

## TP33 – Tri et Filtrage

Resource : datamania.xlsx

### 1. Navigation : se déplacer dans la feuille de calcul

La première rangée contient les noms des variables. Combien de données y a-t-il?

- a. **'Freeze panes' : pour conserver les noms des variables (rangée du haut) tout en faisant défiler vers le bas:**

Cliquez sur une cellule interne (exemple A2) -> View -> Freeze Top Row

- b. **Se déplacer dans une feuille de calcul**

Maintenez la touche 'Ctrl' et appuyez sur la flèche haut, bas, gauche ou droite

- c. **Formatage : formatez les nombres pour les rendre plus lisibles**

Cliquez sur la colonne, la ligne ou la cellule que vous souhaitez formater

Format -> Cells et choisissez une catégorie.

### 2. Tri : changer l'ordre dans la feuille de calcul

- a. **Tri par une variable : colonnes en ordre décroissant**

Placez le curseur dans la colonne que vous souhaitez trier : Home-> Sort and Filter -> Descending. Ou bien Data-> Sort Largest to Smallest

- b. **Tri par plusieurs variables**

Allez dans Data -> Sort. Choisir la variable que vous souhaitez trier en premier puis la deuxième (avec le bouton +). Vous pouvez le faire avec différentes variables.

### 3. Filtrage : tri uniquement des données spécifiques

Aller à Data-> Filter et des boutons apparaîtront sur vos noms de variables. Cliquez sur le bouton d'une variable que vous souhaitez filtrer. Désélectionner tout en décochant '(Select all)'. Cochez les valeurs qui vous intéressent. Notez également que le numéro de ligne sur lequel les données filtrées sont activées a changé.

### 4. Calcul rapide avec Sous-totaux

Dans la variable 'Région' Filtrer une ou deux valeurs (exemple : Aaron et Abela). Allez dans Data->Subtotals et cochez les variables que vous souhaitez calculer leurs sous-totaux. Utiliser la fonction Sum pour effectuer la somme.