

Cahier des Charges : Application Web de Gestion Communale

Architecture du Projet

L'architecture de l'application repose sur une organisation claire des acteurs et leurs interactions dans le système. Chaque acteur a des rôles spécifiques qui structurent le fonctionnement global de la plateforme.

Problématique Adaptée

Comment une commune peut-elle centraliser et optimiser la gestion des demandes administratives, des événements locaux, et des communications citoyennes, tout en améliorant l'expérience des citoyens et des employés ?

Problèmes Spécifiques

L'application fait face à plusieurs défis majeurs :

1. **Démultiplication des demandes** : Gestion d'un grand nombre de requêtes citoyennes et administratives sans délais prolongés.
 2. **Communication inefficace** : Difficulté à transmettre les annonces importantes aux citoyens et aux employés en temps opportun.
 3. **Manque de suivi des requêtes** : Les citoyens et employés rencontrent des problèmes pour suivre leurs demandes.
 4. **Coordination complexe** : Collaboration insuffisante entre les services administratifs et les citoyens.
-

Structure Hiérarchique des Acteurs

Les acteurs principaux se répartissent selon leurs rôles et responsabilités :

1. **Administration** :
 - Gère les utilisateurs, les statistiques et les demandes administratives.
 - Valide les contenus avant leur publication.
2. **Employés** :
 - Traitent les requêtes des citoyens.
 - Ajoutent et mettent à jour les informations relatives aux événements locaux.
3. **Citoyens** :
 - Soumettent des requêtes administratives via la plateforme.
 - Consultent les événements locaux et les annonces.

- Suivent le statut de leurs demandes.
-

Vue Fonctionnelle de l'Application

1. Gestion des Requêtes (Module Central)

a. Soumission des Requêtes (Côté Citoyen)

- **Formulaire dynamique** pour soumettre des demandes administratives (exemples : demande de certificat de résidence, plainte, etc.).
- Possibilité de joindre des documents numériques (PDF, images, etc.).
- Champs personnalisés en fonction du type de requête.
- **Confirmation instantanée** de la réception de la demande par une notification ou un email.

b. Traitement des Requêtes (Côté Employé et Administration)

- **Interface pour les employés** montrant la liste des requêtes en attente, en cours ou terminées.
- Options de filtrage et de tri des requêtes par type, date, ou urgence.
- Fonctionnalité pour :
 - Ajouter des commentaires ou des pièces jointes.
 - Modifier ou rejeter une demande avec une justification obligatoire.
 - Changer le statut de la requête (en attente → en cours → terminée).

c. Suivi des Requêtes (Côté Citoyen)

- **Tableau de bord personnel** pour les citoyens affichant :
 - Les demandes soumises et leurs statuts.
 - Les réponses ou remarques des employés.
 - La possibilité de demander des clarifications.

d. Historique des Requêtes

- Archivage automatique des requêtes terminées.
 - Consultation possible par les citoyens et l'administration.
-

2. Gestion des Événements Locaux

a. Création et Publication (Côté Administration)

- **Formulaire pour créer un événement** avec les champs suivants :
 - Titre de l'événement.
 - Description détaillée.
 - Date, heure, et lieu.
 - Image ou fichier associé (exemple : affiche).
 - Option pour programmer une publication à une date spécifique.

b. Consultation (Côté Citoyen et Employé)

- Section dédiée sur la plateforme pour afficher les événements sous forme de liste ou calendrier.
- Possibilité de filtrer les événements par catégorie (exemple : culturel, sportif, administratif).
- Fonctionnalité de partage (exemple : via email ou réseaux sociaux).

c. Modification et Suppression (Côté Administration)

- Mise à jour des détails d'un événement avant ou après sa publication.
 - Suppression d'événements obsolètes ou annulés.
-

3. Communication et Notifications

a. Annonces Importantes (Côté Administration)

- Création et envoi d'annonces urgentes directement depuis le tableau de bord.
- Catégorisation des annonces : urgentes, informatives, ou événementielles.
- Notifications en temps réel pour tous les citoyens inscrits.

b. Alertes Automatiques

- Notification aux citoyens sur :
 - Le changement de statut de leurs requêtes.
 - La création ou mise à jour d'un événement local.
 - Possibilité de configurer des rappels pour les événements.

c. Historique des Communications

- Sauvegarde des notifications envoyées, accessible par l'administration pour suivi.

4. Gestion des Utilisateurs

a. Administration des Comptes

- Ajout, modification, et suppression des utilisateurs (employés et citoyens).
- Définition des rôles avec des permissions spécifiques :
 - **Administrateur** : accès à toutes les fonctionnalités.
 - **Employé** : accès limité au traitement des requêtes et à la gestion des événements.
 - **Citoyen** : soumission de requêtes et consultation uniquement.

b. Gestion des Profils Utilisateurs

- Modification des informations personnelles (email, téléphone, adresse).
- Changement de mot de passe avec validation par email.

5. Tableau de Bord Centralisé (Administration)

a. Statistiques et Indicateurs

- Nombre total de requêtes (par statut : en attente, en cours, terminées).
- Taux de résolution des demandes.
- Nombre d'événements créés et consultés.
- Activité des utilisateurs (connexion, soumissions, etc.).

b. Rapports Téléchargeables

- Génération de rapports sous format PDF ou Excel incluant :
 - L'état des requêtes.
 - Les statistiques sur les événements.
 - Les performances des employés.

Sécurité et Authentification

1. Authentification Sécurisée

- Inscription pour les citoyens avec validation par email.

- Connexion avec nom d'utilisateur/mot de passe hashé.
- Récupération de mot de passe via lien sécurisé.

2. Gestion des Rôles et Permissions

- Différenciation claire des accès en fonction du rôle.
- Protection des données sensibles (exemple : les requêtes ne sont visibles que par leurs propriétaires et les employés concernés).

3. Prévention des Attaques

- Utilisation de requêtes préparées pour éviter les injections SQL.
 - Protection contre les attaques XSS (cross-site scripting) et CSRF (cross-site request forgery).
 - Utilisation obligatoire de HTTPS pour sécuriser les échanges.
-

Performances et Accessibilité

1. Optimisation des Temps de Réponse

- Système de mise en cache pour réduire le temps de chargement des pages fréquemment visitées.
- Pagination des listes (requêtes, événements) pour limiter les données chargées.

2. Accessibilité

- Interface responsive adaptée aux écrans mobiles, tablettes et ordinateurs.
 - Utilisation d'icônes et de couleurs pour simplifier la navigation.
-

Technologies Utilisées

1. Langages et Frameworks

- **PHP** : Développement backend avec programmation orientée objet.
- **MySQL** : Base de données relationnelle pour stocker et gérer les informations.
- **JavaScript** : Dynamisme et interactivité côté client.
- **CSS/Tailwind CSS** : Stylisation et mise en page responsive.

2. Outils et Bibliothèques

- **MPDF** : Génération de documents PDF pour les demandes ou rapports.

- **Git & GitHub** : Versionnement du code source et collaboration.

3. Infrastructure

- **Serveur Web** : Apache ou Nginx pour l'hébergement de l'application.
- **HTTPS** : Sécurisation des échanges avec un certificat SSL.

4. Performances

- Système capable de gérer un grand volume de requêtes simultanément.
- Temps de chargement optimisé pour toutes les pages.

5. Disponibilité et Résilience

- Garantie d'une disponibilité de 99,9 %.
- Mise en place d'un plan de reprise après sinistre.

Diagrammes et Liens Utiles

- **Diagramme de cas d'utilisation** : [Lien vers le diagramme]
- **Diagramme de classe** : [Lien vers le diagramme]
- **URL de la documentation technique** : [Lien vers la documentation]

Conclusion

Ce cahier des charges constitue une base solide pour la planification et la mise en œuvre de **l'Application Web de Gestion Communale**. Il synthétise les besoins spécifiques des utilisateurs, propose des solutions techniques adaptées, et définit clairement les fonctionnalités clés pour répondre aux problématiques identifiées.

En s'appuyant sur cette feuille de route, l'équipe de développement peut garantir une exécution méthodique et alignée avec les objectifs fonctionnels, tout en respectant les standards de sécurité et d'accessibilité. Cette application a le potentiel d'améliorer significativement la gestion administrative, de fluidifier les interactions entre citoyens et employés, et d'apporter une valeur ajoutée durable à la commune.

N'hésitez pas à ajuster cette version en fonction de vos besoins spécifiques ou des détails supplémentaires que vous souhaitez inclure.

je veux une document pdf comme la document que je te envoie

The server is busy. Please try again later.

je veux un document pdf comme la document que je te envoie

Pour créer un document PDF similaire à celui que vous avez partagé, vous pouvez utiliser des outils comme **Microsoft Word**, **Google Docs**, ou des logiciels de conception comme **Adobe InDesign** ou **Canva**. Voici comment vous pouvez structurer votre document PDF en suivant le même format que celui que vous avez fourni :

Cahier des Charges : Application Web de Gestion Communale

Architecture du Projet

L'architecture de l'application repose sur une organisation claire des acteurs et leurs interactions dans le système. Chaque acteur a des rôles spécifiques qui structurent le fonctionnement global de la plateforme.

Problématique Adaptée

Comment une commune peut-elle centraliser et optimiser la gestion des demandes administratives, des événements locaux, et des communications citoyennes, tout en améliorant l'expérience des citoyens et des employés ?

Problèmes Spécifiques

L'application fait face à plusieurs défis majeurs :

1. **Démultiplication des demandes** : Gestion d'un grand nombre de requêtes citoyennes et administratives sans délais prolongés.
 2. **Communication inefficace** : Difficulté à transmettre les annonces importantes aux citoyens et aux employés en temps opportun.
 3. **Manque de suivi des requêtes** : Les citoyens et employés rencontrent des problèmes pour suivre leurs demandes.
 4. **Coordination complexe** : Collaboration insuffisante entre les services administratifs et les citoyens.
-

Structure Hiérarchique des Acteurs

Les acteurs principaux se répartissent selon leurs rôles et responsabilités :

1. **Administration :**

- Gère les utilisateurs, les statistiques et les demandes administratives.
- Valide les contenus avant leur publication.

2. **Employés :**

- Traitent les requêtes des citoyens.
- Ajoutent et mettent à jour les informations relatives aux événements locaux.

3. **Citoyens :**

- Soumettent des requêtes administratives via la plateforme.
- Consultent les événements locaux et les annonces.
- Suivent le statut de leurs demandes.

Vue Fonctionnelle de l'Application

1. Gestion des Requêtes (Module Central)

a. Soumission des Requêtes (Côté Citoyen)

- **Formulaire dynamique** pour soumettre des demandes administratives (exemples : demande de certificat de résidence, plainte, etc.).
- Possibilité de joindre des documents numériques (PDF, images, etc.).
- Champs personnalisés en fonction du type de requête.
- **Confirmation instantanée** de la réception de la demande par une notification ou un email.

b. Traitement des Requêtes (Côté Employé et Administration)

- **Interface pour les employés** montrant la liste des requêtes en attente, en cours ou terminées.
- Options de filtrage et de tri des requêtes par type, date, ou urgence.
- Fonctionnalité pour :
 - Ajouter des commentaires ou des pièces jointes.
 - Modifier ou rejeter une demande avec une justification obligatoire.
 - Changer le statut de la requête (en attente → en cours → terminée).

c. Suivi des Requêtes (Côté Citoyen)

- **Tableau de bord personnel** pour les citoyens affichant :
 - Les demandes soumises et leurs statuts.
 - Les réponses ou remarques des employés.
 - La possibilité de demander des clarifications.

d. Historique des Requêtes

- Archivage automatique des requêtes terminées.
 - Consultation possible par les citoyens et l'administration.
-

2. Gestion des Événements Locaux

a. Création et Publication (Côté Administration)

- **Formulaire pour créer un événement** avec les champs suivants :
 - Titre de l'événement.
 - Description détaillée.
 - Date, heure, et lieu.
 - Image ou fichier associé (exemple : affiche).
 - Option pour programmer une publication à une date spécifique.

b. Consultation (Côté Citoyen et Employé)

- Section dédiée sur la plateforme pour afficher les événements sous forme de liste ou calendrier.
- Possibilité de filtrer les événements par catégorie (exemple : culturel, sportif, administratif).
- Fonctionnalité de partage (exemple : via email ou réseaux sociaux).

c. Modification et Suppression (Côté Administration)

- Mise à jour des détails d'un événement avant ou après sa publication.
 - Suppression d'événements obsolètes ou annulés.
-

3. Communication et Notifications

a. Annonces Importantes (Côté Administration)

- Création et envoi d'annonces urgentes directement depuis le tableau de bord.

- Catégorisation des annonces : urgentes, informatives, ou événementielles.
- Notifications en temps réel pour tous les citoyens inscrits.

b. Alertes Automatiques

- Notification aux citoyens sur :
 - Le changement de statut de leurs requêtes.
 - La création ou mise à jour d'un événement local.
 - Possibilité de configurer des rappels pour les événements.

c. Historique des Communications

- Sauvegarde des notifications envoyées, accessible par l'administration pour suivi.
-

4. Gestion des Utilisateurs

a. Administration des Comptes

- Ajout, modification, et suppression des utilisateurs (employés et citoyens).
- Définition des rôles avec des permissions spécifiques :
 - **Administrateur** : accès à toutes les fonctionnalités.
 - **Employé** : accès limité au traitement des requêtes et à la gestion des événements.
 - **Citoyen** : soumission de requêtes et consultation uniquement.

b. Gestion des Profils Utilisateurs

- Modification des informations personnelles (email, téléphone, adresse).
 - Changement de mot de passe avec validation par email.
-

5. Tableau de Bord Centralisé (Administration)

a. Statistiques et Indicateurs

- Nombre total de requêtes (par statut : en attente, en cours, terminées).
- Taux de résolution des demandes.
- Nombre d'événements créés et consultés.
- Activité des utilisateurs (connexion, soumissions, etc.).

b. Rapports Téléchargeables

- Génération de rapports sous format PDF ou Excel incluant :
 - L'état des requêtes.
 - Les statistiques sur les événements.
 - Les performances des employés.
-

Sécurité et Authentification

1. Authentification Sécurisée

- Inscription pour les citoyens avec validation par email.
- Connexion avec nom d'utilisateur/mot de passe hashé.
- Récupération de mot de passe via lien sécurisé.

2. Gestion des Rôles et Permissions

- Différenciation claire des accès en fonction du rôle.
- Protection des données sensibles (exemple : les requêtes ne sont visibles que par leurs propriétaires et les employés concernés).

3. Prévention des Attaques

- Utilisation de requêtes préparées pour éviter les injections SQL.
 - Protection contre les attaques XSS (cross-site scripting) et CSRF (cross-site request forgery).
 - Utilisation obligatoire de HTTPS pour sécuriser les échanges.
-

Performances et Accessibilité

1. Optimisation des Temps de Réponse

- Système de mise en cache pour réduire le temps de chargement des pages fréquemment visitées.
- Pagination des listes (requêtes, événements) pour limiter les données chargées.

2. Accessibilité

- Interface responsive adaptée aux écrans mobiles, tablettes et ordinateurs.
- Utilisation d'icônes et de couleurs pour simplifier la navigation.

Technologies Utilisées

1. Langages et Frameworks

- **PHP** : Développement backend avec programmation orientée objet.
- **MySQL** : Base de données relationnelle pour stocker et gérer les informations.
- **JavaScript** : Dynamisme et interactivité côté client.
- **CSS/Tailwind CSS** : Stylisation et mise en page responsive.

2. Outils et Bibliothèques

- **MPDF** : Génération de documents PDF pour les demandes ou rapports.
- **Git & GitHub** : Versionnement du code source et collaboration.

3. Infrastructure

- **Serveur Web** : Apache ou Nginx pour l'hébergement de l'application.
- **HTTPS** : Sécurisation des échanges avec un certificat SSL.

4. Performances

- Système capable de gérer un grand volume de requêtes simultanément.
- Temps de chargement optimisé pour toutes les pages.

5. Disponibilité et Résilience

- Garantie d'une disponibilité de 99,9 %.
- Mise en place d'un plan de reprise après sinistre.

Diagrammes et Liens Utiles

- **Diagramme de cas d'utilisation** : [Lien vers le diagramme]
- **Diagramme de classe** : [Lien vers le diagramme]
- **URL de la documentation technique** : [Lien vers la documentation]

Conclusion

Ce cahier des charges constitue une base solide pour la planification et la mise en œuvre de l'**Application Web de Gestion Communale**. Il synthétise les besoins spécifiques des

utilisateurs, propose des solutions techniques adaptées, et définit clairement les fonctionnalités clés pour répondre aux problématiques identifiées.

En s'appuyant sur cette feuille de route, l'équipe de développement peut garantir une exécution méthodique et alignée avec les objectifs fonctionnels, tout en respectant les standards de sécurité et d'accessibilité. Cette application a le potentiel d'améliorer significativement la gestion administrative, de fluidifier les interactions entre citoyens et employés, et d'apporter une valeur ajoutée durable à la commune.