Ištrinti

6.1.1. Darželių valdymas:

- Galite vykdyti darželio paiešką pagal jo pavadinimą

- Galite atnaujinti darželio duomenis (įskaitant vietų skaičių) paspaudę *“Atnaujinti duomenis”*
- Galite pašalinti darželį iš sistemos paspaudę *“Ištrinti”*

pradžią Esate prisijungęs kaip [ADMIN]

Sistemos administratorius

Vartotojų sąrašas
Darželių sąrašas
Prašymai
Vartotojų žurnalas
Eilių tvarkymas

Statistika

Pridėti naują darželį

Paieška pagal darželio pavadinimą

#	Pavadinimas	Adresas	Laisvos vietos 2-3m. amžiaus grupėje	Laisvos vietos 3-6m. amžiaus grupėje	Atnaujinti darželio duomenis	Ištrinti darželį
1	NYKŠTUKAS	Mildos 1 g.	25	1	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
2	VARPELIS	Vilties g. 21	56	0	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
3	ŽVAIGŽDĖ	Minties g. 21	5	7	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
4	NAMELIS	Varpo 5	10	0	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
5	VOVERĖ	Aušros g. 1.	12	13	Atnaujinti duomenis	Ištrinti

6.2. Naujo darželio pridėjimas

6.2.1. Norėdami pridėti naują darželį, galite tai padaryti paspaudę *“Pridėti naują darželį”*.

pradžią Esate prisijungęs kaip [ADMIN]

Sistemos administratorius

Vartotojų sąrašas
Darželių sąrašas
Prašymai
Vartotojų žurnalas
Eilių tvarkymas

Statistika

Pridėti naują darželį

Paieška pagal darželio pavadinimą

#	Pavadinimas	Adresas	Laisvos vietos 2-3m. amžiaus grupėje	Laisvos vietos 3-6m. amžiaus grupėje	Atnaujinti darželio duomenis	Ištrinti darželį
1	NYKŠTUKAS	Mildos 1 g.	25	1	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
2	VARPELIS	Vilties g. 21	56	0	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
3	ŽVAIGŽDĖ	Minties g. 21	5	7	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
4	NAMELIS	Varpo 5	10	0	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
5	VOVERĖ	Aušros g. 1.	12	13	Atnaujinti duomenis	Ištrinti

6.2.1. Atsidariusioje formoje užpildykite naujo darželio pavadinimą (turi būti unikalus), adresą bei vietų skaičių kiekvienoje amžiaus grupėje.

Užregistruoti naują darželį

Darželio pavadinimas*:

Darželio adresas*:

Darželio laisvos vietos 2-3m. amžiaus grupėje:

Darželio laisvos vietos 3-6m. amžiaus grupėje:

* - privalomi laukai

Registruoti

Vartotojų žurnalas

12. “Vartotojų žurnalo” skiltyje galite matyti visus vartotojų veiksmus atliekamus sistemoje.

12.1. Galite surūšiuoti duomenis pagal datą, taip pat vykdyti paiešką pagal vartotojo el.pašto adresą.

Sistemos administratorius

Vartotojų sąrašas

Darželių sąrašas

Prašymai

Vartotojų žurnalas

Eilių tvarkymas

Statistika

Vartotojų žurnalas

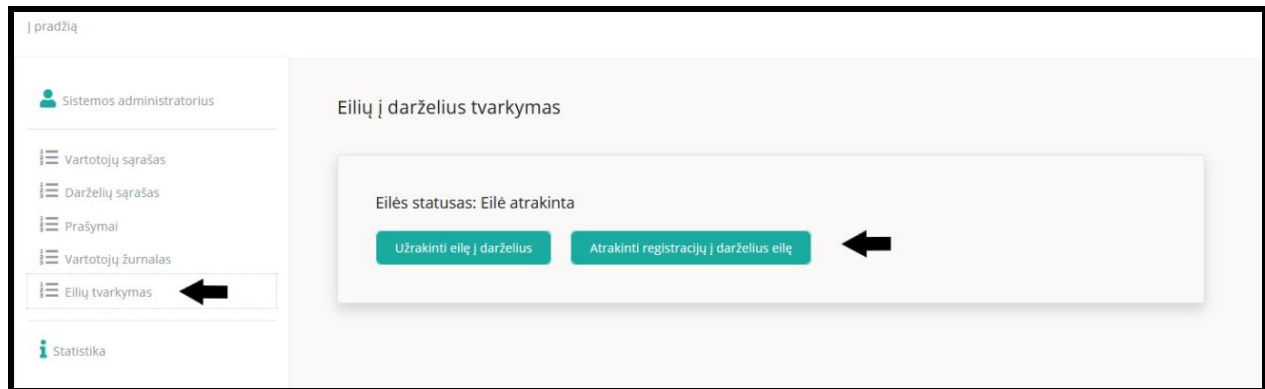
Ieškoti pagal vartotojo el.paštą

#	Vartotojas	Rollė	Veiksmas	Data ir laikas
1	admin@test.lt	ADMIN	Sėkmingas prisijungimas	2021-03-11 10:47:11
2	tevas@test.lt	PARENT	Pakeisti vartotojo tevas@test.lt duomenys	2021-03-11 10:47:00
3	tevas@test.lt	PARENT	Sėkmingas prisijungimas	2021-03-11 10:46:52
4	admin@test.lt	ADMIN	Ištrintas vartotojas su el. paštu: abc@mail.com	2021-03-11 10:44:43
5	admin@test.lt	ADMIN	Sukurtas naujas vartotojas su el. paštu: tevas@test.lt	2021-03-11 10:44:40
6	admin@test.lt	ADMIN	Ištrintas vartotojas su el. paštu: test_7582@gmail.com	2021-03-11 10:44:28

Eilių į darželius valdymas

12. “Eilių tvarkymas” skiltyje galite valdyti egzistuojančią eilę į darželius:

- Paspaudę *Užrakinti eilę į darželius* užrakinsite eilės formavimą - švietimo specialistas nebegalės daryti jokių pakeitimų;
- Paspaudę *Atrakinti registracijų į darželius eilę* atidarysite eilę - švietimo specialistas galės daryti pakeitimus.



Statistika

8.1. Skiltyje “Statistika” matysite bendrąją priėmimo statistiką.

- Kiek iš viso buvo dalyvavusių vaikų registracijoje į darželius (pagal amžiaus grupę);
- Kiek iš viso buvo vietų darželiuose (pagal amžiaus grupę);
- Kiek iš viso liko nepatekusių į darželius vaikų (pagal amžiaus grupę);
- Pirmo prioriteto darželių populiarumas (bendrai per abi amžiaus grupes).

