

Techniques de veille: Contexte Agile

Département Informatique

T-LSI ADBD

Code classroom: **kny6vi6**

Dr. Zaineb Sakhrawi

Université de Sfax

2024-2025

Plan du Cours

Chapitre 1 : Veille et méthodes Agiles

Chapitre 2 : Mise en place de la veille dans projet Agile

Chapitre 3 : La surveillance des médias sociaux

Chapitre 4 : Outils de veille

Chapitre 1

Veille et méthodes Agiles

1. La veille et de son importance.
2. Introduction aux méthodes agiles.
3. L'intégration d'agilité dans la veille.

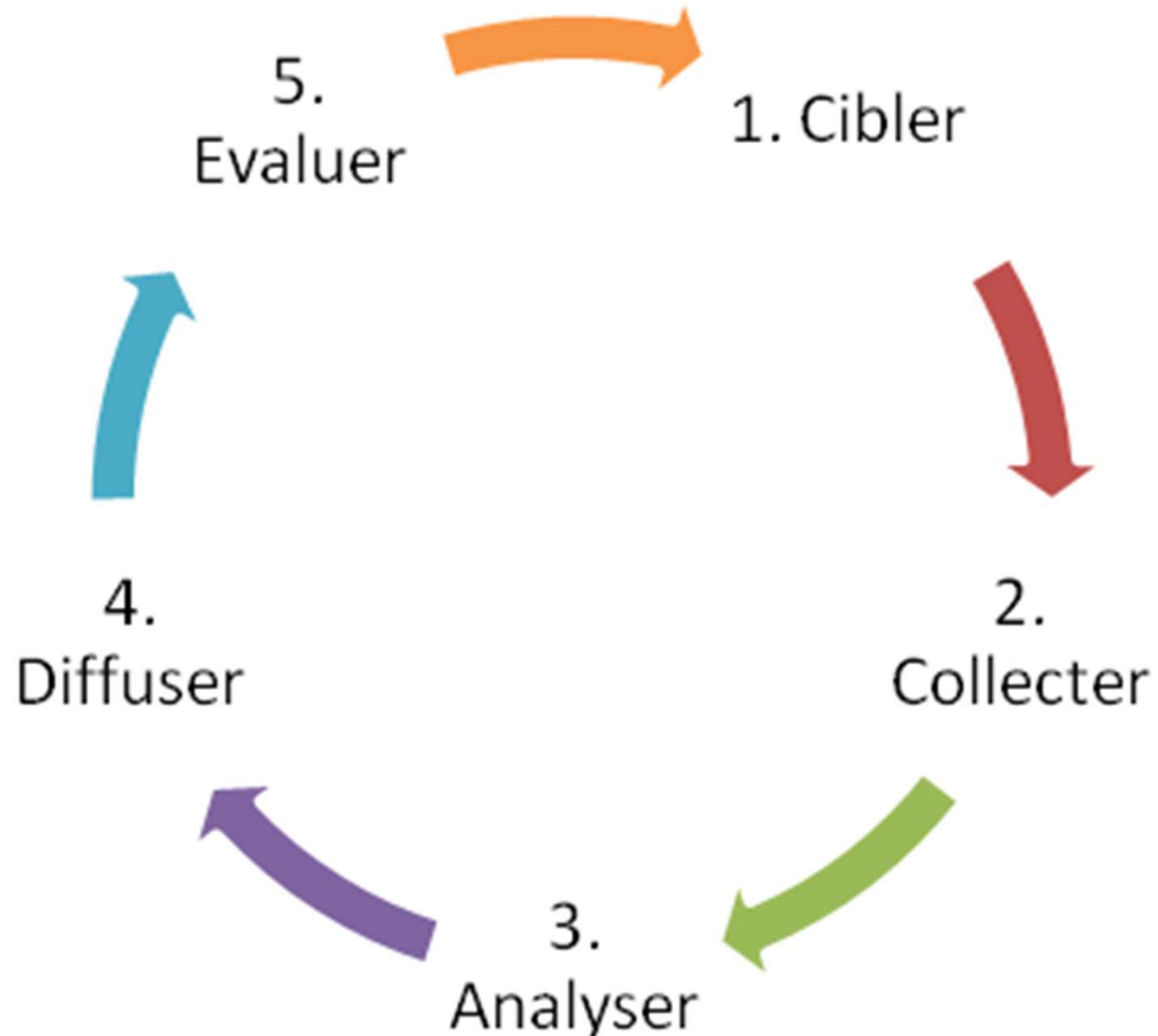
La veille

Selon l'AFNOR (Association Française de Normalisation) :

Veille : Activité **continue**, et en grande partie **itérative**, visant à une surveillance active de l'environnement technologique, commercial, etc., pour en anticiper les évolutions.

- ❖ Le critère **continue** signifie que la veille ne s'arrête jamais. On fait référence à la nécessité de maintenir un processus de surveillance, de collecte d'informations, d'analyse et de mise à jour de manière constante, sans interruption.
- ❖ Le critère **itératif** est une composante importante de la veille, qui consiste à répéter régulièrement le processus de collecte, d'analyse et de diffusion d'informations pour rester constamment à jour.

Vue générale du processus de veille dans le projet (1/2)





Vue générale du processus de veille dans le projet (2/2)

1. **Cibler** : Identifiez clairement ce que vous souhaitez surveiller, qu'il s'agisse de tendances de l'industrie, de concurrents, de nouvelles technologies, etc.
2. **Collecter** : Rassemblez des informations à partir de sources variées, telles que des articles, des rapports, des sites Web, des réseaux sociaux, etc.
3. **Analyser** : Examinez et traitez les données collectées pour en extraire des informations pertinentes et des tendances.
4. **Diffuser** : Présentez les résultats de votre veille sous forme de rapports, de présentations ou de communications aux parties prenantes.
5. **Evaluer** : Mesurer l'efficacité de la veille. Cette rétroaction permet d'ajuster et d'améliorer le processus de veille



L'importance de la veille (1/3)

❖ **Anticipation des Tendances:**

Elle permet de détecter les tendances émergentes, les innovations technologiques, les changements de marché et les évolutions de l'industrie avant qu'ils ne deviennent évidents pour tout le monde.

❖ **Prise de Décisions Éclairées :**

La veille fournit des informations pertinentes pour prendre des décisions stratégiques, que ce soit dans le développement de produits, la gestion de projets ou la planification de l'entreprise. Elle aide à minimiser les risques et à maximiser les opportunités.



L'importance de la veille (2/3)

❖ **Gestion des Risques :**

Elle permet de surveiller les menaces potentielles, qu'elles soient liées à la sécurité informatique, à la réglementation ou à d'autres facteurs, et de prendre des mesures préventives.

❖ **Amélioration Continue et Innovation :**

La veille contribue à une amélioration continue en identifiant les lacunes, les problèmes et les opportunités d'amélioration. La veille aussi aide à stimuler l'innovation au sein de l'organisation.

❖ **Adaptabilité :**

Dans un environnement en constante évolution, la veille aide à maintenir l'adaptabilité en fournissant des informations en temps réel pour ajuster les stratégies et les plans.

Mise en place de la veille

Pour toute organisation ou individu cherchant à réussir dans un environnement dynamique, la veille est essentielle pour rester;

- Compétitif,
- Pertinent,
- Réactif..



- **De quelle façon les activités de veille sont-elles abordées dans le mode projet ?**
- **Comment les méthodes agiles peuvent être intégrées dans le processus de veille pour en maximiser l'efficacité?**

La relation veille-projet (1/2)

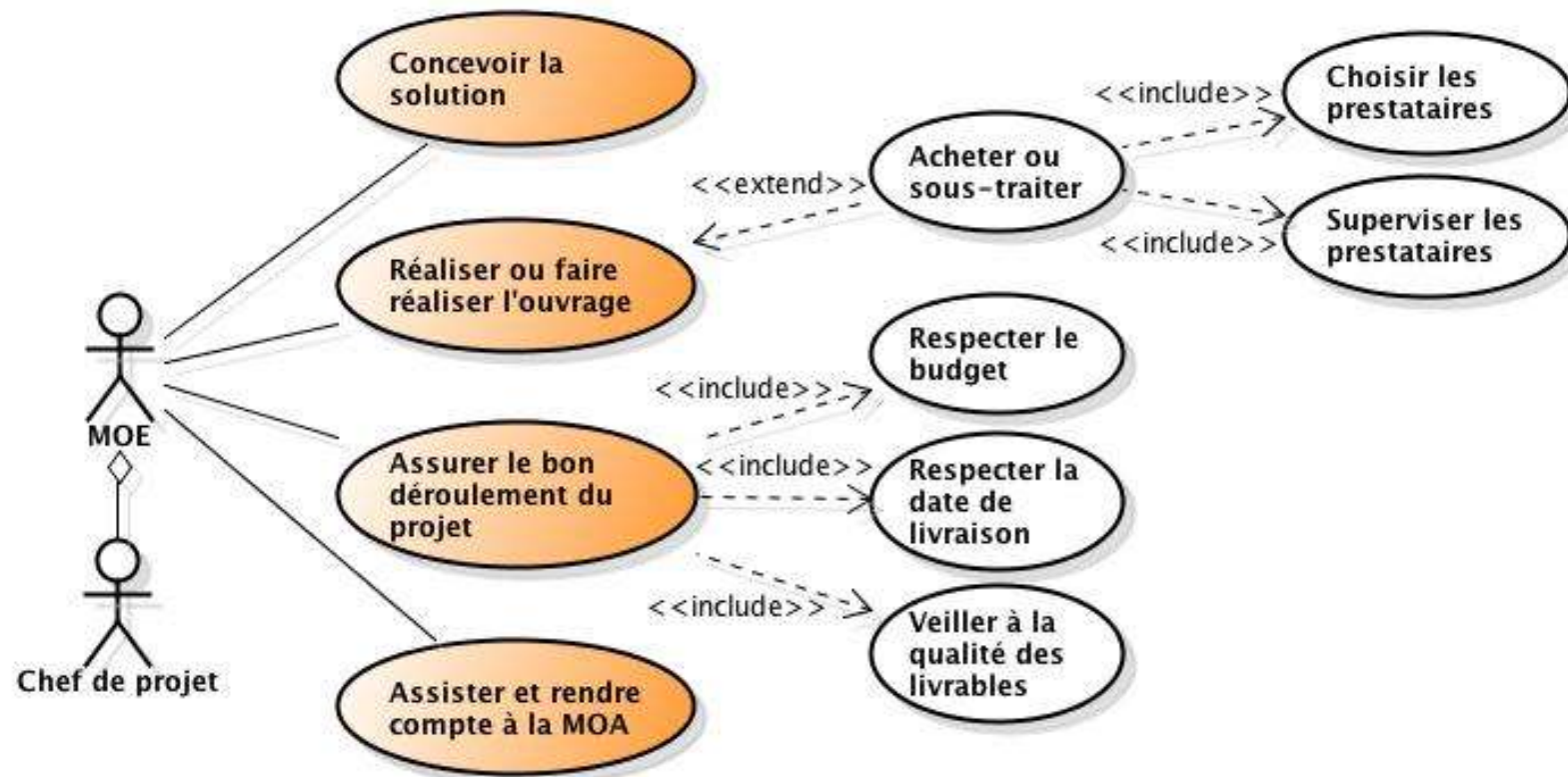
- La relation veille-projet n'est pas récente. En 1995, Baldit insistait sur les synergies existantes entre la gestion de projet et la veille technologique (Baldit et al., 1995).
- Un **processus projet** est un ensemble d'activités corrélées ou interactives qui transforment des éléments d'entrée en éléments de sortie, avec un but précis, et supportés par des rôles déterminés.
- La description de ces processus projet est aujourd'hui clairement définie, de façon pratiquement normative (standard de fait) via la publication du Project Management Body Of Knowledge (PMBOK, 2004).
- Définition 1: **Le processus de veille d'entreprise est un sous-processus structuré du processus projet.** (Baldit et al., 1995).

La relation veille-projet (2/2)

- Si les activités de veille se sont jamais formalisées en tant que telles dans les référentiels de processus de gestion de projet, elles n'en sont pas moins présentes :
 - Dans la phase de détection d'opportunités et de définition de projet pour identifier des partenariats potentiels et les concrétiser,
 - Dans les activités de contractualisation dans lesquelles il sera nécessaire de vérifier les dépôts de marques et brevets existants,
 - Dans les activités de production où les acteurs projet se tiennent informés des dernières compétences ou techniques requises pour cette production,
 - Dans les activités réglementaires relatives à la santé, la sécurité ou l'environnement pour lesquelles les acteurs projet devront se conformer aux dernières contraintes en vigueur,
 - Dans les activités de portfolio et de gestion de programme pour lesquelles la remontée d'une information depuis un projet est susceptible d'impact sur les autres projets du portefeuille ou du programme.

La relation veille-projet: les acteurs (1/2)

- Le projet a largement besoin des compétences de veille des acteurs qui jouent les rôles du projet : Chef de projet, Acteur projet (coté maîtrise d'œuvre ou coté maîtrise d'ouvrage).

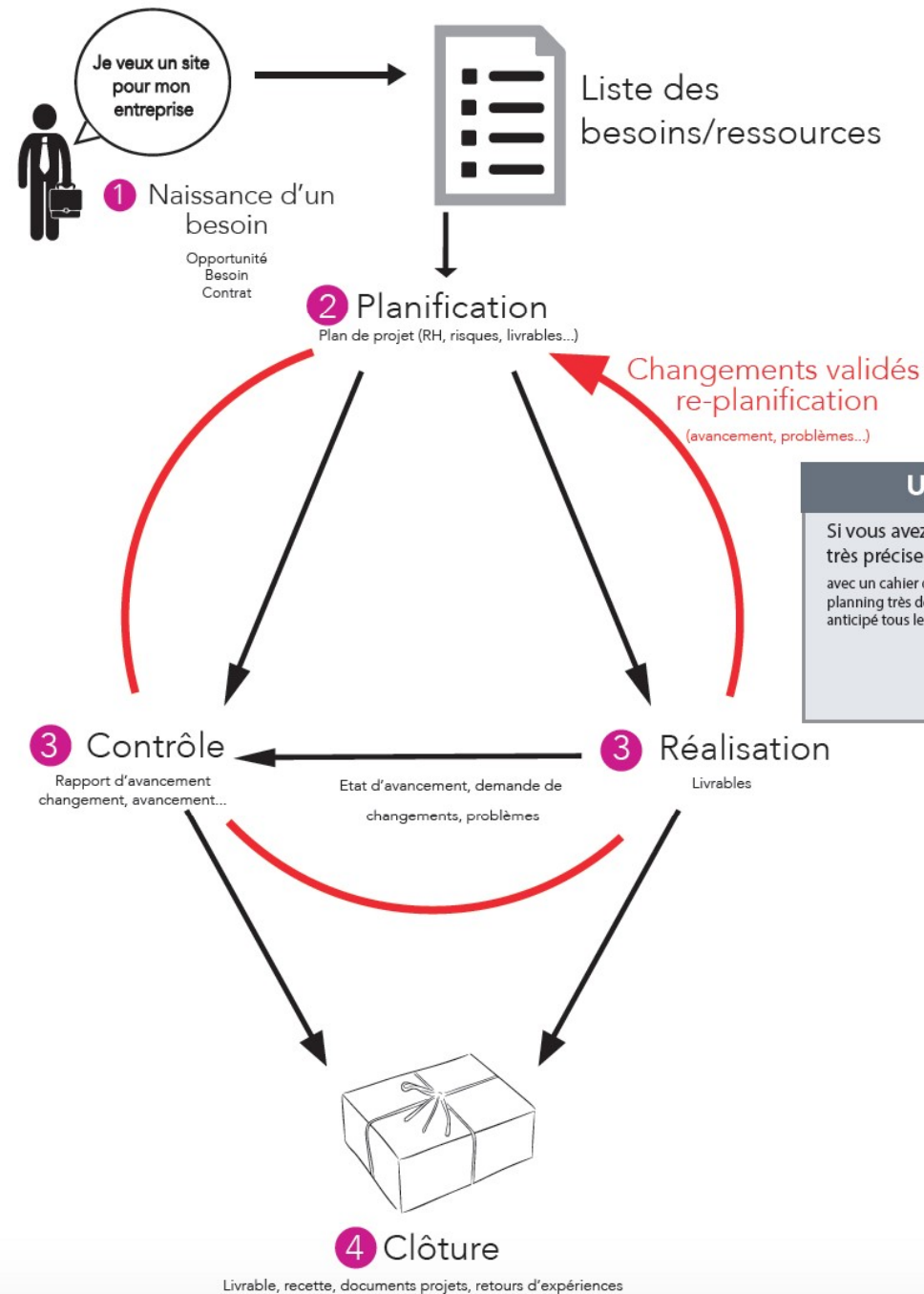


La relation veille-projet: les acteurs (2/2)

Vue organisationnel	Vue métier	Vue des personnes	Vue technique
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser le sous-processus de veille du processus de gestion de projet (c'est lui qui devra définir, implémenter, adapter le processus de veille au sein de son projet) • Faire le lien entre le processus de gestion des connaissances du projet (Information and documentation) et les activités de veille. • Intégrer les résultats de la veille dans le plan de communication. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser suffisamment le métier du client pour en comprendre les enjeux principaux <div data-bbox="741 1002 1709 1153"> <p>Il devra partager ces connaissances avec d'autres acteurs de la production</p> </div> <div data-bbox="817 1273 1232 1541"> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • Une majeure partie de ce suivi est apportée par une activité de veille le plus souvent informelle (réunion café, discussion informelle...) <div data-bbox="1265 1150 2049 1572"> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer que les techniques utilisées ont les caractéristiques requises par le projet, caractéristiques d'efficience, d'innovation ou de robustesse

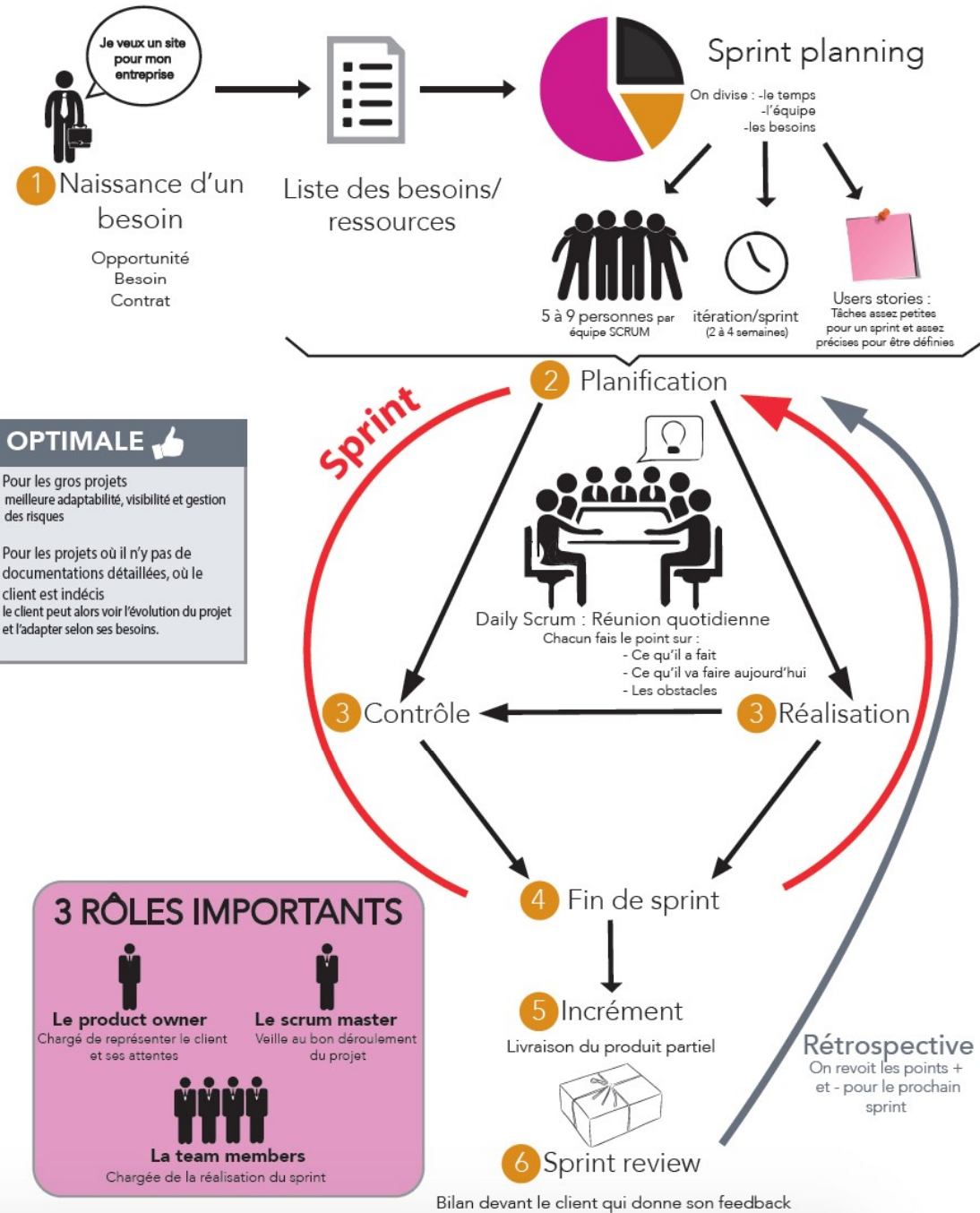
MÉTHODE CLASSIQUE

(PRÉDICTIVE, CYCLE EN V, EN W...)



MÉTHODE AGILE

SCRUM



Introduction aux Méthodes Agiles (1 / 3)



□ Qu'est-ce que l'**agilité**?




Introduction aux Méthodes Agiles (2/3)

- ❖ Scrum est un cadre de processus (framework) qui a été utilisé pour gérer le travail sur des produits complexes depuis le début des années 1990.
- ❖ Scrum met en évidence l'efficacité relative à la gestion de votre produit et aux techniques de travail afin que vous puissiez continuellement améliorer le produit, l'équipe et l'environnement de travail. (Le Guide Scrum, 2017)
- ❖ Le Sprint: Le cœur de Scrum est le Sprint, qui a une boîte de temps (time-box), une durée, d'un mois ou moins au cours de laquelle un Incrément Produit « Fini » fonctionnel et potentiellement publiable est créé.
- ❖ Les sprints ont une durée cohérente durant la phase de développement. Un nouveau Sprint commence immédiatement après la conclusion du Sprint précédent. (Le Guide Scrum, 2017)

Introduction aux Méthodes Agiles (3/3)

❑ Quelles sont les objectifs des méthodes agile?

- Permettre aux équipes de s'adapter rapidement aux changements,
- Livrer des produits de haute qualité
- Répondre aux besoins changeants des clients.

 Ces méthodes favorisent une **communication transparente**, une planification **itérative** et une amélioration **continue**. (ici on parle de la veille)

Veille Agile: ÉQUIVALENCE



- ❑ L'équivalence réside dans le fait que, dans les méthodes agiles de veille, vous décomposez le processus de veille en itérations plus courtes (sprints) où vous concentrez sur des sujets spécifiques.
- ❑ Cela permet une plus grande flexibilité et réactivité pour s'adapter aux informations changeantes.



Types de La veille agile (1/3)

- ❖ **Veille Concurrentielle** : Les entreprises utilisent la veille agile pour surveiller en temps réel leurs concurrents, leurs produits, leurs stratégies marketing et leurs performances sur le marché. Cela permet d'ajuster rapidement les stratégies commerciales en réponse aux actions des concurrents.
- ❖ **Veille Technologique** : Les organisations adoptent la veille agile pour suivre les dernières avancées technologiques, les innovations et les brevets. Cela les aide à rester à la pointe de la technologie et à prendre des décisions éclairées en matière de développement de produits.

Types de La veille agile (2/3)

- ❖ **Veille sur les Tendances du Marché** : La veille agile est utilisée pour surveiller les tendances du marché, les changements de comportement des consommateurs et les préférences du public. Cela permet aux entreprises de s'adapter rapidement et de proposer des produits ou des services qui répondent aux besoins changeants.
- ❖ **Veille sur la Réglementation** : Les entreprises doivent souvent surveiller les réglementations et les lois qui affectent leur secteur d'activité. La veille agile permet de détecter rapidement les changements dans la réglementation et de prendre les mesures nécessaires pour se conformer aux nouvelles exigences.

Types de La veille agile (3/3)

- ❖ **Veille Médiatique et des Réseaux Sociaux** : La veille agile est utilisée pour suivre la réputation de l'entreprise sur les médias sociaux, les actualités en ligne et d'autres plateformes. Cela permet de réagir rapidement aux problèmes de relations publiques ou aux tendances émergentes.
- ❖ **Veille sur la Cybersécurité** : Dans le domaine de la cybersécurité, la veille agile est essentielle pour détecter les menaces potentielles et les vulnérabilités de sécurité en temps réel.
- ❖ **Veille sur la Gestion de Projet** : Les équipes de gestion de projet utilisent également des méthodes agiles pour la veille afin de suivre la progression des projets, d'identifier les risques et de prendre des mesures correctives rapidement.