**TUTO – Application Jeux Olympiques**

**1. Tuto pour user**

**Connexion à l’application**

1. Ouvrez votre navigateur et accédez à l’adresse : [**https://jeux-olimpique.up.railway.app**](https://jeux-olimpique.up.railway.app)
2. Cliquez sur **Connexion**.
3. Entrez votre **email** et votre **mot de passe**.
4. Si vous n’avez pas encore de compte, cliquez sur **Créer un compte** puis remplissez le formulaire.

**Page offres (Offerts)**

1. Depuis la **page d’accueil**, cliquez sur **Découvrir les Offres** ou sur **Offres** dans la **barre de navigation**.
2. Toutes les offres disponibles seront affichées avec les informations suivantes :

* Lieu de l’événement
* Date
* Nombre maximum de personnes
* Prix
* Image représentant l’offre

1. Pour acheter un billet, cliquez d’abord sur Voir Détails de l’offre qui vous intéresse.

**Page Offre détaille**

1. Depuis la Page Offres, cliquez sur “Voir Détails” pour l’offre souhaitée.
2. La page affichera toutes les informations importantes concernant l’événement.
3. Informations affichées

* Nom de l’offre
* Prix
* Places disponibles
* Nombre de personnes par billet
* Description
* Lieu
* Date
* Chaque billet permet jusqu’à N ° personne.

1. Actions possibles :

* Ajouter au panier : cliquez sur ce bouton pour l’ajouter à votre panier.
* Retour en arrière : revenir à la Page Offres pour consulter d’autres événements.

**Page Panier**

1. Cliquez sur l’icône du panier en haut de la page, depuis le menu de navigation, ou après avoir cliqué sur “Ajouter au panier” depuis la Page Détail de l’Offre. Vous serez alors automatiquement redirigé vers la Page Panier.
2. La page Votre Panier s’affiche avec la liste des billets ajoutés :

Informations affichées pour chaque billet

* Nom de l’offre
* Prix unitaire
* Quantité
* Sous-total :

Actions disponibles

* Retirer : supprime le billet sélectionné du panier.
* Total : affichage du montant total du panier
* Simuler le paiement : permet de finaliser la réservation.
* Vider le panier : supprime tous les billets présents dans le panier.

**Page Mes Réservations**

1. Depuis la barre de navigation, cliquez sur “Mes Réservations” ou après avoir finalise le paiement d’un billet.
2. Vous accédez à la liste complète de toutes vos réservations effectuées.

Pour chaque événement réservé, les informations suivantes sont affichées :

* + Offre
  + Lieu
  + Date et heure
  + Places réservées
  + Statut
  + QR Code

1. **1. Tuto pour ADMIN**

**Connexion à l’application**

1. Ouvrez votre navigateur et accédez à l’adresse : [**https://jeux-olimpique.up.railway.app**](https://jeux-olimpique.up.railway.app)
2. Cliquez sur **Connexion**.
3. Entrez votre **email**spécifique pour admin avec lemot **de passe**.

**Page offres (Offerts)**

1. Depuis la **page d’accueil**, cliquez sur **Découvrir les Offres** ou sur **Offres** dans la **barre de navigation**.
2. Toutes les offres disponibles seront affichées avec les informations suivantes :

* Lieu de l’événement
* Date
* Nombre maximum de personnes
* Prix
* Image représentant l’offre

1. Pour acheter un billet, cliquez d’abord sur Voir Détails de l’offre qui vous intéresse.
2. Actions disponibles pour l’ADMIN :

* Nouvelle offre : ajouter une nouvelle offre au catalogue
* Voir Détails : accéder à la page détail de l’offre
* Modifier : éditer les informations de l’offre Supprimer : retirer l’offre du catalogue
* Supprimer : retirer l’offre du catalogue

**Page Offre détaille**

1. Depuis la Page Offres, cliquez sur “Voir Détails” pour l’offre souhaitée.
2. La page affichera toutes les informations importantes concernant l’événement.
3. Informations affichées

* Nom de l’offre
* Prix
* Places disponibles
* Nombre de personnes par billet
* Description
* Lieu
* Date
* Chaque billet permet jusqu’à N ° personne.

1. Actions possibles :

* Ajouter au panier : cliquez sur ce bouton pour l’ajouter à votre panier.
* Retour en arrière : revenir à la Page Offres pour consulter d’autres événements.

**Page Panier**

1. Cliquez sur l’icône du panier en haut de la page, depuis le menu de navigation, ou après avoir cliqué sur “Ajouter au panier” depuis la Page Détail de l’Offre. Vous serez alors automatiquement redirigé vers la Page Panier.
2. La page Votre Panier s’affiche avec la liste des billets ajoutés :

Informations affichées pour chaque billet

* Nom de l’offre
* Prix unitaire
* Quantité
* Sous-total

Actions disponibles

* Retirer : supprime le billet sélectionné du panier.
* Total : affichage du montant total du panier
* Simuler le paiement : permet de finaliser la réservation.
* Vider le panier : supprime tous les billets présents dans le panier.

**Page Mes Réservations**

1. Depuis la barre de navigation, cliquez sur “Mes Réservations” ou après avoir finalise le paiement d’un billet.
2. Vous accédez à la liste complète de toutes vos réservations effectuées.

Pour chaque événement réservé, les informations suivantes sont affichées :

* + Offre
  + Lieu
  + Date et heure
  + Places réservées
  + Statut
  + QR Code

Si le QR Code est scanné, il devient utilisé et ne peut plus être réutilisé. Cette mesure permet de prévenir toute tentative de réutilisation frauduleuse du billet

**Page Panel Ventes**

* Accessible depuis le menu admin ou tableau de bord.
* Cette page permet à l’admin de suivre rapidement le total des billets vendus pour chaque offre.

Tets pour la ci cd