



Vaikų darželių informacinė sistema

Vartotojo gidas
Švietimo specialistas

2020.03.12

Turinys

Turinys	2
1. Registracija	3
1.1. Vartotojo prisijungimo duomenų suteikimas	3
2. Prisijungimas į sistemą	3
2.1. Prisijungimas	3
2.2. Slaptažodžio priminimas	3
3. Vartotojo duomenų (vardo, pavardės, prisijungimo el.pašto) bei slaptažodžio keitimas	4
3.1. Pirminio slaptažodžio keitimas	4
3.2. Vartotojo duomenų redagavimas	5
4. Pagrindinis puslapis	7
4.1. Bendra statistika	7
4.2. Registracijos į darželius stabdymas/atnaujinimas	7
5. Vaikų registracijos sąrašas	8
5.1. Vaiko registracijos apžvalga	8
5.2. Registracijų eilės valdymas	9
5.3. Vaiko registracijos koregavimas	10
6. Darželių sąrašas	10
6.1. Darželių valdymas	10
6.2. Naujo darželio pridėjimas	11
7. Darželių eilės	12
7.1. Darželių eilių statistika	12
8. Statistika	12
8.1. Priėmimo statistika	12
9. Vartotojo paskyros duomenys bei paskyros ištrynimasis	13
9.1. Vartotojo duomenų atsisiuntimas	13
9.2. Vartotojo paskyros ištrynimasis	13

Registracija

1.1. Sistemos vartotojo prisijungimo duomenis suteikia sistemos administratorius. Prisijungimo duomenis sudaro:

- Vartotojo el. pašto adresas
- Pirminis slaptažodis

Prisijungimas į sistemą

2.1. Prisijungimo į IS puslapis: <http://akademijait.vtmc.lt:8181/bean-app/>

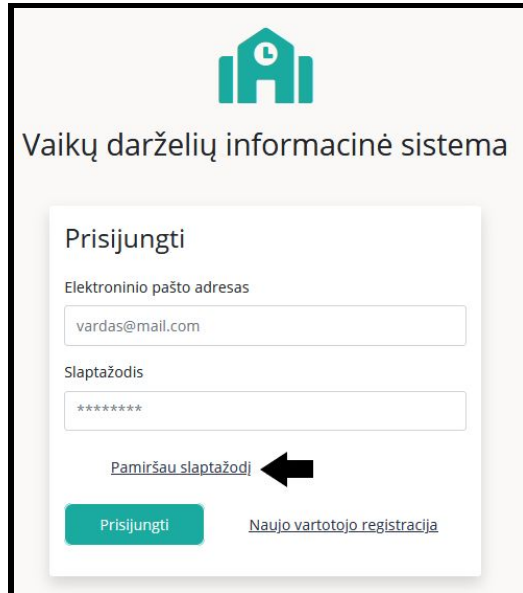
2.1.1. Suveskite savo vartotojo el.paštą ir suteiktą pirminį slaptažodį į nurodytus laukus.

2.1.2. Spauskite „Prisijungti“.



2.2. Slaptažodžio priminimas

2.2.1. Jei netekote ar neprisimenate slaptažodžio, spauskite *“Pamiršau slaptažodį”*. Būsime paprašyti įvesti savo el.pašto adresą, kuriuo esate registruotas sistemoje, į kurį gausite nuorodą į slaptažodžio keitimo formą.



Vartotojo duomenų (vardo, pavardės, prisijungimo el.pašto) bei slaptažodžio keitimas

3.1. Pirmą kartą prisijungę į sistemą, būsite paprašyti pasikeisti pirminį slaptažodį:



3.1.1. Paspaudę *“Keisti slaptažodį”* būsite nukreipti į langą, kur turėsite suvesti savo pradinį suteiktą slaptažodį, naują slaptažodį bei patvirtinti jį pakartotinai suvesdami.

Keisti slaptažodį

Senas slaptažodis*:

Naujas slaptažodis*:

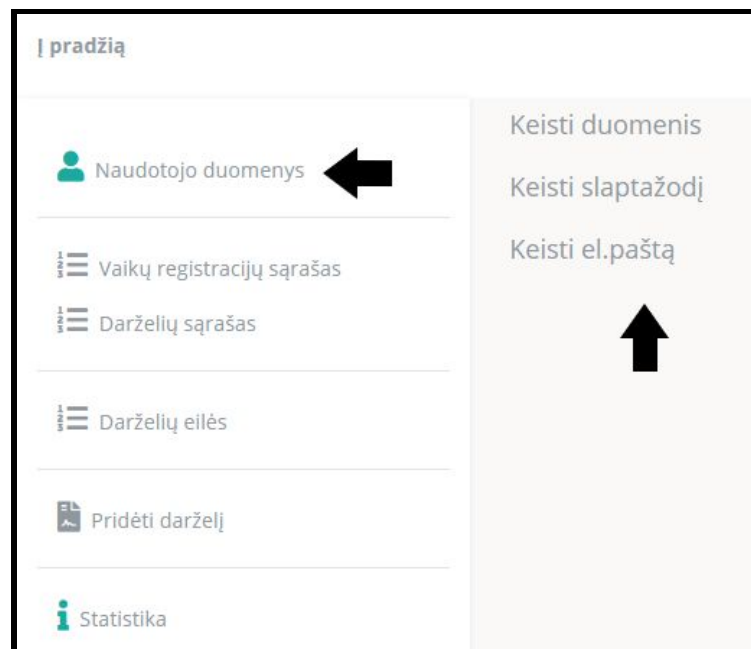
Patvirtinkite naują slaptažodį*:

* - privalomi laukai

Išsaugoti naują slaptažodį

Dėmesio! Naujas slaptažodis turi atitikti saugumo reikalavimus: jį turi sudaryti bent viena mažoji raidė, bent viena didžioji raidė, bent vienas skaičius ir būti ne trumpesnis nei 8 simboliai.

3.2. Bet kuriuo metu galite redaguoti savo naudotojo duomenis ir slaptažodį šoninio meniu “Naudotojo duomenys” skiltyje.



3.2.1. Paspaudę “Keisti duomenis” galite redaguoti savo naudotojo vardą bei pavardę.

Atnaujinti naudotojo duomenis

Naudotojo vardas*:

Naudotojo pavardė*:

☐ Pažymėkite jei norite, kad Jūsų anketa ir duomenys būtų ištrinti iš sistemos

* - privalomi laukai

3.2.2. Paspaudę *“Keisti slaptažodį”* galite redaguoti savo slaptažodį. Turėsite suvesti savo esamą slaptažodį, naują slaptažodį bei patvirtinti jį pakartotinai suvesdami.

Keisti slaptažodį

Senas slaptažodis*:

Naujas slaptažodis*:

Patvirtinkite naują slaptažodį*:

* - privalomi laukai

Dėmesio! Naujas slaptažodis turi atitikti saugumo reikalavimus: jį turi sudaryti bent viena mažoji raidė, bent viena didžioji raidė, bent vienas skaičius ir būti ne trumpesnis nei 8 simboliai.

3.2.3. Paspaudę *“Keisti el.paštą”* galite redaguoti savo el.pašto adresą.

Atnaujinti naudotojo el.paštą

Naudotojo el.paštas*:

* - privalomi laukai

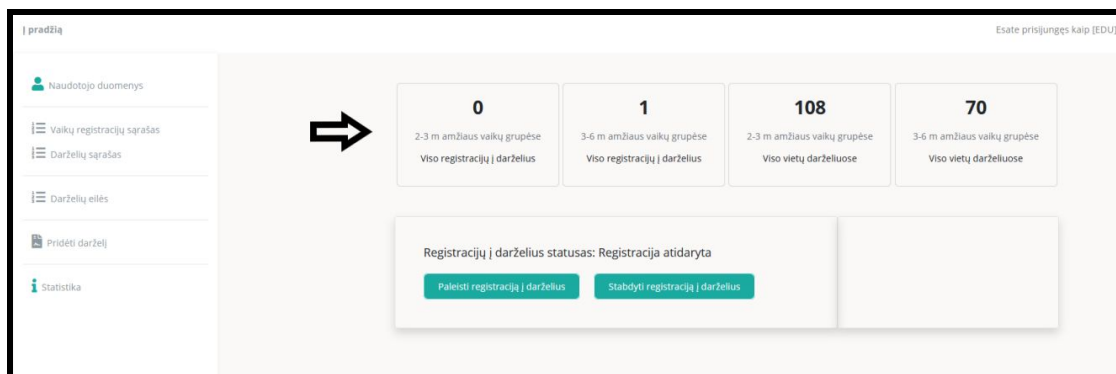
Išsaugoti



Dėmesio! Čia nurodytą el.pašto adresą jūs naudojate prisijungimui į sistemą.

Pagrindinis sistemos langas

4.1. Pagrindiniame sistemos lange jūs matysite bendrą gautų prašymų į darželius, darželių vietas statistiką.



4.2. Registracijos į darželius stabdymas/atnaujinimas



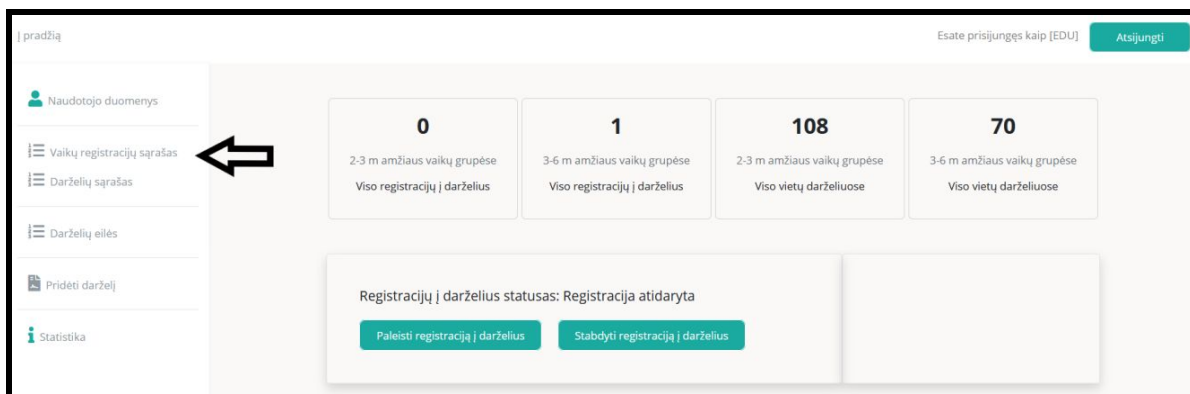
4.2.1. Šioje skiltyje galėsite sustabdyti registraciją į darželius paspaudę “*Stabdyti registraciją į darželius*”. Po sustabdymo Registracijų į darželius statusas pasikeičia į *Registracija sustabdyta*.

Dėmesio! Kai registracija sustabdyta tėvai/globėjai negali teikti/atnaujinti naujų prašymų.

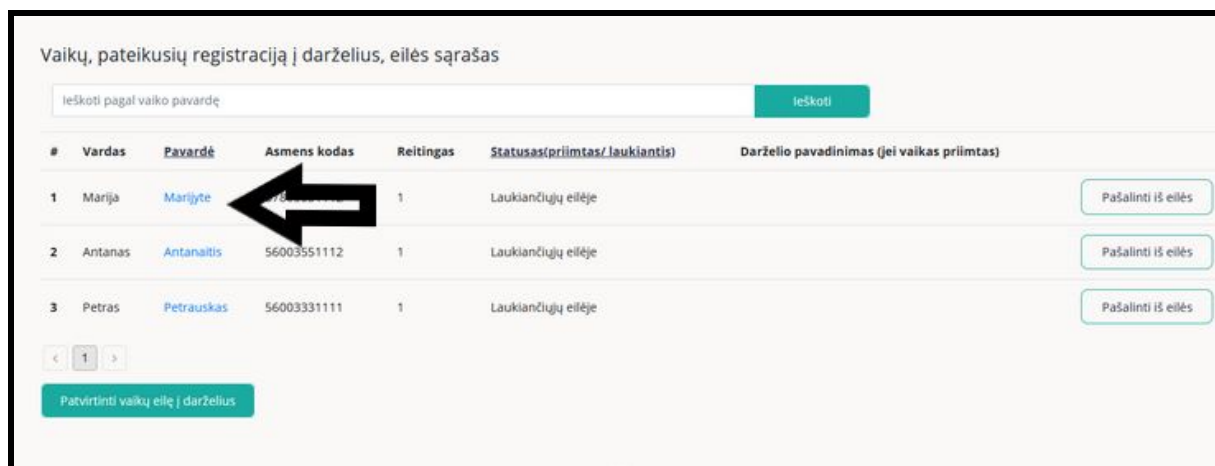
4.2.2. Norėdami atnaujinti registraciją į darželius, spauskite “*Paleisti registraciją į darželius*”. Po atnaujinimo Registracijų į darželius statusas pasikeis į *Registracija atidaryta* ir tėvams/globėjams vėl bus leista teikti naujus/atnaujintus prašymus.

Vaikų registracijų sąrašas

5.1. Paspaudę ‘Vaikų registracijos sąrašas’ šoniniame meniu, būsite nukreipti į langą, kuriame matysite visus gautus registracijos prašymus.



5.1.1. Paspaudę ant vaiko pavardės, būsite nukreipti į langą, kur galėsite peržvelgti vaiko bei jo tėvų duomenis, taip pat visus pasirinktus darželius



5.1.2. Paspaudę *“Pašalinti iš eilės”*, pašalinsite užpildytą prašymą iš bendros eilės. Tėvai turėtų iš naujo pildyti prašymą.

Vaikų, pateikusių registraciją į darželius, eilės sąrašas

Ieškoti pagal vaiko pavardę Ieškoti

#	Vardas	Pavardė	Asmens kodas	Reitingas	Statusas(priimtas/ laukiantis)	Darželio pavadinimas (jei vaikas priimtas)	
1	Marija	Marijyte	57803331112	1	Laukiančiųjų eilėje		<button>Pašalinti iš eilės</button>
2	Antanas	Antanaitis	56003551112	1	Laukiančiųjų eilėje		<button>Pašalinti iš eilės</button>
3	Petras	Petrauskas	56003331111	1	Laukiančiųjų eilėje		<button>Pašalinti iš eilės</button>

< 1 >

Patvirtinti vaikų eilę į darželius

5.1.3. Sąrašą galite rūšiuoti pagal vaiko Pavardę, taip pat pagal Statusą. Galite pasinaudoti paieška pagal vaiko pavardę.

5.2. Eilės į darželius patvirtinimas

5.2.1. Norėdami suskirstyti vaikus į darželius spauskite *“Patvirtinti vaikų eilę į darželius”*.

Vaikų, pateikusių registraciją į darželius, eilės sąrašas

Ieškoti pagal vaiko pavardę Ieškoti

#	Vardas	Pavardė	Asmens kodas	Reitingas	Statusas(priimtas/ laukiantis)	Darželio pavadinimas (jei vaikas priimtas)	
1	Marija	Marijyte	57803331112	1	Laukiančiųjų eilėje		<button>Pašalinti iš eilės</button>
2	Antanas	Antanaitis	56003551112	1	Laukiančiųjų eilėje		<button>Pašalinti iš eilės</button>
3	Petras	Petrauskas	56003331111	1	Laukiančiųjų eilėje		<button>Pašalinti iš eilės</button>

< 1 >

Patvirtinti vaikų eilę į darželius

5.2.2. Patvirtinus, visi vaikai bus suskirstyti į darželius pagal jų pasirinktus prioritetus ir atsižvelgiant į jų konkursinį balą. Vaikų, patekusių į darželius, statusas pasikeis į *Priimtas*, ir šalia bus nurodytas darželis, į kurį jis paskirtas.

5.2.3. Jei vaikas nebuvo paskirtas į joki darželį, jo statusas pasikeis į *Laukiančiųjų eilėje*.

Vaikų, pateikusių registraciją į darželius, eilės sąrašas

Ieškoti pagal vaiko pavardę Ieškoti

#	Vardas	Pavardė	Asmens kodas	Reitingas	Statusas(priimtas/ laukiantis)	Darželio pavadinimas (jei vaikas priimtas)	
1	Marija	Marijyte	57803331112	1	Priimtas	DARZELIS 899	Pašalinti iš eilės
2	Antanas	Antanaitis	56003551112	1	Laukiančiųjų eilėje		Pašalinti iš eilės
3	Petras	Petrauskas	56003331111	1	Priimtas	DARZELIS 899	Pašalinti iš eilės

< 1 >

Patvirtinti vaikų eilę į darželius

5.3. Kol dar registraciją į darželius neuždaryta, jūs galite koreguoti prašymus juos pašalindami. Jei iki uždarymo, darželiuose atsirado papildomų vietų, galite dar kartą paspausti *“Patvirtinti vaikų eilę į darželius”* ir vaikai iš laukiančiųjų eilės bus paskirstyti į atsiradusias laisvas vietas pagal jų prioritetinį balą.

Dėmesio! Sąrašo nebegalėsite redaguoti, kai tik sistemos administratorius uždarys eilės koregavimą ir registraciją.

Darželių sąrašas bei jų valdymas

6.1. Paspaudę *“Darželių sąrašas”* šoniniame meniu, būsite nukreipti į langą, kuriame matysite visus sistemoje registruotus darželius.



6.1.1. Darželių valdymas:

- Galite vykdyti darželio paiešką pagal jo pavadinimą
- Galite atnaujinti darželio duomenis (įskaitant vietų skaičių) paspaudę *“Atnaujinti duomenis”*
- Galite pašalinti darželį iš sistemos paspaudę *“Ištrinti”*

Pridėti naują darželį

Paieška pagal darželio pavadinimą

#	Pavadinimas	Adresas	Laisvos vietos 2-3m. amžiaus grupėje	Laisvos vietos 3-6m. amžiaus grupėje	Atnaujinti darželio duomenis	Ištrinti darželį
1	NYKŠTUKAS	Milšos 1 g.	25	15	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
2	VARPELIS	Vilnios g. 21	56	35	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
3	ŽVAIGŽDĖ	Minties g. 21	5	7	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
4	NAMELIS	Varpo 5	10	0	Atnaujinti duomenis	Ištrinti
5	VOVERĖ	Aušros g. 1.	12	13	Atnaujinti duomenis	Ištrinti

6.2. Naujo darželio pridėjimas

6.2.1. Norėdami pridėti naują darželį, galite tai padaryti paspaudę *“Pridėti naują darželį”* iš *Darželių sąrašas* puslapio arba paspaudę *“Pridėti darželį”* tiesiai iš šoninio meniu.

Užregistruoti naują darželį

Darželio pavadinimas*:

Darželio adresas*:

Darželio laisvos vietos 2-3m. amžiaus grupėje:

Darželio laisvos vietos 3-6m. amžiaus grupėje:

* - privalomi laukai

Registruoti

6.2.1. Atsidariusioje formoje užpildykite naujo darželio pavadinimą (turi būti unikalus), adresą bei vietų skaičių kiekvienoje amžiaus grupėje.

Darželių eilės

7.1. “Darželių eilės” skiltyje yra atvaizduojami statistiniai darželių vietų ir prašymų kiekio duomenys:

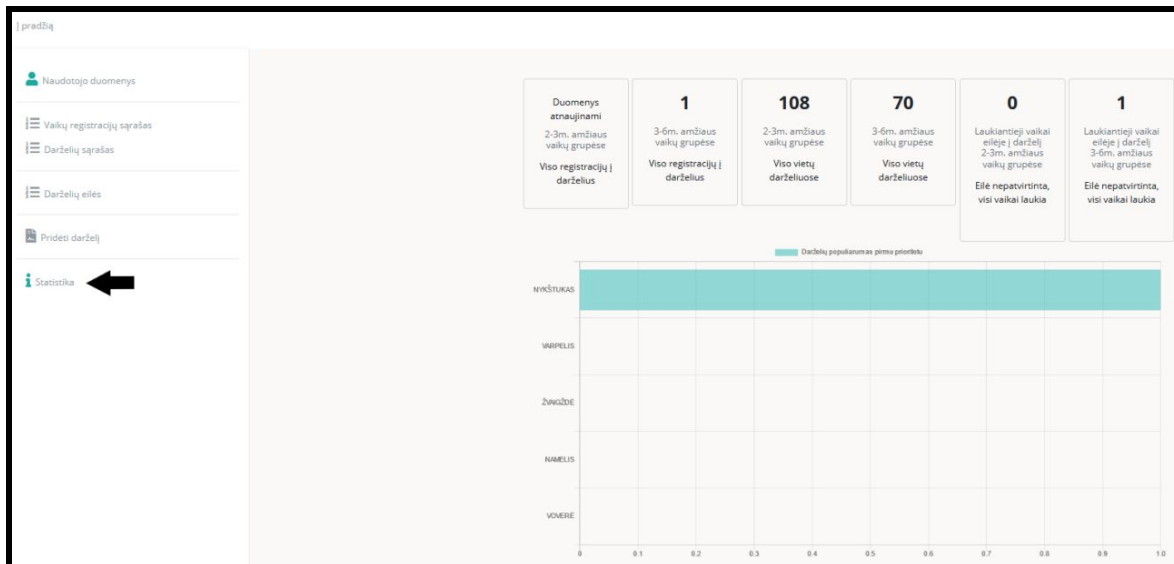
- Kiek yra iš viso vietų to darželio tam tikroje amžiaus grupėje;
- Kiek yra gauta prašymų į to darželio tam tikrą amžiaus grupę.

#	Darželio pavadinimas	Amžiaus grupė	Registracijų skaičius	Viso vietų darželyje
51	VOVERĖ	3-6m. grupė	0	13
50	VOVERĖ	2-3m. grupė	0	12
49	NAMELIS	3-6m. grupė	0	0
48	NAMELIS	2-3m. grupė	0	10
47	ŽVAIGŽDĖ	3-6m. grupė	0	7
46	ŽVAIGŽDĖ	2-3m. grupė	0	5
45	VARPELIS	3-6m. grupė	1	35
44	VARPELIS	2-3m. grupė	0	56
43	NYKŠTUKAS	3-6m. grupė	1	15
42	NYKŠTUKAS	2-3m. grupė	0	25
#	Darželio pavadinimas	Amžiaus grupė	Registracijų skaičius	Viso vietų darželyje

Statistika

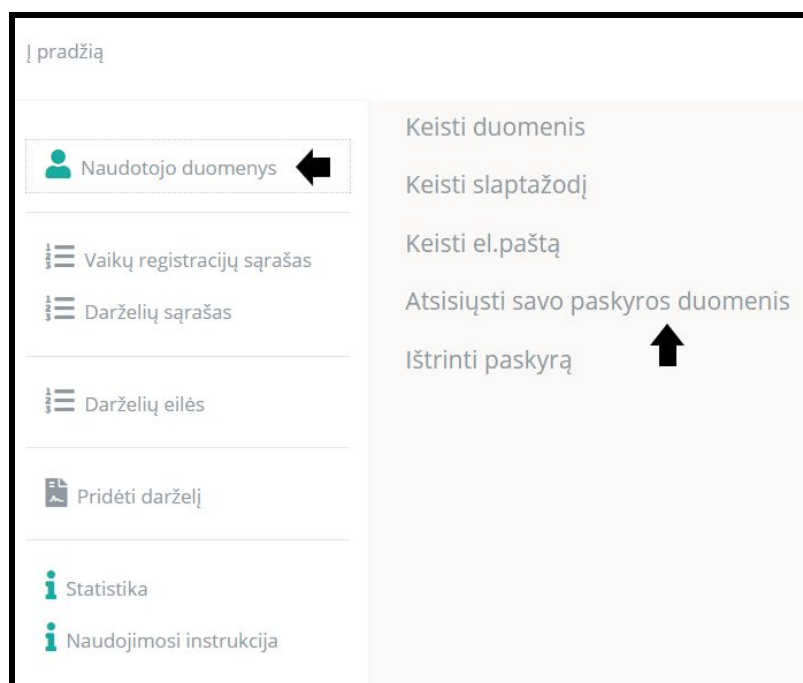
8.1. Skiltyje “Statistika” matysite bendrąją priėmimo statistiką.

- Kiek iš viso buvo dalyvavusių vaikų registracijoje į darželius (pagal amžiaus grupę);
- Kiek iš viso buvo vietų darželiuose (pagal amžiaus grupę);
- Kiek iš viso liko nepatekusių į darželius vaikų (pagal amžiaus grupę);
- Pirmo prioriteto darželių populiarumas (bendrai per abi amžiaus grupes).

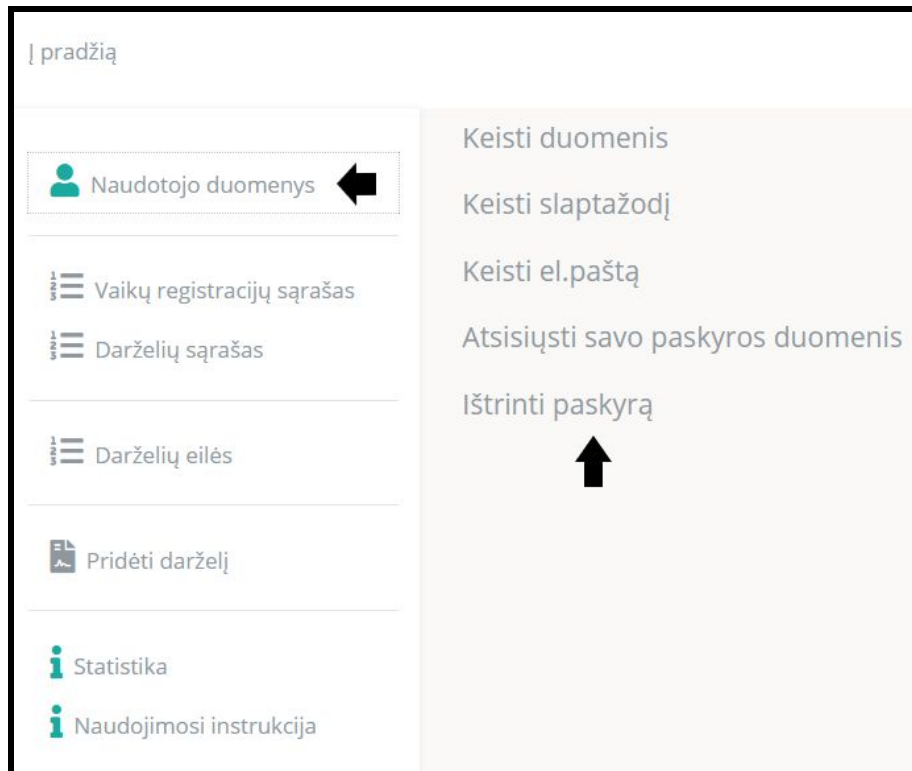


Vartotojo paskyros duomenys bei paskyros ištrynimasis

9.1. Skiltyje „Naudotojo duomenys“ bet kada galite atsisiųsti archyvą su visais jūsų duomenimis, kurie kaupiami sistemoje.



9.2. Norėdami ištrinti savo paskyrą, spauskite „Ištrinti paskyrą“.



- Galite ištrinti paskyrą, palikdami saugoti savo duomenis sistemoje;
- Galite ištrinti paskyrą su visais jūsų duomenimis.

