Une image contenant texte, horloge

Description générée automatiquement **Direction IAP**

QR\_Code

**Direction #DIR**

**Réf. N°#REF/IAP/#CODE/#YEAR #WIL, le : #date**

**RELEVE DES EMOLUMENTS ANNUEL   
(AGENT PERMANENT)**

**Matricule : #MAT**

**Nom et Prénoms : #NOM**

**Fonction : #FOC**

**Date de naissance : #NAIS**

**Date de recrutement : #REC**

**N° de sécurité sociale : #NSS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Salaire net annuel calculé sur la base du dernier salaire complet perçu (toutes indemnités permanentes comprises et toutes retenues déduites sauf les retenues au titre de prêts (achat véhicule, achat logement et sociale), déduction faite des rappels, primes et indemnités non permanentes)** | **#TOTAL** |
| **Allocations familiales et résidentielles.** | **/** |

**TOTAL**

**#TOTAL**

**Le Directeur #DIR**

**#DIRECTEUR**

SONATRACH/IAP/Direction Gestion du Personnel. Avenue du 1er novembre, Boumerdès 35000, Algérie. Tél: +213 24 79 57 00/ Fax:   
+213 24 79 57 21   
Email : [iap@sonatrach.dz](mailto:iap@sonatrach.dz)