

OBJET : Constitution du dossiers droits après décès

Nous compatissons à votre douleur et nous vous rassurons de notre entière engagement à faire valoir vos droits auprès des établissements sociaux concernés, vos droits sont :

Solde de tout compte servi par SonatrachDP/HR

Prestations M.I.P

- 1- Majoration Pension de reversion pendant cinq années
- 2- Aide et secours d'assistance (capital de 12 mois de SB)
- 3-Forfait orphelinat (3000 DA/Orphelin mineur)
- 4 - Revenu Complémentaire Retraite PCR / MIP
- 5 - Frais Obsèques MIP

Capital de décès servi par la CNAS

Pension de Réversion - CNR ou CNAS - selon le cas

Assurance Groupe "Décès / Invalidité" servie par AXA Assurance Vie

Ainsi, pour nous permettre d'entamer les démarches auprès de ces établissements Nous vous demandons de nous adresser en un seul envoi les pièces énumérées ci-dessous désignées par(X)

- 8 Extraits d'acte de décès
- 9 Fiches familiales d'Etat civil
- 3 Actes de mariages
- 1 Attestations de non affiliation CASNOS au nom du defunt
- 5 Copies de l'acte de frédha
- 1 Certificats de travail et attestations de travail et de salaire (ATS) respectives des employeurs antécédent (s'il y a lieu) **Originaux**
- 1 Copie du livret militaire ou extrait de radiation ou carte militaire de dispense
- 1 Toutes les cartes Chiffa Originales portant le numéros Sécurité Social du defunt
- 2 Copies du Procès Verbal (PV) d'accident établi par les autorité (GN, Police)
- 1 Original du Certificat médical de constat de décès avec cause de décès

Conjoint

- 5 Attestations de non remariage
- 5 Extraits d'acte de naissance N°12
- 2 Photos d'Identité de la veuve
- 2 Photocopies de la carte Nationale d'Identité
- 4 Spécimen de chèque CCP barré
- 4 Attestation de non activité salariale, à défaut une attestation de travail de votre employeur,
- 2 Certificat de Résidence

Autres ayants droit

- 1 Extrait d'acte de naissance de chaque héritier porté dans la frédha
 - 1 Spécimen de chèque CCP barré de chaque héritier Majeur (sup 18 ans) (voir frédha)
 - 1 Certificat de stage de formation pour chaque enfant inferieure à 25 ans (le cas échéant)
- Enfant handicapé (le cas échéant) carte d'handicapé et justificatif de non ressource financière, (APC - CNAS - CASNOS - CNR - Solidarité)

Fille majeur (sup 18 ans)	Si Celibataire & sans emploi	1 - Attestation de non activité salariale (APC) 2 - Attestation de non affiliation CNAS & CASNOS 3 - Attestation de non perception de pension de retraite (CNR) 4 - 02 Photos + 03 spécimenes de cheque CCP Barré 5 - Photocopie de la carte nationale d'identité 6 - Certificat de scolarité
	Si Emploi	1 - Attestation de travail 2 - Attestation de revenue
	Si Mariée	1 - Extrait d'acte de mariage

Documents ci-joint

☐ Déclaration sur l'honneur légalisée par l'APC Sur l'inexistence d'autres (s) conjoint(s)

☐ Demande de Capital décès (imprimé CNAS) (A remplir par chaque A/D ouvrant droit) à légaliser APC

☐ Engagement à légaliser par APC (imp CNAS)

☐ Imprimé à déposer auprès des Chèques Postaux pour l'ouverture d'un compte C.C.P

☐ Demande de Pension de réversion (imprimé CNR) (A remplir par chaque A/D ouvrant droit)

☐ Carte de visite du service prestations sociales DP/HRM (TEL, Fax, Adresse,,etc)

Veillez agréer, Madame l'expression de notre parfaite considération.

عقد الزواج	3
شهادة عدم الإنتساب CASNOS للمتوفى	1
نسخة من الفريضة	5
شهادات العمل وشهادات العمل والاجر (ATS) لكل مؤسسة أخرى عمل بها المتوفى (ان وجدت)	1
نسخة من دفتر الخدمة الوطنية او بطاقة إعفاء من الخدمة الوطنية او قرار تسريح من الخدمة الوطنية	1
كل بطاقات الشفاء الاصلية "CHIFA" الحاملة لرقم الضمان الاجتماعي للمتوفى + 03 نسخ	1
نسخة من محضر الحادث التي اعنتها السلطة (الدرك الوطني أو الشرطة)	2
شهادة طبية الاصلية مثبتة للوفاة مع ذكر اسباب الوفاة	1

La veuve de du cujus

أرملة المتوفى

شهادة عدم تكرار الزواج	5
شهادة الميلاد الاصلية رقم 12	5
صورتان شمسياتان	2
نسختان من بطاقة التعريف الوطنية	2
عينة من صك بريدي CCP	4
شهادة عدم العمل	4
شهادة الإقامة ارملة	2

AYANTS - DROITS

ذوي الحقوق -

عينة من صك لكل وريث فاق سنه 18 سنة (أنضر إلى الفريضة).	1
شهادة الميلاد الاصلية رقم 12 لكل وريث مذكور في عقد الفريضة).	2
شهادة متربص للأطفال دون سن 25 سنة	2
للأطفال المعاقين : بطاقة معاق وكل مايشبت عدم تقاضي اجرة (APC - CNAS - CASNOS - CNR - Solidarité)	

شهادة عدم العمل	اداكات	البنيت البالغ - ما فوق سن 18
شهادة عدم الإنتساب - CNAS - CASNOS	عزباء و	
شهادة عدم الحصول على منحة المعاش - CNR	بدون عمل	
صورتان شمسياتان + 3 عينة من صك بريدي		
نسختان من بطاقة التعريف الوطنية		
شهادة مدرسية		
شهادة العمل	اداكاتت تعمل	
شهادة دخل مالي		
عقد الزواج	اداكاتت متروجة	

Pièces Jointes

المرفقات

تصريح شرقي بعدم وجود زوجة أخرى	
طلب منحة الوفيات (CNAS)	
تصديق على الالتزام (imp CNAS)	
شهادة اجرة" تودع لدى مصالح البريد الجزائري لفتح حساب جاري CCP	
طلب منحة المعاش المنقول (CNR)	

وعلاوة على ذلك, رجاء ايللاغا في حالة صعوبة في تقديم المستندات المطلوبة, اننا تحت تصرفكم بالكامل من اجل اتخاذ الاجراءات اللازمة لدى كل من المؤسسات وتقبلوا, يا سيدتي تعبير عن التزامنا الكامل الاعتبار.

Ascendant de du cujus

OBJET : Constitution du dossiers droits après décès individuelle

Nous compatissons à votre douleur et nous vous rassurons de notre entière engagement à faire valoir vos droits auprès des établissements sociaux concernés, vos droits sont :

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Solde de tout compte servi par SonatrachDP/HR

Prestations M.I.P

- 1- Majoration Pension de reversion pendant cinq années
- 2- Aide et secours d'assistance (capital de 12 mois de SB)
- 3 - Frais Obsèques MIP (Si le du cujus est celibataire)

Capital de décès servi par la CNAS

Pension de Réversion - CNR OU CNAS - selon le cas

Assurance Groupe "Décès / Invalidité" servie par AXA Assurance Vie

Ainsi, pour nous permettre d'entamer les démarches auprès de ces établissements Nous vous demandons de nous adresser en un seul envoi les pièces énumérées ci-dessous désignées par(X)

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

- 4 Extraits d'acte de décès
- 4 Fiches familiales d'Etat civil
- 4 Extrait d'acte de naissance de du cujus
- 2 Attestation de celibat (APC)
- 1 Attestations de non affiliation CASNOS de du cujus
- 5 Copies de l'acte de frédha
- 1 Certificats de travail et attestations de travail et de salaire (ATS) respectives des employeurs antécédent (s'il y a lieu) **Originaux**

☐
☐
☐
☐

- 1 Copie du livret militaire ou extrait de radiation ou carte militaire de dispense
- 1 Toutes les cartes Chiffa Originales portant le numéros Sécurité Social du defunt
- 1 Copies du Procès Verbal (PV) d'accident établi par les autorité (GN, Police)
- 1 Original du Certificat médical de constat de décès avec cause de décès

Père et Mère de du cujus

☐
☐
☐
☐

- 4 Attestations de non remariage (cas de mère divorcé ou veuve)
- 4 Extraits d'acte de naissance N°12 (père & mère)
- 2 Certificat de Résidence (père & mère)
- 1 Spécimene de cheque CCP Barré

Père / Mère de du cujus (individuellement)	Si sans aucun revenu ou inf à 15000,00 DA	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Attestation de non activité salariale (APC) 2 - Attestation de non affiliation CNAS & CASNOS 3 - Attestation de non perception de pension de retraite (CNR) 4 - 02 Photos + 03 spécimenes de cheque CCP Barré 5 - Photocopie de la carte nationale d'identité
	Si Revenu sup à 15000,00 DA	<ul style="list-style-type: none"> 1 - Attestation de revenue (CNR - Moudjahidine - APC - Pension en devise)

Documents ci-joint

☐
☐
☐
☐

- Demande de Capital décès (imprimé CNAS) (A remplir par chaque A/D ouvrant droit)
- Engagement à légaliser (imp CNAS)
- Demande de Pension de réversion (imprimé CNR) (A remplir par chaque A/D ouvrant droit)
- Carte de visite du service prestations sociales DP/HRM (TEL, Fax, Adresse,,,etc)

Veillez agréer, l'expression de notre parfaite considération.

حقوقكم الاجتماعية

رصيد كل الحسابات (المؤسسة)	
الأدوات تعاضدية صناعات البترولية	
إعانة نسبية لمنحة المعاش المنقول M.I.P (مدة خمس سنوات)	
إعانة مالية تقدر ب 12 شهر من الأجر القاعدي M.I.P	
مصاريف الجنزة M.I.P في حالة المتوفى اعزب	
منحة الوفاة من قبل CNAS	
منحة المعاش المنقول CNR أو CNAS حسب الحالة	
التأمين على الشخص في حالة "الوفاة أو العجز الكلي"	

شهادة الوفاة	4
شهادة عائلية للحالة المدنية	4
شهادة الميلاد الأصلية رقم 12	4
شهادة العزوبة	2
شهادة عدم الإنتساب CASNOS للمتوفى	1
نسخة من الفريضة	5
شهادات العمل و شهادات العمل والاجر (ATS) لكل مؤسسة أخرى عمل بها المتوفى (ان وجدت)	1
نسخة من دفتر الخدمة الوطنية أو بطاقة إعفاء من الخدمة الوطنية أو قرار تسريح من الخدمة الوطنية	1
كل بطاقات الشفاء الأصلية "CHIFA" الحاملة لرقم الضمان الاجتماعي للمتوفى + 03 نسخ	1
نسخة من محضر الحادث التي اعدها السلطة (الدرك الوطني أو الشرطة)	1
شهادة طبية الأصلية مثبتة للوفاة مع ذكر اسباب الوفاة	1

Père & Mère de du cujus

أب و أم المتوفى

شهادة عدم تكرار الزواج (للأم الأرملة أو مطلقة)	4
شهادة الميلاد الأصلية رقم (للأب و الأم)	4
عينة من صك بريدي CCP (للأب و الأم)	1
شهادة الإقامة (للأب و الأم)	2

شهادة عدم العمل	إذا كان أحدهما	الأب و الأم كل على حدى
شهادة عدم الإنتساب - CASNOS - CNAS	أو كلاهما يكون	
شهادة عدم الحصول على منحة المعاش - CNR	دخل مالي أو	
صورتان شمسيتان + 3 عينة من صك بريدي	يقبل من	
نسختان من بطاقة التعريف الوطنية	15000,00 دج	
	إذا كان الحظ	
شهادة دخل مالي	يفوق	
	15000,00 دج	

Pièces Jointes

المرفقات

طلب منحة الوفيات (CNAS)	
تصديق على الالتزام (imp CNAS)	
طلب منحة المعاش المنقول (CNR)	

وعلاوة على ذلك، رجاء إيلغا في حالة صعوبة في تقديم المستندات المطلوبة، انا تحت تصرفكم بالكامل من أجل اتخاذ الإجراءات اللازمة لدى كل من المؤسسات وتقبلوا، تعبير عن التزامنا الكامل الاعتبار.