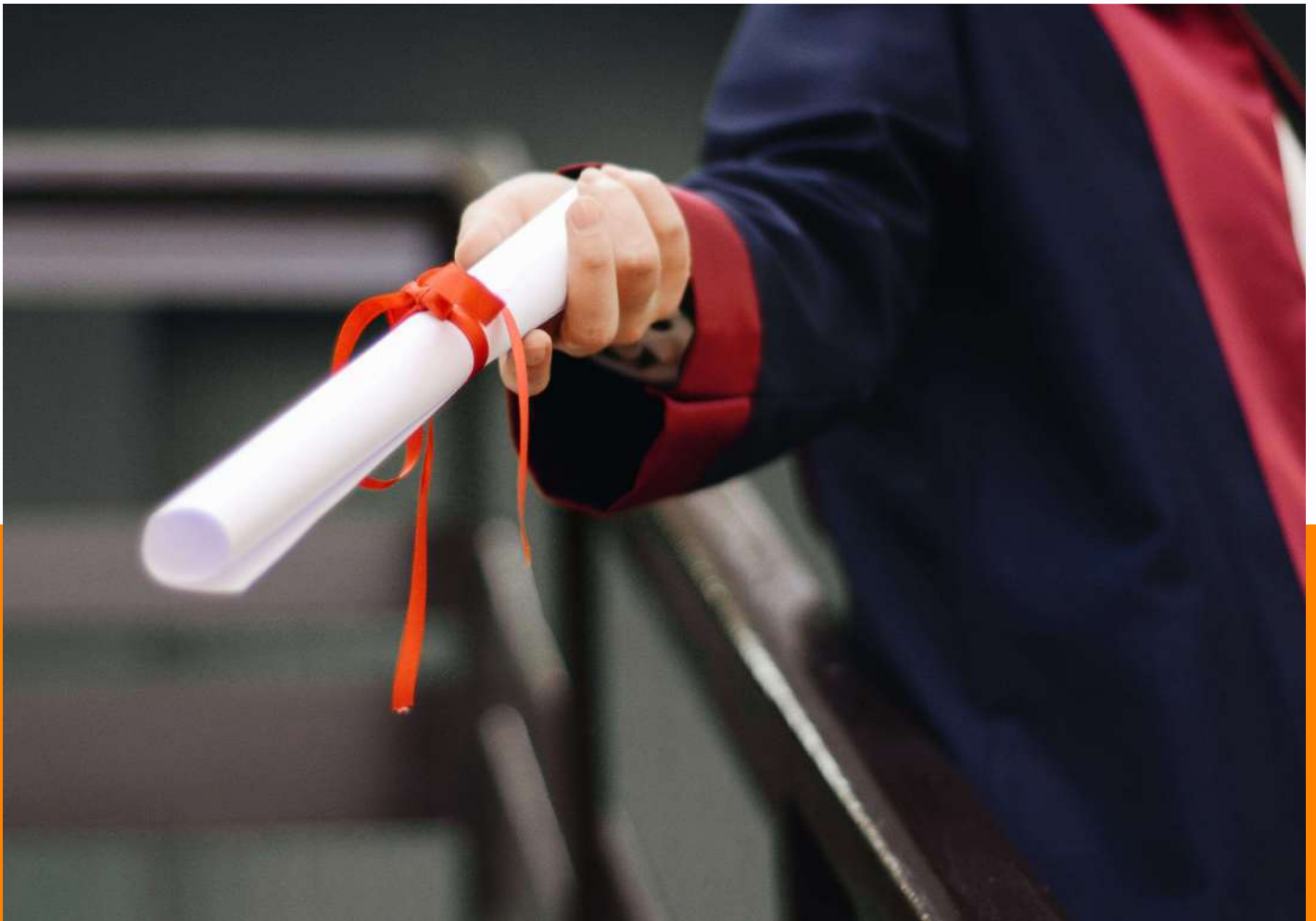




CATALOGUE FORMATION 2022



MANAGEMENT &
LEADERSHIP

MANAGEMENT DE
PROJETS & SUPPLY
CHAIN

MANAGEMENT
DES AFFAIRES

MANAGEMENT DES
TECHNOLOGIES DE
L'INFORMATION

Catalogue des formations 2022

Nos formations catalogue

La SMA vous propose plus de 85 cours pour développer vos compétences professionnelles, managériales et votre efficacité personnelle.

Ces cours sont planifiés à travers 366 sessions en 2022 selon les différents dispositifs pédagogiques :

- 157 sessions en mode présentiel.
- 209 sessions en mode distanciel.



Nos formations à la carte

À la demande des structures, la SMA est disposée à concevoir, organiser et réaliser des parcours de formation spécifiques dans les domaines pédagogiques transverses :

- Management & Leadership.
- Management de Projet, de la Qualité & Supply Chain.
- Management des Affaires.
- Management des Technologies & des Systèmes d'Information.





04

PRÉSENTATION

SONATRACH Management Academy

08

MANAGEMENT & LEADERSHIP

Training Domain Management

42

MANAGEMENT DE PROJETS, DE LA QUALITÉ & SUPPLY CHAIN

Training Domain Management

98

MANAGEMENT DES AFFAIRES

Training Domain Management

147

MANAGEMENT DES TECHNOLOGIES ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Training Domain Management

198

ANNEXES

*Formulaire de demande de création d'un compte
sur la plateforme d'inscription en ligne SMA*

Qui sommes-nous ?

Créée en avril 1987, sous la dénomination de Centre de Perfectionnement de l'Entreprise "CPE", puis transformée en SONATRACH Management Academy "SMA" le 08 mars 2018, la SMA est une structure interne de SONATRACH ayant pour but :

- La diffusion de la culture de l'Entreprise ;
- La professionnalisation des équipes dans les métiers transverses ;
- La préparation des futurs managers compétiteurs ;
- L'accompagnement dans « *leading the change* » ;
- La facilitation d'ateliers collaboratifs visant la « résolution de problèmes et la créativité ».

Nos missions

La mise en œuvre des stratégies et politiques définies par la Direction Générale de SONATRACH en matière de préparation des managers de l'Entreprise, de professionnalisation de ses cadres et de coaching dans les métiers transverses.

Le renforcement des compétences individuelles et collectives des collaborateurs de l'Entreprise en management de projet pour faciliter l'atteinte des objectifs des projets.

Le développement et la mise en œuvre de formations digitales en présentiel et à distance (*eLearning*) notamment dans les domaines Management, Leadership, Communication, Management des affaires et Technologies de l'information.

Le montage et la gestion de partenariats formation avec des organismes spécialisés de renommée nationale et internationale visant l'enrichissement de l'Entreprise par l'acquisition de nouveaux savoirs et la mise en application de nouvelles compétences.

La capitalisation et le partage à l'échelle entreprise des savoir-faire et expériences acquis au sein de l'Entreprise.

La gestion et l'animation de la plateforme Learning Management System (LMS) de SONATRACH.

Favoriser l'innovation et la créativité en assurant l'organisation et la facilitation des événements, manifestations scientifiques et ateliers collaboratifs initiés par l'Entreprise.

Promouvoir la culture, la communication et l'image de l'Entreprise.

Nos savoir-faire

Analyser les besoins de formation de l'Entreprise et identifier les objectifs pédagogiques.

Concevoir des dispositifs pédagogiques innovants et adaptés.

Concrétiser les programmes de formation.

Évaluer et adapter les processus d'apprentissage.

Préparer, organiser et animer des ateliers collaboratifs « *Creative Problem Solving* ».

Construire des partenariats de formation et capitaliser les expériences.

Nos atouts actuels

Une image de marque fortement perçue et reconnue au niveau de SONATRACH.

Une équipe de responsables pédagogiques ayant une double compétence technique et pédagogique.

Relations professionnelles intra-groupe développées.

Un riche réseau de consultants-formateurs (spécialistes et experts du groupe renforcé par des universitaires et praticiens externes).

Une capacité d'adaptation aux mutations technologiques dans le domaine de la formation.

Nos domaines pédagogiques d'intervention :



Nos chiffres clés

Un portefeuille de 200 curriculum (cours professionnels).

Plus de 60 000 homme-jours par an.

1 300 actions de formation par an.

Près de 20 000 cadres du groupe formés par an.

25 responsables pédagogiques permanents.

Plus de 200 consultants-formateurs.

Possibilité d'intervenir sur site du client

La SMA dispose de ses propres infrastructures pédagogiques dans lesquelles elle organise régulièrement ses formations en mode présentiel.

À la demande de ses clients, la SONATRACH Management Academy est en mesure de réaliser des programmes de formation sur leurs sites.

Nos savoir-faire

Analyser les besoins de formation de l'Entreprise et identifier les objectifs pédagogiques.

Concevoir des dispositifs pédagogiques innovants et adaptés.

Concrétiser les programmes de formation.

Évaluer et adapter les processus d'apprentissage.

Préparer, organiser et animer des ateliers collaboratifs « *Creative Problem Solving* ».

Construire des partenariats de formation et capitaliser les expériences.

Nos dispositifs pédagogiques

La SONATRACH Management Academy offre à ses clients la double possibilité de combiner des contenus et sessions de formation en mode présentiel avec de l'apprentissage à distance. Elle offre également des riches parcours en *blended learning* qui mixte ces deux modes d'apprentissage.

Notre présence géographique :



Notre plateforme d'inscription en ligne

Pour permettre aux structures de réaliser leurs inscriptions en toute simplicité, la SMA met à leur disposition une plateforme d'inscription en ligne.

Pour y accéder, il suffit de se rendre aux liens suivants et d'utiliser ses droits d'accès :

Lien dédié au réseau SHWAN :

<http://10.28.1.114:7003/InscriptionSMA/faces/login.jsf>

Lien sur Internet :

<https://inscription.sma.sonatrach.dz/InscriptionSMA/faces/login.jsf>

Pour faciliter davantage l'opération d'inscription en ligne aux utilisateurs, nous recommandons l'utilisation du « Code Référence » unique de chaque programme, indiqué sur l'ensemble des calendriers et fiches techniques.

Pour toute information relative à la création de compte, vous pouvez vous référer au guide d'inscription en ligne disponible sur la page d'accueil de la plateforme.

The screenshot shows the login interface for the Sonatrach Management Academy. At the top, there is the Sonatrach logo (a stylized 'S' in orange) and the text 'سوناطراک' (Sonatrach) in Arabic. Below the logo, it says 'sonatrach MANAGEMENT ACADEMY'. The login form consists of two input fields: 'User Name' and 'PassWord', each with a corresponding icon (a person for the user name and a padlock for the password). Below these fields is an orange 'Log In' button with a right-pointing arrow. In the bottom right corner, there is a link that says 'Guide d'inscription Formulaire Inscription'.

Un mode présentiel sécurisé accompagné d'un dispositif sanitaire rigoureux



Obligation du port du masque dans tous les lieux de formation de la SMA : espaces communs, salles de cours.



Fontaines à gel hydro-alcoolique pour la **désinfection obligatoire des mains** et mise à disposition de masques à tous les étages pour ceux qui en font la demande.



Réduction du nombre de participants en salle de formation (06 à 08) pour respecter une distance d'un mètre minimum exigé entre deux personnes



Marquage au sol pour respecter un mètre minimum entre deux personnes (dès l'accueil, dans les ascenseurs...)



Plan de prévention et de sensibilisation renforcé auprès de tous sur les gestes barrières à observer.



Nettoyage et désinfection complète des locaux chaque jour et plusieurs fois par jour pour les « zones sensibles » (sanitaires, poignées de porte, etc.).



Affichage des « gestes barrières et bonnes pratiques » aux accueils, devant les ascenseurs et escaliers, dans les couloirs, sanitaires, salles de formation et de réunion, salles de pause...



Pauses cafés adaptées et mesures sanitaires rigoureuses appliquées par notre partenaire de **restauration**.



Training Domain Management & Leadership



**CATALOGUE
2022**

Réf	Langues	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
G.A.060	Emailing	Distanciel	23/01/2022 20/03/2022 05/06/2022 09/10/2022 04/12/2022	////////	3
Réf	Communication	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
G.F.020	Les écrits professionnels	Distanciel	09/01/2022 13/02/2022 20/03/2022 15/05/2022 19/06/2022 18/09/2022 13/11/2022	////////	4
H.C.010	La communication interpersonnelle	Blended learning	16/01/2022 20/02/2022 12/06/2022 11/09/2022 09/10/2022 11/12/2022	02/02/2022 09/03/2022 29/06/2022 28/09/2022 26/10/2022 28/12/2022	2+2
Réf	Secrétariat	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
G.S.070	Secrétaire(s), devenir assistant(e)s	Distanciel	09/01/2022 06/03/2022 26/06/2022 25/09/2022 16/10/2022 11/12/2022	////////	3
Réf	Gestion des Ressources Humaines	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
H.G.040	L'essentiel de la Gestion des Ressources Humaines	Blended learning	02/01/2022 20/02/2022 15/05/2022 11/09/2022 23/10/2022	19/01/2022 16/03/2022 15/06/2022 28/09/2022 09/11/2022	2+2
H.G.060	Ingénierie de la formation	Distanciel	30/01/2022 27/02/2022 22/05/2022 19/06/2022 18/09/2022 20/11/2022 25/12/2022	////////	4
Réf	Management situationnel	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
H.M.010	Analyse de problème et prise de décision	Distanciel	30/01/2022 06/03/2022 29/05/2022 31/07/2022 04/09/2022 16/10/2022 13/11/2022 11/12/2022	////////	4
H.M.090	Manager son équipe	Blended learning	23/01/2022 08/05/2022 26/06/2022 11/09/2022 30/10/2022	09/02/2022 25/05/2022 27/07/2022 05/10/2022 30/11/2022	2+2

Réf	Développement personnel	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
H.C.020	Découvrir l'analyse transactionnelle	Distanciel	09/01/2022 20/02/2022 29/05/2022 26/06/2022 11/09/2022 09/10/2022 13/11/2022 11/12/2022	////////	4
H.C.030	S'initier à la programmation neurolinguistique	Blended learning	02/01/2022 06/03/2022 12/06/2022 17/07/2022 25/09/2022 06/11/2022	19/01/2022 23/03/2022 29/06/2022 03/08/2022 12/10/2022 07/12/2022	2+2
Réf	Développement structurel	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
H.M.030	Fixer et décliner les objectifs	Blended learning	06/02/2022 08/05/2022 18/09/2022 06/11/2022	02/03/2022 25/05/2022 05/10/2022 30/11/2022	2+2
H.M.050	Management de la performance	Distanciel	16/01/2022 27/03/2022 19/06/2022 24/07/2022 23/10/2022 20/11/2022 18/12/2022	////////	4
Réf	Leadership et changement	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
H.M.040	Leadership et changement	Blended learning	23/01/2022 13/03/2022 22/05/2022 17/07/2022 11/09/2022 13/11/2022	16/02/2022 30/03/2022 15/06/2022 03/08/2022 05/10/2022 07/12/2022	2+2
H.M.080	Manager les conflits	Distanciel	23/01/2022 27/02/2022 27/03/2022 15/05/2022 24/07/2022 04/09/2022 30/10/2022 27/11/2022 18/12/2022	////////	4
Réf	Bien-être Au Travail	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
H.S.000	Evaluation des risques psycho-sociaux	Distanciel	30/01/2022 05/06/2022 18/09/2022 04/12/2022	////////	3
H.S.080	Gestion du stress en milieu professionnel	Distanciel	02/01/2022 06/02/2022 13/03/2022 15/05/2022 03/07/2022 04/09/2022 23/10/2022 20/11/2022 25/12/2022	////////	4

Emailing

3 Jours

G.A.060

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Écrire en anglais à travers l'enrichissement de leur vocabulaire général et un jargon professionnel spécifique.
- Maîtriser les différents styles d'écritures : email, fax, rapport, bilan, note de service, compte rendu et autres documents.
- Echanger par écrit avec des partenaires au niveau international.
- Rédiger différents types de courriers : Bordereau d'envoi, accusé de réception, requête, devis, commandes, appel d'offre etc.

Public concerné

Ingénieurs et cadres appelés à rédiger des correspondances en anglais dans un contexte professionnel.

Prérequis

Niveau pré-intermédiaire.

Maîtriser les bases grammaticales de la langue anglaise.

Les + pédagogiques

- Ateliers pratiques : écrire des procès-verbaux de réunion, résumé
- Réaction par écrit à des Vidéos, films, et documentaires diffusés à partir de supports Multimédia.
- Interactivité participants/animateurs et participants/participants.
- Présence de l'élément ludique à travers le quiz et le jeu
- Interactivité formateur/stagiaires : débats et thématiques (management, marketing ...)

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Grammaire :
 - Introduction des structures de syntaxe, de morphosyntaxe et de morphologie de base.
 - Production de phrases : simple, composées et complexes.
 - Etude des temps, des auxiliaires, du conditionnel et du subjonctif, de la subordonnée et du relatif.
 - Comparaison, quantifiant, substantifs, articles, et prépositions.
 - Etude de la voie active vs la voie passive.
- Expression écrite :
 - Les différents types de phrases, paragraphes, textes, terminologies et phraséologies.
 - Les techniques de l'écriture : technique du résumé, utilisation d'article de journaux, différence entre citation et paraphrase.
 - Introduction de différents types d'écrits : lettres, rapports, emails...
 - La ponctuation, de la méthodologie et des registres (formel et informel).
 - Organisation de texte à partir de plan d'écriture.
 - La déduction, l'induction, la généralisation, la rhétorique et la persuasion.
 - Les proses (exposition, narration...) et des techniques d'argumentations.
 - Explication des faux amis, clichés et autres expressions idiomatiques.

Type	Date	Référence	Inscription
Distanciel	23/01/2022	G.A.060	inscription.sma@sonatrach.dz
	20/03/2022		
	05/06/2022		
	09/10/2022		
	04/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Les écrits professionnels

4 Jours

G.F.020

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les techniques et règles des écrits professionnels.
- Savoir construire ses arguments et valoriser ses messages.
- Adapter le fond et la forme au contexte et au destinataire pour gagner en impact.
- Actualiser son style et ses expressions.
- Connaître les spécificités de l'écriture électronique.

Public concerné

Managers de base et Professionnels

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Exercices

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- La communication écrite professionnelle.
 - L'ordre du jour.
 - Les techniques de la prise de notes
 - Le compte rendu de réunion
 - Le procès-verbal
 - Le rapport
 - La note de service / d'information
 - La circulaire administrative
 - Les règles internes
 - Le courriel efficace

Type	Date	Référence	Inscription
Distanciel	09/01/2022	G.F.020	inscription.sma@sonatrach.dz
	13/02/2022		
	20/03/2022		
	15/05/2022		
	19/06/2022		
	18/09/2022		
	13/11/2022		



Sommaire



Calendrier



La communication interpersonnelle

4 Jours

H.C.010

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Faire le point sur sa communication et comprendre son fonctionnement pour mieux communiquer.
- Comprendre les mécanismes, les enjeux et difficultés de la communication.
- Capitaliser sur une communication efficace et facilitatrice.
- Comprendre et gérer son stress et ses émotions, identifier les situations fragiles pour mieux les gérer.

Public concerné

Managers de base et Professionnels


Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation


Les + pédagogiques

Méthode interactive
Exercices en groupe et sous groupe
Jeux de rôle

Les dispositifs pédagogiques

 La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

 tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Définitions et fondamentaux de la communication interpersonnelle.
- Modèle de Shannon.
- Les composantes de la communication.
- Les différents contextes de la communication.
- Déperdition du message.
- Le langage verbal et non verbal.
- Les effets de la communication.
- La communication d'entreprise.
- Les obstacles à la communication.
- Les Aspects de soi dans la communication.
- La perception.
- L'écoute active.
- Les techniques de la communication efficace.
- Les attitudes de porter.
- Les styles de communication.

Type	Date		Référence	Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	16/01/2022	02/02/2022	H.C.010	inscription.sma@sonatrach.dz
	20/02/2022	09/03/2022		
	12/06/2022	29/06/2022		
	11/09/2022	28/09/2022		
	09/10/2022	26/10/2022		
	11/12/2022	28/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Secrétaire(s), devenir assistant(e)s

3 Jours

G.S.070

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Intégrer les enjeux et caractéristiques de la fonction d'assistant(e).
- Identifier les compétences à développer pour réussir le métier d'assistant(e).
- Devenir force de proposition et actionner une nouvelle dynamique.
- Posséder une vision complète de la fonction d'assistant(e).
- Organiser un événement capital pour l'entreprise.

Public concerné

Secrétaires voulant franchir un cap dans leur carrière pour passer au métier d'assistant(e).

Prérequis

Connaissances courantes de la langue française.

Les + pédagogiques

Utilisation de jeux de rôles.
- Échanges en groupe.
Apports conceptuels et études de cas concrets.
- Enregistrement vidéo des interventions des apprenants pour visualiser leurs performances

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Clarifier la position de l'Assistant(e) dans l'entreprise et définir ses missions essentielles.
- Effectuer le bilan de ses acquis professionnels et définir les compétences à renforcer.
- Développer ses performances professionnelles et ses capacités relationnelles.
- Repérer les freins à une bonne communication.
- Savoir rendre compte de ses actions.
- Etre en phase avec son environnement.
- Produire des documents professionnels courants à l'aide de la bureautique.
- Assurer la communication écrite et orale des informations.
- Assister une équipe dans l'organisation de ses activités.

Type	Date	Référence	Inscription
Distanciel	09/01/2022	G.S.070	inscription.sma@sonatrach.dz
	06/03/2022		
	26/06/2022		
	25/09/2022		
	16/10/2022		
	11/12/2022		



Sommaire



Calendrier



L'essentiel de la gestion des ressources humaines

4 Jours

H.G.040

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Définir la fonction RH, son rôle, ses activités, ses outils et ses composantes.
- S'approprier les concepts méthodes et techniques de fonctionnement des RH.
- Identifier les différents éléments d'un système de gestion de ressources humaines.

Public concerné

Managers, cadres et maitrises opérant dans les services Ressources Humaines .

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Problématique générale et historique de la GRH.
- Place de la GRH dans l'organisation.
- Outils d'organisation dans la GRH.
- Domaines d'intervention de la GRH.
- Processus de la GRH.
- Composantes de la fonction RH :
 - Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
 - Rémunération
 - Recrutement
 - Intégration des cadres
 - Gestion des carrières
- Management des performances

Type	Date		Référence	Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	02/01/2022	19/01/2022	H.G.040	inscription.sma@sonatrach.dz
	20/02/2022	16/03/2022		
	15/05/2022	15/06/2022		
	11/09/2022	28/09/2022		
	23/10/2022	09/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Ingénierie de la formation

4 Jours

H.G.060

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Identifier les besoins en formation par l'analyse des écarts en termes de compétences.
- Elaborer un plan de formation pertinent qui tienne compte de la vision et des objectifs stratégiques de l'entité.
- Evaluer efficacement les actions de formation engagées et procéder avec pertinence aux réajustements et correctifs nécessaires.

Public concerné

Managers, cadres et maitrises opérant dans les services Ressources Humaines .

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Place de la formation en tant que processus RH.
- L'approche de la formation par le concept de compétences.
- La formation en tant que logique stratégique d'investissement et de développement de l'entreprise.
- Les grandes étapes de construction du plan de formation (depuis l'identification des besoins à l'évaluation post-formation).

Type	Date	Référence	Inscription
Distanciel	30/01/2022	H.G.060	inscription.sma@sonatrach.dz
	27/02/2022		
	22/05/2022		
	19/06/2022		
	18/09/2022		
	20/11/2022		
	25/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Analyse de problème et prise de décision

4 Jours

H.M.010

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- S'approprier une démarche analytique d'identification et de résolution de problème.
- Traiter de façon systématique les situations complexes les cadres auxquelles sont confrontés quotidiennement.
- Contribuer de façon effective à l'effort général d'amélioration de la gestion de l'entreprise.

Public concerné

Managers de base et Professionnels

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Analyse de situation :
 - L'identification et la séparation des préoccupations.
 - L'établissement des priorités.
 - Le choix du processus approprié.
- Analyse de problème :
 - L'identification de la divergence et la spécification du problème.
 - La formulation des causes possibles.
 - Le test de la cause la plus probable.
 - La vérification de la cause réelle.
- Analyse de décision :
 - L'énoncé de la décision.
 - La séparation et le classement des critères.
 - L'élimination par les impératifs.
 - La pondération des souhaits.
- Analyse des problèmes potentiels :
 - La définition d'un plan de mise en œuvre.
 - Les problèmes potentiels et l'évaluation des risques.
 - L'identification des causes éventuelles.
 - La planification des actions préventives et des actions de secours.

Type	Date	Référence	Inscription
Distanciel	30/01/2022	H.M.010	inscription.sma@sonatrach.dz
	06/03/2022		
	29/05/2022		
	31/07/2022		
	04/09/2022		
	16/10/2022		
	13/11/2022		
	11/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Manager son équipe

4 Jours

H.M.090

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Acquérir les stratégies pour constituer des équipes productives au sommet des trois pierres angulaires de: focus, cohésion et responsabilité ;
- Apprendre comment développer des membres d'équipe solides et acquérir les compétences essentielles de l'équipe qui aident les membres de l'équipe à travailler efficacement ensemble ;
- Appréhender des questions d'équipe plus profondes.

Public concerné

Managers et Managers de base

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe
Jeux de rôle

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Manager des équipes en tant que Coach.
- Manager les équipes à travers le changement.
- Stratégies pour construire des équipes productives.
- Développer des outils pour les joueurs d'équipe productifs :
- Communiquer.
- Résoudre les problèmes et planifier.
- Résoudre les conflits au sein de l'équipe.
- Prendre des décisions en équipe.
- Rendre les réunions significatives.
- Les équipes autogérées.
- Gérer les équipes de projet et les équipes de tâches avec succès.
- Incitations et autres récompenses pour les équipes.

Type	Date		Référence	Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	23/01/2022	09/02/2022	H.M.090	inscription.sma@sonatrach.dz
	08/05/2022	25/05/2022		
	26/06/2022	27/07/2022		
	11/09/2022	05/10/2022		
	30/10/2022	30/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Découvrir l'analyse transactionnelle

4 Jours

H.C.020

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre l'état du moi parent, enfant et adulte.
- Savoir utiliser la théorie des transactions.
- Savoir différencier les strokes psychologiques.
- Savoir intérioriser des positions de vie et interpréter des scripts.

Public concerné

Managers de base et Professionnels

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Echange d'expériences
Vidéos

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Façons d'être PAE (Parent, Adulte, Enfant) et leur utilisation.
- Différents types de transaction.
- Strokes et Positions de vie.
- Représentations de soi et des autres.
- Etats du Moi et résolution des problèmes.

Type	Date	Référence	Inscription
Distanciel	09/01/2022	H.C.020	inscription.sma@sonatrach.dz
	20/02/2022		
	29/05/2022		
	26/06/2022		
	11/09/2022		
	09/10/2022		
	13/11/2022		
	11/12/2022		



Sommaire



Calendrier



S'initier à la programmation neurolinguistique

4 Jours

H.C.030

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Apprendre à identifier comment notre pensée façonne nos actions.
- Apprendre à lire les styles et les exigences des autres.
- Apprendre à être sensible au langage corporel.
- Apprendre à être plus respectueux de nous-mêmes et des autres en choisissant un langage qui soutient ce que nous voulons.

Public concerné

Managers de base et Professionnels

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Echange d'expériences
Vidéos

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Fondamentaux de la communication
- Communication et PNL
- Définition de la PNL
- Présuppositions-postulats de la PNL
- Création d'un bon rapport et établissement d'une bonne relation
- Calibrage, Prédicats, Synchronisation
- Règles de la PNL
- PNL et développement personnel
- Outils de la PNL

Type	Date		Référence	Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	02/01/2022	19/01/2022	H.C.030	inscription.sma@sonatrach.dz
	06/03/2022	23/03/2022		
	12/06/2022	29/06/2022		
	17/07/2022	03/08/2022		
	25/09/2022	12/10/2022		
	06/11/2022	07/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Fixer et décliner les objectifs

4 Jours

H.M.030

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Apprendre comment évaluer et écrire vos objectifs.
- Etre en mesure de fixer et décliner des objectifs.
- Comprendre le besoin du pouvoir pour atteindre ses objectifs.
- Savoir comment atteindre des objectifs spécifiques dans les limites des contraintes fondamentales de temps, de ressources et de performances.

Public concerné

Managers, Managers de base et Professionnels


Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation


Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques

 La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

 tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Notion d'objectif
- Clarification du rôle et des exigences
- Fixation d'objectif
- Critères et caractéristiques des objectifs
- Typologie des objectifs
- Négociation des objectifs et les critères de réussite
- Planification des objectifs
- Mise en oeuvre des objectifs
- Déclinaison des objectifs
- Différentes catégories des objectifs
- Actualisation des objectifs
- Evaluation des objectifs

Type	Date		Référence	Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	06/02/2022	02/03/2022	H.M.030	inscription.sma@sonatrach.dz
	08/05/2022	25/05/2022		
	18/09/2022	05/10/2022		
	06/11/2022	30/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Management de la performance

4 Jours

H.M.050

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre le cadre conceptuel du management de la performance, ses objectifs, les principes qui influencent la façon dont il doit censé fonctionner et les conditions de succès.
- Etre familier avec le cycle du management de la performance et la séquence de ses activités.
- Réaliser l'impact du management de la performance organisationnelle et individuelle.
- S'imprégner l'approche traditionnelle et alternative de la performance et la planification du développement.

Public concerné

Managers et Managers de base

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Les accords de performance et de développement.
- Analyser et Evaluer la performance.
- Gérer la sous-performance.
- Manager la Performance organisationnelle.
- Manager la performance de l'équipe.
- Management de la performance et engagement des employés.
- Management de la performance et récompense.

Type	Date	Référence	Inscription
Distanciel	16/01/2022	H.M.050	inscription.sma@sonatrach.dz
	27/03/2022		
	19/06/2022		
	24/07/2022		
	23/10/2022		
	20/11/2022		
	18/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Leadership et changement

4 Jours

H.M.040

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Identifier le rôle du manager en tant qu'acteur du changement dans son entité.
- Décrire les qualités d'un leader du changement et comment les leaders peuvent servir de modèles pour le changement.
- Utiliser l'enquête appréciative pour impliquer les gens dans la création de changement en se concentrant sur les aspects positifs.

Public concerné

Managers, Managers de base et Professionnels

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Leader et leadership.
- Changement.
- Causes du changement.
- Caractéristiques du changement.
- Dimensions principales de l'entreprise.
- Champ du changement.
- Vision : définition.
- Résistance au changement.
- Plan de communication.
- Accompagner le changement.

Type	Date		Référence	Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	23/01/2022	16/02/2022	H.M.040	inscription.sma@sonatrach.dz
	13/03/2022	30/03/2022		
	22/05/2022	15/06/2022		
	17/07/2022	03/08/2022		
	11/09/2022	05/10/2022		
	13/11/2022	07/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Manager les conflits

4 Jours

H.M.080

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Anticiper, l'apparition des incompréhensions et des désaccords.
- Procéder à une analyse des conflits.
- Distinguer entre les perceptions, les positions, les intérêts dans une situation conflictuelle et d'identifier les causes de l'éventuel déclenchement des conflits et réguler les tensions.
- Décider du processus de gestion d'un différend dans une démarche pacifique et non violente.
- Participer à l'amélioration du climat social au sein de l'entreprise.

Public concerné

Managers et managers de base

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthodes actives, atelier participatif
Travaux individuels et en groupes
Etudes de cas

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

✉ tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Les représentations mentales de nos conflits humains.
- Le PIDEK pour explorer nos conflits socioprofessionnels.
- L'escalade des conflits en fonction des attitudes.
- Comprendre ses attitudes face aux conflits.
- L'analyse des conflits au travail, individuellement et collectivement.
- Différents outils pour analyser le conflits.
- Je suis intelligent émotionnellement.
- Je sais communiquer.
- Je sème la paix.

Type	Date	Référence	Inscription
Distanciel	23/01/2022	H.M.080	inscription.sma@sonatrach.dz
	27/02/2022		
	27/03/2022		
	15/05/2022		
	24/07/2022		
	04/09/2022		
	30/10/2022		
	27/11/2022		
	18/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Evaluation des risques psycho-sociaux

3 Jours

H.S.000

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Identifier les risques psycho-sociaux.
- Evaluer l'impact des risques psycho-sociaux sur la santé en milieu de travail.

Public concerné

Professionnels

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Définition, causes et effets des risques psycho-sociaux (RPC).
- Conséquences pour l'entreprises.
- Aspects législatifs et réglementaires de la préventions des RPS.
- Démarche de diagnostic et de préventions des RPS.
- Présentations vidéo diverses et exercices pratiques.

Type	Date	Référence	Inscription
Distanciel	30/01/2022	H.S.000	inscription.sma@sonatrach.dz
	05/06/2022		
	18/09/2022		
	04/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Gestion du stress en milieu professionnel

4 Jours

H.S.080

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre profondément, ce qu'est le stress.
- Renforcer sa prise de conscience de la gestion du stress avant d'envisager un changement.
- Découvrir les techniques de la relaxation.
- Acquérir et développer son assertivité.
- Apprendre à équilibrer sa colère.
- Apprendre à éliminer son anxiété.
- Apprendre à profiter de repas équilibrés à des heures régulières.
- Savoir comment démarrer un programme d'activité physique et continuer à faire de l'exercice régulièrement.
- Apprendre à gérer son temps de manière efficace et efficiente.
- Apprendre à mettre en œuvre un plan de réduction du stress.

Public concerné

Managers de base et Professionnels

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Echange d'expériences
Vidéos

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Comprendre le stress.
- Prise de conscience de la gestion du stress.
- Relaxation.
- Communication efficace.
- Gestion de la colère et résolution des conflits.
- Faire face à l'anxiété.
- Comportement alimentaire pour des modes de vie sains.
- Activité physique et exercice réguliers.
- Gestion efficace du temps et saine gestion financière saine.
- Plan de réduction du stress.

Type	Date	Référence	Inscription
Distanciel	02/01/2022	H.S.080	inscription.sma@sonatrach.dz
	06/02/2022		
	13/03/2022		
	15/05/2022		
	03/07/2022		
	04/09/2022		
	23/10/2022		
	20/11/2022		
	25/12/2022		



Sommaire



Calendrier





Training Domain Management & Leadership

Nos formations à la carte

CATALOGUE
2022

Gestion administrative

4 Jours

H.G.050

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Acquérir les notions fondamentales de la gestion administrative des ressources humaines.
- Connaître les finalités et les instruments fondamentaux à la gestion administrative des RH.

Public concerné

Managers, cadres et maitrises opérant dans les services Ressources Humaines .

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Place de l'administration dans la gestion des ressources humaines.
- Manuel de gestion, livres et registres légaux, documents administratifs.
- Actes de gestion.
- Outils de gestion.
- Organisation du travail.
- Fonctionnement des commissions paritaires.

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	H.G.050	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Gestion des compétences

4 Jours

H.G.051

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- S'approprier la notion de compétence.
- Prendre connaissance de la gestion des compétences.
- Etre en mesure d'utiliser les outils de gestion et d'évaluation des compétences.

Public concerné

Managers, cadres et maitrises opérant dans les services Ressources Humaines .

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Notion de performance.
- Composantes de la compétence.
- Historique et fondements de la notion de compétence.
- Définition et typologie des compétences.
- Dictionnaire des compétences.
- Modèles de compétence.
- Evaluation des compétences : problématique, instruments, pratique.
- Utilisations de l'approche compétences.

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	H.G.051	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

4 Jours

H.G.061

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Mettre en place des plans d'actions RH pour réduire les écarts en compétences.
- Savoir clarifier le périmètre d'actions prioritaires (emplois sensibles ou stratégiques).
- Résoudre des difficultés liées au recrutement, gestion des carrières, et formation, ainsi que la gestion de mouvements des effectifs.
- S'orienter vers une gestion d'anticipation et d'appréciation.

Public concerné

Managers, cadres et maitrises opérant dans les services Ressources Humaines .

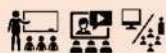
Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction: la nécessité du développement des compétences individuelles et collectives
- La réflexion stratégique
- L'analyse prospective des besoins
- Les outils de la GPEC
- L'analyse des postes
- La gestion des compétences
- L'évaluation des compétences

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel			
Distanciel	Formation à la carte	H.G.061	inscription.sma@sonatrach.dz
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Réussir ses recrutements

4 Jours

H.G.062

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Prendre connaissance des politiques SH en matière de gestion volet recrutement.
- Acquérir des techniques pour réussir les entretiens de recrutement ; Comment positionner le recrutement dans son ensemble dans le processus RH
- Assimiler le processus de sélection phase par phase ;
- Maîtriser les méthodes de sélection.

Public concerné

Managers de proximité et managers de base
Cadres RH
Services selection et recrutement

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Exercices en groupe
Jeux de rôle

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

✉ tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Recrutement dans le processus général de DRH
- Composantes de la GRH
- Sous-activités DRH et leur interconnexion
- Organisation : le descriptif de poste
- Recrutement interne
- Recrutement externe
- Différentes phases du processus recrutement
- Politiques SH : sélection, recrutement, induction

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	H.G.062	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Prestations sociales

3 Jours

H.G.080

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Prendre connaissance des différentes assurances
- En connaître le principe de fonctionnement, le mode d'attribution et les modalités de calcul

Public concerné

Relais techniques (ADM)

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Echanges d'expériences

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction aux prestations sociales
- Bénéficiaires de l'assurance maladie
- Prestations sociales : nature de l'assurance maladie
- Prestations sociales : espèces de l'assurance maladie
- Assurance maternité
- Assurance invalidité (réversion de la pension d'invalidité en cas de décès)
- Pension de réversion de l'assurance d'invalidité
- Assurance décès
- Accident de travail et maladie professionnelle
- Retraite

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	H.G.080	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Management de soi

4 Jours

H.M.060

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Organiser efficacement les activités et la vie professionnelle par une meilleure connaissance de soi.
- Maîtriser les méthodes et outils pratiques de la gestion du temps pour mieux gérer ses activités.
- Reconnaître et gérer ses émotions face à des situations de stress dans la perspective de leur dépassement dans un développement personnel positif.

Public concerné

Managers de base et Professionnels

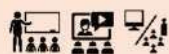
Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Définition de la gestion du temps.
- Principes de la gestion de temps.
- Les composantes de la gestion du temps.
- Démarche d'optimisation de la gestion du temps professionnel.
- Les techniques d'organisation de travail en matière de gestion du temps : Prioriser, définir les règles d'une gestion saine ;
- Intégrer les autres dans la gestion de soi : Bases de renforcement du travail en équipe et management de soi, Travail en équipe et gestion du temps ;
- Stress et management de soi : les sources du stress Les phases du stress : le syndrome d'adaptation . Emotions et manifestations du stress. Conséquences Crise , changement et stress ;
- Modifier ses habitudes émotionnelles et ses automatismes de pensée: Les techniques clés pour réguler son stress.

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	H.M.060	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Système d'information et tableau de bord

4 Jours

H.M.120

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les concepts et les démarches concernant les tableaux de bord.
- Elaborer des indicateurs de gestion.
- Concevoir un tableau de bord de gestion.

Public concerné

Managers de base et Professionnels

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Processus décisionnel et information.
- Systèmes d'information.
- Objectifs et mesure de la performance.
- Amélioration des performances et l'organisation.
- Organisation en centres de responsabilités.
- Indicateurs de gestion.
- Pilotage et outils de pilotage.
- Tableaux de bord de gestion : principes de conception.
- Conception d'un tableau de bord.
- Exemples-types de tableau de bord.
- Représentation graphique.

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	H.M.120	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Réussir ses réunions

3 Jours

H.M.110

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Préparer et animer une réunion d'une manière efficace.
- Gérer les dynamiques de groupe.
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion.
- pratiquer l'écoute active et l'empathie.
- Prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire.

Public concerné

Managers de base et Professionnels

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas, exemples et exercices en groupe de travail
jeux de rôle

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- La réunion : un outil de travail.
- La réunion : un réseau de communication.
- Notions de dynamique de groupe.
- Les fonctions en réunion.
- Typologie des réunions.
- Catégories de réunions.
- Les phases de la réunion.
- Les acteurs de la réunion.

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel			
Distanciel	Formation à la carte	H.M.110	inscription.sma@sonatrach.dz
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Formation de formateurs S1

5 Jours

H.P.040

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Animer un groupe de travail.
- Définir les objectifs en formation.
- S'approprier la typologie des questions pour dynamiser un groupe de travail.

Public concerné

Professionnels

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques


Méthode interactive

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

 tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Définition et typologie de réunion.
- Les fonctions internes et externes d'une réunion.
- Préparation d'une réunion.
- Objectifs de formation : traduction de la compétence en objectif général puis en objectifs pédagogiques.
- Les instruments de conduite d'un groupe de travail : l'introduction, les questions (typologie), les attitudes

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	H.P.040	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Formation de formateurs S2

5 Jours

H.P.050

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- S'approprier des méthodes pédagogiques.
- Préparer, construire et animer une action de formation.
- S'approprier les différentes méthodes d'évaluation d'une action de formation.

Public concerné

Professionnels

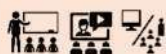
Prérequis

Avoir suivi : Formation de formateurs S1

Les + pédagogiques


Méthode interactive

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

 tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Préparation d'une séance de formation.
- Les méthodes pédagogiques :
 - Méthode expositive.
 - Méthode démonstrative.
 - Méthode interrogative.
 - Méthode active d'appropriation.
- L'évaluation en formation.

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	H.P.050	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Intelligence Emotionnelle

3 Jours

H.C.040

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre les différents concepts liés aux compétences en intelligence émotionnelle et le modèle Bar-On.
- Développer l'estime de soi, améliorer la réalisation de soi et développer la conscience de soi.
- Comprendre la fonction de l'expression émotionnelle, comprendre les voies pour devenir plus assertif et améliorer ses niveaux d'indépendance.
- Améliorer sa compétence dans les relations interpersonnelles, développer ses compétences d'empathie et développer sa responsabilité sociale.
- Améliorer sa capacité à résoudre des problèmes, développer des tests de réalité et développer le contrôle des impulsions.
- Développer la flexibilité, la tolérance au stress et l'optimisme.

Public concerné

Managers, Managers de base et Professionnels

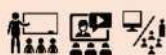
Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices individuel

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Connaître l'historique du concept de l'intelligence émotionnelle et des intelligences multiples.
- Définir une émotion, ses modes de déclenchement et ses grandes influences sur les comportements humains et sur la performance de l'entreprise.
- Apprendre à raisonner avec les émotions en les régulant chez soi et chez les autres (QE).
- Développer des compétences émotionnelles pour l'accompagnement au changement des individus et de l'organisation.
- Faire de la compétence émotionnelle un levier de progrès et de réussite pour le manager et l'entreprise.
- Réfléchir à l'évolution du monde du travail et à ses nouvelles exigences.

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	H.C.040	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Leadership

4 Jours

H.M.042

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre la signification complète du leadership.
- Décrire les traits et caractéristiques personnels associés à des leaders efficaces.
- Être capable de combiner une approche rationnelle du leadership avec un souci des personnes et de l'éthique.
- Être capable de transformer un groupe d'individus en une équipe collaborative.

Public concerné

Managers, Managers de base et Professionnels

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Que signifie être un Leader?
- Traits, comportements et relations.
- Approches de contingence du Leadership.
- Le Leader en tant que constructeur de relations :
- Motivation et Autonomisation.
- Communication de Leadership.
- Diriger des Equipes.
- Développer la Diversité du Leadership.
- Pouvoir et Influence du Leadership.
- Le Leader en tant que Architecte Social :
 - Créer une vision et une orientation stratégique.
 - Façonner la culture et les valeurs.
 - Conduite du changement.

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel			
Distanciel	Formation à la carte	H.M.042	inscription.sma@sonatrach.dz
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Management du changement

4 Jours

H.M.043

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre le processus décrivant comment un changement ou une transformation se produit.
- Comment planifier et préparer le changement.
- Comment mettre en œuvre le changement et examiner les progrès.
- Comprendre comment répandre le changement dans le système.

Public concerné

Managers, Managers de base et Professionnels

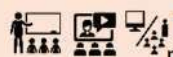
Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas et exercices en groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Gérer le changement: le processus.
- Reconnaître le besoin de changement et démarrer le processus de changement.
- Diagnostiquer ce qui doit être changé.
- Diriger et gérer les problèmes de personnes.
- Planifier et préparer le changement.
- Mettre en œuvre le changement et examiner les progrès.
- Rendre le changement durable.

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	H.M.043	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Management stratégique

4 Jours

H.M.044

Objectifs

- À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :
- Etre en mesure d'identifier les cinq approches stratégiques les plus élémentaires pour différencier une entreprise de ses rivaux.
 - Etre en mesure d'identifier ce qu'une entreprise doit faire pour atteindre l'excellence opérationnelle et exécuter sa stratégie avec compétence.
 - Apprendre à utiliser des outils d'analyse pour diagnostiquer les conditions de concurrence dans le secteur d'une entreprise.

Public concerné

Managers

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Méthode interactive
Etudes de cas

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-ml.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Qu'est-ce que la stratégie et pourquoi est-ce important ?
- Tracer la direction d'une entreprise.
- Évaluation de l'environnement externe d'une entreprise.
- Évaluer les ressources, les capacités et compétitivité.
- Les cinq stratégies concurrentielles génériques.
- Renforcer la position concurrentielle d'une entreprise.
- Stratégie corporate.
- Éthique, responsabilité sociale des entreprises, durabilité environnementale et stratégie.
- Construire une organisation capable d'exécuter une bonne stratégie.
- Gérer les opérations internes.
- Culture d'entreprise et leadership.

Type	Date	Référence	Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	H.M.044	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier





Training Domain Management de Projets & Supply Chain



CATALOGUE
2022

Réf	Management de Projet	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
M.P.141	L'essentiel du management de projet	Distanciel	23/01/2022 22/05/2022 20/11/2022	////////	4
M.P.142	Pilotage des projets avec ISO 31000	Distanciel	13/02/2022 18/09/2022	////////	4
M.P.143	Planification et maîtrise des délais dans un projet	Blended learning	06/02/2022 19/10/2022	09/03/2022 16/11/2022	2+2
M.P.144	Primavera Advanced	Présentiel	////////	20/03/2022 04/12/2022	5
M.P.145	Manager un projet avec agilité	Distanciel	13/03/2022 02/10/2022	////////	3
Réf	Management de la Qualité	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
T.Q.030	Approche processus et pilotage	Blended learning	11/05/2022 27/11/2022	01/06/2022 14/12/2022	2+2
T.Q.050	Identification et traitement des non-conformités	Blended learning	30/01/2022 25/09/2022	23/02/2022 02/11/2022	2+2
T.Q.060	Système de management qualité selon ISO 9001 v2015	Distanciel	23/01/2022 19/06/2022 18/12/2022	////////	4
T.Q.120	Système de management intégré QESST	Blended learning	27/02/2022 18/09/2022	23/03/2022 19/10/2022	2+2
T.Q.500	Elaboration d'un cahier des charges pour l'accompagnement QHSE selon ISO 10019 v2005	Blended learning	01/02/2022 27/09/2022	23/02/2022 02/11/2022	1+2

Réf	Procurement	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
M.R.101	Négociation des achats	Blended learning	05/06/2022 06/11/2022	22/06/2022 23/11/2022	1+2
M.R.112	Suivi des réalisations	Présentiel	////////	14/06/2022 13/09/2022 20/12/2022	3
F.P.055	Analyse et évaluation des offres	Présentiel	////////	01/02/2022 29/03/2022 21/06/2022 27/09/2022 29/11/2022	3
F.P.060	Passation des marchés	Distanciel	09/01/2022 13/03/2022 22/05/2022 17/07/2022 11/09/2022 13/11/2022	////////	4
F.P.065	Technique d'élaboration des cahiers des charges	Distanciel	15/05/2022 03/07/2022 16/10/2022 11/12/2022	////////	4
Réf	Supply Chain	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
M.S.103	Gestion du portefeuille fournisseurs	Distanciel	23/03/2022 29/06/2022 18/09/2022 18/12/2022	////////	2
M.S.106	Processus transport et expédition	Présentiel	////////	07/03/2022 13/06/2022 26/09/2022 05/12/2022	4
M.S.107	Processus dédouanement et transit	Présentiel	////////	28/02/2022 30/05/2022 05/09/2022 21/11/2022	4
M.S.108	Management des achats généraux et prestation de services	Distanciel	08/05/2022 31/10/2022	////////	3
M.S.110	Gestion des stocks	Blended learning	05/01/2022 13/03/2022 17/07/2022 09/10/2022 11/12/2022	26/01/2022 30/03/2022 03/08/2022 26/10/2022 28/12/2022	2+2

L'essentiel du management de projet

4 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Situer le management de projet dans son ensemble
- Structurer sa démarche projet (mise en place d'une méthodologie)
- Acquérir une vision des outils essentiels au management de projet et de ses facteurs clés de succès

Public concerné

Tout professionnel souhaitant avoir un aperçu sur le management de projet.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques


Cas pratiques.
Échanges et interactions sur les points clés.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

M.P.141

- Définir la nature et les contours du projet :
 - Définir ce qu'est un projet et ce qui n'est pas un projet dans l'entreprise
 - Identifier les différents acteurs et leurs rôles
 - Percevoir les enjeux des différents environnements de projet
- Définir le projet :
 - Maîtriser la check list des activités permettant le cadrage du projet
 - Savoir négocier pour obtenir les ressources du projet
 - Mettre en place l'équipe (découvrir les 8 étapes de la fixation d'objectif efficace)
- Structurer et organiser le projet :
 - Maîtriser la check list des activités permettant de définir le Plan de Management de Projet
 - Pratiquer la démarche des 7 questions pour bâtir ses outils de pilotage
 - Elaborer la matrice de décision de son projet (R.A.C.I)
 - Définir les procédures nécessaires à une bonne conduite de projet
 - Mettre en place les différentes instances (comité de pilotage, de projet, etc.)
- Piloter le projet :
 - Maîtriser la check list des activités permettant de garder le projet sous contrôle
 - Elaborer son tableau de bord
 - Gérer les parties prenantes d'un projet
- Finaliser/Clôturer le projet et Rex :
 - Maîtriser la check list des activités permettant de bien clôturer et capitaliser son projet
 - Identifier les enseignements à tirer d'un projet pour mieux maîtriser les prochains

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	23/01/2022	M.P.141	inscription.sma@sonatrach.dz
	22/05/2022		
	20/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Pilotage des projets avec la norme ISO 31000

4 Jours

M.P.142

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Améliorer les chances d'atteinte des objectifs des projets.
- Maîtriser économiquement les aléas et les incertitudes.
- Intégrer le management des risques pour améliorer la gouvernance des Projets.
- Evaluer la criticité d'un risque.
- Construire un management des risques qui soit opérationnel et efficace dans les projets.

Public concerné

Managers de projets.
Chefs de projets.
Directeurs opérationnels.
Directeurs financiers.

Prérequis

Notions fondamentales en management de projet.

Les + pédagogiques


Les exercices sont construits autour de cas réels.
Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction à la norme ISO 31000 pour les Risques Projets.
- Management des Risques Projet dans le cadre l'ISO 31000.
- Les différentes natures de risques.
- Etablir la « Fiche Risque - Opportunité ».
- Prévisions financières du Projet.
- Intégration budgétaire.
- Application au pilotage des Projets.
- Résumé de la norme ISO 31000 :
 - La norme ISO 31000 redéfinit la notion du Risque en lui ajoutant une dimension économique :
 - le risque devient « l'effet de l'incertitude sur l'atteinte des objectifs ».
 - Elle montre comment justifiée économiquement et (faire) prendre les décisions nécessaires face aux aléas et aux incertitudes que peuvent subir les projets :
 - estimations de coûts, retards d'approvisionnement.
 - Elle structure et construit la vision prévisionnelle financière motivée et argumentée des projets, en utilisant la méthode de Monte Carlo.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	13/02/2022	M.P.142	inscription.sma@sonatrach.dz
	18/09/2022		



Sommaire



Calendrier



Planification et maitrise des delais sur un projet

4 Jours

M.P.143

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les connaissances générées en cours de projet et potentiellement utiles pour d'autres.
- Organiser des flux de partage d'expérience inter-projets.
- Recueillir, formaliser et capitaliser les connaissances.
- Piloter un processus d'amélioration continue des pratiques en matière de management de projet.

Public concerné

- Chefs de projets.
- Responsables méthodes, ordonnancement.
- Planificateur projet.

Prérequis

Notions fondamentales en management de projet.

Les + pédagogiques

Les exercices sont construits autour de cas réels.
Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Organisation du projet
 - Décomposer le projet en systèmes, produits et tâches (le WBS)
 - Préciser les responsabilités
 - Définir les travaux avec les fiches de tâches.
- Etablir une première planification
 - Concepts : activités, liens, ressources
 - Démarche théorique de planification (le PERT, le Gantt)
 - Planifier par les objectifs, par les tâches, par les moyens
 - Prendre en compte les contraintes externes
 - Estimer les délais : durée globale, durée des tâches,
 - Evaluer les constituants du planning,
 - Appliquer une démarche pour réduire les délais.
- Adapter la démarche de planification
- Piloter l'avancement
- Manager avec le planning
 - Planification Stratégique / Programme / Projets / Sous-Projets
 - Planification projet / Planification opérationnelle
- Aspects organisationnels et humains
 - Analyser les obstacles à la planification
 - Impliquer les acteurs dans la construction du planning
 - Négocier et obtenir l'engagement des parties prenantes
- Synthèse et Rex.

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	06/02/2022	09/03/2022	M.P.143	inscription.sma@sonatrach.dz
	19/10/2022	16/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Primavera Advanced

5 Jours

M.P.144

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Approfondir les principes d'utilisation d'un logiciel de planification et spécialement pour un projet piloté par les ressources.
- Apprendre à mettre en œuvre les fonctions avancées de Primavera P6.

Public concerné

Chefs de Projets
Planificateurs projets

Prérequis

Les participants doivent obligatoirement avoir suivi la formation Primavera - Débutant

Les + pédagogiques


Cette formation permet une utilisation approfondie de PrimaveraP6. Elle est axée sur de nombreux travaux pratiques permettant aux stagiaires de découvrir les fonctionnalités avancées du logiciel.
Ils apprendront à utiliser les calendriers de ressources, à résoudre les surcharges et à appliquer des courbes de charges et de coûts.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Planifier un projet piloté par les ressources
- Gérer les coûts du projet
- Gérer les données du projet avec les outils d'organisation, de présentation, de sauvegarde et de transfert de données.
- Personnaliser les filtres, les modifications globales et les rapports.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	20/03/2022	M.P.144	inscription.sma@sonatrach.dz
	04/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Manager un projet avec agilité

3 Jours

M.P.145

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Connaître et comprendre les principales méthodes agiles.
- Définir les exigences et prioriser en mode agile.
- Mettre en place une planification et une organisation de projet agiles.
- Savoir utiliser les méthodes et outils dans un contexte agile ou hybride.
- Identifier son rôle et ses responsabilités dans un projet agile.

Public concerné

Chefs de projets
Membres des équipes projets pluridisciplinaires
Utilisateurs et sponsors de projet
Responsables qualité, contrôleurs de projets

Prérequis

Notions fondamentales en management de projet.

Les + pédagogiques


Ancrer les méthodes agiles au sein de l'Entreprise.
Travail en groupe : conditions de réussite et d'adaptation des approches agiles aux projets.
Retour d'expérience.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Contexte et avantages des méthodes agiles.
- Cycles de vie et approches de développement
- Intégration de Scrum dans un projet agile.
- Structuration d'un projet Agile.
- Les principes de travail en agile.
 - Business Case.
 - Gestion de la qualité et des risques.
 - Cycle de vie.
- Travail en équipe dans les méthodes agiles.
- Rôles dans l'agilité.
- Organisation et méthodes.
- Management de l'avancement des projets.
- Communication avec les décideurs.
- Bilan- Rex.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	13/03/2022	M.P.145	inscription.sma@sonatrach.dz
	02/10/2022		



Sommaire



Calendrier



Approche processus et pilotage

4 Jours

T.Q.030

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Traduire la démarche processus dans son métier.
- Acquérir tous les outils utiles pour identifier, décrire, piloter, améliorer et auditer un processus.
- Identifier les conditions de réussite d'un management transversal.

Public concerné

Tous les acteurs en charge de concevoir ou réviser le Système de Management de la Qualité.

Prérequis

Notions sur le Système de Management de la Qualité

Les + pédagogiques


Échanges et interactions sur les points clés.
Quiz et étude de cas.
Ateliers pratiques.
Echanges d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Définitions/ Quelques rappels (Norme ISO 9001 v 2015 et les principes du SMQ)
- Identifier et décrire les processus
- Piloter et améliorer les processus
- Évaluation de la maturité des processus
- Surveiller, mesurer et améliorer les processus

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	11/05/2022	01/06/2022	T.Q.030	inscription.sma@sonatrach.dz
	27/11/2022	14/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Identification et traitement des non conformités

4 Jours

T.Q.050

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les non-conformités pour chaque processus.
- Rechercher les causes.
- Traiter les non-conformités (maîtrise et correction).
- Prendre en charge les conséquences.
- Evaluer l'efficacité des mesures prises

Public concerné

Toute personne impliquée dans une démarche qualité ayant pour référence la norme ISO 9001 v2015.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques


Échanges et interactions sur les points clés.
Etude de cas.
Ateliers pratiques

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction
 - Définitions
 - Les fondements d'une démarche qualité
 - Les exigences de la norme ISO 9001 : 2015 concernant les non-conformités
 - La boucle PRVR (PDCA)
- La non qualité et les conséquences
- Procédure maîtrise des non-conformités
- Fiche de non-conformité
- Identification des non-conformités
- Traitement des non-conformités
 - La méthode
 - La boîte à outils
 - Le suivi des actions menées
- Atelier (Cas pratique)

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	30/01/2022	23/02/2022	T.Q.050	inscription.sma@sonatrach.dz
	25/09/2022	02/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Système de management de la qualité selon ISO 9001 V 2015

4 Jours

T.Q.060

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Acquérir une méthodologie efficace pour mettre en œuvre une démarche qualité répondant aux exigences de la norme ISO 9001 v2015.
- Intégrer la qualité en tant qu'outil de management des entreprises.
- Appréhender le calendrier et le processus de transition.

Public concerné

Tous les acteurs de l'organisation souhaitant s'initier aux exigences de la norme ISO 9001 v2015.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques


Échanges et interactions sur les points clés.
Ateliers pratiques.
Vidéos.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Définition
- Historique de la norme ISO 9001
- Contexte de l'ISO 9001.
- La structure de la norme ISO 9001 v2015.
- Les exigences de la norme ISO 9001 v2015.
- Les Organismes de Certification et d'Accreditation.
- Les processus de la certification.
- Apport de la certification.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	23/01/2022	T.Q.060	inscription.sma@sonatrach.dz
	19/06/2022		
	18/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Système de management intégré QESST

4 Jours

T.Q.120

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Acquérir les connaissances sur le système de management de la qualité (SMQ).
- Acquérir les connaissances sur le système de management de la santé et de la sécurité au travail (SMSST).
- Acquérir les connaissances sur le système de management de l'environnement (SME).
- Maîtriser l'articulation entre les différents outils de management de QHSE.

Public concerné

Responsables QHSE, Responsables, dirigeants, chefs de projet, auditeurs, ingénieurs, techniciens...

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques


Echanges d'expériences.
Quiz et étude de cas.
Ateliers pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction
- Définitions
- Objectifs et avantages d'un SMI
- Présentation des 3 refferentiels
- Elements communs aux 3 normes
- Frontière d'application des 3 Systèmes de Management
- Système de Management de la Qualité SMQ
- HSE : (SMSST & SME)
- Les Organismes de Certification et d'Accréditation
- La procédure de certification des Systèmes de Management

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	27/02/2022	23/03/2022	T.Q. 120	inscription.sma@sonatrach.dz
	18/09/2022	19/10/2022		



Sommaire



Calendrier



Élaboration d'un cahier des charges pour l'Accompagnement QHSE selon ISO 10019 v 2005

3 Jours

T.Q.500

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Élaborer un cahier des charges pour faire appel à un bureau d'accompagnement dans le but de mettre en place des systèmes de management QHSE et en suivre la réalisation jusqu'à l'obtention des certificats ISO.

Public concerné

Toute personne impliquée dans un projet de mise en place de Systèmes de Management QHSE selon les normes ISO 9001 v2015, ISO 45001 v2018 et ISO 14001 v2015.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques


Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expérience et étude de cas.
Atelier pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction
- La norme ISO 10019 v 2005
- Lignes directrices pour la sélection de consultants en systèmes de management de la qualité et pour l'utilisation de leurs services
- Élaborer le cahier des charges
 - Définir le besoin
 - Définir le dossier administratif du cahier des charges
 - Définir les éléments techniques du cahier des charges
 - Valider le cahier des charges
- Exemple d'illustration
- Cas pratique (Atelier)
- Faire appel aux Bureaux d'Accompagnement QHSE
- Suivre le projet d'accompagnement

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	01/02/2022	23/02/2022	T.Q. 500	inscription.sma@sonatrach.dz
	27/09/2022	02/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Negociation des achats

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les méthodes pour une préparation efficace de sa négociation.
- Atteindre les objectifs de négociation en améliorant votre communication.
- Conduire une négociation technico-commerciale réussie.
- Optimiser ses comportements de négociateur.

Public concerné

Acheteurs, ingénieurs, toute personne amenée à négocier à l'achat.

Prérequis

Notions sur les approvisionnements et la gestion des stocks.

Les + pédagogiques

jeux de rôle

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Rappel des bases de la négociation
 - Négocier avec les fournisseurs
 - Travail sur des attitudes
 - Relation de cause à effet
 - L'empathie
 - Attitude d'écoute
 - Reformulation
- Connaissance de soi
 - Identité consciente et inconsciente
 - Relations interpersonnelles
 - Pouvoir sur soi
 - Perception du message
- Négociation et persuasion
- Profils de négociateurs
- Transformer le conflit en coopération
- Gérer ses émotions
 - Analyser le lien entre les comportements, les limites et les émotions
 - Se préparer mentalement à sa future négociation
 - Analyser les situations tendues
 - Prendre en compte les points forts et limites liées à son style de négociateur
 - Développer son assertivité
 - Contrer les techniques de manipulation
 - Utiliser les ruptures en négociation
 - Comprendre ce qui dans son propre comportement peut faire déraiser la négociation

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	05/06/2022	22/06/2022	M.R.101	inscription.sma@sonatrach.dz
	06/11/2022	23/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Suivi des réalisations

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Maitriser les étapes de réceptions des fournitures, travaux et prestations.
- Maitriser le processus transit des livraisons.
- Connaître le processus ordonnancement des factures.
- Gérer efficacement les conflits fournisseurs
- Tenir un tableau de bord des achats

Public concerné

Cadres, ingénieurs procurments, approvisionneurs et toute personne intervenant dans le processus achat.

Prérequis

Notions de base en droit des contrats.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.
Ateliers pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

M.R.112

- Assurer le suivi administratif et logistique des achats :
 - Placer commande
 - Veiller au respect des délais et organiser les relances.
 - Suivi du transit
 - Receptionner et vérifier la fourniture, travaux et prestations
 - Suivi des garanties
 - Anticiper et préparation des avenants
 - Gérer les conflits avec les fournisseurs
 - Clôturer les contrats
- Vérification et ordonnancement des factures :
 - Planifier son travail et identifier les responsabilités.
 - Liquidation des factures.
- Tableau de bord :
 - Tenir le tableau de bord achats.
 - Dépouiller les devis par critère.
 - Analyser les écarts.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	14/06/2022	M.R. 112	inscription.sma@sonatrach.dz
	13/09/2022		
	20/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Analyse et évaluation des offres

3 Jours

F.P.055

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Comprendre le processus global de sélection et d'évaluation des soumissionnaires.
- Maîtriser les méthodes d'analyse et d'évaluation des offres.
- Maîtriser les critères de sélection des soumissionnaires.
- Renouveler, développer et rationaliser son panel fournisseurs.

Public concerné

Ce séminaire est destiné à toute personne intervenant, d'une manière directe ou indirecte, dans le processus de passation des marchés de SONATRACH.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques.
Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Etude général du dossier d'appel d'offres
- La conformité des offres
- Evaluation des offres techniques
- Evaluation financière objective des soumissionnaires
- Evaluation des offres commerciales
- Choix du mieux disant

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	01/02/2022	F.P.055	inscription.sma@sonatrach.dz
	29/03/2022		
	21/06/2022		
	27/09/2022		
	29/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Passation des marchés

4 Jours

F.P.060

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Pratiquer la passation des marchés.
- Maitriser les conditions préalables à la passation des marchés.
- Maitriser les modes de passations des marchés (différents types d'appels d'offres, adjudication, Le gré à gré simple et le gré à gré après consultation).
- Maitriser les principes d'évaluation des offres techniques et financières.

Public concerné

Toute personne participant au processus de passation des marchés.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques


Échanges et interactions sur les points clés de la procédure.
Retour d'expériences.
Ateliers pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Rappel des dispositions réglementaires régissant les marchés.
- Les principes fondamentaux des marchés.
- La typologie des marchés de SONATRACH.
- Les modes de passation des marchés.
- Analyse et évaluations des offres.
- Commissions et contrôle des marchés.
- Le soumissionnaire, qui est ce partenaire.
- Le dossier d'appel d'offres.
- L'avenant.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	09/01/2022	F.P.060	inscription.sma@sonatrach.dz
	13/03/2022		
	22/05/2022		
	17/07/2022		
	11/09/2022		
	13/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Techniques d'Elaboration des Cahiers des Charges

4 Jours

F.P.065

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les techniques d'élaboration des cahiers des charges.
- Identifier et analyser les besoins pour un marché de biens ou de services.
- Rédiger un cahier des charges.

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux cadres intervenant d'une manière directe ou indirecte, dans le processus d'élaboration des cahiers des charges de SONATRACH.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques.
Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Définir le cadre du projet de réalisation de travaux ou de fournitures :
 - La présentation de différents types de cahiers des charges.
 - Clarifier les objectifs et contraintes.
- Choisir une stratégie de conduite du projet :
 - Construire une démarche à suivre selon le type de projet.
 - Répartir les tâches d'élaboration et de validation entre les différents intervenants.
- Analyse des besoins :
 - Techniques de recueil des informations.
 - Définir la cible d'un cahier des charges et expression des besoins.
 - Spécification des besoins.
 - Structuration de l'expression des besoins.
- Rédaction d'un cahier des charges :
 - La partie technique d'un cahier des charges.
 - Le projet de contrat
 - Les clauses contractuelles générales et particulières.
 - Les clauses financières.
 - Les formules de révision et d'actualisation des prix.
 - Le calcul des pénalités de retard.
 - Les garanties et cautions.
 - L'incoterm convenable pour chaque marché.
 - Les assurances.
 - Les règles d'éthique.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	15/05/2022	F.P.065	inscription.sma@sonatrach.dz
	03/07/2022		
	16/10/2022		
	11/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Gestion du portefeuille fournisseurs

2 Jours

M.S.103

Objectifs

- À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :
- Étudier méthodiquement le marché fournisseur.
 - Effectuer un diagnostic sur un portefeuille achat.
 - Établir la cartographie de ses risques fournisseurs.
 - Gérer son panel fournisseur à partir des risques en ayant un comportement proactif d'anticipation des risques.
 - Mettre en œuvre les outils de prévention et de management des risques fournisseurs.

Public concerné

Acheteurs, cadres approvisionnement, category manager


Prérequis

Des connaissances fondamentales dans la fonction achats.


Les + pédagogiques

Etudes de cas, exemples et exercices en groupes de travail.

Les dispositifs pédagogiques

 La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Identifier et cartographier les risques liés aux fournisseurs selon les axes suivants :
 - Risques financiers et économiques : Analyse du bilan et compte de résultat et mesurer son taux de dépendance économique
 - Risques structurels
 - Risques géographiques et politiques :
 - Dresser une carte des risques géopolitiques
 - Risques techniques qualités :
 - Évaluer le savoir-faire technique du fournisseur et sa culture qualité
- Le management des risques fournisseurs
 - Plans d'action et comité de pilotage
 - Ciblé de nouveaux fournisseurs
 - Réduction des risques
- Les choix des outils
 - Tableau d'identification des risques
 - Anticipation, prévention et couverture des risques
 - Plans d'actions pour gérer la crise et minimiser son impact

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	23/03/2022	M.S.103	inscription.sma@sonatrach.dz
	29/06/2022		
	18/09/2022		
	18/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Processus Transport et Expedition

4 Jours

M.S.106

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Respect des délais et des normes de la fonction.
- Livrer à l'heure demandée et au juste coût.
- Limiter les litiges ainsi que la non conformité à la livraison (Mesurer la qualité de la prestation livrée).
- Améliorer les relations chargeur-transporteurs.

Public concerné

Toute personne impliquée dans la chaîne logistique.
Responsable des services transport.
Collaborateur des services logistiques et transports et Import-Export, Acheteur des prestations transports.


Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.


Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques

 La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Les aspects techniques et contractuels des modes de transport :
 - La chaîne globale du transport et les différents interlocuteurs.
 - Les cadres juridiques pour le transport Routier, la conteneurisation pour le Maritime, les critères de choix pour l'Aérien et le Multi-modal.
- Les responsabilités dans un contrat de transport :
 - Les responsabilités du prestataire et du chargeur.
 - Le suivi de la prestation.
 - Le règlement des litiges.
 - L'assurance transport.
- L'environnement juridique et fiscal :
 - Les Incoterms ICC 2020.
 - Les déclarations fiscales et douanières : import-export avec les pays tiers, les différents régimes douaniers.
- Optimiser les coûts du transport :
 - Contribuer à l'achat et au suivi des prestations.
 - Améliorer le ratio qualité de service/prix.
 - Utiliser les facilités douanières.
- Réception provisoire et Définitive

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	07/03/2022	M.S.106	inscription.sma@sonatrach.dz
	13/06/2022		
	26/09/2022		
	05/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Processus Dédouanement et Transit

4 Jours

M.S.107

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Analyser, sélectionner et mettre en place les différentes procédures de dédouanement.
- Rédiger les documents exigés par l'administration.
- Négocier d'égal à égal avec les transitaires.
- Trouver les documents nécessaires aux opérations d'exportation et d'importation.

Public concerné

Collaborateur des services approvisionnement/ Import-Export.

Collaborateur des services achats et logistique

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques


Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Comprendre l'organisation et le traitement douanier des échanges internationaux :
 - Les réglementations internationales et les accords bilatéraux.
 - Comprendre le rôle de la douane Algérienne.
 - Le nouveau code des douanes Algérien (CDA).
 - Les différents régimes douaniers
- Étudier les éléments importants de la déclaration en douane :
- Définition (Transitaire, Déclarant en douane, agent de transit...)
 - Identifier l'espèce tarifaire et l'origine du produit
 - Les marchandises stratégiques, les contingents tarifaires et les biens à double usage.
 - Dédouanement sur système SIGAD
- Maîtriser les opérations extracomunautaires :
 - Rédiger le Document Administratif Unique.
 - Se renseigner sur les droits de douane à l'entrée de l'Algérie et à l'export.
 - Savoir rédiger la facture ainsi que la liste de colisage
 - Obtenir et bien rédiger les documents de la liasse export.
- Maîtriser les opérations intracomunautaires
 - Rédiger la Déclaration d'Échanges de Biens.
 - Les cas spécifiques, les opérations triangulaires.
 - La facturation.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	28/02/2022	M.S.107	inscription.sma@sonatrach.dz
	30/05/2022		
	05/09/2022		
	21/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Management des achats généraux et prestation de services

3 Jours

M.S.108

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Maitriser la gestion des commandes.
- Acquérir une méthodologie et les outils appropriés pour l'achat de frais généraux et des prestations de services
- Optimiser les achats au sein de l'entreprise.

Public concerné

- Acheteur direct ou indirect
- Responsable des services moyens généraux(achat et prestation de services)

Prérequis

Notions fondamentales sur les achats

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques.
Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Analyser les besoins :
 - Faire l'état des lieux utilisateurs/volumes/coûts/délais.
 - Évaluer les spécificités et similitudes des principales familles d'achats et/ou de prestation : nettoyage, voyage, véhicules, fournitures, ...
 - Collaborer avec les différents services de l'entreprise (de l'unité).
- Consulter et sélectionner des prestataires:
 - Maitriser de l'environnement juridique lié aux commandes de services
 - Préparer le cahier des charges fonctionnel d'une fourniture ou d'une prestation.
 - Quantifier le niveau de service acceptable par l'utilisateur.
 - Comparer les offres par rapport aux prix du marché.
- Sécuriser les contrats d'achat de prestations
 - Repérer les clauses contractuelles importantes.
 - Rédiger en obligations de moyens ou de résultats.
 - Assurer le suivi et l'amélioration des prestataires:
 - Etablir une fiche de suivi.
 - Maîtriser les composantes du coût

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	08/05/2022	M.S.108	inscription.sma@sonatrach.dz
	31/10/2022		



Sommaire



Calendrier



Gestion des stocks

4 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Comprendre la place et le rôle des stocks dans l'entreprise.
- Optimiser la gestion des stocks afin :
 - De maîtriser les coûts.
 - De réduire les risques de rupture.

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux et gestionnaires des stokcs et cadres de la fonction approvisionnement.


Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.


Les + pédagogiques

Etudes de cas, exemples et exercices en groupes de travail.
Échanges et interactions sur les points clés.

Les dispositifs pédagogiques

 La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Le concept de stock, les types de stocks, leurs fonctions et leur rôle dans l'entreprise.
- Les méthodes d'approvisionnement et la détermination de la quantité économique.
- La détermination du niveau du stock de sécurité.
- La chaine d'approvisionnement.
- Les modèles de gestion des stocks.
- Évaluation des méthodes de gestion des stocks.
- Le stock mort.

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	05/01/2022	26/01/2022	M.S. 110	inscription.sma@sonatrach.dz
	13/03/2022	30/03/2022		
	17/07/2022	03/08/2022		
	09/10/2022	26/10/2022		
	11/12/2022	28/12/2022		



Sommaire



Calendrier





Training Domain Management de Projets & Supply Chain

Nos formations à la carte

CATALOGUE
2022

Management des risques projets

3 Jours

M.P.080

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les risques en début de projet et à chaque étape du projet, en analyser les causes et les impacts.
- Evaluer leur gravité et hiérarchiser les différents types de risques.
- Définir des méthodes et des outils pratiques de traitement des risques.
- Etablir un plan de management des risques.
- Constituer un portefeuille des risques et capitaliser les expériences.

Public concerné

Chefs de projets

Directeurs de projets

Acteurs impliqués dans la réalisation du projet

Acteurs en amont du projet

Prérequis

Notions fondamentales en management de projet.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expérience et étude de cas.
Les séquences du programme s'appuient sur les processus de management des risques, décrits dans la norme 21500 - LIGNES DIRECTRICES DU MANAGEMENT DE PROJET.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Principaux concepts-clés :
 - Entreprise, ses projets et ses risques.
 - Stratégie, projets, opérations.
 - Cycle du management des risques projet.
 - Risque ou opportunité ? définitions, aléa, imprévu, incertitude, risque...
 - Le management des risques au sein du management de projet.
- Caractéristique d'un risque.
- Management des risques :
 - Les éléments du processus de management des risques.
 - Intégrer le management des risques à chaque phase du projet.
 - Plan de Management des Risques.
 - Identification des risques.
 - Analyse qualitative & quantitative.
 - Réponses aux risques.
 - Surveillance & maîtrise des risques.
 - Capitalisation d'expérience.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	M.P.080	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



PRIMAVERA Risk Analysis

5 Jours

M.P.146

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier les risques et dresser leur cartographie.
- Identifier les impacts délais et coûts.
- Quantifier les conséquences en termes délais/coûts.
- Modéliser les aléas et les incertitudes d'un projet dans le planning.
- Transcender le chemin critique.
- Intégrer Risk Analysis avec d'autres outils de gestion de projet.

Public concerné

Chefs de projets.
Directeurs de portefeuilles projets.
Directeurs financiers.
Contrôleur de gestion.
Equipes projets.

Prérequis

Les participants doivent OBLIGATOIREMENT avoir suivi la session de formation "PRIMAVERA".

Avoir des connaissances et/ou pratiques en gestion des risques et management de projets.

Les + pédagogiques


Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expérience et étude de cas.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Manager les risques projets - rappels.
- Caractériser les risques.
- Vision globale dans Risk Analysis.
- Constituer le Registre des Risques (ou Cartographie ...).
- Gestion des Coûts.
- Planifier les aléas et les incertitudes.
- Scoring des Risques.
- Importer des données.
- Personnaliser des calculs.
- Produire les reportings.
- Eviter les pièges.
- Résumé :
- L'outil Risk Analysis est l'un des outils les plus complets pour mener l'analyse des risques et obtenir les éléments nécessaires aux prises de décision.
- Il est utile dès la phase d'opportunité, stratégique au Go/NoGo et essentiel pour le suivi de la réalisation d'un projet.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	M.P.146	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Gestion et réglementation des ICPE

3 Jours

M.P.147

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Maîtriser la réglementation des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE).
- Comprendre la réglementation des installations classées, les différents régimes et les clés de lecture des derniers textes réglementaires.
- Situer ses activités par rapport aux contraintes réglementaires et aux démarches administratives les concernant.
- Identifier ses responsabilités et les actions à mettre en œuvre
- Maintenir la conformité de votre installation.

Public concerné

Managers.
Responsables environnement et/ou sécurité.
Juristes non spécialistes du droit des ICPE.
Toute personne impliquée dans la gestion d'une ICPE.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques

Exercices et études de cas issus de retours d'expériences dans les entreprises.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Organisation de la réglementation ICPE.
- Nomenclature ICPE et régime de classement.
- Acteurs concernés par les ICPE et les administrations compétentes.
- Contenu des dossiers et procédures d'instruction.
- Prescriptions réglementaires d'exploitation tout au long de la vie de l'entreprise.
- Responsabilités incombant à l'exploitant.
- Actualités réglementaires : connaître les dernières évolutions pour les anticiper.
- Résumé du programme :
- La gestion d'une ICPE est soumise à une réglementation stricte pour garantir le respect de l'environnement,
- mais aussi la sécurité et la santé des personnes proches des installations classées.
- Un bon management d'ICPE demande de savoir gérer la mise en place et l'inspection de l'ICPE,
- mais également de pouvoir diriger l'équipe de travail chargée du site.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	M.P.147	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Estimation des coûts

5 Jours

M.P.148

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Prendre connaissance de l'intervention de l'estimateur durant les différentes phases du projet
- Maîtriser toutes les méthodes d'estimations pour évaluer le degré de précision de chaque estimation des coûts des différents types de projets et d'équipements
- Savoir analyser les différents aspects du coût dans le cycle de vie du projet

Public concerné

Chefs de projets
Estimateurs de coûts
Contrôleurs coûts

Prérequis

Notions fondamentales en management de projet

Les + pédagogiques

Nombreux cas pratiques
Échanges et interactions sur les points clés
Retour d'expériences

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Structurer et planifier un projet
- WBS organigramme des travaux du projet
- Le Cost Breakdown Structure ou arborescence projet
- Typologies des charges
 - Coûts directs / Coûts indirects
 - Coûts fixes / Coûts variables
- Les différents types de contrat
- Les méthodes d'estimation des coûts
 - Estimation analogique
 - Estimation paramétrique
 - Estimation ascendante
 - Estimation à trois points
 - Analyses des données
 - Autres méthodes d'estimation
- Les réserves
- Les risques associés à l'estimation des coûts
- Estimation du coût Projet / Equipement
- Base des estimations
- Mise à jour des documents de projet
- Cas pratiques

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	M.P.148	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Gestion des coûts de projets

4 Jours

M.P.149

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Acquérir des notions générales sur le management de projet.
- Analyser les différents aspects du coût dans le cycle de vie du projet.
- Savoir estimer un budget.
- Piloter avec efficacité et anticipation le suivi des coûts de projets.
- Communiquer efficacement sur les coûts de projets.

Public concerné

Chefs de projets
Estimateurs de coûts
Contrôleurs coûts

Prérequis

Notions fondamentales en management de projet.

Les + pédagogiques

Nombreux cas pratiques
Échanges et interactions sur les points clés
Retour d'expériences

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction à la gestion des coûts
 - Caractéristiques des projets
 - Estimation de la rentabilité du projet
 - La Charte du projet
 - Le Plan de Gestion Projet
 - Rôles et responsabilités
- Estimation du budget
 - La planification de la gestion des coûts
 - Les méthodes d'estimation du budget
 - L'estimation du budget
 - La consolidation du budget
- Etudes de cas
- Validation du budget
 - Validation du budget
 - Rôles et responsabilités
 - Etudes de cas
- Maîtrise des coûts
 - La maîtrise des coûts
 - Le statut à l'instant T
 - La projection à fin de projet
 - Le suivis des coûts
 - Analyse et évaluation des écarts et de tendance
 - Les courbes en «S»
 - Mise en œuvre et interprétation
- La communication

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	M.P.149	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Piloter un projet avec MS Project - Débutant

5 Jours

M.P.150

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Acquérir les principes d'utilisation d'un logiciel de Gestion de Projet.
- Apprendre à mettre en œuvre les fonctions de base de MS-PROJECT (version).
- Mettre en pratique les techniques de gestion de projet via l'outil MS-PROJECT (version).

Public concerné

Chefs de projets
Ingénieurs projets
Planificateurs project

Prérequis

Notions fondamentales en management de projet.

Les + pédagogiques

Travaux Pratiques permettant aux apprenants de prendre en main rapidement le logiciel.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Définition de la problématique de la planification
- Présentation des fonctions de MS Project et de ses usages
- Présentation des éléments qui constituent l'environnement de travail
- Paramétrage des éléments préalables à la planification
- Compréhension des différents types de contraintes
- Analyse du planning, identification des marges et du chemin critique
- Affectation des ressources
- Définition des taux de valorisation des ressources
- Saisie des coûts fixes
- Evaluation du budget sur le planning
- Présentation des concepts de suivi de projet
- Exploitation du planning

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	M.P.150	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Piloter un projet avec MS Project - Advanced

5 Jours

M.P.151

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Approfondir les principes d'utilisation d'un logiciel de Gestion de Projet.
- Apprendre à mettre en œuvre les fonctions avancées de MS-PROJECT.
- Utiliser l'outil pour structurer, planifier, simuler et communiquer sur le projet.

Public concerné

Chefs de projets
Ingénieurs projets
Planificateurs projet


Prérequis

Les participants doivent obligatoirement avoir suivi le cours "MS PROJECT- Débutant"


Les + pédagogiques

Maitrise du logiciel MS Project :
Cette formation met l'accent sur l'utilisation optimale du logiciel dans toutes les étapes du cycle de Management de Projet. Elle aborde les planifications par l'approche statistique, la planification « chemin de fer » et l'optimisation entre coût/délai.
Etude de cas :
Les participants apprennent à piloter un projet avec Microsoft Project en traitant un projet de A à Z.
Ils suivent une démarche structurée pour l'organisation, la planification et le pilotage du projet à l'aide de MS-Project.

Les dispositifs pédagogiques

 La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Préparation de l'environnement de travail
- Cadrage du projet
- Structuration du projet (construction de l'organigramme des tâches - WBS)
- Planification initiale
- Optimisation du planning
- Affectation des ressources
- Coûts - Budget
- Planification de référence
- Pilotage du projet (conception des tableaux de bord d'avancement - TDB)
- Communication autour du projet
- Travail en multi-projets
- Autres fonctions avancées

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	M.P.151	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



PRIMAVERA P6 - Débutant

5 Jours

M.P.152

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Acquérir les principes d'utilisation d'un logiciel de planification
- Apprendre à utiliser Primavera PM (P6) pour :
 - Initialiser, structurer son projet et élaborer une première planification
 - Ajuster son planning en intégrant les différentes contraintes et aboutir à un planning de référence
 - Mettre à jour et piloter son projet avec son planning
- Communiquer efficacement sur son projet

Public concerné

Chefs de projets
Ingénieurs projets
Planificateurs project

Prérequis

Notions fondamentales en management de projet.

Les + pédagogiques


Elle consiste en un exercice pratique permettant aux participants de s'approprier les fonctionnalités de base du logiciel.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Rappel des fondamentaux de la gestion de projet
- Accès à la base de données des projets
- Création et définition de la structure du projet
- Créer le WBS (Work Breakdown Structure)
- Renseigner le détail des différents niveaux de la structure
- Saisie des tâches et définition du réseau logique (marges et chemin critique)
- Présentation et mise en forme des données
- Affectation des ressources, des compétences et des dépenses
- Le budget
- Optimisation du planning
- Reporting et communication
- Création de la référence du projet
- Suivi de l'avancement du projet
- Seuils, Alertes et Risque

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	M.P.152	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Gestion des ressources du projet

2 Jours

M.P.153

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Comprendre les objectifs de la planification opérationnelle.
- Appréhender l'organisation du travail et les outils de gestion.
- Pratiquer les processus de la gestion des ressources.

Public concerné

Chefs projet
Planificateurs projets
Responsables opérationnels

Prérequis

Notions fondamentales en management de projet.

Les + pédagogiques

Les exercices sont construits autour de cas réels.
Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Les concepts de la planification opérationnelle :
 - Rappel des objectifs de la planification opérationnelle
 - Les techniques et les méthodes de la planification
 - Les ressources dans l'entreprise et la sous-traitance
- Planification des ressources :
 - Planning préliminaire et identification des ressources
 - Planning de référence et gestion des ressources
- Estimation des ressources nécessaires aux activités
- Organisation du travail et les outils de gestion :
 - L'organisation et la répartition du travail dans l'entreprise
 - La coordination du travail et les mécanismes de liaison
 - Le partage et l'administration des données
 - Les techniques de l'estimation des temps
 - Les notions de charge et de capacité
 - Les objectifs stratégiques de la planification des ressources
 - Les ressources dans l'entreprise
- Maîtriser les ressources

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	M.P.153	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Management de la qualité dans un projet

3 Jours

M.P.154

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Comprendre la démarche qualité dans un projet.
- Maîtriser les différentes étapes pour réaliser un projet.
- Mettre en place le système documentaire et en assurer la gestion
- Organiser les revues de projet
- Rédiger les clauses de management et d'assurance de la qualité dans les contrats

Public concerné

Chefs de projets
Directeurs projets
Responsables assurance qualité
Contrôleurs de gestion
Auditeurs ou inspecteurs qualité

Prérequis

Notions fondamentales en management de projet.

Les + pédagogiques

Les exercices sont construits autour de cas réels.
Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Le système de management du projet :
 - Traitement des projets dans un référentiel d'entreprise construit suivant l'ISO 9001
 - Plan qualité / Plan de management
 - Interfaces avec les processus de l'entreprise
 - Spécification des exigences qualité et management aux fournisseurs et sous-traitants
- La maîtrise des documents.
- La maîtrise des activités du projet.
- Gérer les événements et les non conformités.
- Gérer les modifications et la configuration.
- Les processus décisionnels.
- Auditer le projet (acteurs internes et sous-traitants).
- Organiser une revue de projet.
- Mesure d'analyse et améliorations.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	M.P.154	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Management des approvisionnement dans un projet

3 Jours

M.P.155

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les aspects juridiques, financiers, commerciaux et relationnels de la gestion des contrats.
- Mettre en place des outils nécessaires à la bonne exécution des contrats.
- Être capable de planifier et de gérer les approvisionnements.
- S'approprier une approche structurée et intégrée de gestion des approvisionnements.

Public concerné

Chefs de projets
Ingénieurs projets

Prérequis

Notions fondamentales en management de projet.

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques.
Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Généralités sur les contrats.
- La gestion de la relation contractuelle :
 - Les clauses d'un contrat - L'approche risque
 - L'organisation pour piloter un contrat - les acteurs impliqués
 - Les caractéristiques d'une réception
 - La gestion des modifications
 - Le claim management
 - La valorisation des préjudices - Exemple de procédures
 - L'exploitation des faits marquants - les bonnes pratiques
- Processus de gestion des approvisionnements du projet :
 - Planifier la gestion des approvisionnements
 - Procéder aux approvisionnements
 - Maîtriser les approvisionnements
- Types de contrats
 - Prix forfaitaire
 - Frais remboursables
 - Régie

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	M.P.155	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Management de projet industriel

5 Jours

T.P.010

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Acquérir les connaissances de base en management de projet pour maîtriser les outils d'analyse et les méthodologies organisationnelles.
- Renforcer les connaissances managériales conformément aux référentiels et standards internationaux dédiés à l'activité projet.
- Maîtriser les différentes phases, processus et domaines du management de projet.

Public concerné

Chefs de projets
Equipes projets
Managers

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques


Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Définitions et terminologie.
- Concepts du management de projet.
- Différentes phases dans un projet : Cycle de vie d'un projet.
- Phase d'opportunité, de faisabilité, de définitions, de réalisation et de transfert.
- Processus du management de projet :
 - Lancement-Planification-exécution-contrôle et clôture.
- Domaines du management du projet :
 - Intégration, Contenu, Qualité, Coût, Délai, Procurement,
 - Ressources humaines, Communication, Parties prenantes et Risque.
- Capitalisation.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	T.P.010	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Communication et Reporting dans les projets

3 Jours

T.P.040

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Comprendre les mécanismes de la communication.
- Acquérir des outils et des méthodes pour faciliter et réguler les échanges.
- Développer sa propre stratégie de gestion de la communication.

Public concerné

Chefs de projets
Equipes projets
Responsables d'équipes

Prérequis

Connaissance en Management de projet.

Les + pédagogiques


Échanges et interactions sur les points clés
Retour d'expériences
Etudes de cas, exemples et exercices en groupes de travail

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Les fondamentaux de la communication.
- La cartographie des acteurs de la communication projet.
- La maîtrise de la communication internes et externe.
 - (rôles et responsabilité, négociation et contractualisation des engagements).
 - La communication formelle, la communication informelle.
- Les outils de clarification : note de cadrage cahier des charges.
- Les outils de réunion d'avancement, revues de projets (Reporting et TDB).
- Les enjeux du projet dans la stratégie de l'entreprise et communication afférente.
- Communication et conduite du changement.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	T.P.040	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Système de management de santé et sécurité au travail SST selon ISO 45001 V 2018

3 Jours

T.H.070

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Appréhendez facilement toutes les exigences de l'ISO 45001 : 2018.
- Intégrer un Système de Management de la Santé et de la Sécurité au Travail (SMSST) aux autres systèmes de management.

Public concerné

Toute personne impliquée dans une démarche SST ayant pour référence la norme ISO 45001 v2018.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques


Échanges et interactions sur les points clés.
Quiz et étude de cas.
Vidéos.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Définitions.
- Le Système de Management de la Santé et de la Sécurité au Travail.
- La structure de la norme ISO 45001 V 2018.
- Les exigences de l'ISO 45001 V 2018.
- Les Organismes de Certification et d'Accréditation.
- Le processus de certification (Exemple d'illustration).
- L'Apports de la certification.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	T.H.070	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Système de Management Environnemental SME Selon ISO 14001 V2015

3 Jours

T.H.080

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Appréhendez facilement toutes les exigences de l'ISO 14001 v2015.
- Intégrer l'aspect environnemental dans les systèmes de management.

Public concerné

Toute personne impliquée dans une démarche environnementale ayant pour référence la norme ISO 14001 v2015.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques


Échanges et interactions sur les points clés.
Quiz et étude de cas.
Ateliers pratiques.
Vidéos.
Echanges d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

 tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Définitions
- Le Système de Management Environnementale.
- La structure de la norme ISO 14001 v2015.
- Les exigences de la norme ISO 14001 v2015.
- Les Organismes de Certification et d'Accreditation.
- Les processus de la certification.
- Apport de la certification.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	T.H.080	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



La méthode HACCP- L’analyse des dangés/ risques et la maitrise des points critiques

5 Jours

T.H.100

Objectifs

À l’issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Connaître les principes fondamentaux de la norme ISO 22000, comprendre les enjeux et les implications d’un système de management de la sécurité des denrées alimentaires
- Mettre en lumière la concordance de la méthode HACCP avec la norme ISO 22000.
- Acquérir les connaissances, les outils et les compétences nécessaires pour collaborer à l’analyse des risques alimentaires et à l’élaboration d’un plan HACCP.

Public concerné

Toute personne affectée directement ou indirectement à la sécurité alimentaire et à la santé des personnes.

Prérequis

Aucun prérequis n’est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés. Retour d’expérience et étude de cas.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction sur le référentiel HACCP
- La gestion des dangers et des risques liés à l’hygiène et la sécurité alimentaire.
- Etapes de la restauration et Procédures des bonnes pratiques d’hygiène / BPH
- Construction du Programme d’Hygiène Alimentaire / HACCP
- Connaissances des aspects règlementaires régissant l’hygiène alimentaire et la santé au travail.
- Equilibre alimentaire dans la restauration collective
- Connaissance et prévention des TIAC toxi-infections alimentaires en restauration collective.
- Prévention des risques professionnels.
- Construction du Programme d’Hygiène Alimentaire de la restauration collective de l’entreprise

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	T.H.100	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Tableau de bord et indicateurs de performance

5 Jours

T.Q.006

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Disposer des clés indispensables pour concevoir et faire vivre le tableau de bord qualité.
- Réaliser et utiliser les tableaux de bord qualité pour mesurer objectivement l'efficacité d'un système qualité.

Public concerné

Tous les acteurs en charge de concevoir ou réviser le Système de Management de la Qualité.

Prérequis

Notions sur le système de management de la qualité.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés.
Quiz et étude de cas.
Ateliers pratiques.
Vidéos.
Echanges d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contenu du cours

- Domaine d'application.
- Termes et définitions.
- Cycle de vie des indicateurs et tableaux de bords.
- Compréhension de la norme, sa structure, ses nouveautés, les critères.
- Conception de tableaux de bord pour chaque critère.
- Conception de tableaux de bord master pour le SMQ.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	T.Q.006	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Approche par les risques

2 Jours

T.Q.020

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Comprendre l'approche par les risques, et d'appréhender les exigences liées aux risques et opportunités de la norme ISO 9001 V 2015.
- Évaluer l'impact sur le Système de Management de la Qualité.

Public concerné

Toute personne impliquée dans une démarche qualité ayant pour référence la norme ISO 9001 v2015.

Prérequis

Notions sur le Système de Management de la Qualité.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés.
Quiz et étude de cas.
Vidéo.
Echanges d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Les fondamentaux:
 - La terminologie associée à l'approche risques.
 - Les différents types de risques (client, produit, interne, ...).
 - L'approche par les risques versus le management du risque (selon l'ISO 31000).
- L'approche par les risques selon les exigences de la norme ISO 9001 V 2015
- Apprécier les risques:
 - Identification du risque.
 - Analyse du risque.
 - Évaluation du risque.
- Traitement du risque:
 - Sélection des options de traitement du risque.
 - Elaboration et mise en œuvre des plans de traitement du risque.
 - Surveillance et revue.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel			
Distanciel	Formation à la carte	T.Q.020	inscription.sma@sonatrach.dz
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Audit interne selon ISO 19011 V 2018

5 Jours

T.Q.040

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Acquérir la méthode d'audit interne (Lignes directrice ISO 19011 V 2018)
- Savoir conduire un audit qualité interne
- Pratiquer l'audit interne en tant qu'auditeur et en tant qu'audité
- Utiliser les outils de communication, de collecte d'information, d'analyse et de décisions nécessaires aux différentes phases de l'audit interne

Public concerné

Toute personne impliquée dans une démarche qualité ayant pour référence la norme ISO 9001 v2015.

Prérequis

Une connaissance du référentiel ISO 9001 V 2015

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés.
Etude de cas.
Ateliers pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contenu du cours

- Définitions
- Types d'audit
- Principes d'audit
- Rappel des exigences des référentiels ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001
- Ligne directrice pour l'audit des systèmes de management (ISO 19011 v 2018)
- Processus d'audit
- Évaluation des Auditeurs

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	T.Q.040	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Système de Management de l'Energie SMEn selon la norme ISO 50001 V 2018

5 Jours

T.Q.090

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Comprendre l'approche méthodique proposée par l'ISO 50001.
- Identifier, comprendre et décliner les exigences de l'ISO 50001 au sein de votre organisme.
- Comprendre la structure HLS et le principe d'amélioration PDCA.
- Établir des plans d'actions ciblés pour une gestion durable de l'énergie.

Public concerné

Responsable Qualité, Environnement et Énergie.

Responsables maintenance.

Ingénieurs et techniciens.

Pilotes de processus.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expérience et étude de cas.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction.
- L'énergie en ALGERIE.
- Pourquoi l'ISO 50001 est-elle pertinente pour les entreprises ?
- Termes et définitions La structure HLS.
- Analyser son contexte pour identifier ses enjeux et les besoins et les attentes de ses parties intéressées.
- Déterminer son domaine d'application.
- L'approche processus.
- L'engagement de la direction L'approche par les risques et opportunités :
 - Les objectifs et cibles énergétiques.
 - La revue énergétique.
 - Le plan de collecte des données.
 - Les processus supports.
 - La mise en œuvre opérationnelle.
- Les principes d'amélioration continue de la performance énergétique et du système de management de l'énergie.
- Le processus de transition.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	T.Q.090	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



ISO 9004 v2018

5 Jours

T.Q.220

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Appréhender l'augmentation et l'efficacité d'un système de management de la qualité.
- Intégrer la qualité en tant qu'outil de management des entreprises.

Public concerné

Toute personne impliquée dans une démarche qualité ayant pour référence la norme ISO 9001 v 2015.

Prérequis

Bonne connaissance des exigences de la norme ISO 9001 version 2015.

Bonne connaissance des concepts de la qualité.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expérience
Etude de cas.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contenu du cours

- Définitions et vocabulaires.
- Qualité d'un organisme.
- Contexte d'organisme.
- Leadership.
- Management des processus.
- Management des ressources.
- Analyse des performances.
- Amélioration et Apprentissage.
- Résumé de la norme :
- La norme ISO 9004 v2018 fournit des lignes directrices permettant d'améliorer l'aptitude d'un organisme à obtenir des performances durables, elle fournit un outil d'auto-évaluation permettant de déterminer le niveau d'adoption par l'organisme des concepts énoncés dans le présent document.
- et elle s'applique à tout organisme, quels que soient sa taille, son type et son activité.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	T.Q.220	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Les outils de la qualité et résolution des problèmes

3 Jours

T.Q.260

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier et maîtriser les outils de la qualité.
- Maîtriser la méthode de résolution des problèmes.
- Appliquer cette méthode aux processus, aux projets, aux équipements et aux produits.

Public concerné

Ingénieurs et Techniciens de méthodes de maintenance, production et technique.
Chef de projet.

Prérequis

Notions sur le Système de Management de la Qualité.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés.
Quiz et étude de cas.
Ateliers pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction à la qualité :
 - Historique concept et fondement de la qualité.
 - Evolution du SMQ.
 - Synthèse des exigences de la norme iso 9001 v2015.
 - Méthodes de résolution de problème :
 - Le MARP. 8D.
 - La roue de Deming et la résolution des problèmes.
- Les outils de la qualité :
 - Utiliser une méthode appropriée à vos objectifs.
 - Comment et pourquoi collecter les données.
 - Les graphes.
 - L'indicateur.
 - Feuille de relevés.
 - Diagramme de Pareto.
 - Diagramme cause et effet (Ishikawa).
 - Le brainstorming.
 - QQQQPC.
 - LES 5S.
 - Vote pondéré.
 - AMDEC.
 - Matrice multicritère.
 - Diagramme en arbres.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	T.Q.260	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Norme Laboratoire ISO/IEC 17025

3 Jours

T.Q.270

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Acquérir et comprendre les exigences du référentiel accréditation du laboratoire ISO 17025 Version 2017.
- Gérer L'accréditation

Public concerné

Toute personne souhaitant passer en revue les exigences de la norme ISO/CEI 17025 version 2017

Responsables qualité

Responsables techniques ou responsables de laboratoire, techniciens, auditeurs...

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expérience et étude de cas.
Vidéo

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Connaître les principes et les concepts
 - Le vocabulaire, les mots clés de l'accréditation (selon ISO 9000/2015 vocabulaire et ISO 17000)
 - Les concepts de base (Qualité, conformité, compétence, certification accréditation),
 - Notions sur la reconnaissance des compétences.
- Disposer d'une vision simple de la norme ISO 17025 V 2017
 - Comprendre la structure de la norme
 - Faire la lecture interprétée de la norme
- Comprendre les exigences de la norme ISO 17025 V 2017.
 - Structure à 8 chapitres.
 - Exigences générales.
 - Exigences Structurelles.
 - Exigences relatives aux ressources
 - Exigences relatives aux processus du laboratoire.
 - Exigences relatives aux système de management

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	T.Q.270	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Responsabilité sociétale de l'entreprise et développement durable

3 Jours

T.Q.330

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les fondamentaux du référentiel propre au développement durable.

Public concerné

aux managers, cadres et ingénieurs du Groupe SONATRACH.

Prérequis

Connaissance des 03 norme ISO9001, 14001 et 45001

Les + pédagogiques

Retour d'expérience et études de cas

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contenu du cours

- Avantages / Bénéfices de se lancer dans la démarche selon le référentiel ISO 26000 & RSE
- S'inscrire dans une dynamique de progrès
- Contribuer au développement durable et donc à sa propre durabilité

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	T.Q.330	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Management des risques selon ISO 31000 V 2018

5 Jours

T.Q.450

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Utiliser la méthodologie pour construire et piloter le management du risque selon la norme ISO 31000 v 2018.
- Intégrer le gestion des risques au sein du système de management et des processus de l'organisation.

Public concerné

Toute personne impliquée dans une démarche ayant pour référence les normes: ISO 9001 V 2015, ISO 45001 V 2018, ISO 14001 V 2015, ...

Prérequis

Il est recommandé d'avoir des notions en qualité et/ou QHSE pour suivre la formation ISO 31000 - Management des risques.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expérience et étude de cas.
Vidéo

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contenu du cours

- Terminologie et vocabulaire
- Processus risque
- Matrice des risques
- ISO 31000 V 2018
- Principes management risques
- Cadre organisationnel du mgt risque
- Leadership et engagement
- Pldentification et analyse risques
- Evaluation du risque
- Plan de traitement du risque

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	T.Q.450	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Exigences de la norme ISO 9001 V 2015

5 Jours

MM.Q.551

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Acquérir une méthodologie efficace pour mettre en œuvre une démarche qualité répondant aux exigences de la norme ISO 9001 v2015.
- Intégrer la qualité en tant qu'outil de management des entreprises.
- Appréhendez le calendrier et le processus de transition.

Public concerné

Tous les acteurs de l'organisation souhaitant s'initier aux exigences de la norme ISO 9001 v2015.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés.
Quiz et étude de cas.
Ateliers pratiques.
Vidéo.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction;
- Définitions et vocabulaire;
- Système de management de la qualité;
- Contexte de l'ISO 9001 V 2015;
- La nouvelle structure de la norme ISO 9001 V2015;
- Les exigences de la norme ISO 9001 V 2015;
- Le processus de certification;
- Les 10 clés pour réussir la certification ISO 9001 V 2015;

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	MM.Q.551	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Negociation interculturelle

3 Jours

M.R.102

Objectifs

- À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :
- Comprendre les enjeux liés à la communication dans la négociation interculturelle.
 - Avoir un aperçu solide des clés de la négociation interculturelle.
 - Préparer plusieurs négociations en groupe en intégrant des bonnes pratiques de conduite de négociation.
 - Acquérir les mécanismes de l'importation et les règles d'une négociation internationale.

Public concerné

Dirigeants, managers qui souhaitent avec leurs pairs, progresser en négociation et s'approprier de nouvelles pratiques et outils, utiles à la négociation stratégique.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques

cas pratiques et Retour d'expériences.
Etudes de cas construits sur des échanges avec les pays d'Asie, Europe, Amérique ect...

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Les enjeux stratégiques de l'achat à l'international
 - Les Principaux risques associés à ce type d'achat
 - Les sources de profits liées à l'achat international
 - Les principales motivations de l'achat international
 - Les risques relatifs à l'environnement économique du pays
 - Les risques liés à l'expression des besoins
 - Les risques liés au fournisseur
- La négociation à l'international
 - La communication
 - Les techniques de négociation en tenant compte des différences culturelles
 - Aborder une approche globale et durable dans la relation
- Organiser la logistique internationale
 - Comment choisir le bon incoterm, les conséquences sur le prix de revient et sur la chaîne logistique
 - Comprendre les mécanismes douaniers
 - Les principaux modes de transports à l'international et l'intérêt de l'assurance transport
- Risques financiers et modes de paiements internationaux
 - Les risques de change
 - Garanties financières
 - La compensation
 - Les principaux modes et sécurité d

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	M.R.102	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Contrat d'achat

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Connaître les différentes formes de contrats d'achat.
- Maîtriser les règles de formation du contrat d'achat.
- Rédiger les clauses essentiels du contrat d'achat.
- Savoir identifier les risques liés aux contrats d'achat.
- Bien exécuter ou sortir d'un contrat d'achat.

Public concerné

Toute personne impliquée dans la négociation, rédaction et exécution des contrats d'achat.

Prérequis

Notions fondamentales sur le droit des contrats et aspects juridiques des achats.

Les + pédagogiques

Nombreux cas pratiques pouvant être enrichis par des exemples de contrats d'achat nationaux et internationaux. Échanges et interactions sur les points clés. Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Les accords de partenariat
- Négociations contractuelles des achats
- Le cadre légale des contrats d'achat en Algérie
- Typologies des contrats d'achat
 - Contrat d'achat de fourniture
 - Contrat d'achat d'équipement
 - Contrat de prestation de service
 - Contrat de licence
 - Contrat d'achat national/international
- Les documents précontractuels
- L'architecture du contrat d'achat national/international : (principales dispositions)
- Les clauses essentielles à insérer dans un contrat d'achat (avec exemples pratiques)
- La gestion des cas d'inexécution du contrat d'achat
- Les risques liés au contrat d'achat

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	M.R.111	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Marketing des achats (Cartographier et Prioriser ses achats)

3 Jours

M.S.105

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les techniques et les méthodes du marketing achats pour analyser ses marchés
- Mettre en œuvre des stratégies performantes en adéquation avec la politique achats de l'entreprise
- Identifier les risques achats et s'en prémunir.
- Construire et suivre un plan d'actions marketing achats à partir de la stratégie de l'entreprise

Public concerné

Dirigeant, responsable achat, category manager et responsable procurment dans un projet.

Prérequis

Des connaissances fondamentales dans la fonction achats.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés de la stratégie d'achat.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Comprendre le rôle du marketing achat : concept, aspects stratégiques et opérationnels
- Cerner son positionnement dans l'organisation du service achats
- Positionnement du marketing achats : les étapes de la démarche du Marketing Achats
- Analyse, caractérisé et cartographie des besoins :
 - Segmentation des achats par famille
 - Définir les besoins en interne, quantitatifs et qualitatifs
 - La matrice des besoins achats
 - Effectuer une classification pertinente des achats
- Analyser et étudier les marchés fournisseurs
 - Cerner les différents types de marchés
 - Etablir la segmentation marché / fournisseur
 - Adopter une démarche efficace de veille économique et technologique
 - Etablir un panel de fournisseur par catégorie d'achat
- Approche SWOT des achats : les risques et les opportunités du portefeuille
 - Identifier et évaluer les potentiels de gains à l'achat
 - Identifier et évaluer les risques
 - Fixer les priorités
 - Elaboration et développement d'une démarche stratégique

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	M.S.105	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Gestion des conflits et litiges fournisseurs

3 Jours

M.S.109

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Gérer les conflits et les litiges avec les fournisseurs.
- Mettre en place des actions pour éviter d'autres problèmes à l'avenir.

Public concerné

Acheteurs, ingénieurs, et toute personne susceptible d'interagir avec les fournisseurs et de gérer les situationS conflictuelles.

Prérequis

Experience en achat souhaitable.

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques.
Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contenu du cours

- La fonction achat :
 - Le rôle de la fonction achat dans la relation fournisseur
 - Les responsabilités par rapport aux fournisseurs
- Aspects juridiques de la relation client/fournisseur :
 - Les clauses du contrat d'achat
 - Les obligations du fournisseur
 - Les obligations du client
- Les différents litiges potentiels :
 - Non-respect :
 - o De la quantité commandée/livrée
 - o Des conditions d'emballage/conditionnement
 - o Des conditions de chargement, de transport
 - Non-conformité du produit livré
 - Non-conformité qualité du produit
 - Facturations non conformes aux accords tarifaires
- Traitement du litige
- Gestion des litiges
 - Négociations
 - Prévention des conflits

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	M.S.109	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Techniques d’inventaire et contrôle des stocks

3 Jours

M.S.111

Objectifs

À l’issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Organiser un inventaire.
- Savoir comment mener un processus d’inventaire.
- Savoir régulariser la valeur des stocks.
- Anticiper les écarts en améliorant la gestion du magasin.

Public concerné

Gestionnaires de stocks
Chefs magasiniers
Magasiniers

Prérequis

Aucun prérequis n’est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques.
Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d’expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction :
 - Définition de l’inventaire
 - Objectif de l’inventaire
- L’inventaire comme obligation légale :
 - Les sources légales
- L’inventaire comme outil de gestion
- Les différents types d’inventaires :
 - L’inventaire unique ou inventaire de fin d’exercice
 - L’inventaire tournant
 - L’inventaire répétitif ou intermittent
 - L’inventaire permanent
- Le déroulement de l’opération d’inventaire :
 - La procédure
 - La planification et la préparation des opérations d’inventaire
 - Les différentes techniques de comptage et de recensement
 - Le traitement de la liste d’inventaire
 - Le traitement des écarts
 - Le rapport d’inventaire
 - La validation de l’inventaire
 - Actions anticipatrices pour éviter les écarts

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	M.S.111	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Gestion des magasins

3 Jours

Objectifs

- À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :
- Identifier les leviers de la performance d'un magasin de stockage en terme de qualité et sécurité.
 - Cibler les actions à mettre en place afin d'optimiser l'organisation et la gestion.
 - Reconnaître les différentes techniques pour gérer efficacement un magasin de stockage.
 - Optimiser la gestion des surfaces et des volumes.
 - Réceptionner, ranger, préparer, distribuer avec efficacité.
 - Organiser la gestion administrative du magasin.

Public concerné

Gestionnaires de stocks
Chefs magasiniers
Magasiniers

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques.
Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-mpsc.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Définition d'un magasin
- Les missions du magasinier
- Optimisation la gestion matérielle
- La gestion administrative du magasin
- Les moyens techniques
- Optimisation les emplacements et volumes
- La réception
- La distribution
- Les techniques de stockage
- La gestion des produits chimiques et des gaz
- Le contrôle des stocks : suivi et inventaires

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	M.S.112	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier





Training Domain Management des Affaires



CATALOGUE
2022

Réf	Audit & Contrôle interne	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
F.A.080	Place de l'audit et contrôle internes dans la performance de l'entreprise	Distanciel	16/01/2022 12/06/2022	////////	4
Réf	Comptabilité	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
F.C.030	Fondamentaux de la consolidation des comptes comptables	Distanciel	17/07/2022 16/10/2022	////////	4
F.C.040	Fondamentaux du SCF	Blended learning	10/05/2022 06/09/2022	01/06/2022 28/09/2022	3+2
F.C.050	Travaux de clôture selon le SCF	Blended learning	14/06/2022 15/11/2022	06/07/2022 07/12/2022	3+2
F.C.061	Evaluation des actifs et passifs selon le SCF	Blended learning	26/06/2022 06/11/2022	19/07/2022 29/11/2022	5+3
Réf	Economie	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
F.E.250	Economie des hydrocarbures	Distanciel	01/03/2022 02/08/2022 25/12/2022	////////	3
Réf	Finances	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
F.F.310	l'analyse financière dans un processus de passation des marchés	Blended learning	24/05/2022 20/09/2022 22/11/2022	08/06/2022 12/10/2022 14/12/2022	3+2
F.F.350	Finances pour managers non financiers	Blended learning	08/02/2022 17/05/2022 13/09/2022	02/03/2022 01/06/2022 05/10/2022	3+2
Réf	Contrôle de gestion	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
F.G.070	Comptabilité de gestion performance et maîtrise des couts	Blended learning	17/05/2022	08/06/2022	3+2
F.G.072	Contrôle de gestion pour managers	Blended learning	15/02/2022 14/06/2022	09/03/2022 29/06/2022	3+2
F.G.074	Elaboration et suivi du budget	Blended learning	01/02/2022 10/05/2022 06/09/2022	23/02/2022 01/06/2022 28/09/2022	3+2
Réf	Fiscalité	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
F.K.410	Etablir votre liasse fiscale selon le SCF	Blended learning	23/01/2022 21/06/2022	09/02/2022 06/07/2022	3+2
F.K.420	Fiscalité des contrats conclus avec les entreprises étrangères	Distanciel	01/02/2022 07/06/2022 25/10/2022	////////	3
F.K.430	Fiscalité d'entreprise	Blended learning	21/02/2022 27/06/2022	15/03/2022 19/07/2022	4+3
F.K.440	Fiscalité pétrolière	Blended learning	21/06/2022 11/10/2022	06/07/2022 02/11/2022	3+2

Réf	Droit du travail	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
F.D.401	Relation de travail	Blended learning	20/02/2022 16/10/2022	16/03/2022 16/11/2022	3+2
F.D.402	La pratique du droit de travail	Blended learning	13/02/2022 15/05/2022 16/10/2022	09/03/2022 08/06/2022 09/11/2022	3+2
Réf	Droit du commerce international	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
F.I.200	Incoterms	Distanciel	15/05/2022 04/09/2022	/////	3
F.I.210	Pratique des contrats Internationaux	Blended learning	20/02/2022 11/09/2022	16/03/2022 05/10/2022	2+2
F.I.220	Techniques de paiement Internationaux	Distanciel	20/03/2022 25/09/2022	/////	3
Réf	Droit des contrats	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
F.R.120	Contrats pétroliers	Blended learning	06/02/2022 16/10/2022	02/03/2022 09/11/2022	3+2
F.R.130	Elaboration et gestion des contrats de prestation de services	Distanciel	12/06/2022 30/10/2022	/////	3
F.R.140	Garanties Contractuelles	Distanciel	13/03/2022 16/10/2022	/////	3
F.R.150	Gestion des contrats	Blended learning	13/02/2022 11/09/2022	09/03/2022 05/10/2022	3+2
F.R.191	Techniques contractuelles	Blended learning	08/05/2022 06/11/2022	01/06/2022 30/11/2022	3+2
Réf	Assurances	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
F.R.170	Les fondamentaux de l'assurance du patrimoine immobilier et mobilier de l'Entreprise	Distanciel	27/03/2022 11/12/2022	/////	3
Réf	Droit des affaires	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
F.R.400	La responsabilité juridique du manager	Distanciel	27/03/2022 04/12/2022	/////	2

Place de l'audit interne et le contrôle interne dans la performance de l'entreprise

4 Jours

F.A.080

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Acquérir les bases du contrôle interne, pour mieux appréhender les risques
- Désigner l'apport de la fonction « Audit Interne » en tant qu'outil d'évaluation des risques liés aux contrôles internes
- Cerner les missions de l'audit interne
- Identifier les différentes étapes de l'audit pour une meilleure communication avec les auditeurs

Public concerné

Pilotes de processus opérationnels, gestionnaires, managers et tout intéressé par cette thématique.

Prérequis

Notions de base dans la gestion des organisations.

Les + pédagogiques

Formation à distance avec possibilité de revoir les enregistrements, Exemples et cas tirés de la réalité de l'entreprise, Échanges et interactions sur les points clés.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contenu du cours

- Définition du contrôle interne
- Les trois dimensions du contrôle interne
- Les objectifs du contrôle interne
- Les cinq composantes du contrôle interne
- Définition de l'audit interne
- Rôle et mission de l'audit interne
- Les niveaux de contrôle
- Performance et évaluation des risques
- Méthodologie et Outils

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	16/01/2022	F.A.080	inscription.sma@sonatrach.dz
	12/06/2022		

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Fondamentaux de la consolidation des comptes comptables

4 Jours

F.C.030

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Déterminer les entités concernées par la consolidation
- Déterminer le périmètre de consolidation
- Savoir consolider les filiales, les entités associées et les entreprises en participation

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux Managers et cadres comparables Financiers

Prérequis

des notions de bases de la comptabilité financière

Les + pédagogiques


Échanges et interactions sur les points clés
Retour d'expériences

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- La Réglementation en matière de consolidation :
- La consolidation dans le SCF
- Principes comptables de référence (normes IAS IFRS)
- Le périmètre de consolidation
- Pourcentage d'intérêt et de contrôle
- Les méthodes de consolidation :
 - intégration globale
 - Mise en équivalence
 - Intégration proportionnelle
- Homogénéisation et retraitements
- Eliminations intragroupe
- Traitements spécifiques de consolidation, écarts d'acquisition (goodwill)
- Variation des capitaux propres consolidés
- l'annexe consolidée

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	17/07/2022	F.C.030	inscription.sma@sonatrach.dz
	16/10/2022		



Sommaire



Calendrier



Fondamentaux du SCF

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre le cadre conceptuel
- Interpréter les états financiers obligatoires,
- Connaître les principes généraux de l'évaluation des actifs.
- Connaître les principes généraux de l'évaluation des passifs.
- Maîtriser le traitement des changements comptables.

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux praticiens de la comptabilité et les responsables financiers.

Prérequis

Notions de base en comptabilité financière

Les + pédagogiques

Réalisation du séminaire sur deux temps:
Une classe virtuelle pour doter le participant des notions de base et fondamentaux;
Une partie en présentiel destinée uniquement à ceux qui ont suivi la classe virtuelle. Cette deuxième partie est dédiée à la mise en pratique des acquis à travers des quiz et cas pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.C.040

- Le cadre conceptuel.
 - Les états financiers.
 - Les changements comptables (méthodes, estimations, erreurs).
 - Principes généraux de l'évaluation des actifs.
 - Principes généraux de l'évaluation des passifs.

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	10/05/2022	01/06/2022	F.C.040	inscription.sma@sonatrach.dz
	06/09/2022	28/09/2022		



Sommaire



Calendrier



Travaux de clôture selon le SCF

5 Jours

F.C.050

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Effectuer aisement et correctement les travaux de clôture à savoir,
- calculer et comptabiliser les amortissements,
- estimer et comptabiliser les provisions et dépréciations,
- traiter les opérations faites en monnaie étrangère,
- régulariser les produits et charges ainsi que les événements postérieurs à la clôture de l'exercice.

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux responsables comptables, financiers et praticiens de la comptabilité chargés de l'élaboration du bilan de fin d'exercice.

Prérequis

Notions de base en comptabilité financière

Les + pédagogiques

Réalisation du séminaire sur deux temps:
Une classe virtuelle pour doter le participant des notions de base et fondamentaux;
Une partie en présentiel destinée uniquement à ceux qui ont suivi la classe virtuelle. Cette deuxième partie est dédiée à la mise en pratique des acquis à travers des quiz et cas pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Les amortissements.
- Les dépréciations.
- Les provisions.
- Les événements postérieurs à la clôture.
- Les opérations en monnaie étrangère.
- Régularisation des charges et produits.

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	14/06/2022	06/07/2022	F.C.050	inscription.sma@sonatrach.dz
	15/11/2022	07/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Evaluation des actifs et passifs selon le SCF

8 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Evaluer et comptabiliser :
- les immobilisations incorporelles, corporelles et financière,
- les stocks et en-cours.
- Estimer et comptabiliser les provisions, calculer les impôts différés, comprendre et comptabiliser les emprunts et les comptes capitaux.

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux praticiens de la comptabilité et les responsables financiers de l'Entreprise.

Prérequis

Notions de base en comptabilité financière

Les + pédagogiques

Réalisation du séminaire sur deux temps:
Une classe virtuelle pour doter le participant des notions de base et fondamentaux;
Une partie en présentiel destinée uniquement à ceux qui ont suivi la classe virtuelle. cette deuxième partie est dédiée à la mise en pratique des acquis à travers des quiz et cas pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.C.061

- Introduction au cadre conceptuel
- Les immobilisations incorporelles (frais de développement, brevets, logiciels..)
- Les immobilisations corporelles (comptabilisation par composants, révision, démantèlement..)
- Les immobilisations financières.
- les stocks
- Autres actifs.
- Les provisions.
- Traitement de l'allocation de fin de carrière
- Les impôts différés.
- Les emprunts.
- Les comptes de capitaux.

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	26/06/2022	19/07/2022	F.C.061	inscription.sma@sonatrach.dz
	06/11/2022	29/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Economie des hydrocarbures

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Cerner les principaux enjeux économiques et contractuels des chaînes pétrolières et gazières qui déterminent les caractéristiques de l'industrie des hydrocarbures.
- Décrire les différents types de ressources énergétiques (conventionnelles, non conventionnelles, renouvelables, fossiles).
- Interpréter l'évolution des facteurs affectant l'offre et la demande en énergie (prix, technologie, réserves, géopolitique, géographie, environnement, etc.)
- Identifier les acteurs de la scène énergétique et leurs grandes lignes stratégiques.
- Distinguer les différents types de contrats pétroliers et d'expliquer les principaux critères d'évaluation économique d'un projet pétrolier.
- Situer l'industrie gazière dans son environnement énergétique et géopolitique.

Public concerné

Ingénieurs, cadres ou techniciens des industries pétrolières, gazières, du secteur énergétique.

Prérequis

Notions élémentaire de la chaînes pétrolières et gazières et des activités liées aux hydrocarbures

Les + pédagogiques


Formation à distance avec possibilité de revoir les enregistrements, Exemples et cas pratiques, Échanges et interactions sur les points clés.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction à l'économie des hydrocarbures
- Les unités de mesures du pétrole et du gaz
- Les réserves et leurs classifications
- La chaîne pétrolière et ses différents maillons
- La chaîne gazière et ses différents maillons
- L'offre et la demande de pétrole et de gaz
- La formation des prix du pétrole et du gaz
- La rentabilité financière des projets pétroliers et gaziers

F.E.250

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	01/03/2022	F.E.250	inscription.sma@sonatrach.dz
	02/08/2022		
	25/12/2022		



Sommaire



Calendrier



Analyse financière dans un processus de passation des marchés

5 Jours

F.F.310

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Porter un avis sur l'activité et la structure financière d'une entreprise
- Identifier les risques financiers à travers l'analyse des états financiers des
- Soumissionnaires
- Adapter les outils de l'analyse financière par type de marché de SONATRACH

Public concerné

Membres financiers des commissions de marchés de SONATRACH (CEOT)

Prérequis

des notions de comptabilité financière
Connaissance du processus de passation des marchés à SONATRACH

Les + pédagogiques

Nombreux cas pratiques et exemples tirés de la réalité de l'entreprise.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contenu du cours

- Notions élémentaires
- Analyser l'activité
 - Le compte de résultat
 - La capacité d'autofinancement (CAF)
 - Evaluer les équilibres financiers
 - Le bilan
 - Fonds de roulement
 - Besoin en fonds de roulement et Trésorerie nette
 - La méthode des ratios
 - Solvabilité, liquidité, structure financière, endettement et la couverture des dettes financières
- Dynamique des flux de trésorerie
 - Analyse des équilibres financiers par les flux
- Mise en œuvre de l'analyse financière dans les différents marchés de SONATRACH
 - Types de marchés de SONATRACH
 - Distinction entre contrat à exécution instantanée et exécution
- Etudes de cas

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	24/05/2022	08/06/2022	F.F.310	inscription.sma@sonatrach.dz
	20/09/2022	12/10/2022		
	22/11/2022	14/12/2022		

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Finances pour managers non financiers

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les principaux concepts financiers ;
- Comprendre les choix financiers de l'entreprise ;
- Mesurer l'impact financier de ses décisions ;
- Pouvoir dialoguer avec ses partenaires financiers, internes ou externes.

Public concerné

Cette formation s'adresse aux Manager.

Prérequis

connaissance des notions de base en finances.

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés
Retour d'expériences ;
Cas pratiques en présentiel
Glossaire financier de base
Evaluation continue et suivi personnalisés.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.F.350

- Le manager face à l'information financière:
 - Le bilan : image de la situation patrimoniale de l'entreprise;
 - Notion d'actifs, de passifs et descriptif des principaux postes ;
 - Les concepts fondamentaux de l'analyse financière;
 - Le fonds de roulement, le besoin en fond de roulement, l'équilibre financier et les principaux ratios ;
- Le tableau des comptes de résultats;
- Notion de produits et de charges et analyse de l'activité à travers le compte de résultats ;
- La comptabilité de gestion
 - Typologie des charges ;
 - les outils de base pour le calcul des différents coûts ;
 - La gestion prévisionnelle Processus d'élaboration du budget ;
 - Le contrôle budgétaire.

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	08/02/2022	02/03/2022	F.F.350	inscription.sma@sonatrach.dz
	17/05/2022	01/06/2022		
	13/09/2022	05/10/2022		



Sommaire



Calendrier



Comptabilité de gestion performance et maîtrise des coûts

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les principes essentiels de la comptabilité analytique
- Exploiter et utiliser à bon escient les différentes méthodes de calcul des coûts
- Porter un avis sur l'activité et la rentabilité de l'entité
- Diffuser les indicateurs pertinents comme outils d'aide à la décision

Public concerné

Cette formation est destinée aux contrôleurs de gestion, chargés de la comptabilité analytiques, managers, ingénieurs et cadres intéressés par le contrôle des coûts.

Prérequis

Notions de base en comptabilité financière

Les + pédagogiques

Réalisation du séminaire sur deux temps:
Une classe virtuelle pour doter le participant des notions de base et fondamentaux;
Une partie en présentiel destinée uniquement à ceux qui ont suivi la classe virtuelle. Cette deuxième partie est dédiée à la mise en pratique des acquis à travers des quiz et cas pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.G.070

- Définir les objectifs de la comptabilité de gestion;
- La nécessité de disposer d'une comptabilité de coûts;
- La méthode des coûts complets par la méthode des centres d'analyse;
- La méthode ABC;
- La méthode des coûts partiels et seuil de rentabilité;
- Les coûts standards et analyse des écarts

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	17/05/2022	08/06/2022	F.G.070	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Contrôle de gestion pour Managers

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les méthodes de gestion (calcul des coûts, de la marge, ...)
- Utiliser ces méthodes de gestion comme:
- Outil de pilotage et d'aide à la décision
 - o Outil d'amélioration de la performance
 - o Outil d'implication de son unité
 - o Outil de communication

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux managers

Prérequis

maîtriser les processus de gestion de l'entreprise

Les + pédagogiques

Échanges et interactions sur les points clés
Retour d'expériences

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.G.072

- Positionnement et rôle du contrôle de gestion dans l'entreprise.
- Définir ses Objectifs à partir d'une démarche de gestion
 - Fixer ses Objectifs en fonction des Objectifs stratégiques
 - Choisir ses Outils de pilotage.
- Mettre en place des plans d'actions en fonction des coûts et des marges
 - Connaître les différents type de coût
 - Savoir calculer ses coûts pour mesurer la performance de l'unité
 - Maîtriser les méthodes de calcul des marges
 - Fixer le seuil de rentabilité
 - Identifier les leviers de performance.
- Élaborer les budgets de son unité
 - Présenter et argumenter son budget
 - Suivre son activité et ses objectifs en fonction de son.
- Mettre en place des tableaux de bord opérationnels:
 - Finalité des tableaux de bord
 - Sélectionner les indicateurs pertinents le suivi de son activité.
 - Communiquer et manager avec le tableau de bord.

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	15/02/2022	09/03/2022	F.G.072	inscription.sma@sonatrach.dz
	14/06/2022	29/06/2022		



Sommaire



Calendrier



Elaboration et suivi du budget

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre la nature du processus budgétaire
- Comprendre l'articulation entre les différents budgets
- Faire le lien avec la notion de centre de responsabilité
- Maîtriser les méthodes utilisées pour l'élaboration des principaux budgets : (budget des ventes, de production, etc.)
- Élaborer un budget de trésorerie

Public concerné

Cette formation s'adresse principalement aux Managers (section, service, département, ayant en charge l'élaboration et le suivi d'un budget et aux contrôleurs de gestion

Prérequis

Connaissances des processus budgétaire

Les + pédagogiques

Etudes de cas, exemples et exercices en groupes de travail
Echanges et interactions sur les points clés
Retour d'expériences

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.G.074

- La notion de budget
- La procédure budgétaire
- Fonctionnement des budgets
- Le budget et le centre de responsabilité
- Les outils de gestion budgétaire et prévisionnelle
- Le budget de trésorerie et les documents de synthèse prévisionnelle
- La gestion budgétaire des ventes
- La gestion des stocks et des approvisionnements
- La gestion de la production
- La gestion de la qualité

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	01/02/2022	23/02/2022	F.G.074	inscription.sma@sonatrach.dz
	10/05/2022	01/06/2022		
	06/09/2022	28/09/2022		



Sommaire



Calendrier



Etablir votre liasse fiscale selon le SCF

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les techniques d'élaborations de la liasse fiscale
- Déterminer le résultat fiscal
- Renseigner convenablement la liasse fiscale

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux comptables, financiers, et fiscalistes de l'Entreprise

Prérequis

Notions de base en fiscalité ordinaire et comptabilité

Les + pédagogiques

Réalisation du séminaire sur deux temps:
Une classe virtuelle pour doter le participant des notions de base et fondamentaux;
Une partie en présentiel destinée uniquement à ceux qui ont suivi la classe virtuelle. Cette deuxième partie est dédiée à la mise en pratique des acquis à travers des quiz et cas pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.K.410

- Systeme Comptable Financier (SCF) et le droit fiscal
- Détermination du résultat fiscal
 - Retraitement fiscal des produits comptabilisés
 - Retraitement fiscal des charges comptabilisées
- La liasse fiscale
- Modalité de déclaration et de paiement de l'IBS
- Constitution d'impôts différés

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	23/01/2022	09/02/2022	F.K.410	inscription.sma@sonatrach.dz
	21/06/2022	06/07/2022		



Sommaire



Calendrier



Fiscalité des contrats conclus avec les entreprises étrangères

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre les aspects fondamentaux de la fiscalité internationale
- Identifier le régime fiscal applicable par type de contrat.

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux comptables, fiscalistes, financiers et auditeurs de l'Entreprise.

Prérequis

Maîtrise de la fiscalité ordinaire.

Les + pédagogiques

Formation à distance avec possibilité de revoir les enregistrements, Exemples et cas pratiques, Échanges et interactions sur les points clés.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.K.420

- Nécessité de droit fiscal international
- Formes d'intervention des entreprises étrangères
- Les notions essentielles de contrat international ;
- Les différents types de contrat (sur le plan fiscal) et leur régime.
- Les conditions et les modalités pratiques de l'application des conventions bilatérales pour éviter la double imposition.
- Les procédures d'acquisition de biens et services et le transfert des fonds.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	01/02/2022	F.K.420	inscription.sma@sonatrach.dz
	07/06/2022		
	25/10/2022		



Sommaire



Calendrier



Fiscalité d'entreprise

7 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les principes de la fiscalité d'Entreprise
- Connaître les techniques d'optimisation de la charge fiscale
- Comprendre la relation avec l'administration fiscale

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux comptables, fiscalistes, financiers et auditeurs de l'Entreprise

Prérequis

Avoir des notions de en fiscalité

Les + pédagogiques


Réalisation du séminaire sur deux temps:
Une classe virtuelle pour doter le participant des notions de base et fondamentaux;
Une partie en présentiel destinée uniquement à ceux qui ont suivi la classe virtuelle. Cette deuxième partie est dédiée à la mise en pratique des acquis à travers des quiz et cas pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.K.430

- Le système fiscal Algérien
- L'impôt Sur les bénéfices des sociétés (IBS)
- L'imposition du chiffre d'affaires
- La taxe sur la valeur ajoutée (TVA)
- La taxe sur l'activité professionnelle (TAP)
- L'impôt sur le revenu global (IRG)
- Le contrôle fiscal et le contentieux
- Le resit fiscal

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	21/02/2022	15/03/2022	F.K.430	inscription.sma@sonatrach.dz
	27/06/2022	19/07/2022		



Sommaire



Calendrier



Fiscalité pétrolière

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Connaître Le cadre Juridique et fiscal de l'Activité Pétrolière et Gazière
- Maîtriser le régime fiscal pétrolier Algérien
- Maîtriser la veille réglementaire en matière fiscale

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux fiscalistes, comptables, financiers et auditeurs de l'Entreprise

Prérequis

Connaissances des fondamentaux de la fiscalité.

Les + pédagogiques

Réalisation du séminaire sur deux temps:
Une classe virtuelle pour doter le participant des notions et fondamentaux;
Une partie en présentiel destinée uniquement à ceux qui ont suivi la classe virtuelle. Cette deuxième partie est dédiée à la mise en pratique des acquis à travers des quiz et cas pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.K.440

- Introduction
- Le Code Pétrolier Ou Code Saharien
- Le régime fiscal de loi N°86-14 du 19 août 1986
- Le régime fiscal (loi 05-07 du 28 avril 2005)
- Régime spécifique les activités de Recherche et/ou d'Exploitation (R&E)
- Fiscalité du droit Commun
- Les principaux amendements apportés par la loi 05-07 du 28 avril 2005
- Les principales modifications apportées en vertu de la loi 19/13 du 11 décembre 2019

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	21/06/2022	06/07/2022	F.K.440	inscription.sma@sonatrach.dz
	11/10/2022	02/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Relation de travail

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Connaître les sources du droit de travail.
- Comprendre la naissance de la relation de travail
- Connaître la classification des fautes professionnelles par degré, ainsi que les sanctions disciplinaires
- Maîtriser les procédures applicables en cas des conflits de travail
- Apprendre les missions et compétences de l'inspection du travail

Public concerné

Managers de base et Professionnels :
Juristes, Chargés d'études relation de travail,
Chargés du contentieux, Auditeurs, membres
de commissions de discipline....

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques

Etudes de cas et exercices

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.D.401

- Introduction et définition de la notion «Relation de travail ».
- Les sources du droit de travail.
- Présentation de la loi cadre régissant les relations de travail.
- Naissance de la relations de travail (contrat de travail)
- Les fautes professionnelles
- Les sanctions disciplinaires
- La commission de discipline
- les procédures applicables dans le cadre de règlement des conflits de travail
- L'inscription du travail

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	20/02/2022	16/03/2022	F.D.401	inscription.sma@sonatrach.dz
	16/10/2022	16/11/2022		



Sommaire



Calendrier



La pratique du droit de travail

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Connaître la législation de travail en vigueur notamment la loi 90/11 .
- Acquérir le savoir sur les sources du droit de travail
- Maîtriser pratiquement le droit du travail
- Connaître les règles essentielles liées au contrat de travail.
- Comprendre et appliquer la convention collective et le règlement intérieur

Public concerné

Managers de base et Professionnels

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Les + pédagogiques

Cas pratiques.
Retour d'expériences.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.D.402

- Introduction et définition de la notion «droit de travail »
- Les sources du droit.
- Les différents types du contrat de travail
- La législation du travail en vigueur notamment la loi 90-11 .
- Droits et obligations des travailleurs
- La naissance de la relation de travail(Preuve de la relation de travail)
- Le renouvellement du C.D.D
- L'intervalle entre chaque C.D.D
- La période d'essai
- Suspension et cessation de la relation de travail
- Le licenciement
- La convention collective et le règlement intérieur SONATRACH

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	13/02/2022	09/03/2022	F.D.402	inscription.sma@sonatrach.dz
	15/05/2022	08/06/2022		
	16/10/2022	09/11/2022		



Sommaire



Calendrier



INCOTERMS

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Identifier les INCOTERMS pour mieux les utiliser
- Appréhender l'impact de chaque INCOTERM dans le commerce international
- Bien choisir l'INCOTERM convenable pour chaque contrat
- Mettre à jour le participant par rapport aux INCOTERMS 2020

Public concerné

Cadres des services import export, cadres opérant dans les opérations à l'international

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Les + pédagogiques

Il est remis à chacun des participants un document pratique reprenant de façon synthétique les différents incoterms. Échanges de bonnes pratiques et résolution de cas pratiques.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.I.200

- Les INCOTERMS et leur rôle dans le commerce international
- Les règles INCOTERMS 2020
- Les INCOTERMS autorisés par la Banque d'Algérie
- Les obligations principales du vendeur et de l'acheteur, pour chaque INCOTERM
- Les responsabilités des différents opérateurs sur les risques et les avaries et leurs obligations

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	15/05/2022	F.I.200	inscription.sma@sonatrach.dz
	04/09/2022		



Sommaire



Calendrier



Pratique des contrats Internationaux

4 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre l'environnement juridique international
- Maîtriser les points clés de l'élaboration des contrats internationaux
- Négocier et intégrer les clauses en sa faveur
- Savoir régler avantageusement les litiges à l'international
- Adapter à son contexte les différents contrats à l'international (Contrat de vente, d'achat, de prestation...etc)

Public concerné

Toute personne impliquée dans la négociation et la rédaction des contrats internationaux.

Prérequis

Maîtriser les fondamentaux du droit des contrats

Les + pédagogiques

Nombreux cas pratiques pouvant être enrichis par les exemples de contrats.
Echanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.I.210

- L'environnement juridique international
- Formation des contrats internationaux
 - La formation du contrat; importance des échanges oraux et écrits
 - Les spécificités des avant contrats
 - Les clauses juridiques des contrats internationaux
- Le risque financier et fiscal
- Les différents types de garanties bancaires.
- Les moyens de paiement, le risque financier et fiscal
- Exercices de rédaction et modèles de contrats internationaux
- Règlement des litiges à l'international
- Les différents contrats internationaux et leurs caractéristiques

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	20/02/2022	16/03/2022	F.I.210	inscription.sma@sonatrach.dz
	11/09/2022	05/10/2022		



Sommaire



Calendrier



Techniques de paiement internationaux

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Connaître les différentes phases d'une opération de commerce international
- Associer à chacune d'elles la pratique des techniques actuelles
- Maîtriser les différents modes de paiement à l'international

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux financiers, comptables, fiscalistes, et auditeurs de l'Entreprise

Prérequis

Notions élémentaires sur les opérations de commerce international

Les + pédagogiques

Etudes de cas, exemples
Points de vue professionnels pour des cas inédits

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.


Contenu du cours

F.I.220

- Moyens et modalités de paiement internationaux;
- Techniques documentaires relatives aux exportations;
- Les opérations de change;
- Le financement du cycle d'exploitation;
- Les garanties internationales exigées par les clients internationaux.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	20/03/2022	F.I.220	inscription.sma@sonatrach.dz
	25/09/2022		

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Contrats pétroliers

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Discerner les différents types de contrats pétroliers
- Connaître les procédures d'attribution d'un contrat pétrolier
- Analyser les principales clauses d'un contrat pétrolier

Public concerné

Toute personne participant à l'élaboration et l'exécution des contrats pétroliers

Prérequis

Connaissances en droit

Les + pédagogiques

Exemples de contrats
Échanges et interactions sur les points clés
Retour d'expériences

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.R.120

- Généralités sur l'économie des hydrocarbures "Notions et Lexique relatifs à la chaîne pétrolière et gazières"
- Le cadre juridique de l'activité pétrolière et gazière en Algérie : 1986, 2005, 2013 à 2019
- Le cadre institutionnel des activités des hydrocarbures:
 - Agence nationale de valorisation des ressources en hydrocarbures (ALNAFT)
 - Agence de Régulation des hydrocarbures (ARH)
- Les différentes formes d'association en Algérie
- Les procédures d'attribution des contrats de recherche et/ou d'exploitation des hydrocarbures
- Les principales clauses d'un contrat pétrolier
- Régime juridique en vertu de la loi 19/13 régissant les activités des hydrocarbures.

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	06/02/2022	02/03/2022	F.R. 120	inscription.sma@sonatrach.dz
	16/10/2022	09/11/2022		



Sommaire



Calendrier



Elaboration et gestion des contrats de prestations de services

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre les mécanismes essentiels du droit des contrats,
- Comprendre les clauses clés des contrats de prestation de services
- Maîtriser l'élaboration et la gestion des contrats et savoir prévenir les risques,
- Veiller à la bonne exécution du contrat.
- Gérer les difficultés d'exécution du contrat

Public concerné

Toute personne amenée à participer à l'élaboration et à la gestion des contrats de prestations de services.

Prérequis

Avoir des connaissances de base en droit des contrats.

Les + pédagogiques

Nombreux cas pratiques.
Échanges et interactions sur les points clés.
Retour d'expériences

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- La théorie générale des contrats
- Les différents types de contrats
- Contrat de prestation de services
- Elaboration et gestion du contrat
- L'exécution des contrats
- Ordre de service
- Réception provisoire
- Réception définitive
- Service bien fait
- Modification du contrat
- L'inexécution du contrat

F.R.130

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	12/06/2022	F.R.130	inscription.sma@sonatrach.dz
	30/10/2022		



Sommaire



Calendrier



Garanties Contractuelles

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Distinguer les différents types de garanties .
- Maîtriser les aspects juridiques des garanties contractuelles et légales .
- Mettre en oeuvre les différents garanties contractuelles et légales .

Public concerné

cadres juridiques , cadres financiers et gestionnaire impliqué dans l'élaboration des contrats .

Prérequis

aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation .

Les + pédagogiques

Nombreux cas pratiques .
Echanges et interactions sur les points clés .
Retour d'expériences .

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.


Contenu du cours

F.R.140

- Des garanties en générale
- Les garanties légales
 - Garantie des vices cachés
 - Garantie de conformité
 - Garantie de parfait achèvement
 - Garantie décennale
 - Les privilèges
- Les garanties contractuelles
 - Les sûretés réelles
 - L'hypothèque
 - Le nantissement
- Les sûretés personnelles
 - Le cautionnement
 - Les garanties bancaires
 - La garantie de soumission
 - La garantie de bonne exécution
 - La garantie de restitution d'avance
 - La garantie de dispense de retenue de garantie
 - Les autres garanties

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	13/03/2022	F.R.140	inscription.sma@sonatrach.dz
	16/10/2022		

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Gestion des contrats

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Connaître la théorie générale des contrats
- Appliquer les règles de conclusion des contrats
- Veiller à la bonne exécution des contrats

Public concerné

Toute personne participant à l'élaboration et l'exécution des contrats

Prérequis

notions sur le droit des contrats et la théorie des obligations

Les + pédagogiques

Nombreux cas pratiques pouvant être enrichis par les exemples de contrats SH .
Echanges et interactions sur les points clés
Retour d'expériences .

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.R.150

- La théorie générale des contrats
- Les différents contrats dans l'entreprise SONATRACH
- L'architecture des contrats
- Les clauses d'ouverture, les clauses contractuelles usuelles , les clauses fixant l'existence
- Le contenu et la qualification des contrats
- Les termes habituels d'ordre public, de force majeure, de garantie des vices cachés
- Exécution des contrats
- Contrats de travaux
- Contrats de fourniture
 - Contrats FEED (front Engineering Design)
 - Contrats EPC (Engineering, Procurement & Construction)
 - Exemple de contrats SONATRACH

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	13/02/2022	09/03/2022	F.R.150	inscription.sma@sonatrach.dz
	11/09/2022	05/10/2022		



Sommaire



Calendrier



Techniques contractuelles

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Sécuriser la rédaction des contrats.
- Être sensibilisé sur les clauses essentielles.
- Prévoir des clauses permettant la prévention et la gestion des contentieux.
- Savoir rédiger correctement chaque clause contractuelle

Public concerné

Toute personne participant à la rédaction et suivi de l'exécution des contrats

Prérequis

notion du droit des contrats et droit des obligations

Les + pédagogiques

atelier de rédaction
études et analyses des cas concrets SH

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Blended learning.

Contenu du cours

F.R.191

- Rappel des principaux aspects en droit des contrats
- Types de contrats
- Structuration d'un contrat
- Comprendre les particularités de la formation d'un contrat :
- La notion d'abus de dépendance économique
- La notion La révision du contrat.
- de déséquilibre significatif
- Rédiger en toute sécurité les différentes clauses contractuelles :
- Les clauses concernant la durée du contrat, limitation de la responsabilité, de prix, de force majeure, de confidentialité, prévoyant des modifications, des adaptations ou la renégociation du contrat et relatives à l'inexécution du contrat
- spécimen de clauses :
- Les clauses d'intégralité
- Les clauses de stabilisation
- les clauses de sauvegarde ...
- Sécuriser la rédaction des clauses organisant le règlement des conflits entre les cocontractants
- Le règlement à l'amiable
- La clause d'arbitrage
- La clause attributive de compétence
- Comprendre le rôle du juge face au contrat pour améliorer sa technique rédactionnelle
- Le principe de la force obligatoire, la notion d'effet relatif du contrat

Type	Date		Référence	Renseignement & Inscription
	Distanciel	Présentiel		
Blended learning	08/05/2022	01/06/2022	F.R.191	inscription.sma@sonatrach.dz
	06/11/2022	30/11/2022		

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Les fondamentaux de l'assurance du patrimoine immobilier et mobilier de l'Entreprise

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Se familiariser avec les polices d'assurances, les grands principes et la terminologie.
- Apprendre le contrat et les types d'assurance
- Comprendre les primes et couts de l'assurance
- Connaître les procédures de gestion de l'assurance du patrimoine au sein de SONATRACH
- Connaître les techniques de traitement des dossiers en cas de sinistre

Public concerné

Managers de base et cadres chargés de la gestion du patrimoine et des assurances.

Prérequis

Une connaissance sur les assurances du patrimoine de l'entreprise.

Les + pédagogiques

Cas pratiques
Retour d'expérience

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.R.170

- Notion générale sur les assurances du patrimoine
- Le contrat d'assurance :
 - Les pièces contractuelles constitutives d'une police d'assurance;
 - Les principales garanties de la police patrimoine mobilier et immobilier (PIM);
 - Les principales exclusions prévues par la police PIM;
 - La prime et le coût de l'assurance .
- Présentation des principales assurances de l'entreprise:
- (Responsabilité Civile (RC),
- Dommages aux biens et pertes d'exploitation,
- Transports Automobiles,
- Tous Risques Chantiers (TRC) et Autres assurances construction).
- Les besoins et les contraintes de l'entreprise en matière d'assurances.
- Gestion de l'assurance du patrimoine
- Les sinistres :
- Les bons réflexes en cas de sinistres.
- l'indemnisation par l'assureur

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	27/03/2022	F.R.170	inscription.sma@sonatrach.dz
	11/12/2022		



Sommaire



Calendrier



La responsabilité juridique du manager

2 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Cerner le périmètre de la responsabilité des managers
- Déterminer les différentes situations pouvant engager la responsabilité pénale et civile du manager .
- Mettre en œuvre des moyens pour limiter la responsabilité du manager .
- Acquisition des réflexes et pratiques liés à l'anticipation des risques pénales et civiles dans la gestion de l'entreprise .

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux managers et aux managers de base .

Prérequis

aucun prerequisite n'est nécessaire pour suivre cette formation .

Les + pédagogiques


l'animation s'appuie sur des exemples réels et des situations rencontrées dans la vie professionnelle.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Distanciel.

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.R.400

- La responsabilité civile
- Les conditions de mise en jeu de la responsabilité civile : faute , préjudice et lien de causalité
- La responsabilité civile du manager :
 - La Notion juridique de la fonction de manager
 - Les juridictions compétentes en matière civile
 - La prescription de l'action civile
- La responsabilité pénale : Introduction en droit pénal générale et droit pénal des affaires
- la notion de l'infraction pénale
- Les éléments constitutifs de l'infraction
- La classification des infractions
- La classification des peines
- La responsabilité pénale du manager
- La responsabilité pénale du fait d'autrui
- La responsabilité pénale de la personne morale
- Les juridictions compétentes en matière pénale
 - La prescription de l'action pénale
- Les infractions liées au droit pénal des affaires
- Les infractions liées aux atteintes aux biens : vol , escroquerie , abus de confiance , le recel
 - Les infractions pénales relatives aux atteintes à l'autorité de l'état,

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Distanciel	27/03/2022	F.R.400	inscription.sma@sonatrach.dz
	04/12/2022		



Sommaire



Calendrier





Training Domain Management des Affaires

Nos formations à la carte

CATALOGUE
2022

Audit des contrats commerciaux d'entreprise

3 Jours

F.A.061

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Auditer les principaux contrats d'entreprise.
- Évaluer les principaux risques liés aux clauses contractuelles sensibles.
- Émettre des recommandations afin de réduire le risque contractuel.

Public concerné

Ce séminaire est destiné auditeurs internes, manager et responsables financiers ou juridiques.

Prérequis

Notion de base sur l'audit interne.

Les + pédagogiques

Nombreux cas pratiques
Echange et interaction sur les points clés
Retour d'expériences

Les dispositifs pédagogiques




La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning..

Contenu du cours

- Définir les étapes-clés d'une mission d'audit des contrats
- Identifier les méthodes et techniques de l'audit contractuel
- Contrôler les clauses usuelles des contrats d'affaires
- Cerner la typologie des audits contractuels : l'audit de légalité et l'audit de performance du contrat
- Identifier les risques liés à la mise en œuvre de certaines clauses sensibles
- Identifier les forces et les faiblesses du dispositif de contrôle interne et gestion des contrats dans l'entreprise.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	F.A.061	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Gestion de la trésorerie

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Maîtriser le rôle, missions et tâches liés au métier de trésorier
- Identifier les risques majeurs inhérents à une gestion de trésorerie inadéquate
- Optimiser la gestion des flux de trésorerie en utilisant les bonnes pratiques
- Gérer les relations avec les établissements financiers en négociant les meilleures conditions de commissions, date, taux et crédit.
- Comprendre l'organisation générale de la trésorerie au niveau du Groupe Sonatrach
- Connaître et savoir utiliser le Manuel des Procédures Opérationnelles Détaillées
- (MPOD) ainsi que le progiciel de gestion de trésorerie (KTP)

Public concerné

Cadres financiers, trésoriers ou gestionnaires appelés à intervenir directement ou indirectement dans des processus de gestion des flux de trésorerie

Prérequis

Compréhension intermédiaire de la comptabilité financière, de la finance d'entreprise et des marchés financiers

Les + pédagogiques

Etudes de cas, exemples et exercices en groupes de travail
Simulation de situations tendues de gestion des flux
Applications réalisées sur ordinateurs
Utilisation de tableurs et du solveur Excel

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.F.340

- Concepts fondamentaux de la trésorerie
- Le métier de trésorier et ses évolutions récentes.
- Gestion des risques (de change, de taux, de contrepartie)
- Organisation et mise en place d'une gestion de trésorerie : structure, processus, outils et procédures de gestion
- Les principales Fonctions de la gestion de trésorerie
- Pratiques bancaires et négociation des conditions de banque
- Elaboration du budget de trésorerie
- Besoins de financement de l'entreprise et principaux crédits mis à disposition
- Excédents de trésorerie et principaux placements à court terme
- Gestion de la trésorerie de groupe et couverture des principaux risques
- Le MPOD : un outil pour aider le trésorier dans son travail au quotidien
- Présentation et mise en application de l'outil KTP

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	F.F.340	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Comptabilité de gestion, outil d'aide à la décision

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les principes essentiels de la comptabilité analytique
- Exploiter et utiliser à bon escient les différentes méthodes de calcul des coûts
- Porter un avis sur l'activité et la rentabilité de l'entité
- Diffuser les indicateurs pertinents comme outils d'aide à la décision

Public concerné

Cette formation est destinée aux contrôleurs de gestion, chargés de la comptabilité analytiques, managers, ingénieurs et cadres intéressés par le contrôle des coûts.

Prérequis

Notions de base en comptabilité financière

Les + pédagogiques

Etudes de cas, exemples et exercices en groupes de travail
Échanges et interactions sur les points clés

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.G.071

- Définir les objectifs de la comptabilité analytique.
- La nécessité de disposer d'une comptabilité des coûts.
- La méthode des coûts complets par la méthode des centres d'analyse.
- La méthode ABC.
- La méthode des coûts partiels et seuil de rentabilité.
- Les coûts standards et analyse des écarts

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	F.G.071	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



L'impôt sur les bénéfices des sociétés

4 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Connaître les principes de l' IBS
- Maîtriser le passage du bilan comptable et financier au bilan fiscal
- Déterminer le résultat fiscal

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux comptables, fiscalistes, financiers et auditeurs de l' Entreprise

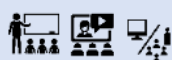
Prérequis

Notions de base en fiscalité ordinaire

Les + pédagogiques

Etudes de cas, exemples et exercices en rouples de travail
changes et interactions sur les points clés
Retour d'expériences

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.K.450

- Principes et champ d'application de l'IBS
- Notion du résultat imposable
- Divergence entre comptabilité et fiscalité
- Étapes de passage du résultat comptable au résultat fiscal
- Modalité de calcul et de paiement de l'IBS
- Procédure d'établissement de la liasse fiscale

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	F.K.450	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Le contentieux fiscal

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Savoir user des recours du contribuable pour préserver les droits de l'entreprise

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux fiscalistes, financiers et juristes de l'Entreprise

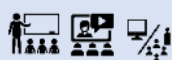
Prérequis

Notions de base en fiscalité ordinaire

Les + pédagogiques


Etudes de cas, exemples et exercices en groupes de travail
Échanges et interactions sur les points clés
Retour d'expériences

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.K.460

- Recours préalable
- Recours devant les commissions
- Recours juridictionnel
- Contentieux du recouvrement
- Recours gracieux

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	F.K.460	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



La taxe sur la valeur ajoutée

4 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Identifier les opérations imposables à la Déterminer la TVA récupérable de
- l'entreprise
- Établir la déclaration de TVA de l'entreprise
- Éviter tout contentieux avec l'administration fiscale

Public concerné

Ce séminaire est destiné aux comptables, fiscalistes, financiers et auditeurs de l'Entreprise

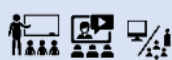
Prérequis

Notions de base en fiscalité ordinaire

Les + pédagogiques

Etudes de cas, exemples et exercices en groupes de travail
changes et interactions sur les points clés
Retour d'expériences

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.K.470

- Mécanisme, champ d'application et territorialité de la TVA
- Exonérations et exemptions
- Exonérations du secteur pétrolier
- Calcul de la TVA
- Le droit à déduction
- Franchise de TVA
- Obligations des redevables
- Les régimes d'imposition
- Les modes de paiement
- Les sanctions

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	F.K.470	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



L'essentiel du droit des affaires pour managers

3 Jours

F.D.001

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Connaître le fonctionnement des différentes formes de sociétés
- Prendre connaissance de l'environnement juridique de l'entreprise
- Identifier le risque pénal lié à son poste de travail
- Adopter une approche proactive et d'anticiper les risques pénaux en matière d'actes de gestion de l'entreprise

Public concerné

Managers de base, Managers de proximité

Prérequis

Notions sur le droit commun, le management, et la gestion des contrats

Les + pédagogiques

Acquisition des réflexes et pratiques liés à l'anticipation du risque pénal de gestion d'entreprise

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning..

Contenu du cours

- Introduction au droit des sociétés
- Le contrat de société
- La structure juridique des sociétés
- Distinction entre sociétés de personnes et de capitaux
- Introduction au droit pénal économique et des affaires
- La classification des infractions
- Les infractions liées aux atteintes aux biens : vol, escroquerie, abus de confiance, le recel
- Les infractions pénales relatives aux atteintes à l'autorité de l'Etat : la corruption, le trafic d'influence, la prise illégale d'intérêts.
- Les infractions spécifiques aux sociétés commerciales,
- Les infractions relatives au capital social
- Les infractions relatives aux finances de la société
- Les infractions relatives au contrôle interne et externe.
- Les atteintes directes à l'environnement:
- Les infractions commises par le débiteur
- Les infractions commises par les tiers

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	F.D.001	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Analyse des événements majeurs dans la vie de la société impact et risque

3 Jours

F.D.003

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Connaître le fonctionnement des différentes formes des sociétés
- Sécuriser la rédaction des documents contractuels
- Cerner les règles encadrant le statut des associés et dirigeants, l'organisation des assemblées

Public concerné

Cadres juristes et cadres financiers et toute personne impliquée dans l'élaboration et l'exécution des contrats

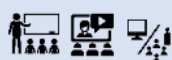
Prérequis

notions en droits des contrats des affaires

Les + pédagogiques

Echanges et interactions sur les points clés études et analyses de cas concrets inspirés des expériences SH
Atelier en sous groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- L'introduction en droit des sociétés
- Les différentes formes juridiques des sociétés
- Cerner les caractères généraux des sociétés
- Contrat de société
- Attributs : dénomination, siège social, nationalité, objet social...
- Immatriculation (les règles et formalités)
- Changement de la forme juridique
- Augmentation ou réduction du capital
- Dissolution
- Liquidation
- Clôture de liquidation
- Cession des titres
- Identifier les points essentiels du statut des dirigeants
- Répartition des pouvoirs : dirigeants/assemblée
- Déterminer les droits et obligations des associés
- Maîtriser les règles générales des assemblées
- Compétences et répartition des pouvoirs

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	F.D.003	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



La gestion du contentieux au sein de l'entreprise

3 Jours

F.D.004

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Savoir suivre et contrôler le déroulement des dossiers contentieux.
- Maîtriser les règles de procédure.
- Instaurer un dialogue constructif entre l'entreprise et ses avocats

Public concerné

Cadre juridique responsable du suivi et du contrôle des dossiers du contentieux

Prérequis

connaissance en droit

Les + pédagogiques

Echanges et interactions sur les points clés
Analyse de cas concrets de jurisprudence
Atelier en sous groupe

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contenu du cours

- Comment réagir face à un litige
- Quand faire appel à l'avocat ?
- Gérer les contestations.
- L'établissement de la preuve et comment assister l'avocat dans la procédure.
- Les compétences et les conflits de juridiction
- Engager la phase judiciaire
- Se repérer dans les modes alternatifs de règlement des conflits : conciliation, médiation, arbitrage ?
- Opter pour le procès
- Suivre le cheminement d'un litige devant les juridictions civiles, pénales, commerciales et sociales
- Les modalités de saisine du tribunal
- La procédure devant la juridiction
- Maîtriser les procédures d'urgence
- L'injonction de payer.
- Le référé.
- La procédure sur requête.
- les voies d'exécution :
- L'exécution des décisions
- Le titre exécutoire
- Le contentieux des mesures d'exécution

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel			
Distanciel	Formation à la carte	F.D.004	inscription.sma@sonatrach.dz
Blended learning			

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Joint-venture

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Analyser les risques juridiques liés au montage d'un joint-venture.
- Reconnaître, négocier et rédiger les clauses juridiques essentielles
- Maîtriser les enjeux attachés aux différentes formes juridiques de coopération inter-entreprises.

Public concerné

Toute personne participant à l'élaboration, la négociation et l'exécution des contrats

Prérequis

notions de base en droit des affaires et droit des contrats

Les + pédagogiques


exercices pratiques
retour d'expérience
examen de cas concrets

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.D.100

- La forme juridique de la joint-venture
- Constitution d'une joint-venture
- Création, prise de participation et acquisition
- Répartition du capital entre les partenaires
- Rédaction des documents contractuels
- Documents statutaires et constitutifs
- Acte d'acquisition, pacte d'actionnaires
- Relation entre les partenaires répartition des résultats
- Régler les conflits et les blocages
- Définir la loi applicable à la joint-venture

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	F.D.100	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



L'arbitrage

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Connaître la théorie générale de l'arbitrage.
- Identifier les avantages et les inconvénients de l'arbitrage.
- Comprendre la convention d'arbitrage comme cadre juridique du domaine d'arbitrage.
- Connaître les différentes étapes de la procédure arbitrale jusqu'à l'exécution de la sentence arbitrale et les voies de recours.

Public concerné

Cadres juridiques responsable du suivi et du contrôle des dossiers du contentieux

Prérequis

notions de base en droit des affaires

Les + pédagogiques

pedagogie fondée sur l'alternance des mecanismes et d'applications pratiques
illustration de la jurisprudence et des cas pratiques SH .

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.D.110

- Théorie générale de l'arbitrage : histoire et philosophie.
- Avantages et inconvénients de l'arbitrage pour l'entreprise.
- La Convention d'arbitrage : clauses.
- Arbitrage ad-hoc: nomination, procédure, sentence.
- La juridiction arbitrale : l'institution, l'arbitre.
- La rédaction de la clause d'arbitrage.
- Déroulement des actes de la procédure devant la cour. Internationale d'arbitrage.
- Exécution de la sentence arbitrale et les voies de recours.
- Les règles régissant l'instance arbitrale : « Usages et Ethique ».
- Arbitrage et droit comparé : Commun Law- Amérique latine - Monde arabe».

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	F.D.110	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Les contrats de partage production dans l'amont pétrolier (Recherche et Exploration)

3 Jours

F.E.000

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Avoir un aperçu général sur le système de partage-production qui régit les contrats de SONATRACH avec son ou ses partenaires étrangers
- Avoir un aperçu global sur les contenus des contrats et l'environnement légal.

Public concerné

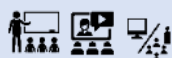
Juristes, économistes, fiscalistes et ingénieurs

Prérequis

Avoir des notions sur les contrats pétroliers

Les + pédagogiques

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contenu du cours

- Phases et processus du déroulement des Appels à la Concurrence National et International pour les Opportunités de Recherche et d'Exploitation des Hydrocarbures
- Présentation du cadre légal et fiscal algérien
- Préqualification des entreprises
- Rappel des dispositions légales et des différents types de contrats
- Principe du partage production
- La fiscalité pétrolière
- Les couts pétroliers
- Financement des couts de recherche
- Financement des couts de développement
- Les OPEX e les CAPEX
- Le remboursement des couts encourus
- Le prix de base du pétrole
- Ajustement de qualité

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	F.E.000	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Les contrats commerciaux du pétrole et du gaz naturel

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Avoir un aperçu général sur le contenu des contrats de commercialisation tant sur le marché national que sur les marchés internationaux
- Mettra en relief les dispositions spécifiques des contrats commerciaux à la lumière des dispositions préconisées par la loi algérienne sur les hydrocarbures et les pratiques au niveau de SONATRACH

Public concerné

Cadres de SONATRACH et du secteur de l'énergie

Prérequis

Notions sur la théorie générale du contrat

Les + pédagogiques

Echanges et capitalisation des notions de contrats de vente du pétrole et du gaz naturel

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .


Contenu du cours

F.E.002

- Les contrats pétroliers
 - Les contrats de vente du pétrole
 - La qualité du pétrole (nature du pétrole, viscosité, densité API)
 - Le marché national - détermination du prix entrée raffinerie - le rétro-processing
 - Le pétrole algérien : le Sahara Blend e le Zarzaitine
 - Les contrats de vente à l'international
 - Les marqueurs des marchés internationaux :
 - Le bren de la mer du Nord (marche européens)
 - Le WTI (marché américain)
 - Les autres marqueurs : le Dubaï
 - Les dispositions contractuelles relatives aux transports maritimes : Med max, Suez max, VLCC
 - Les incoterms FOB CIF
 - La valorisation du pétrole à travers son raffinage
- Les contrats gaziers
 - Le marché national
 - Prix de cession Sonatrach -Sonelgaz contrats de livraison
 - Contrats avec des clients éligibles
 - prix de vente inter périmètre
 - contras internationaux de vente de GN par gazoducs
 - les contrats à long terme
 - le prix net back du gaz naturel
 - les formules de prix du gaz
 - les contras des ventes spot : notion de mou (memorandum of understanding
 - formule d'indexation du prix du gaz naturel
 - les ventes à l'international à travers une SCC (société conjointe de commercialisation)
 - les ventes pour compte et détermination des prix notionnels
 - les contrats de vente sous forme de GNL
 - unités utilisées MBTU
 - les incoterms dans le gaz : le CIF - le DES
 - la clause de destination
 - la clause de TOP take or paid

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	F.E.002	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			

Contact

 tdm-ma.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Les contrats FEED "Font End Engineering Design"

3 Jours

F.E.003

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Faire partie des équipes en charge des études de faisabilité de projets d'investissement
- Connaître le contexte et maîtriser les principaux éléments constituant un contrat des études d'ingénierie de base FEED (Front End Engineering Design).

Public concerné

Ingénieurs, économistes et juristes appelés à faire partie des équipes en charge des études de faisabilité de projets d'investissement de SONATRACH.

Prérequis

- Connaissances sur les différents types de contrats de l'entreprise.

Les + pédagogiques

Echanges et capitalisation du retour d'expérience des contrats FEED à SONATRACH

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contenu du cours

- Définition d'un contrat FEED
- Contexte et objectifs d'un contrat FEED»
- Démarches de contractualisation d'un contrat FEED
- Obligations du client et de l'entrepreneur dans le cadre d'un contrat FEED
- Avantages et agilité des études de FEED sur les plans techniques et financier
- Retour d'expérience d'un contrat FEED à SONATRACH

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	F.E.003	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



La clause de formation et de transfert de know-how dans les contrats de l'entreprise

1 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les techniques de rédaction et de négociation des clauses liées à la formation et à l'accompagnement par l'entrepreneur lors de l'exécution d'un projet
- Permettre à la structure receveuse de capitaliser un degré de maîtrise et éventuellement de maintenance industrielle de(s) équipement(s) objet du contrat.

Public concerné

Cadres amenés à participer à l'élaboration, à la négociation et/ou à la gestion des contrats de fourniture ou des contrats en EPC comprenant une clause de formation et de transfert de savoir-faire.

Prérequis

Notions sur les contrats d'entreprise, notamment les contrats de fourniture et contrat EPC.

Les + pédagogiques

Echanges et capitalisation d'expérience sur les modalités et techniques de transfert de savoir-faire

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning. .

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.E.004

- Contexte et opportunité de la clause de formation et du transfert de know-how en entreprise
- La négociation et rédaction de la clause de formation et de transfert de know-how dans les contrats de projets d'investissement
- Les acteurs de la clause de transfert de know-how : responsabilités du client et de l'entrepreneur
- Avantages de la clause de formation et du transfert du know-how dans le cadre des projets d'investissement
- Prérequis exigés du client pour mise en œuvre de la clause de formation et d'accompagnement par l'entrepreneur
- Les contrats à clause de formation : contrats clé en main, contrat produit en main, contrat de communication du know-how, contrat de collaboration de recherche, contrat d'assistance technique, contrat de formation professionnelle, contrat d'entreprise mixte ou joint-venture.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	F.E.004	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Les Contrats EPC "Engineering, Procurement & Construction"

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre le contexte et l'opportunité des contrats EPC en entreprise,
- Connaître les Participer aux équipes d'élaboration et de gestion des contrats EPC,
- Défendre et gérer les clauses contractuelles, chacun selon son domaine de compétence,
- Adopter une approche proactive permettant d'anticiper les risques contractuelles
- Acquérir les bonnes pratiques en matière de management de contrat EPC

Public concerné

Toute personne impliquée dans l'élaboration, la négociation et le management d'un contrat EPC : Ingénieur, Juriste, Financier et Manager

Prérequis

Notions sur le droit et la gestion des contrats

Les + pédagogiques

Échanges et capitalisation des bons réflexes et pratiques liés au contrat EPC

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contenu du cours

F.R.160

- Définition des contrats EPC (Ingénierie - Approvisionnement - Construction)
- Contexte économique et corporatif des contrat EPC
- Avantages et contraintes liés au contrats EPC
- Règles générales de rédaction d'un contrat EPC
- Les modalités de financement d'un projet de Contrat EPC
- La détermination des besoins du maître de l'ouvrage
- La recherche des partenaires
- Les pré-études d'ingénierie du détail (FEED Front End Engineering Design)
- L'approvisionnement en fourniture et en biens d'équipement
- La phase construction
- Le management organisationnel du contrat EPC comme outil d'efficience du projet.
- Formation, transfert et capitalisation des savoirs-faire liés aux métiers objets du contrat EPC.
- Management juridique et droit applicable au contrat EPC
- Aspects liés à la propriété intellectuelle et industrielle des équipements d'un projet EPC.
- Notions sur la Gestion du budget et contrôle des coûts du contrat EPC
- Cas pratique et retour d'expérience : Exemple d'un contrat de projet de type EPC dans une unité opérationnelle de SONATRACH
- La clause du transfert et de capitalisation du know-how dans le cadre d'un EPC: Rôle des équipes contractants

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	F.R.160	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Les bases du droit des contrats

3 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Connaître les mécanismes essentiels du droit des contrats
- Identifier les différentes étapes d'un contrat
- Veiller à la bonne exécution des contrats

Public concerné

Toute personne participant à l'élaboration et l'exécution des contrats

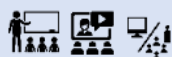
Prérequis

aucun prerequisite n'est nécessaire pour suivre cette formation .

Les + pédagogiques

support audiovisuels pour mieux comprendre les principes contractuelles
pédagogie alternant exposé des principes théoriques et application pratiques pour une meilleure assimilation des connaissances

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.R.192

- la notion du contrat
- Une typologie des contrats
- Les étapes préalables à la formation d'un contrat :
- La négociation d'un contrat (les pourparlers et ses clauses spécifiques)
- La période précontractuelle (notamment les obligations d'information et la clause de confidentialité)
- Les avants contrats et promesse de contrats
- Conditions de formation d'un contrat :
- Les conditions de fond d'un contrat (consentement, capacité, objet et cause)
- Les éléments de preuve d'un contrat :
- Quelques clauses usuelles. : La clause de variation et d'actualisation des prix, Les obligations des parties, La clause de garantie des vices cachés, La clause limitative de responsabilité, La clause d'attribution de juridiction, La clause de déchéance du terme, La clause de réserve de propriété, La clause pénale, La clause résolutoire...
- Les effets d'un contrat
- La responsabilité contractuelle en cas de non ou mauvaise exécution d'un contrat

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	F.R.192	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Droit approfondi des contrats d'affaires pour les juristes

5 Jours

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Analyser, revoir, rédiger et sécuriser les contrats de l'entreprise
- Maîtriser les techniques de négociation et de rédaction d'un contrat
- Mesurer et expliquer l'intérêt que présente une clause contractuelle donnée.

Public concerné

Cadres juristes responsables de la rédaction et suivi de l'exécution des contrats.

Prérequis

notion de base en droit des contrats

Les + pédagogiques

l'animation s'appuie sur des exemples réels ,
exercices pratiques et situations
rencontrées à SH .
Atelier en sous groupe
Mise en situation

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning.

Contact

tdm-ma.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

F.R.193

- L'environnement du contrat
- la conception et la qualification du contrat
- Négocier le contrat : les règles applicables à la négociation du contrat
- Aménager les négociations
- Rédiger le contrat : l'étape de formalisation
- les contraintes pesant sur la rédaction du contrat en tant qu'instrumentum
- le traitement des problématiques afférentes à l'essence du contrat
- le traitement des clauses importantes du contrat
 - Les clauses relatives à la responsabilité
 - Les clauses relatives à l'inexécution du contrat
 - Les clauses relatives à l'évolution du contrat
 - Les clauses relatives au traitement des litiges

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	F.R.193	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier





Training Domain Management des Technologies de l'Information



CATALOGUE
2022

Réf	Microsoft Office	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
I.O.430	Microsoft Excel 2016 : Niveau Expert	Présentiel	////////	28/06/2022 06/12/2022	3
		Distanciel	08/05/2022 04/09/2022	////////	6
I.O.450	Microsoft Excel 2016 prise en main : Maîtriser les principales fonctions du tableur	Présentiel	////////	25/01/2022 21/06/2022 13/09/2022 15/11/2022	3
		Distanciel	13/02/2022 16/10/2022	////////	6
I.O.470	Microsoft Excel 2016 avancé : Maîtriser les fonctionnalités avancées du tableur	Présentiel	////////	08/03/2022 19/07/2022 11/10/2022 13/12/2022	3
		Distanciel	22/05/2022 27/11/2022	////////	6
I.O.621	Ms Access 2016 prise en main : Créer et gérer vos bases de données	Présentiel	////////	01/02/2022 24/05/2022 27/09/2022 06/12/2022	3
		Distanciel	13/03/2022 06/11/2022	////////	6
Réf	Systèmes	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
I.S.820	20742: Gestion des identités avec Windows Server 2016	Présentiel	////////	20/03/2022 26/06/2022	5
I.S.881	Stockage NAS et SAN	Présentiel	////////	05/06/2022	5
I.S.884	Linux : Les fondamentaux	Présentiel	////////	09/01/2022 08/05/2022 18/09/2022	5
I.S.885	Linux : Les fonctionnalités avancées	Présentiel	////////	06/02/2022 12/06/2022 23/10/2022	5
Réf	Réseaux	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
I.Z.651	Réseau et sécurité	Présentiel	////////	24/07/2022	5
I.Z.652	Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA) Part I	Présentiel	////////	16/01/2022 29/05/2022 11/09/2022 30/10/2022	5
I.Z.653	Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA) Part II	Présentiel	////////	13/02/2022 19/06/2022 09/10/2022 27/11/2022	5
I.Z.654	Introduction to Software Defined Networks SDN	Présentiel	////////	15/03/2022 27/09/2022	3

Réf	Oracle	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
I.B.007	Oracle : Introduction à SQL	Présentiel	////////	06/02/2022 02/10/2022	5
I.B.515	Oracle: PL/ SQL	Présentiel	////////	08/05/2022 13/11/2022	5
Réf	Management des IT et SI	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
I.G.380	ISO 27001 - Lead Implementer "Système de Management de la Sécurité de l'Information"	Présentiel	////////	16/01/2022 25/09/2022	5
I.G.391	COBIT 2019 - "Fondamentaux de la Gouvernance & de la Gestion des SI"	Présentiel	////////	24/05/2022 06/12/2022	3
I.G.392	ITIL 4.0 - "Fondamentaux de la Gestion des Services IT"	Présentiel	////////	10/01/2022 17/10/2022	4
I.G.393	TOGAF 9 - "Les fondamentaux de l'architecture d'entreprise"	Présentiel	////////	15/03/2022 19/07/2022	3
I.G.394	ISO 27005 "Management des Risques IT"	Présentiel	////////	20/02/2022 06/11/2022	5
Réf	Applications d'Entreprise	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
I.E.050	reSHum : Gestion du Temps & des Remboursements	Présentiel	////////	01/02/2022 20/09/2022	3
Réf	Conception Assistée par Ordinateur	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
I.C.741	Autocad 2D: "Dessiner des plans en 2 dimensions"	Présentiel	////////	23/01/2022 11/09/2022	5
Réf	Sécurité	Type	Dates de début		Nombre de Jours / Séances
			Session à distance	Session présentielle	
I.R.700	Ethical Hacker "Sécurité Informatique"	Présentiel	////////	20/03/2022 24/07/2022	5

Ms EXCEL 2016 : Niveau Expert

3 Jours

I.O.430

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Utiliser les fonctionnalités avancées de Microsoft Excel
- Créer des formules complexes pour faciliter l'analyse des données
- Savoir consolider les données avec Excel 2016
- Maîtriser les fonctions avancées du collage spécial

Public concerné

Utilisateurs Excel avancés

Prérequis

Avoir suivi les modules: "Ms Excel 2016 : prise en main et Ms Excel 2016 : Avancé"

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Partie E-Learning

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode
Présentiel, Distanciel.

Contenu du cours

- Amélioration de la présentation de données
 - Outils de Données
- Remplissage Instantané
- Suppression des doublons
- Validations des données
- Consolidation et Liaisons
 - Analyse Rapide
- Mise en forme conditionnelle
- Graphique
- Totaux
- Tableaux Structurés
 - Collage Spécial
- Liaison
- Transposer
- Valeurs
- Opérations
 - Formule de Saisie
- Case à cocher
- Bouton Radio
- Les fonctions avancées
 - Les Fonctions Conditionnelles
 - Les Fonctions Mathématiques
 - Les Fonctions Dates et Heures
 - Les Fonctions Recherche Matricielle Financière

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	28/06/2022	I.O.430	inscription.sma@sonatrach.dz
	06/12/2022		
Distanciel	08/05/2022		
	04/09/2022		

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Ms Excel 2016 prise en main : Maîtriser les principales fonctions du tableur

3 Jours

I.O.450

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Construire des tableaux et soigner leur mise en forme
- Analyser les résultats à l'aide de différents calculs
- Travailler simultanément sur plusieurs tableaux
- Créer des graphiques

Public concerné

Novices voulant s'initier au tableur Ms Excel.

Prérequis

Connaître l'environnement Windows et l'utilisation courante des fonctions principales d'un PC.

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Partie E-learning

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel.

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- L'interface d'Excel 2016
- Création, organisation d'un classeur / Enregistrement / l'ouverture et la fermeture d'un classeur
- Les aides à la saisie
- La sélection, la copie, le déplacement
- Formules
- Fonctions: simples et avancées
- Graphiques
- Liste de données
- Mise en forme conditionnelle: styles prédéfinis
- Impression et mise en place
- les tableaux croisés dynamiques: Introduction
- Valeur cible
- Gestionnaire des scénarios

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	25/01/2022	I.O.450	inscription.sma@sonatrach.dz
	21/06/2022		
	13/09/2022		
	15/11/2022		
Distanciel	13/02/2022		
	16/10/2022		



Sommaire



Calendrier



Ms Excel 2016 avancé : Maîtriser les fonctionnalités avancées du tableur

3 Jours

I.O.470

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Savoir utiliser des filtres avancés pour extraire des données ou éliminer les doublons
- Comprendre comment créer des tableaux de synthèse (Tableaux Croisés Dynamiques) pour analyser rapidement et facilement des informations
- Savoir repérer des données par l'intermédiaire de couleurs ou d'icônes (mise en forme conditionnelle)
- Connaître les fonctionnalités de simulations (valeur cible, solveur, gestionnaire de scénario)

Public concerné

Utilisateurs Excel souhaitant exploiter et analyser des données dans Excel 2016

Prérequis

Avoir suivi la formation Ms Excel2016 : Prise en main

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Partie E-learning

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode
Présentiel, Distanciel.

Contenu du cours

- Présentation des données
 - Liste de données
 - Mise en forme conditionnelle
 - Impression et mise en page
- Analyse des données
 - Les tableaux et graphiques croisés dynamique
 - Analyse Scénarios

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	08/03/2022	I.O.470	inscription.sma@sonatrach.dz
	19/07/2022		
	11/10/2022		
	13/12/2022		
Distanciel	22/05/2022		
	27/11/2022		

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Ms Access 2016 prise en main : Créer et gérer vos bases de données

3 Jours

I.O.621

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Savoir concevoir la structure d'une base de données relationnelle dans le respect des règles
- Pouvoir créer des tables et définir le type des données qui y seront stockées
- Savoir relier les tables entre elles
- Être en mesure de créer et modifier différents objets pour extraire (requêtes), saisir (formulaires) ou éditer (états) les données d'une base

Public concerné

Utilisateurs qui souhaitent créer une base de données Access

Prérequis

Bonnes connaissances générales en micro-informatique

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Partie E-learning

Les dispositifs pédagogiques




La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel.

Contenu du cours

- La découverte d'Access 2016
 - Découverte du SGBDR ACCESS 2016
 - Création des Bases de données
 - Création et mise en forme des tables
 - Relations entre tables
- Interroger une base de données (Les Requêtes)
 - Les types de Requêtes
 - Les Requêtes de Sélection
 - Les Requêtes d'Action
- Les Formulaires
 - Les Formulaires avec Assistant
 - Les Formulaires Sans Assistant
 - Les Contrôles Graphiques
- Les Etats
 - Les états avec Assistant
 - Les états sans Assistant

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	01/02/2022	I.O.621	inscription.sma@sonatrach.dz
	24/05/2022		
	27/09/2022		
	06/12/2022		
Distanciel	13/03/2022		
	06/11/2022		

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



20742: Gestion des identités avec Windows Server 2016**5 Jours**

I.S.820

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Apprendre à installer et configurer des contrôleurs de domaine
- Être capable de mettre en oeuvre et de sécuriser AD DS dans des environnements complexes
- Comprendre comment créer et gérer les GPO et savoir les utiliser pour définir les paramètres utilisateur
- Pouvoir mettre en place et administrer une hiérarchie d'autorités de certification avec AD CS (Active Directory Domain Services)
- Disposer des connaissances nécessaires à la mise en oeuvre et à l'administration d'AD FS et d'AD RMS
- Être en mesure de synchroniser AD DS et Azure AD
- Pouvoir assurer la surveillance, le dépannage et la disponibilité des services AD DS

Public concerné

Professionnels ayant une certaine expérience de AD DS souhaitant découvrir les fonctionnalités de gestion d'identités et de contrôle des accès disponibles sous Windows Server 2016

Administrateurs AD DS désirant adopter ces technologies. Administrateurs

Prérequis

Posséder une expérience pratique des concepts et technologies AD DS et de Windows Server 2012 ou 2016

Connaissances des technologies réseaux telles que l'adressage IP, la résolution de noms et DHCP

Connaissances de Microsoft Hyper-V

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques


Interactivité participants/animateurs

Cours Officiel Microsoft (MOC)

Les dispositifs pédagogiques

La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Installation et configuration des contrôleurs de domaine
- Gestion des objets AD DS
- Infrastructure AD DS avancée
- Sites et réplication
- Stratégie de groupe
- Paramétrage de l'environnement utilisateur par GPO
- Sécurisation de AD DS
- Déploiement et administration de AD CS (active directory certificate services)
- Déploiement et administration des certificats
- Mise en oeuvre et administration de AD FS (active directory federation services)
- Mise en oeuvre et administration de AD RMS (active directory rights management services)
- Synchronisation ad DS - azure ad
- Surveillance, maintenance et dépannage de AD DS

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	20/03/2022	I.S.820	inscription.sma@sonatrach.dz
	26/06/2022		



Sommaire



Calendrier



Stockage NAS et SAN

5 Jours

I.S.881

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- HCIA-Storage V4.5 certification aims to train and certificate engineers with basic knowledge and product O&M skills in storage field.

Public concerné

The certification targets ICT professionals, Huawei users, Huawei partner, ISV, Huawei engineers, as well as college students.

Prérequis

Basic knowledge of enterprise data storage

Les + pédagogiques

Hands-on workshops
Interactivity participants/trainers

Les dispositifs pédagogiques




La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contenu du cours

- Storage Technology Trends
 - Introduction
 - Data, Information and Data Storage
 - Development of Storage Technologies
 - Development Trend of Storage Products
- Storage Basic Technologies
 - Introduction
 - Intelligent Storage Components
 - RAID Technologies
 - Common Storage Protocols
 - Storage System Architecture
 - Storage Network Architecture
 - Introduction to Huawei Intelligent Storage Products
- Storage Common Advanced Technologies
 - Introduction
 - Storage Resource Tuning Technologies and Applications
 - Storage Data Protection Technologies and Applications
- Storage Business Continuity Solutions
 - Introduction
 - Backup Solution Introduction
 - DR Solution Introduction
- Storage System O&M Management
 - Introduction
 - Storage System Operation Management
 - Storage System O&M Management
- Scenario-based Practice
 - Introduction
 - Storage Fundamentals
 - Storage Common Advanced Features
 - Storage O&M management

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	05/06/2022	I.S.881	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Linux : Les fondamentaux

5 Jours

I.S.884

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Installer et configurer Linux sur un serveur ou un client.
- Travailler efficacement avec les commandes du Shell Linux.
- Administrer aisément un serveur Linux localement

Public concerné

Techniciens et administrateurs systèmes et réseaux

Prérequis

Connaissances de base en Windows

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques.
Interactivité participants/animateurs.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction à Linux, aux différentes distributions Linux et leurs différences.
- Détails sur l'installation de Linux et le système de fichiers de Linux.
- Apprendre à travailler avec la ligne de commande de Linux et les éditeurs en mode terminal (VI et nano).
- Connaître et travailler avec les commandes utiles et nécessaires du Shell Linux.
- Rechercher efficacement les fichiers et dossiers à travers l'arborescence Linux
- Administration de Linux : Création et gestion des utilisateurs, des groupes, etc.
- Gestion des permissions avec Linux.
- Apprendre les différentes manières d'installation de logiciels, la mise à jours du système et les notions de dépôts en Linux.
- Gestion des services et processus Linux.
- Compression et décompression des fichiers en différents formats.
- Notions fondamentales sur la création et l'automatisation de script Linux.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	09/01/2022	I.S.884	inscription.sma@sonatrach.dz
	08/05/2022		
	18/09/2022		



Sommaire



Calendrier



Linux : les fonctionnalités avancées

5 Jours

I.S.885

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Acquérir un niveau d'expertise plus élevé avec Linux en configurant les services réseaux.
- Comprendre les services réseaux Linux.
- Sécuriser les accès d'un serveur Linux en réseau
- Organiser et gérer l'espace disque d'un serveur Linux
- Apprendre le dépannage des services réseaux sous Linux

Public concerné

Techniciens et administrateurs systèmes et réseaux.

Prérequis

Avoir suivi la formation de « Linux : les fondamentaux ».

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques.
Interactivité participants/animateurs.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Installation et configuration des serveurs Linux et clients en réseau.
- Études, configuration et dépannage des services réseaux suivants : DHCP, DNS, FTP, NFS, SAMBA, WEB, messagerie.
- Configuration du NAT sur un routeur Linux.
- Configuration des règles de pare-feu pour sécuriser les accès d'un serveur Linux.
- Gestion des disques et partitions avec Linux.
- Création et automatisation de script Linux.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	06/02/2022	I.S.885	inscription.sma@sonatrach.dz
	12/06/2022		
	23/10/2022		



Sommaire



Calendrier



Réseau et Sécurité

5 Jours

I.Z.651

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Upon completion of this course, you will be able to understand the basic concepts and models of network security, master the basic principles of cryptography, common encryption and decryption algorithms and applications, VPN principles and application scenarios, and principles of common internal network security technologies, such as intrusion prevention, access control, firewall devices, and wireless security.

Public concerné

Learners who want to have a preliminary understanding of enterprise network security concepts and network security deployment solutions.

Prérequis

Good knowledge of networks and systems

Les + pédagogiques


Hands-on workshops
Interactivity participants/trainers

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction
 - Introduction
 - Security Concept
 - Models for Network Security
- Cryptography Essentials
 - Introduction
 - Symmetric Ciphers
 - Asymmetric Ciphers
 - Message Authentication and Digital Signature
 - Key Management
- Internet Security
 - Introduction
 - SSL&TLS
 - PGP
 - IPsec
- Network Security
 - Introduction
 - Network Access Control
 - Firewall
 - Intrusion Detection
 - WLAN Security

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	24/07/2022	I.Z.651	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA) Part I

5 Jours

I.Z.652

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour installer, faire fonctionner, configurer et vérifier les réseaux à base de IPv4 et IPv6, y compris la configuration et la sécurisation des commutateurs et routeurs CISCO, le routage, la configuration des VLAN et du Trunking, le NAT, le DHCP, les ACLs, les réseaux sans fils, etc

Public concerné

Techniciens et administrateurs systèmes et réseaux

Prérequis

Connaissances de base en informatique

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques.
Interactivité participants/animateurs.

Les dispositifs pédagogiques




La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contenu du cours

- Introduction to Networking : TCP/IP and OSI models, Ethernet LANs, Ethernet cabling, etc.
- Using the Command-Line Interface with Cisco IOS
- Analysing, Configuring and Managing Ethernet LAN Switching
- Securing Network Device
- IPv4 Addressing and Subnetting
- IPv4 Routing
- Introduction to TCP/IP Transport and Applications
- Basic and advanced IPv4 ACLs
- Network Address Translation
- Implementing DHCP and DHCP relay Agent
- Implementing VLANs and Trunks and routing between VLANs
- IPv6 Addressing, subnetting and Implementing IPv6 Routing
- Wireless LANs with Cisco

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	16/01/2022	I.Z.652	inscription.sma@sonatrach.dz
	29/05/2022		
	11/09/2022		
	30/10/2022		

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA) Part II

5 Jours

I.Z.653

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Acquérir les connaissances de base à tous les techniciens d'assistance impliqués dans l'installation, l'exploitation et la vérification de base des réseaux Cisco.

Public concerné

Ingénieur réseau débutant
Administrateur réseau
Technicien support réseau
Technicien helpdesk

Prérequis

Connaissances de base en informatique
Compétences de base en navigation du système d'exploitation PC
Compétences de base en utilisation d'Internet
Connaissance de base des adresses IP

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques.
Interactivité participants/animateurs.

Les dispositifs pédagogiques




La session sera réalisée en mode Présentiel

Contenu du cours

- Explain how Spanning Tree Protocol (STP) and Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) work
- Configure link aggregation using EtherChannel
- Describe the purpose of Layer 3 redundancy protocols
- Describe basic WAN and VPN concepts
- Describe basic Quality of Service (QoS) concepts
- Describe network and device architectures and introduce virtualization
- Introduce the concept of network programmability and Software-Defined Networking (SDN) Software-Defined Access (SD-Access), and Software-Defined Wide Area Network (SD-WAN)
- Configure basic IOS system monitoring tools
- Describe the management of Cisco devices
- Understanding and implementing OSPF

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	13/02/2022	I.Z.653	inscription.sma@sonatrach.dz
	19/06/2022		
	09/10/2022		
	27/11/2022		

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Introduction to Software Defined Networks SDN

3 Jours

I.Z.654

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Acquérir les connaissances de base au concept des réseaux définis par logiciel (SDNs) et la façon dont ils gèrent et entretiennent les communications.

Public concerné

Ingénieurs réseaux et télécoms de niveau intermédiaire

Administrateurs réseau

Techniciens d'assistance réseau

Prérequis

Connaissances de base en programmation.
Compréhension de base des scripts Python
Compréhension de base du routage et de la commutation réseau

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- SDNs vs traditional networks.
- Control and Data plan separation.
- Distributed and centralized control plan limitations and benefits.
- Why the SDNs?
- How to make the network programmable.
- SDN concept based network architecture.
- The OpenFlow protocol.
- SDN controllers.
- How to use the Mininet emulator.
- How to create and use topologies under the Mininet emulator (CLI/Scripts).
- Traditional switches vs OpenVswitches.
- Implementing of customized topologies (number of links, bandwidth, nodes...etc)
- How to use Python based network application (Hub, L2 switch)
- Generate and measure network traffic using D-ITG and Iperf.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	15/03/2022	I.Z.654	inscription.sma@sonatrach.dz
	27/09/2022		



Sommaire



Calendrier



ORACLE 12C: INTRODUCTION A SQL

5 Jours

I.B.007

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre le modèle relationnel
- Savoir identifier les objets d'une base de données Oracle
- Interroger et classer les données d'une table
- Savoir restituer les données
- Comment écrire des sous-requêtes
- Comment combiner plusieurs requêtes

Public concerné

Administrateurs bases de données
Développeurs d'applications
Analystes système

Prérequis

Notions élémentaires sur les bases de données

Les + pédagogiques


Exercices d'application
Outils utilisés: Documentation Oracle.
Apprendre une méthode d'écriture de requêtes SQL complexes sous Oracle Database.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode
Présentiel

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction
 - Le modèle relationnel.
 - Les notions de base : relation (table), attributs (colonnes), contraintes d'intégrité.
 - Les contraintes d'intégrité.
- Les outils
 - Présentation du SQL*Plus.
 - Présentation du SQL Developer.
- Introduction SQL
 - Les types de données Oracle.
 - Création des tables.
 - Introduction aux instructions de mise à jour.
 - Utilisation des séquences.
- Interrogation des données
 - Tri et suppression des doublons. Les alias et les préfixes. Utilisation de Fetch et Offset.
 - Traitement de la valeur NULL. Utilisation des fonctions SQL.
 - Utilisation des pseudo-colonnes : ROWID et ROWNUM. Utilisation des agrégats : COUNT, SUM, AVG...
 - Opérations ensemblistes : union, intersection, différence.
 - Requêtes imbriquées : opérateurs IN, EXISTS.
 - Utilisation des jointures & jointures externes.
 - Groupement : GROUP BY et HAVING.
- Objets d'une base de données Oracle
 - Création et suppression des tables.
 - Gestion des contraintes d'intégrité.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	06/02/2022	I.B.007	inscription.sma@sonatrach.dz
	02/10/2022		



Sommaire



Calendrier



ORACLE 12C : PLSQL

5 Jours

I.B.515

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre le traitement transactionnel dans Oracle
- Maîtriser les éléments du langage PL/SQL
- Manipuler des données d'une base de données Oracle
- Créer des procédures et des fonctions stockées
- Utiliser les différents types des triggers

Public concerné

Concepteurs, développeurs et toute personne impliquée dans des développements utilisant la base de données Oracle.

Prérequis

Connaissances de SQL

Les + pédagogiques


Exercices d'application
Outils utilisés: Documentation Oracle.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction et rappels
 - Traitement transactionnel dans Oracle.
 - Objets et dictionnaire d'une base Oracle.
 - SQL et PL/SQL. Vue globale de PL/SQL.
- Éléments du langage
 - Environnements hôtes. Introduction syntaxique. Déclarations de variables et de constantes PL/SQL.
 - Types de données et conversion. Fonctions prédéfinies.
 - Instructions de contrôle
- Accès à la base
 - La base et la notion de curseur.
 - Accès via curseur implicite : update, delete, insert, select. Utiliser les clauses RETURNING et BULK COLLECT.
 - Curseurs explicites. Variables curseur.
- Traitements stockés
 - Gestion de sous-programmes stockés, de bibliothèques stockées et de paquetages.
 - Gestion des traitements stockés : droits d'accès, vues du dictionnaire
 - Utilisation des packages
- Gestion des erreurs
- Triggers

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	08/05/2022	I.B.515	inscription.sma@sonatrach.dz
	13/11/2022		



Sommaire



Calendrier



ISO 27001- Lead Implementer "Système de Management de la Sécurité de l'Information"

5 Jours

I.G.380

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour définir et mettre en place un système de management de la sécurité de l'information conforme ISO 27001
- Devenir certifié Lead Implementer

Public concerné

Consultants, Responsable SI, membres des équipes chargées de la mise en place de la sécurité de l'entreprise, responsables méthodes et qualités

Prérequis

Cadre justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans le domaine des Systèmes de Management de la Sécurité ou de la qualité

Les + pédagogiques

Etude de cas enrichis par des échanges collectifs.

Les dispositifs pédagogiques

Contenu du cours


- Introduction à ISO27001
- SMSI (Système de gestion de la sécurité de l'information)
 - Objectifs et structures du cours
 - Historique et évolution
 - Cadre normatif et réglementaire
 - Clauses de la norme ISO27001
 - Annexes de la norme 27001
- Evaluation des risques
 - Norme ISO 27005
 - Approche d'appréciation du Risque
 - Méthodologie d'appréciation du Risque
 - Identification du Risque
 - Estimation du Risque
 - Evaluation du Risque
 - Traitement du Risque
 - Acceptation du Risque
- Exigences relatives au SMSI et Initialisation de mise en œuvre
 - Revue sur la démarche de mise en place d'un SMSI
- Contrôle d'un SMSI et amélioration continue
 - Processus de surveillance continu des facteurs de changement
 - Entretien et amélioration du SMSI
 - Mise à jour continue de la documentation et des enregistrements
 - Documenter les améliorations



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	16/01/2022	I.G.380	inscription.sma@sonatrach.dz
	25/09/2022		

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



COBIT 2019 Foundation- " Fondamentaux de la Gouvernance et de la Gestion des SI"

3 Jours

I.G.391

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Maîtriser l'architecture du référentiel COBIT 2019
- Maîtriser l'alignement stratégique et la création de valeur
- Concevoir un système de gouvernance sur mesure à l'aide de COBIT 2019
- Préparer et passer l'examen COBIT 2019 Foundation

Public concerné

Directeurs métiers, auditeurs IT/IS, responsables de la sécurité de l'information, membres de la DSI, directeurs des systèmes d'information, consultants.

Prérequis

Il est souhaitable d'avoir de bonnes connaissances de base des systèmes d'information.

d'Avoir suivi le module Cobit5 Foundation

Les + pédagogiques

illustrés par des retours d'expérience et enrichis par des échanges collectifs.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Le cadre COBIT 2019
 - Concepts et avantages de la gouvernance IT.
 - Relation entre les besoins des parties prenantes et la gouvernance.
 - Les bénéfices résultant de l'utilisation de COBIT.
 - Reconnaître le contexte, les avantages et les principales raisons pour lesquelles COBIT 2019 est utilisé.
 - Les attributs clés du cadre COBIT 2019.
 - Le format et l'architecture produit de COBIT 2019.
 - Famille de produits.
 - COBIT et les autres référentiels : différences et complémentarités.
- Les principes de COBIT 2019
 - Les principes du système de gouvernance.
 - Les principes du cadre de gouvernance.
- Le système de gouvernance et ses composants
 - Gouvernance et objectifs de management.
 - Les composants du système de gouvernance.
 - Les domaines d'intervention.
 - Les facteurs de conception.
 - Les zones d'intérêt.
 - Les 11 facteurs de conception.
- Objectifs de gouvernance et de management
 - Zoom sur le cœur du modèle.
 - Relations entre les objectifs.
 - Descriptions des objectifs.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	24/05/2022	I.G.391	inscription.sma@sonatrach.dz
	06/12/2022		



Sommaire



Calendrier



ITIL4 Foundation "Fondamentaux de la Gestion des Services IT"

4 Jours

I.G.392

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre la terminologie et les concepts d'ITIL
- Connaître la chaîne de valeur de la gestion des services IT
- Comprendre la valeur ajoutée d'ITIL V4

Public concerné

Toute personne impliquée dans la fourniture et la gestion de services IT

Prérequis

Connaissances de base en gestion des systèmes d'information.

Les + pédagogiques


Etude de cas enrichis par des échanges collectifs.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Le référentiel ITIL V4 et la pratique de la gestion des services
 - L'histoire d'ITIL: ses origines, ses acteurs. Les raisons de son succès.
 - La notion de meilleure pratique (Best Practices), la notion de norme.
 - Les objectifs principaux d'ITIL V4
- Les concepts clés de la gestion des services
 - Les définitions : service, utilité, garantie, client, utilisateur, sponsor et gestion des services.
 - Les concepts liés à la création de valeur par les services.
 - Les concepts de relation.
- Les 7 principes qui guident les organisations
 - Description de la nature, de l'utilisation et des interactions des 7 principes.
 - Centrer sur la valeur.
 - Optimiser et automatiser.
- Les 4 dimensions de la gestion des services
 - Organisation et personnes.
 - Information et technologie.
 - Partenaires et fournisseurs.
 - Flux de valeur et processus.
- La chaîne de valeur de la gestion des services
- Les 18 pratiques de la gestion des services IT
 - La notion de pratique.
 - Les buts et termes clés des

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	10/01/2022	I.G.392	inscription.sma@sonatrach.dz
	17/10/2022		



Sommaire



Calendrier



TOGAF 9 Foundation- "Les fondamentaux de l'architecture d'entreprise"

3 Jours

I.G.393

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Connaître les différents types d'architectures d'entreprise et identifier la nécessité de l'alignement business et technique
- Découvrir les bénéfices liés à l'utilisation de TOGAF en tant que référentiel de développement de l'architecture
- Maîtriser les différentes étapes des phases de développement de l'architecture

Public concerné

Responsables des SI

Chef de projet

Responsable de l'architecture, de l'urbanisation

Ingénieur et consultant traitant des projets d'évolution de l'architecture des SI

Prérequis

il est préférable d'avoir une certaine expérience dans la résolution de problèmes au sein des entreprises

Les + pédagogiques

Illustrés par des retours d'expérience et enrichis par des échanges collectifs.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contenu du cours

- Les concepts essentiels de TOGAF
 - Définition de référentiel.
 - L'architecture et ses parties prenantes.
 - La méthode de développement de l'architecture : les 11 phases de l'ADM.
 - Les produits : livrables, artefacts, briques de construction (Building Blocks).
 - Les styles d'architecture. Le continuum de l'entreprise et les outils de TOGAF.
 - La gouvernance de l'architecture de l'entreprise. TOGAF et la norme ISO 42010.
- L'architecture business de l'entreprise et ses parties prenantes
 - La reformulation de la stratégie de l'entreprise et ses domaines d'activité.
 - L'architecture business et son méta-modèle.
 - Les activités et compétences cœur de métier.
 - Les modèles métiers de référence & les processus métiers.
 - Les services des technologies de l'information et des communications.
 - Les objets métiers et l'architecture de données.
- L'architecture technique et ses parties prenantes
 - L'architecture technique et son méta-modèle.
 - Les modèles de référence

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	15/03/2022	I.G.393	inscription.sma@sonatrach.dz
	19/07/2022		

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



ISO 27005 "Management des Risques IT"

5 Jours

I.G.394

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre le concept de risque lié à la sécurité de l'information
- Utiliser ISO 27005:2018 pour l'analyse de risque
- Connaître d'autres méthodes (EBIOS, MEHARI)
- Faire un choix rationnel de méthode d'analyse de risque

Public concerné

RSSI ou correspondants Sécurité,
Architectes de sécurité, directeurs ou responsables informatiques,
Ingénieurs, chefs de projets (MOE, MOA)
devant intégrer des exigences de sécurité

Prérequis

Connaissances de base dans le domaine de la sécurité informatique
Souhaitable avoir suivi le module ISO 27001.

Les + pédagogiques

Etude de cas enrichis par des échanges collectifs.

Les dispositifs pédagogiques




La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contenu du cours

- Introduction
 - Terminologie ISO 27000 et ISO Guide 73.
 - Définitions de la Menace. Vulnérabilité. Risques.
 - Principe général de la sécurité ISO 13335.
 - Rappel des contraintes réglementaires et normatives (SOX, COBIT, ISO 27001...).
 - Le rôle du RSSI versus le Risk Manager.
- Le concept "risque"
 - Identification et classification des risques.
 - Risques opérationnels, physiques et logiques.
 - Les conséquences du risque (financier, juridique, humain...).
 - La gestion du risque (prévention, protection, évitement de risque, transfert).
 - Assurabilité d'un risque, calcul financier du transfert à l'assurance.
- L'analyse de risques selon l'ISO
 - La méthode de la norme 27001
 - L'intégration au processus PDCA.
 - La norme 27005: Information Security Risk Management.
 - Les méthodes d'analyse de risques
 - Les méthodes françaises. EBIOS RM.
 - Etude du contexte, des scénarios de menaces, des événements redoutés, des risques, des mesures de sécurité.
 - Choix d'une méthode et conclusion

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	20/02/2022	I.G.394	inscription.sma@sonatrach.dz
	06/11/2022		

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



RESHUM: Gestion du temps et des Remboursements

3 Jours

I.E.050

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Utiliser les fonctionnalités offertes par reshum relatives à la gestion du temps (Planning des Congés, Pointage journalier, Suivi des reliquats de congé payé et les récupérations, Suivi de la relève,...).
- Etablir des Titres de Congé, Fiches de position, Etat de la relève et divers états.

Public concerné

Avoir des connaissances dans la gestion du personnel

Prérequis

Utilisateurs finaux de l'application reSHum
Administrateurs Applicatifs du système reSHum

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Cours dispensé par les concepteurs de l'application
Etude de cas SONATRACH

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contenu du cours

- Présentation générale du module de la Gestion du temps
- Lieux de relève du personnel
- Planning d'un agent
- Génération automatique du planning par agent et par structure
- Système de pointage du personnel
- Fiche de pointage d'un agent
- Droits initiaux de Congé CP et CR
- Génération du pointage journalier par agent et par structure
- Modification de pointage
- Variables mensuelles de la fiche de position
- Ordres de paiement des éléments de pointage
- Paramétrage du module Gestion du Temps
- Editions des états et Statistiques (Titres de Congé, Fiche de Position, Etat de la relève, Ordre de mission,...)
- Présentation générale du module de la Gestion des missions
- Enregistrement des frais de mission
- Mise à jour des barèmes de frais de mission et IZCV
- Ordres de paiement des missions
- Suivi des frais de voyage concernant les agents exerçant au sud en système NSR
- Paramétrage du module Gestion des Missions

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	01/02/2022	I.E.050	inscription.sma@sonatrach.dz
	20/09/2022		

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



AUTOCAD 2D : Dessiner des plans en deux dimensions

5 Jours

I.C.741

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Concevoir des ensembles de produits (architecturaux, mécaniques)
- Obtenir des représentations précises
- Créer des ensembles en multicouches
- Utiliser des bibliothèques d'objets.

Public concerné

Ingénieurs en toutes spécialités, Architectes, Dessinateurs, ou toute personne pratiquant le dessin technique.

Prérequis

Utilisation d'un micro-ordinateur, connaissance de l'environnement Windows.

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques;
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage;
Évaluation finale des acquis;

Les dispositifs pédagogiques




La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contenu du cours

- Présentation d'AUTOCAD
- Les commandes générales
- Méthodes de dessin et d'affichage des objets
- Les méthodes d'édition
- Travailler avec les plans (couches) et les blocs
- Motif et hachure
- Ajouter des cotes au dessin
- Ajouter du texte au dessin
- Les outils complexes
- Mise en pratique du logiciel sur des plans simples
- Reprise de plans et modifications des fichiers existants
- Imprimer et tracer

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	23/01/2022	I.C.741	inscription.sma@sonatrach.dz
	11/09/2022		

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Ethical Hacker" "Sécurité Informatique"

5 Jours

I.R.700

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- apprendre les compétences nécessaires à la réalisation d'audits de sécurité du réseau de l'entreprise et assuré un déploiement sécurisé des terminaux, des serveurs et des équipements d'interconnexion réseau

Public concerné

administrateurs Web, Système et Réseaux, à des responsables de la sécurité informatique, aux auditeurs des systèmes d'information, et à toute personne concernée par la stabilité de son infrastructure informatique

Prérequis

savoir les bases en TCP/ IP, Linux et Windows Server sont nécessaires et avoir des connaissances sur le mode du Hacking.

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Interactivité participants/animateurs

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction au Ethical Hacking
- Le Footprinting et la Reconnaissance
- Scanning de réseaux
- Énumération
- Analyse des Vulnérabilités
- Hacking de système
- Analyse de Malwares
- Écoute de réseaux
- Ingénierie sociale
- Attaques par Déni de Service
- Hijacking de sessions
- Evasions d'IDS, de Firewalls et de Honey Pots
- Hacking de serveurs Web
- Hacking d'applications Web
- Injection SQL
- Hacking de réseaux sans fil
- Hacking des plateformes Mobiles
- IoT Internet of Things

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	20/03/2022	I.R.700	inscription.sma@sonatrach.dz
	24/07/2022		



Sommaire



Calendrier





Training Domain Management des Technologies de l'Information

Nos formations à la carte

CATALOGUE
2022

Ms Word 2016 : Les fondamentaux

3 Jours

I.O.440

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Créer des documents et utiliser les fonctions de mise en forme
- Maîtriser la mise en page et l'impression
- Maîtriser la fusion et le publipostage

Public concerné

Novices voulant s'initier au traitement de texte Ms Word

Prérequis

Connaître l'environnement Windows et l'utilisation courante des fonctions principales d'un PC

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Partie E-learning

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode
Présentiel , Distanciel.

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Découverte Word 2016
- Découverte Word 2016
 - Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide
 - Découvrir le ruban : onglets, groupes, icônes
 - Afficher les boîtes de dialogue
 - Utiliser le zoom
 - Utiliser la zone d'aide "Dites-nous ce que vous voulez faire"
- Gérer ses documents :
 - Créer, enregistrer, enregistrer sous PDF, enregistrer sous une version antérieure, ouvrir et fermer
 - Saisir Et réorganiser du texte (sélectionner, copier, couper et coller)
- METTRE EN FORME UN DOCUMENT
 - La mise en forme du texte
 - La mise en forme des paragraphes
 - Tabulation
 - Insertion objet (Tableau, images, formes, graphiques)
- CORRIGER LE TEXTE D'UN DOCUMENT
 - Rechercher et Remplacer
 - Utiliser le correcteur d'orthographe et de grammaire
 - Automatiser la correction lors de la saisie
- FUSION ET PUBLIPOSTAGE
- DÉFINIR LA MISE EN PAGE ET IMPRIMER UN DOCUMENT
 - Aperçu du document
 - Modifier l'orientation des pages Po

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel	Formation à la carte	I.O.440	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Ms Excel 2016 : business intelligence

3 Jours

I.O.480

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Importer, mettre en relation et manipuler un volume important de données grâce à PowerQuery et PowerPivot.
- Transformer et présenter des données sophistiquées dans le cadre de l'analyse décisionnelle
- Réaliser des importations, de lier vos données, préparer les calculs, ajouter la dimension temps en vue de construire des synthèses et rapports visuels.

Public concerné

Utilisateurs Excel avancés

Analystes de données

Prérequis

Avoir suivi Excel Prise en main et Avancé

Les + pédagogiques


Ateliers Pratiques

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode
Présentiel , Distanciel .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction BI et Power Pivot
- Importer et transformer des données avec PowerQuery
- Construire le modèle de données avec PowerPivot
- Analyser les données et construire le tableau de bord
 - Créer un rapport visuel et interactif dans Power View
 - Créer une carte géographique 3D dans Power Map
- Diffuser et partager le tableau de bord

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel	Formation à la carte	I.O.480	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Ms PowerPoint 2016 : Réussir ses présentations

3 Jours

I.O.490

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- S'approprier les clés pour réussir une présentation professionnelle
- Apprendre à réaliser une présentation professionnelle
- Optimiser la mise en forme de sa présentation

Public concerné

Toute personne qui souhaite créer des présentations PowerPoint professionnelles.

Prérequis

Connaître l'environnement Windows et l'utilisation courante des fonctions principales d'un PC

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Partie E-learning

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode
Présentiel , Distanciel .

Contenu du cours

- Introduction
 - L'objectif d'une Présentation PowerPoint
 - Les Clés pour Réussir une Présentation PowerPoint Professionnelle.
 - Les Erreurs à ne pas commettre
- Réaliser une Présentation Professionnel et ergonomique
 - A la découverte du Microsoft PowerPoint
 - Règles de mise en page dynamique et moderne (Format 16/9)
 - Points de repère sur la typographie, les couleurs, les formes : Règles Professionnel.
 - Iconographie (photos, dessins, pictos, infographie...) : où les trouver, comment les utiliser ?
 - Distinguer les effets d'animation et de transition, les utiliser de façon professionnelle
 - Partage d'exemples de slides « design » applicables dans tous les domaines d'activité
- Optimiser la mise en forme de sa présentation en utilisant les masques
 - Afficher le masque des diapositives
 - Modifier la mise en forme de ses diapositives via le masque
 - Créer, renommer ou supprimer un masque des diapositives
 - Conserver ou non un masque
 - Créer une nouvelle disposition de diapositive
 - Insérer des espaces réservés dans une disposition
- Enregistrer son fichier sous différents formats
 - Enregistrer au format PDF
 - Créer un diaporama auto-exécutable
 - Créer un document Word à partir de sa présentation
 - Transformer sa présentation Powerpoint en vidéo
 - Enregistrer un modèle

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel	Formation à la carte	I.O.490	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Ms Excel 2016 : VBA

3 Jours

I.O.495

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Savoir automatiser des solutions informatiques élaborées basées sur l'intégration des composants Office pilotés par VBA
- Comprendre comment développer rapidement une application

Public concerné

Toute personne amenée à développer en VBA



Prérequis

Avoir suivi la formation Ms Excel 2016 : prise en main et Avancé ou avoir des connaissances équivalentes


Les + pédagogiques

Ateliers pratiques

Les dispositifs pédagogiques

  La session sera réalisée en mode Présentiel , Distanciel .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Création de Macros
 - Enregistrer et exécuter des Macros à partir d'Excel.
 - Créer des Macros avec VBE (Visual Basic Editor).
- Objets, propriétés et méthodes
 - Les objets WorkBook, WorkSheet, Range
- Piloter la Macro avec Visual Basic
 - Les structures de décision (If, Then, Else, Select Case) et de boucle (For/Next, While/Wend)
 - Les variables et les constantes
- Personnaliser les applications et l'interface utilisateur
 - Affectation de Macros à des boutons, images ou barres d'outils.
 - Création de Formulaires personnalisés
- Répondre aux actions des utilisateurs
 - Ajouter des procédures événementielles dans les classeurs et les feuilles.
 - Utiliser les événements.
- Déboguer les Macros
 - Exécuter du code en mode « pas à pas »

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel	Formation à la carte	I.O.495	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Ms Access 2016 : Niveau Avancé

3 Jours

I.O.622

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de Microsoft Access
- Comprendre comment actualiser et modifier ses données grâce à des requêtes "action"
- Créer des formulaires et des états avancés en utilisant les notions avancées.
- Maîtriser la sécurité sous Ms Access

Public concerné

Toute personne qui souhaite exploiter et analyser des données d'une base Access

Prérequis

Il est conseillé d'avoir suivi la formation "Ms Access 2016 prise en main : Créer et gérer vos bases de données" ou connaissances équivalentes

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques
Partie E-learning

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel , Distanciel.

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Les notions fondamentales : bases de données, tables, requêtes simples
 - Atelier des fondamentaux
- Importation ; exportation et liaison des données
 - Excel, fichiers texte (Txt ou CSV).
 - Création de liens Excel-Access
- Les requêtes avancées :
 - Calculs élaborés
 - Regroupements complexes
 - Requêtes Action
 - Requêtes Union et sous-requêtes SQL
- Les formulaires avancés
 - Rappel sur la création des formulaires
 - Les formulaires graphiques
 - Les formulaires avancés (mode création) : création ; modification ; déplacement ; mise en forme
- Les états avancés
 - Rappel sur la création des états
 - Création des états à partir d'une requête
 - Les états avancés (mode création) : création ; modification ; mise en forme ; exportation.
- La sécurité dans Ms Access
 - Mot de passe
 - Gestion des utilisateurs
 - Autorisation et droit d'accès

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel	Formation à la carte	I.O.622	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



WiFi : déploiement et sécurité

5 Jours

I.R.710

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre les principes de fonctionnement de la norme IEEE 802.11
- Connaître les principes et les précautions d'un déploiement
- Comprendre les risques liés à la sécurité
- Mettre en place des mécanismes et des politiques de sécurité adaptées
- Déployer un réseau sans fil local IEEE 802.11 sécurisé

Public concerné

Managers IT, Auditeurs, Consultants, Praticiens IT et sécurité

Prérequis

Notions de sécurité informatique
Notions en réseau informatique

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques sur simulateur
Interactivité participants/animateurs

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Concept de base de la communication sans fil
- Découverte des couches physique et MAC de la norme IEEE 802.11
- Caractéristiques radio de la technologie WiFi (canaux et fréquences)
- Attaques sur la technologie WiFi
- Les premières solutions de sécurité
- Analyse des protocoles de sécurité WEP, WPA et WPA2 (IEEE 802.11i)
- Introduction aux protocoles IEEE 802.1X et Radius
- Mise en place d'une architecture WiFi sécurisée

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.R.710	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



20740: Installation de Windows Server 2016, gestion du stockage et des traitements

5 Jours

I.S.810

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Préparer et installer Nano Server et Server Core
- Planifier la mise à jour ou la migration
- Installer et configurer Hyper-V
- Assurer la gestion, la surveillance et la maintenance des installations de machines virtuelles

Public concerné

Professionnels ayant une première expérience de Windows et souhaitant découvrir les fonctionnalités de Windows Server 2016 dans le domaine du stockage et de la plate-forme

Prérequis

Connaissances de base des principes fondamentaux de la gestion de réseau

Connaissances sur les meilleures pratiques de sécurité

Une compréhension des concepts de base AD DS

Expérience dans le support et la configuration des systèmes d'exploitation

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Interactivité participants/animateurs
Cours Officiel Microsoft (MOC)

Les dispositifs pédagogiques




La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contenu du cours

- Installation, mise à jour et migration des serveurs et des éléments de travail
- Configuration du stockage local
- Solutions de stockage d'entreprise
- Storage spaces et déduplication
- Installation et configuration de machines virtuelles avec hyper-v
- Déploiement et gestion des conteneurs Windows server et hyper-v
- Haute disponibilité et reprise d'activité
- Mise en œuvre et gestion de clusters de basculement
- Clustering pour les machines virtuelles hyper-v
- Répartition de charge réseau (nlb - network load balancing)
- Création et maintenance d'images de déploiement
- Gestion, surveillance et maintenance de systèmes virtualisés

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.S.810	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



22741A :Mise en réseau avec Windows Server 2016

5 Jours

I.S.825

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Planifier et implémenter un réseau IPv4.
- Implémenter DHCP. IPv6,DNS, IPAM
- Accéder à distance à Windows Server 2016.
- Configurer les fonctionnalités réseau avancées.
- Implémenter la mise en réseau SDN (Software Defined Networking).

Public concerné

Les administrateurs réseau qui cherchent à approfondir leurs connaissances et à en apprendre davantage sur les nouveaux changements technologiques réseau et sur les fonctionnalités Windows Server 2016

Les administrateurs de systèmes ou d'infrastructures

Prérequis

Expérience de travail avec Windows Server 2008 ou Windows Server 2012

Expérience de travail dans un environnement d'infrastructure Windows Server d'entreprise

Connaissance du modèle OSI (Open Systems Interconnection)

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques

Interactivité participants/animateurs


Cours Officiel Microsoft (MOC)

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Planification et implémentation d'un réseau IPv4.
- Implémentation de DHCP.
- Implémentation de IPv6.
- Implémentation de DNS.
- Implémentation et gestion de IPAM.
- Accès à distance à Windows Server 2016.
- Implémentation de DirectAccess.
- Implémentation de VPN.
- Implémentation de la mise en réseau pour les succursales.
- Configuration des fonctionnalités réseau avancées.
- Implémentation de la mise en réseau SDN (Software Defined Networking).

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.S.825	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Microsoft Windows 10 : installation et prise en main

5 Jours

I.S.850

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Installer Windows 10
- Paramétrer Windows 10
- Gérer les utilisateurs

Public concerné

Professionnels IT, techniciens supports et administrateurs système.

Prérequis

Avoir acquis une certaine expérience en matière d'installation de matériel et de périphériques sur un PC

Avoir des notions de base de TCP/IP et des concepts réseau

Avoir des connaissances élémentaires de Windows et d'Active Directory

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Interactivité participants/animateurs

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contenu du cours

- Installer Windows 10
- Nouveautés techniques
- Personnaliser son espace de travail
- Gérer le matériel sous Windows 10
- Configurer les comptes utilisateurs
- Résoudre les problèmes de compatibilité
- Sécurité et protection
- Microsoft live
- Itinérance
- Configuration du groupe résidentiel
- Gestion des réseaux sans fil
- Maintenance et gestion avancée des erreurs et pannes

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.S.850	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Vmware 6 Install, Configure and Manage

5 Jours

I.S.865

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Installer et configurer VMware ESXi et de vCenter 5
- Gérer les machines Virtuelles (VM)
- Surveiller et gérer l'utilisation des ressources

Public concerné

Administrateurs systemes et reseaux, exploitants en charge d'une plate-forme ESXi, Vcenter server et /ou Vcloud Director

Prérequis

Bonnes connaissances de l'administration Windows et/ou Linux.

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques sur simulateur
Interactivité participants/animateurs

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contenu du cours

- Vue d'ensemble de l'infrastructure virtuelle et de VMware vSphere 6
- Installation/configuration de VMware ESXi et de vCenter 6
- Gestion de l'infrastructure : réseau, stockage et sécurité d'accès
- Gestion des Machines Virtuelles (VM)
- Surveillance et gestion de l'utilisation des ressources
- Evolutivité du datacenter virtuel
- Sûreté de fonctionnement
- Compléments

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.S.865	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Vmware Vsphere 6.7 : introduction et administration

5 Jours

I.S.866

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Installer et configurer les composants d'une infrastructure virtuelle VMware vSphere (ESXi, vCenter)
- Configurer et gérer le réseau virtuel sous vSphere
- Configurer, gérer et optimiser le stockage sous VMware vSphere
- Créer, déployer et utiliser des machines virtuelles,
- Améliorer et optimiser l'allocation des ressources avec VMware Distributed Resource Scheduler
- Gérer la haute disponibilité de l'infrastructure virtuelle

Public concerné

Cette formation s'adresse aux administrateurs et architectes systèmes souhaitant rapidement prendre en main la suite logicielle VMware vSphere 6.7 (ESXi Server 6.7 et vCenter 6.7)

Prérequis

Un minimum de connaissances sur l'administration Windows et / ou Linux est requise

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques sur simulateur
Interactivité participants/animateurs

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction Software Defined Data Center et cloud.
 - Décrire où s'intègre vSphere dans l'architecture Cloud (SDDC)
 - Demos techniques : Installer ESXi et utiliser le client vSphere
 - Vue d'ensemble de ESXi
 - Démo technique : Création de machines virtuelles
 - Présenter les machines virtuelles, le matériel ainsi que les fichiers des machines virtuelles
- vCenter Server
 - Présenter l'architecture vCenter Server
 - Démo technique : Déployer et configurer vCenter Server Appliance
 - Démo technique : Installer et utiliser vSphere Web Client
- Gestion du réseau et Stockage dans vmware Vsphere 6.7
 - Décrire, créer et gérer les commutateurs standards
 - Décrire et modifier les propriétés des commutateurs standards
 - Configuration et gestion du stockage virtuel
 - Présenter les protocoles de stockage et les noms de périphériques
 - Discuter de ESXi avec iSCSI, NFS et le stockage Fibre Channel
- Haute disponibilité et tolérance de pannes & DRS

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.S.866	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Automatiser l'administration Windows avec Microsoft PowerShell

5 Jours

I.S.882

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour utiliser Windows PowerShell afin d'automatiser l'administration des serveurs Windows
- Apprendre également à créer des scripts pour accomplir des
- tâches avancées telles que les tâches répétitives et la génération de rapports.
- Ecrire les fonctionnalités de Windows PowerShell et les utiliser pour activer et chercher les commandes de base.

Public concerné

Administrateurs ou Développeurs

Prérequis

Des connaissances de base dans l'administration de Windows Server

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques.
Interactivité participants/animateurs.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Vue d'ensemble et dessous techniques de Windows PowerShell
- Comprendre la syntaxe des commandes
- Chercher les commandes, obtenir de l'aide
- Cmdlets d'administration Active Directory
- Cmdlets de configuration réseau
- Autres cmdlets d'administration serveur
- Comprendre le pipeline
- Sélectionner, trier et mesurer les objets
- Filtrer les objets du pipeline
- Enumérer les objets du pipeline
- Envoyer les données du pipeline en sortie
- Traiter les données du pipeline
- Besoins avancés des données du pipeline
- Présentation des PSProviders
- Utiliser les disques logiques PSDrives
- Comprendre WMI et CIM
- Interroger les données via WMI et CIM
- Effectuer des changements avec WMI/CIM
- Utiliser les variables
- Manipuler les variables
- Manipuler les tableaux et les dictionnaires
- Introduction au scripting
- Construction des scripts
- Importer les données à partir des fichiers
- Utilisation des techniques avancées Windows PowerShell

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.S.882	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Le langage Python

5 Jours

I.S.883

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Comprendre la syntaxe et les fondamentaux du langage Python.
- Créer, optimiser et déboguer les scripts et programmes avec Python.

Public concerné

Administrateurs systèmes ou réseaux ayant à développer ou utiliser des scripts ou programmes avec le langage Python

Prérequis

Des connaissances de base en programmation ou en langage de scripting

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques.
Interactivité participants/animateurs.

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Présentation du langage Python.
- Installation de Python et d'IDE.
- Travailler avec la console Shell et l'IDE.
- Les bases avec Python : Variables, chaînes de caractères, nombres, opérateurs, constantes, les booléens, etc.
- Les listes, les Tuples, Les structures de contrôles et conditions, les dictionnaires, les fonctions, les modules, etc.
- Introduction à la POO (Classes, méthodes, etc) avec Python.
- Gestion des exceptions et débogage.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.S.883	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



FIBRE OPTIQUE : MISE EN OEUVRE

5 Jours

I.T.900

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Acquérir les connaissances théoriques de base sur la fibre optique, les bonnes pratiques pour la mise en œuvre et la réalisation des liens Optiques
- Assurer le Déploiement de la fibre optique dans différents Secteurs: Oil & Gas, Télécommunications, Informatique,...
- Maîtriser les techniques de base indispensables à la conception et la réalisation des réseaux en Fibres Optiques

Public concerné

Ingénieurs / Techniciens en Instrumentation
Ingénieurs / Techniciens en Télécommunications
Ingénieurs / Techniciens en Informatique

Prérequis

Aucun

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques
Interactivité participants/animateurs

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- GENERALITES
 - Propagation de la lumière
 - Avantage des câbles en Fibres Optiques
- CARACTÉRISTIQUES DE LA FIBRE OPTIQUE
 - Structure de la fibre optique
 - Types de fibres optiques
 - Bande Passante de transmission
 - Atténuation et longueur d'onde
- FABRICATION DE LA FIBRE OPTIQUE
 - Préforme en Silice
 - Fibrage de Préforme
 - Mesure de l'Épaisseur & Bobinage
 - Contrôle Qualité Fibre Piqué
 - Enrobage & Assemblage des Fibres Optiques
 - Contrôle Qualité Cable Fibre Optique
- CABLES FO EN FONCTION DES UTILISATIONS
- POSE DES CABLES FIBRES OPTIQUES
 - Tirage de câbles Fibres Optiques.
 - Portage des Câbles Fibres Optiques.
 - Pose des Câbles Fibres Optiques Aériens.
 - Pose des Câbles Fibres Optiques Sous-marins.
- MISE EN ŒUVRE DE LA FIBRE OPTIQUE
 - Topologie communes des réseaux.
 - Application de la Fibre Optique dans Oil & Gas
 - Réseau Local - LAN

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.T.900	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



FIBRE OPTIQUE : MESURE & ANALYSE

4 Jours

I.T.901

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Permettre au personnel SONATRACH de réceptionner des projets et maintenir en fonctionnement les Réseaux Fibres Optiques pour les systèmes DCS/SCADA, Télécommunications, Informatique, Télésurveillance, Téléaffichage, etc.
- Paramétrer différents types d'appareils de mesure et logiciels d'Analyse afin de visualiser, modifier, analyser et consolider les rapports de mesures optiques.

Public concerné

Ingénieurs / Techniciens en Instrumentation
Ingénieurs / Techniciens en Télécommunications
Ingénieurs / Techniciens en Informatique

Prérequis

Avoir suivi le Module « FIBRE OPTIQUE : MISE EN ŒUVRE »

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques
Interactivité participants/animateurs

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- RAPPEL DES BASES DE FIBRE OPTIQUE
 - Longueurs d'ondes, Indice de réfraction, etc
 - Affaiblissement et contraintes
 - Types de fibre optique
- PERFORMANCE ET RACCORDEMENT
 - Connecteurs fibre optique
 - Fusion des Fibres Optiques
 - Maîtriser les bonnes pratiques
- ETAPES ET PRINCIPES DE MESURE FIBRE OPTIQUE
 - Principe de la Photométrie
 - Principe de la Réflectométrie
 - Atténuations (Pentes des fibres, connecteurs et épissures)
 - Equipements de mesures
- PARAMETRES DE MESURE
 - L'Indice de réfraction
 - La portée
 - La largeur d'impulsion
 - Le temps d'acquisition
 - La résolution
 - Synthèse
- INTERPRETATION DES COURBES REFLECTOMETRIQUES
 - Evènements réfléchissants (Connecteurs, ...)
 - Evènements non réfléchissants (épissures...)
 - Axes de pertes et de distances sur le réflectomètre
- MESURES DE PERTES
 - Mesure de longueur
 - Mesure des pertes globales
 - Mesure des pentes, connecteurs, épissures
- TRAITEMENT DES MESURES PAR LOGICIEL

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.T.901	inscription.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Switch : Implementing Cisco IP switched networks

5 Jours

I.Z.630

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Analyser la conception des Réseaux de type Campus
- Mettre en œuvre les VLANs dans des Réseaux de type Campus
- Mettre en œuvre le protocole Spanning-Tree, le routage inter-vlan
- Mettre en œuvre les fonctionnalités de sécurité dans un réseau commuté

Public concerné

Ingénieurs réseaux et télécoms de niveau intermédiaire

Administrateurs réseau

Techniciens d'assistance réseau

Prérequis

Avoir suivi le cours Implementing and Administering Cisco Solutions (CCNA) part I et part II

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Interactivité participants/animateurs

Les dispositifs pédagogiques




La session sera réalisée en mode Présentiel.

Contenu du cours

- Analyzing Campus Network Designs
- How to configure VLANs and Private VLANs.
- How to configure trunks.
- The difference between STP, PVST+, RSTP and MST.
- Spanning-tree stability (bpdu guard, root guard, loop guard and udld)
- How to configure L2/L3 Etherchannels.
- Introducing Cisco Express Forwarding (CEF).
- Understanding and configuring EIGRP routing protocol.
- Implementing high availability.
- Configuring IP SLA and interface tracking using Cisco IOS
- Implementing First Hop Redundancy Protocols (HSRP, VRRP and GLBP).
- How to configure intervlan routing with L3 switches using routed ports and SVI.
- Protecting the network against MAC and spoofing attacks.
- How to secure VLAN attacks.

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.Z.630	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



ORACLE 12C : ADMINISTRATION WORKSHOP I

5 Jours

I.B.530

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Installer et configurer le SGBD Oracle
- Déterminer les principales fonctionnalités de l'administration d'une base de données Oracle
- Créer et gérer une base de données Oracle
- Gérer l'accès aux utilisateurs
- Gérer la sécurité de la base de données
- Assurer la sauvegarde et la récupération de la base de données Oracle

Public concerné

Administrateurs bases de données

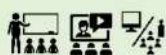
Prérequis

Avoir suivi le cours : Oracle introduction à SQL
Connaissances de base du langage SQL et du SGBD Oracle

Les + pédagogiques

Installation du SDBG Oracle.
Ateliers pratiques

Les dispositifs pédagogiques




La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contenu du cours

- Architecture du SDBG Oracle et installation
 - Installation du logiciel Oracle Database
 - Création d'une base de données
 - Fichiers constituant la base de données. Stockage des données.
 - Processus d'arrière-plan. Zones mémoire. Gestion des transactions.
 - Tâches d'un administrateur. Prérequis selon les systèmes.
 - Utilisation d'Oracle Universal Installer (OUI).
 - L'architecture RAC. L'architecture mutualisée (CDB) et les bases insérées (PDB).
- Création et suppression des bases de données
 - L'assistant de configuration de base de données.
 - Création et gestion d'un conteneur CDB et d'une base insérée PDB.
- Gestion de l'instance et configuration réseau
 - Méthodes de contrôle d'identification
 - Démarrage et l'arrêt d'un conteneur CDB et d'une base insérée PDB.
 - Types de vues : dynamiques, dictionnaire de données.
- Gestion du fichier de contrôle et des fichiers de journalisation
- Gestion des espaces de disque logiques
- Structures de la base de données d'annulation

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel Distanciel Blended learning	Formation à la carte	I.B.530	inscription.sma@sonatrach.dz

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



ORACLE 12C : ADMINISTRATION WORKSHOP II

5 Jours

I.B.535

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Approfondir les connaissances de l'administration du SGBD Oracle
- Evaluer les fonctionnalités avancées de l'administration du SGBD Oracle
- Configurer et démarrer une BD à distance
- Gérer une base de données avec EM
- Mettre en place une stratégie de surveillance
- Détecter les corruptions de blocs et prendre les mesures appropriées pour les corriger
- Utiliser les différents assistants et vues disponibles pour surveiller et améliorer les performances de la base de données

Public concerné

Administrateurs bases de données

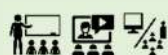
Prérequis

Avoir suivi le module Administration Workshop I
Ou Connaissances de base de l'administration du SGBD d'Oracle

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contenu du cours

- Introduction et rappels
- La prise en charge de la globalisation
- Sécurité du processus d'écoute (listener) Oracle
- Configuration et utilisation de Recovery Manager (RMAN)
- Sources de diagnostic
- Récupération d'une base de données
- Flashback database
- Récupération des erreurs de l'utilisateur
- Corruption de la base de données
- Gestion automatique de la base de données
- Surveiller et gérer le stockage, la mémoire
- Automatic Storage Management (ASM)
- Gestion des ressources
- Configuration de Database Resource Manager.
- Créer un nouveau plan d'allocation de ressources.
- Automatisation des tâches à l'aide du Scheduler
- Planification de tâches
- Surveillance avancée
- Partitionnement et stockage des données

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.B.535	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



ORACLE : Discoverer Utilisateur

3 Jours

I.B.555

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Savoir analyser et exporter des données relationnel
- Maîtriser les outils de la planification

Public concerné

Utilisateurs des application Base de Données

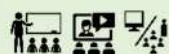
Prérequis

Avoir des connaissances générales des bases de données

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Présentation de Oracle Discoverer
- Rôle de Oracle Discoverer
- Rappels sur les concepts fondamentaux d'Oracle
- Pourquoi utiliser Oracle Discoverer (philosophie et limites) ?
- Du modèle relationnel au modèle décisionnel : le rôle de l'administrateur
- L'environnement de travail de Discoverer
- Les fondamentaux
- Classeur (workbook) et feuille de travail (worksheet)
- Interfaces avec d'autres applications
- Exporter les données (au format XML, HTML, Excel, CSV, DIF, TXT, ...)
- Sélection et présentation des données
- Sélection des informations (requêtes)
- Les présenter sous forme d'état
- Les types de rapport
- Les axes d'un rapport
- Les options de base selon les types de rapport
- Modifier le format des éléments
- Ajout de variables dans les titres

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.B.555	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



AUTOCAD 3D : Réaliser des dessins techniques en 3 dimensions

5 Jours

I.C.110

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :
- Acquérir la maîtrise des fonctionnalités du logiciel Auto CAD appliqué au dessin en 3D
- Manipuler les outils de dessin et de visualisation
- Optimiser l'outil pour répondre à vos propres besoins d'utilisation

Public concerné

Ingénieurs en toutes spécialités, Architectes, Dessinateurs, ou toute personne pratiquant le dessin technique.

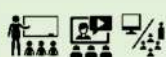
Prérequis

Avoir suivi le premier module D'AUTOCAD 2D ou possédant une bonne connaissance des commandes d'AUTOCAD 2D.

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques;
Attestation individuelle de formation avec durée (en heures) du stage;
Évaluation finale des acquis

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Introduction au dessin en 3D.
- Différentes méthodes de visualisation en 3D.
- Les principes du dessin en trois dimensions
- Les systèmes de coordonnées.
- Création et modification des solides 3D.
- Obtention des propriétés mécaniques des solides 3D.
- Les fonctions de dessin en trois dimensions
- Les maillages 3D
- Les opérations de construction en trois (03) dimensions
- Rendus des vues 3D

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.C.110	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



RESHUM: Administrateur Technique**3 Jours**

I.E.010

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Avoir une connaissance générale de toutes les fonctionnalités de reSHum
- Apprendre en détail l'administration du système reSHum pour la prise en charge de tout besoin du client en termes d'ajout/modification de fonctionnalités ou de configuration/personnalisation des programmes et des états de sortie.

Public concerné

- Administrateurs DBA du système reSHum
- Administrateurs Applicatifs du système reSHum

Prérequis

Connaissances Oracle SQL
Forms et Reports pour les administrateurs DBA
Connaissances de la fonction RH pour les administrateurs Applicatifs


Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Cours dispensé par les concepteurs de l'application
Etude de cas SONATRACH

Les dispositifs pédagogiques

La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Niveau Base de données:
 - Présentation du MPD reSHum par activité
 - Organisation en tablespace et datafiles
 - Principaux schémas de l'application
 - Objets Oracle du schéma GRHM
 - Génération des triggers d'audit
 - Triggers d'audit et de contrôle d'intégrité
 - Interface Paye CTI et reSHum
 - Quelques fonctions / procédures importantes
- Niveau Applicatif:
 - Definition et personnalisation des menus reSHum (permissions)
 - Création des groupes de personnel à gérer
 - Gestion des utilisateurs applicatifs et attribution des roles
 - Présentation de la Toolbar et de la Tooledit
 - Astuces à debugger un report

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.E.010	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



RESHUM: Gestion administrative

3 Jours

I.E.020

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Avoir une connaissance générale de toutes les fonctionnalités de reSHum
- Apprendre en détail la mise à jour et l'exploitation de toutes les informations relatives au dossier de l'agent
- Maîtriser la navigation et la recherche d'informations dans reSHum

Public concerné

- Utilisateurs finaux de l'application reSHum
- Administrateurs Applicatifs du système reSHum

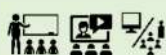
Prérequis

Avoir des connaissances dans la gestion du personnel

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques
Cours dispensé par les concepteurs de l'application
Etude de cas SONATRACH

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Présentation générale de reSHum
- Mise à jour des structures et de l'Organigramme
- Mise à jour du Dossier Agent (Etat civil, carrière, Expérience Dans/Hors Secteur, Domicile, Photo,...)
- Formations et Maîtrise des langues
- Changement et Suppression des matricules
- Indemnités et Primes d'un agent
- Mouvements du Personnel (Départs définitifs et temporaires)
- Mérites d'un agent (Médailles,...)
- Sanctions (Demandes, Notifications,...)
- Heures Supplémentaires et Astreintes
- Suivi de la Permanence (Site, Structure,...)
- Suivi des prêts
- Suivi des décisions Administratives
- Badges et cartes d'accès
- Hébergement du personnel (Bases de vie, Affectations des studios,...)
- Paramétrage de l'application reshum
- Editions des états et Statistiques (Attestation de travail, Certificat de travail, Fiche de Synthèse, Fiche de Carrière, listes du personnel,...)

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.E.020	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



RESHUM: Gestion de la Formation

3 Jours

I.E.030

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- d'Apprendre en détail toutes les fonctionnalités offertes par reshumi relatives à la gestion de la formation

Public concerné

- Utilisateurs finaux de l'application reSHumi
- Administrateurs Applicatifs du système reSHumi

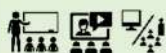
Prérequis

Avoir des connaissances dans la gestion du personnel

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Cours dispensé par les concepteurs de l'application
Etude de cas SONATRACH

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contenu du cours

- Présentation générale du module Gestion de la Formation
- Mise à jour des organismes et des thèmes
- Création et mise à jour des besoins des structures relatifs à la formation
- Elaboration du plan annuel budgétisé des formations
- Suivi des actions de réalisation des formations avec coûts et assiduité des employés.
- Bilans périodiques et Tableau de Bord de la formation
- Editions des états (Plan annuel, Invitations des employés pour suivre une formation, Fiche individuelle de formation, bilans des formations,...)

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.E.030	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



Reshum: Gestion de Paie

3 Jours

I.E.040

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Apprendre en détail toutes les fonctionnalités offertes par reshum relatives à la gestion de la paie

Public concerné

- Utilisateurs finaux de l'application reSHum
- Administrateurs Applicatifs du système reSHum

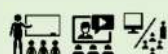
Prérequis

Avoir des connaissances dans la gestion du personnel

Les + pédagogiques


Ateliers pratiques
Cours dispensé par les concepteurs de l'application
Etude de cas SONATRACH

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz

Contenu du cours

- Les paramètres de la paie
- Configuration du module: rubriques, journées paie, ...
- Préparation de la paie et génération des écritures
- Génération des fichiers texte relatifs aux fiches de gestion et fiches navettes
- Création des rubriques Paie;
- Mode de fonctionnement des rubriques paie.
- Paramétrage du module paie
- Calcul de la paie pour le personnel contractuel.
- Dérouler la préparation des FIG, et les variables du mois (Navettes 20 et 30)
- Cas pratiques concernant la préparation de la paie des permanents,
- Corriger les anomalies dans le dossier administratif, lancer et annuler des importations de données
- Vérification des résultats
- Editer les bulletins de paie

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel	Formation à la carte	I.E.040	inscription.sma@sonatrach.dz
Distanciel			
Blended learning			



Sommaire



Calendrier



Reshum: Gestion du Social

3 Jours

I.E.060

Objectifs

À l'issue de la formation les participants seront en mesure de :

- Apprendre en détail toutes les fonctionnalités offertes par reshum relatives à la gestion Social

Public concerné

Utilisateurs finaux de l'application reSHum
Administrateurs Applicatifs du système reSHum

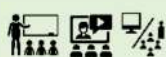
Prérequis

Avoir des connaissances dans la gestion du personnel

Les + pédagogiques

Ateliers pratiques
Cours dispensé par les concepteurs de l'application
Etude de cas SONATRACH

Les dispositifs pédagogiques



La session sera réalisée en mode Présentiel, Distanciel, Blended learning .

Contenu du cours

- Présentation générale du module Gestion du Social
- Dossiers des ayant droits.
- Prestations des Allocations Familiales
- Prestations des Frais Médicaux
- Prestations de la Mutuelle
- Suivi des Arrêts de travail
- Indemnités Journalières
- Retraite et Liaisons sociales

Type	Date	Référence	Renseignement & Inscription
Présentiel			
Distanciel	Formation à la carte	I.E.060	inscription.sma@sonatrach.dz
Blended learning			

Contact

 tdm-itsi.sma@sonatrach.dz



Sommaire



Calendrier



The image features a white background with decorative orange geometric shapes in the corners. The top-left corner is filled with three overlapping diagonal stripes of varying shades of orange. The bottom corners are filled with a more complex pattern of overlapping diagonal stripes, also in shades of orange, creating a symmetrical, V-shaped effect at the bottom.

ANNEXE

سوناطراك



sonatrach
SONATRACH Management Academy

*Monsieur le Directeur
Sonatrach Management Academy*

**Demande de création d'un compte sur la plateforme d'inscription online
Formations catalogue 2022 SMA**

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Structure : _____

Adresse : _____

Tél : _____

Fax : _____

Email : _____

Code inter-unités (SONATRACH) : _____

Code intra-groupe (Filiales) : _____

Autres codes (Tiers) : _____

Nom, Prénom et signature du responsable
hiérarchique + cachet humide

Fait àle.....

سوناطراک



sonatrach

Protégeons nous tous
Faisons nous vacciner



“ Le gisement le plus précieux de Sonatrach
ce sont ses ressources humaines. ”



L'Énergie du **Changement**