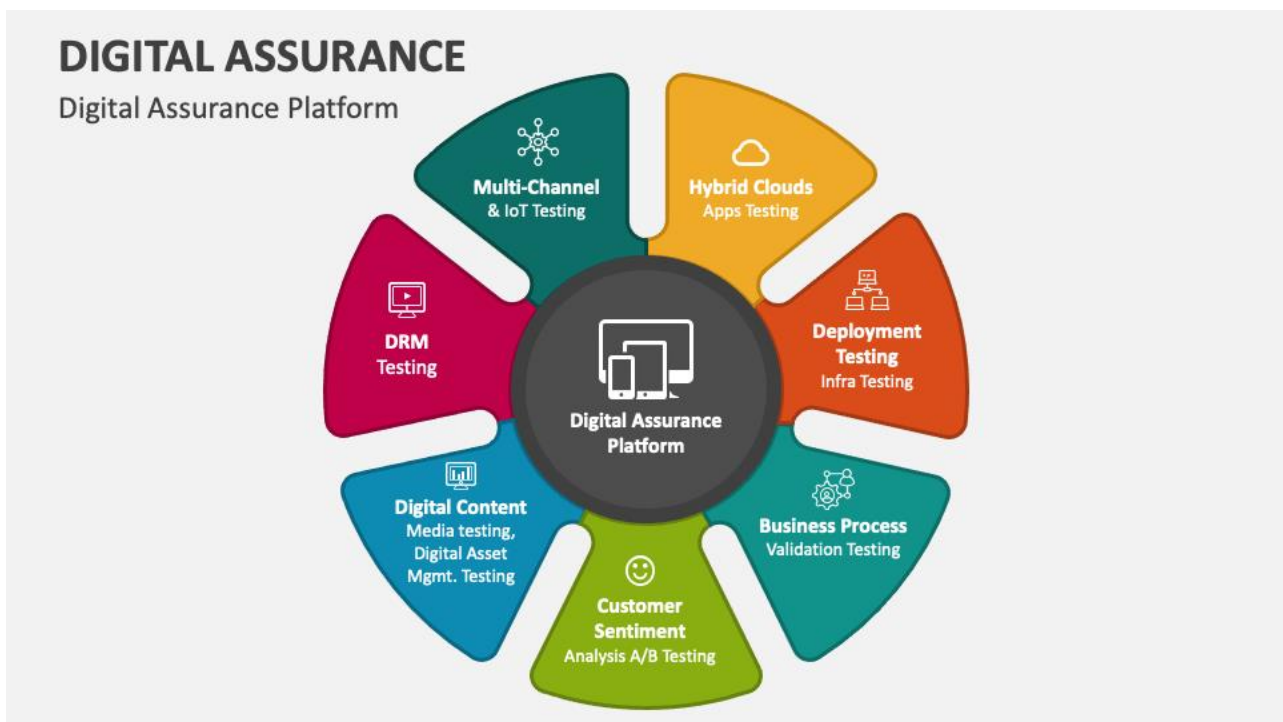


Cahier de charge gestion assurances des adhérents



Titre : Cahier des Charges pour la Gestion des Assurances des Adhérents

Nom du Projet : Projet de Digitalisation des Assurances Adhérents

Entreprise : Santé et Assurance

Date : 18/11/2024

Rédacteurs : abdessamad ait akka nalla

Besoins du Projet :

Le système actuel, en grande partie manuel ou disparate, entraîne des inefficacités et une difficulté à centraliser les données des adhérents. Une solution numérique permettra de moderniser ce processus, assurant une meilleure traçabilité et une gestion plus fluide.

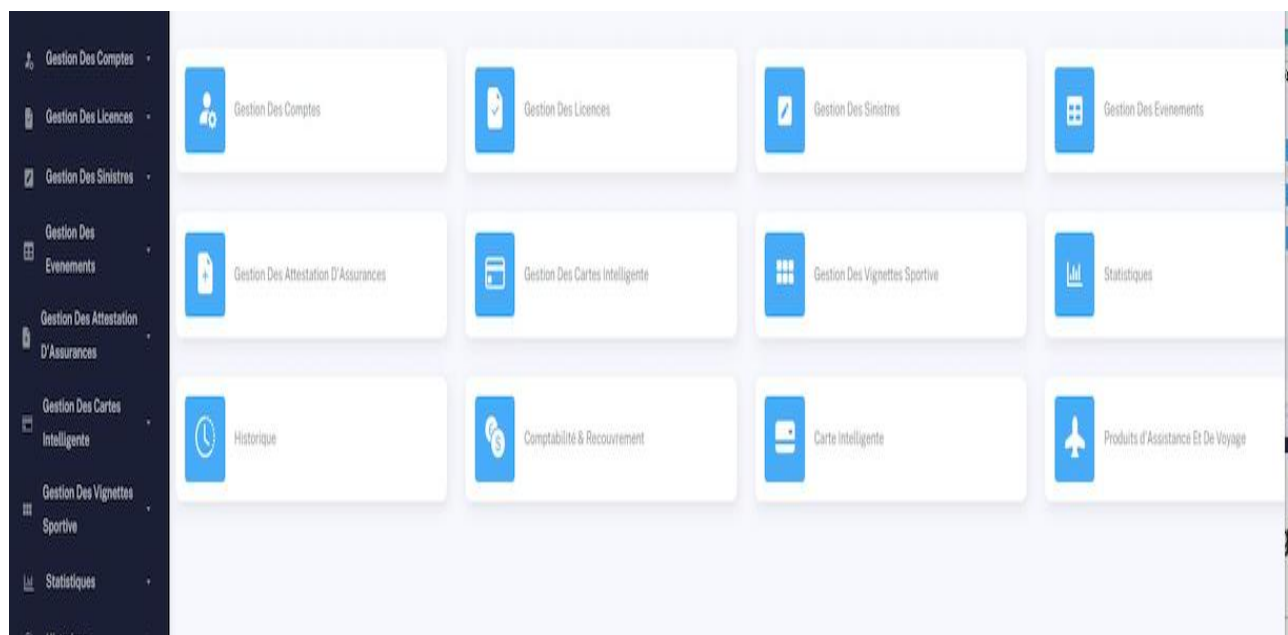
1. Contexte et Objectifs

1.1 Contexte

L'entreprise "**Santé et Assurance**" vise à offrir des services d'assurance santé aux adhérents par l'intermédiaire d'une structure hiérarchisée incluant des fédérations, des ligues, et des associations.

1. 1.2 Objectifs

1. Créer une architecture de gestion efficace et décentralisée.
2. Faciliter l'accès des adhérents à des assurances adaptées à leurs besoins.
3. Mettre en place une structure permettant au ministère compétent de superviser les opérations.



2. Architecture Organisationnelle

2.1 Ministère

- Responsable de la création et de la régulation des **fédérations**.
- Supervise le cadre législatif et réglementaire des activités.

2.2 Fédération

- Créée par le ministère.
- Responsable de la création des **ligues** au niveau régional ou sectoriel.
- Supervise les ligues et s'assure du respect des directives ministérielles.

2.3 Ligue

- Créée par une fédération.
- Responsable de la création et de la gestion des **associations locales**.
- Organise des événements ou actions de sensibilisation en matière d'assurance santé.

2.4 Association

- Créée par une ligue.
- Point de contact direct avec les adhérents.
- Responsable de l'inscription des **adhérents** dans le système d'assurance.
- Collecte les cotisations et garantit la transmission des données à la ligue.

The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left containing various menu items like 'Gestion Des Comptes', 'Gestion Des Licences', 'Gestion Des Sinistres', etc. The main content area has a blue header bar with the title 'Modification Informations - Demande de couverture' and a link 'Afficher / Masquer'. Below the header, there is a form with several input fields: 'Ministère' (with a dropdown), 'Fédération' (with a dropdown), 'Ligue' (with a dropdown showing 'LIGUE TEST 1'), 'Association' (with a dropdown showing 'ASSOCIATION TEST 1'), 'Date' (with a date picker showing '13/11/2024'), 'Bordereau N°' (with a text field showing '2A.Bd.23/24.30'), 'Autorisation N°' (with a text field showing '345678909876'), and 'Autorisation' (with two buttons: 'Choisir un fichier' and 'Aucun fichier choisi'). There is also a 'Commentaire' text area with the value 'FHFHGFH' and a 'Mise à jour' button. At the bottom of the form, there is another blue bar with the title 'Importation des adhérents - Liste des Adhérents' and a link 'Télécharger Modèle / Adhérent'. A Windows watermark is visible at the bottom right of the screen.

3. Fonctionnalités Clés

3.1 Gestion des Adhérents

- ⑩ Création de profils d'adhérents.
- ⑩ Suivi des cotisations et droits d'assurance.
- ⑩ Gestion des réclamations et remboursements.

3.2 Gestion Hiérarchique

- ⑩ Suivi des relations entre le ministère, les fédérations, les ligues et les associations.
- ⑩ Rapports réguliers sur les activités de chaque niveau.
- ⑩ Contrôle des flux financiers et administratifs.

3.3 Digitalisation des Services

- ⑩ Mise en place d'un système informatique centralisé pour :
 - ⑩ Gestion des adhésions.
 - ⑩ Communication entre les niveaux (fédérations, ligues, associations).
 - ⑩ Paiement et suivi des cotisations.

Tableau De Bord

OPTIONS

- Gestion Des Comptes
- Gestion Des Licences
- Gestion Des Sinistres
- Gestion Des Evenements
- Gestion Des Attestation D'Assurances
- Gestion Des Cartes Intelligente
- Gestion Des Vignettes Sportive
- Statistiques

Création de compte

type de compte :

Nom :

Ville :

Adresse :

Tel :

Fix :

E-mail :

Image :

N° contrat :

Password :

Top :

4. Exigences Techniques

4.1 Infrastructure Numérique

- ⑩ Base de données centralisée pour les adhérents.
- ⑩ Portail en ligne pour les fédérations, ligues et associations.
- ⑩ Application mobile pour les adhérents.

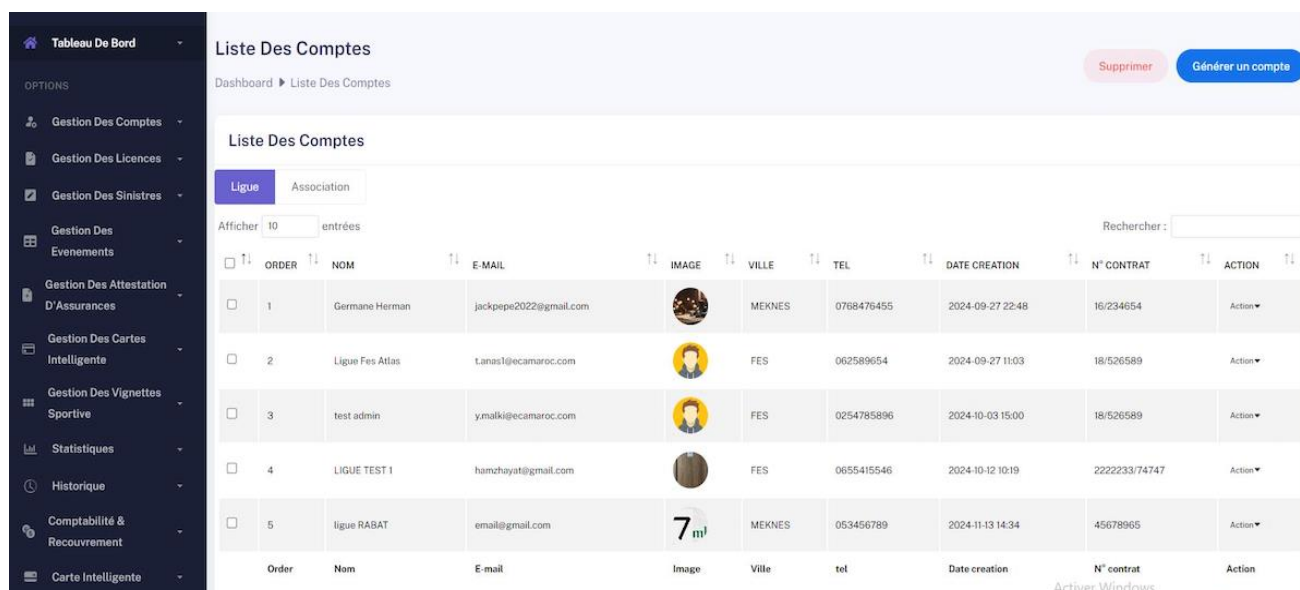
4.2 Sécurité






- ⑩ Protection des données personnelles des adhérents.
- ⑩ Systèmes de sauvegarde réguliers.
- ⑩ Conformité aux normes légales en matière de protection des données (RGPD ou équivalent).

5. Organisation et Gouvernance

5.1 Rôles et Responsabilités

- ⑩ Ministère : Supervision globale, législation, création des fédérations.
- ⑩ Fédérations : Coordination régionale, création des ligues.
- ⑩ Ligues : Coordination locale, création des associations.
- ⑩ Associations : Relation directe avec les adhérents, collecte des cotisations.



ORDER	NOM	E-MAIL	IMAGE	VILLE	TEL	DATE CREATION	N° CONTRAT	ACTION
1	Germane Herman	jackpepe2022@gmail.com		MEKNES	0768476455	2024-09-27 22:48	16/234654	Action
2	Ligue Fes Atlas	lanas1@ecamaroc.com		FES	062589654	2024-09-27 11:03	18/526589	Action
3	test admin	ymalki@ecamaroc.com		FES	0254785896	2024-10-03 15:00	18/526589	Action
4	LIGUE TEST 1	hamzhayat@gmail.com		FES	0655415546	2024-10-12 10:19	2222233/74747	Action
5	ligue RABAT	email@gmail.com		MEKNES	053456789	2024-11-13 14:34	45678965	Action

5.2 Communication

- ⑩ Réunions régulières entre les niveaux pour aligner les stratégies.
- ⑩ Rapports trimestriels pour le ministère.

6. Indicateurs de Performance (KPI)

- Nombre d'adhérents inscrits.
- Taux de satisfaction des adhérents.
- Efficacité dans le traitement des demandes de remboursement.
- Ratio cotisations/indemnisations.

Tableau De Bord

OPTIONS

Gestion Des Comptes

Gestion Des Licences

Gestion Des Sinistres

Gestion Des Evenements

Gestion Des Attestation D'Assurances

Gestion Des Cartes Intelligente

Gestion Des Vignettes Sportive

Statistiques

Historique

Comptabilité & Recouvrement

Carte Intelligente

Produits d'Assistance Et

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Import

Nom :

Prenom :

Sexe : Masculin

Date Naissance : jj/mm/aaaa

CIN :

Catégorie : Poussin

Ajouter

Show: 50 entries

Search:

ORDER	NOM	PRENOM	SEXE	DATE NAISSANCE	CIN	CATÉGORIE	SELECTION
1	NOM 22	PRENOM 22		2003-01-02	YTUY6584	POUSSIN	...
2	NOM 21	PRENOM 21		2003-01-01	YTUY6583	POUSSIN	...
3	NOM 20	PRENOM 20		2002-12-31	YTUY6582	POUSSIN	...
4	NOM 19	PRENOM 19		2002-12-30	YTUY6581	POUSSIN	...
5	NOM 18	PRENOM 18		2002-12-29	YTUY6580	POUSSIN	...
6	NOM 17	PRENOM 17		2002-12-28	YTUY6579	POUSSIN	...
7	NOM 16	PRENOM 16		2002-12-27	YTUY6578	POUSSIN	...
8	NOM 15	PRENOM 15		2002-12-26	YTUY6577	POUSSIN	...

Active Windows

Accédez aux paramètres pour activer Windows.

7. Budget Prévisionnel

- Développement technologique : 10 000 DH
- Ressources humaines : 30 000 DH
- Communication et marketing : 5000 DH
- Total : 45 000

8. Planning

- **Phase 1** : Étude de faisabilité (3 mois).
- **Phase 2** : Développement des outils technologiques (6 mois).
- **Phase 3** : Lancement des fédérations et ligues (4 mois).
- **Phase 4** : Déploiement des associations et inscriptions des adhérents (6 mois).

9. Contraintes et Risques

- **Contraintes juridiques** : Respect des lois locales en matière d'assurance.
- **Risque financier** : Dépendance aux cotisations pour maintenir la structure.

10. Collaboration et Intégration

10.1 Collaboration entre les Parties Prenantes

- **Rôles clés** :
 - ⑩ **Ministère** : Supervision globale et financement initial.
 - ⑩ **Fédérations** : Communication des besoins régionaux et retour sur les fonctionnalités.
 - ⑩ **Ligues et Associations** : Interface directe avec les adhérents et suivi des opérations quotidiennes.
- **Réunions de coordination** :
 - Organisation de rencontres mensuelles pour évaluer l'avancement du projet.

10.2 Intégration avec des Systèmes Externes

- **Plateformes de Téléconsultation** :
 - Connecter le système avec des outils de téléconsultation pour une prise en charge complète des adhérents.
- **Partenaires bancaires** :
 - Intégrer des options de paiement en ligne sécurisées via les plateformes des banques partenaires.
- **Systèmes de gestion gouvernementaux** :
 - Alignement des données avec les systèmes du ministère pour un suivi simplifié.

11. Processus de Mise en Œuvre

Pour garantir un déploiement efficace du projet, plusieurs étapes seront suivies :

11.1 Étapes Préliminaires : Analyse et Conception

- **Analyse des besoins des utilisateurs** :
 - Collecte des attentes des adhérents, associations, ligues, fédérations, et du ministère via des réunions et enquêtes.
- **Évaluation des infrastructures existantes** :
 - Vérification des bases de données et des outils actuellement en place pour planifier une migration ou une intégration.

□ **Conception des workflows :**

Cartographie des processus de gestion des adhérents et des cotisations pour optimiser les flux de travail.

11.2 Développement et Tests

□ **Développement des modules fonctionnels :**

Création des interfaces pour les adhérents (portail en ligne), administrateurs (gestion hiérarchique), et partenaires (intégration).

□ **Tests unitaires et globaux :**

Validation des fonctionnalités (paiement, gestion des adhésions) et correction des bugs.

□ **Formation des utilisateurs internes :**

Sessions pratiques pour les administrateurs afin d'assurer une prise en main rapide du système.

11.3 Déploiement

○ **Phase pilote :**

Lancement limité sur une région ou une ligue pour tester le système en conditions réelles.

○ **Déploiement complet :**

Mise en service à l'échelle nationale, suivie d'un accompagnement post-lancement.

12 Détails Techniques Avancés

12.1 Hébergement et Infrastructure

○ **Type d'hébergement :**

Hébergement en cloud sécurisé, permettant une échelle flexible en fonction du nombre d'utilisateurs.

○ **Architecture technique :**

Application basée sur un modèle *client-serveur* avec :

⑩ Une base de données centralisée (MySQL, PostgreSQL).

⑩ Une interface utilisateur en technologie web (HTML5, CSS3, JavaScript) et mobile (Android/iOS).

12.2 Performances et Fiabilité

▣ **Temps de réponse :**

La plateforme doit répondre en moins de 2 secondes pour toutes les actions (consultation des droits, paiements, etc.).

▣ **Disponibilité :**

Garantir un temps de disponibilité de 99,9 % grâce à des serveurs redondants.

12.3 Sécurité

○ **Chiffrement des données :**

Utilisation de protocoles TLS/SSL pour protéger les échanges de données.

○ **Contrôles d'accès :**

Gestion des rôles et permissions pour chaque niveau (adhérents, associations, ligues, etc.).

13. Exigences et Contraintes Supplémentaires

13.1 Exigences Techniques

▣ **Compatibilité multi-plateforme :**

La plateforme doit être utilisable sur desktop, tablette, et smartphone.

□ **Bande passante :**

Optimiser les requêtes pour garantir un usage fluide, même dans des zones avec une connexion internet limitée.

13.2 Contraintes Financières

□ Le budget doit inclure :

- ⑩ Frais initiaux pour le développement et l'hébergement.
- ⑩ Formation des utilisateurs internes.
- ⑩ Maintenance et mises à jour pendant les 3 premières années.

13.3 Contraintes Légales

- Conformité stricte avec les lois nationales sur l'assurance et la santé.
- Collecte des consentements des utilisateurs pour le traitement de leurs données personnelles.

ABDESSAMAD AITA AKKA N'ALLA

DEVOWFS 206