 Kursverwaltung Portfolio-Prüfung 2020

Spezifikation

Tonio Anantharaj, Abdessamad Aouam.

Version: 0.1

Status: in Bearbeitung

Stand: 18.06.2020

**Historie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Status | Datum | Autor(en) | Erläuterung |
| 0.1 | In Arbeit | 18.06.2020 | T.A - A.A | Initiale Version für das SEP2 im WS15 |

Inhaltsverzeichnis

1-Einleitung

1.1 Ziele

1.2 Problembeschreibung

1.3 Rahmenbedingungen und Organisation

1.3.1 Ansprechpartner auf Auftraggeberseite

2-Glossar

3-Fachliches Datenmodell

3.1-Entitäten

3.1.1 <Entität>

3.2 Fachliche Datentypen

3.2.1 <Fachlicher Datentyp>

4- Dialoge

5- Offene Punkte

1. **Einleitung 1.1 Ziele**

***Teilnehmer*:**

Sind Personen, die sich über das Internet an einem Kurs oder an einer Prüfung anmelden wollen.  
Diese wollen eine intuitiv bedienbare Webanwendung und Information zu den angebotenen Kursen/Prüfungen.  
Unsere Ziele an den Benutzer:  
Eine möglichst einfache Bedienbarkeit, schnelle Zielerreichung, zufriedenstellend.

***Verwalter*:**

Verwalter sind Personen, welche die Kurse verwalten.  
Deren Ziel ist das unkomplizierte *Einpflegen/ Verwalten* von Daten in die vorhandene Datenbank.

***Kunde*:**

Als Kunde ist der Auftraggeber gemeint. Das Ziel des Kunden ist eine funktionierende Webanwendung, die den Kunden hilft einen Kurs/Prüfung zu verwalten. Möchte einen Überblick über Nutzerstatistiken haben, um einen reibungslosen Ablauf, hohe Qualität und optimale Wirtschaftlichkeit Ihrer Kurse zu gewährleisten.

***Staat*:**

Der Staat möchte, dass die Gesetz-Lage bei der Kursverwaltung eingehalten wird.

***Finanzverwaltung*:**

Deren Ziel ist ein einfacher Überblick / zugriff auf Umsatzzahlen, sowie des toten Kapitals.

**1.2 Problembeschreibung**

Als Anbieter von Seminaren und Weiterbildungen kennen Sie die Herausforderungen, die eine komplexe Planung mit sich bringt. Ab 200 Kursen im Jahr führen unübersichtliche Arbeitsabläufe nicht nur zu einem enormen Zeitaufwand, sondern letztlich auch zu suboptimaler Planung und Durchführung Ihrer Seminare

**1.3 Rahmenbedingungen und Organisation**

In Intervallen von drei Wochen wird ein Meeting zwischen dem Ansprechpartner auf  
Auftragnehmer-Seite und Auftraggeber-Seite abgehalten. Vorläufiger Termin immer dienstags  
des Monats in der Kalenderwoche (44, 47, 50, 56) um 08:15 in Raum 11.02. Dabei wird jeweils  
die Entwicklungsversion präsentiert und daraufhin ggf. Anforderungen überarbeitet und  
hinzugefügt

**1.3.1 Ansprechpartner auf Auftraggeberseite** Lenka Kleinau lenka.kleinau@th-luebeck.de

**2 Glossar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begriff** | **Kürzel** | **Definition** |
| *Verwalten* |  | Hinzufügen, bearbeiten oder löschen. |
| *Teilnehmer* |  | Eine reale Person die diesen Dienst nutzt um sich an einem Kurs/Prüfung anzumelden. |
| *Verwalter* |  | Eine Reale Personen (Angestellter des Kunden), welche administrative Aufgaben übernimmt |
| *Kunde* |  | Auftraggeberin Lenka Kleinau |
| *Staat* |  | <http://www.wikipedia.de/staat/> |
| *Finanzverwaltung* |  | Steuerberater des Kunden |

**3 Fachliches Datenmodell**

<Fachliches Datenmodell hier oder Verweise auf externe Modelldatei wegen einfacherer Aktualität>

* 1. **Entitäten**

<Beschreibung der **zentralen** Entitäten des Systems>

* + 1. **<Entität>**

<Beschreibung>

* 1. **Fachliche Datentypen**

<Beschreibung der **zentralen** Datentypen des Systems>

* + 1. **<Fachlicher Datentyp>**

<Beschreibung>

**4 Dialoge**

<Beschreibung, Mockups>

**5 Offene Punkte**

* **Dieser Punkt ist offen**
* Eventuelle Vorschau des Fahrrads via. eines 3D Modells.
* Eventuelle Vorschau des konfigurierten Fahrrads als Bild.