

تعديلات سيتم تطبيقها على قاعدة البيانات

- 1- إضافة خانة الصورة وكلمة السر لكل موظف.
- 2- إضافة جدول اعمال لكل موظف ويحتوي على:
 - رقم التعريفي للموظف ك مفتاح ثانوي.
 - رقم العمل التعريفي ك مفتاح ثانوي.
 - حالة العمل.
 - تاريخ الانتهاء من تنفيذه.
- 3- إضافة جدول للأعمال وبه:
 - رقم العمل التعريفي.
 - وصف العمل.
 - تاريخ البدء.
 - تاريخ الانتهاء المحدد.
- 4- إضافة جدول للصور الخاصة بالمركز ومحتويات الخاصة به من آلات وأركان وما الي ذلك.