



PARTIE 2

PLANIFIER UN PROJET

Dans cette partie, vous allez :

- Analyse de cahier des charges
- Analyse de besoins
- Périmètre du projet
- Prépare le projet
- digramme de Gantt
- Les risques liés à la nature du projet
- Ordonnancement des tâches d'un projet
- Chemin critique



..heures

Activité 1

Analyser le cahier des charges

Compétences visées :

- Compréhension des besoins client
- Détection des risques liés à la nature du projet ;
- Proposition des solutions possibles

Recommandations clés :

- Révision générale du résumé théorique

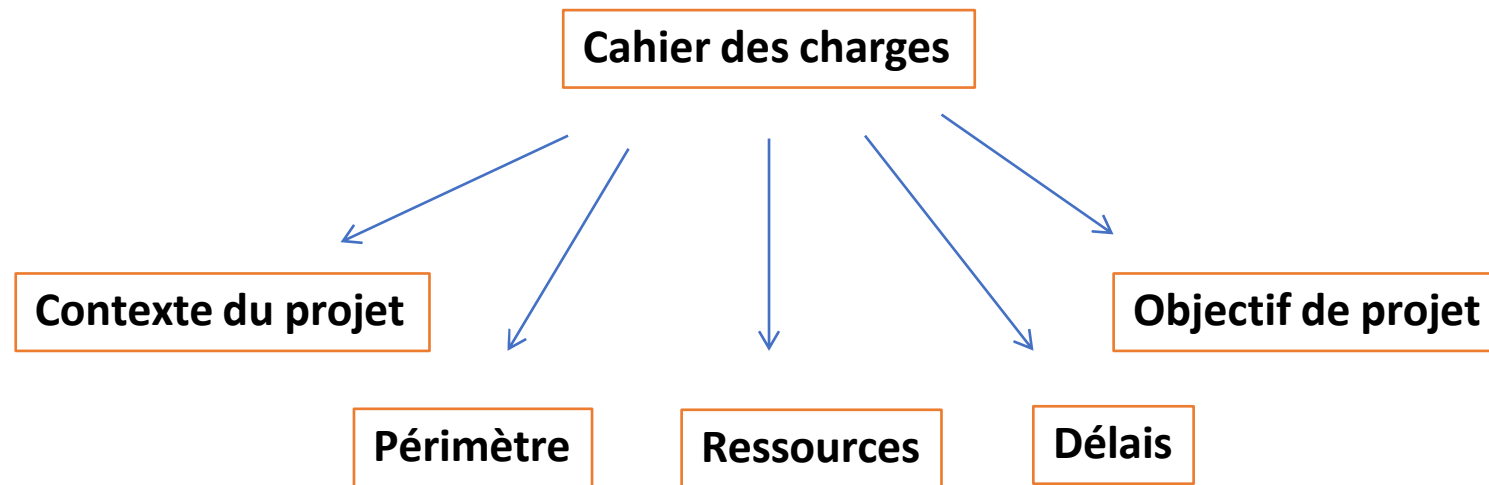


..heures

Analyse de cahier des charges

Cahier des charges

- Un petit rappel : un cahier des charges a pour fonction de formaliser un besoin afin que ce dernier soit compris par l'ensemble des acteurs impliqués dans le projet .



Analyse de cahier des charges

- Compréhension des besoins client

On reste toujours avec l'exemple de la création d'un logiciel de la gestion des ressources humains 'GRH' pour une entreprise 'X'

On peut trouver comme besoin client:

Un logiciel qui permet gérer :

- Les absences
- Les notes de frais
- Les congés
- Le suivi du temps de travail
- Les bulletins de paie
- Le recrutement

L'analyse des besoins vise à identifier les exigences du projet et à faire le point sur les éléments attendus. Il s'agit de contextualiser le projet et d'analyser les attentes pour donner un cadre au projet.

➤ Le client doit définir ses propres besoins à l'aide d'un cahier des charges spécifique

Activité 1

PLANIFIER UN PROJET



Analyse de cahier des charges

- Contexte du projet
- le chef de projet peut s'appuyer sur la méthode de **questionnement QQQQCCP**, pour bien définir sa note de cadrage= Contexte du projet
 - ✓ Histoire et origine du projet
 - ✓ Histoire et origine de l'entreprise ou de la société cliente
 - ✓ Contexte réglementaire dans lequel évolue la société
 - ✓ Contexte culturel
 - ✓ Contexte économique
 - ✓ Contexte concurrentiel
 - ✓ Contexte social
 - ✓ Contexte technologique
 - ✓ Contexte institutionnel

les services RH ont pu fonctionner durant de nombreuses années sans être équipés de logiciels dédiés, la multiplicité des tâches qu'ils ont à réaliser aujourd'hui nécessite la mise à disposition d'un outil adéquat. Dès lors, le logiciel RH se positionne bien entendu comme une solution tout indiquée et qui offre de nombreux avantages.

Activité 1

PLANIFIER UN PROJET



Analyse de cahier des charges

- **Le périmètre** (scope) d'un projet veut dire les limites
 - projet concerne les PME
 - plateforme (mobile, cloud)
 - taux de concurrence élevé
 - Le budget total pour le projet ne doit pas dépasser 5 300 euros
 - Délais : par exemple 1 ans 9 mois
- les tâches:
 - Analyse des besoins
 - Spécification / Définition des modules et des lots
 - Conception (MOA)
 - Réalisation (MOE)
 - Recette
 - Livraisons partielles des pilotes
 - Déploiement en situation réelle
 - Livraison aux clients

Une gestion efficace du périmètre du projet vous aide à respecter le plus fidèlement possible votre plan initial et à gérer vos ressources plus efficacement, ce qui vous apporte les avantages suivants.

Analyse de cahier des charges

- Détection des risques liés à la nature du projet
dans notre cas de projet on peut avoir les risques suivants:
- **financiers** : coût supérieur à l'estimation, manque de budget, etc.
- **humains** : manque de compétences, absentéisme, démission au cours du projet, conflits au sein de l'équipe, etc.
- **temporels** : retards des sous-traitants ou des fournisseurs, mauvaise estimation des délais, etc.
- **techniques** : logiciel inadapté, pannes, matériel obsolète, etc.
- **juridiques** : réglementations et lois à respecter, faillite d'un fournisseur, etc.
- **organisationnels**: changement dans la politique de l'entreprise, changements économiques, etc.

rassemblez votre équipe et lancez un brainstorming afin de répertorier tous les dangers possibles.

Activité 2

Préparer le projet

Compétences visées :

- Répartition de l'ensemble des fonctionnalités en tâches
- Estimation de la durée de réalisation de chaque tâche & Maîtrise des coûts
- Echancier et la chronologie des tâches, Affectation des ressources aux tâches
- Détermination des points de validation
- Elaboration du digramme de Gantt

Recommandations clés :

- Bonne révision du résumé théorique



..heures



Préparer le projet

- Répartition de l'ensemble des fonctionnalités en tâches
 - On trouve comme fonctionnalité l'identification les périmètre du projet donc on peut la découper en tâches
 - Tache 1 : l'identification des ressources humains et financier
 - Tache 2 : fixer le délais
 - Tache 3: estimer le budget
 - Autres tâches...

Préparer le projet

- Estimation de la durée de réalisation de chaque tâche ;

On a estimé la durée totale de projet 'de 1 an 9 mois'

Maintenant on va estimer la durée de chaque tâche de ce projet:

Nous avons déjà listé un ensemble des tâches

- Analyse des besoins : 20 jrs
- Spécification / Définition des modules et des lots : 1 mois
- Conception (MOA) : 3 mois
- Réalisation (MOE) : 8 mois
- Recette
- Livraisons partielles des pilotes
- Déploiement en situation réelle
- Livraison aux clients

Préparer le projet

- Il existe trois méthodes d'ordonnancement : le diagramme de Gantt, la méthode MPM(Méthode des potentiels Métra), le PERT (Program Research Technic).

On a les tâches suivantes on va les classer dans un diagramme de Gantt

- A. Analyse des besoins
- B. Spécification / Définition des modules et des lots
- C. Conception (MOA)
- D. Réalisation (MOE)
- E. Recette
- F. Livraisons partielles des pilotes
- G. Déploiement en situation réelle
- H. Livraison aux clients

Activité 2

PLANIFIER UN PROJET

Préparer le projet

Temps Tâche	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A													
B													
C													
D													
E													

Remarques :

Chaque colonne représente une unité de temps.

Les durées d'exécution prévues des tâches sont représentées par un trait épais. (4 unités de temps pour C).

Les contraintes de succession se lisent immédiatement.

Les tâches B et C succèdent à la tâche A.

D succède à B.

Préparer le projet

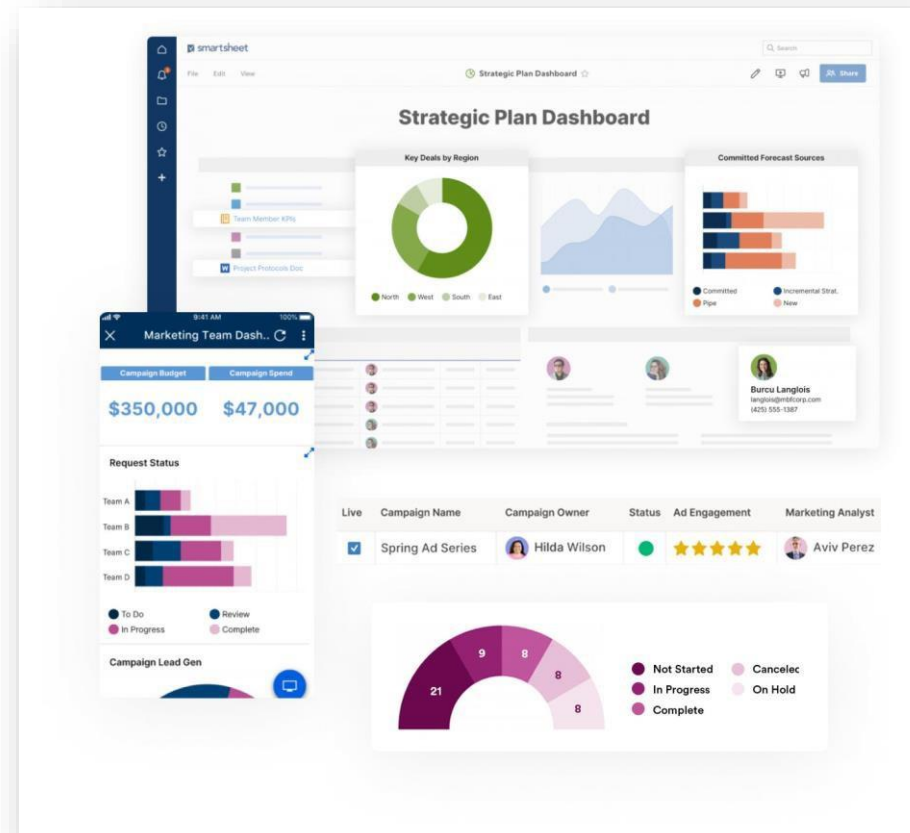
- **Remarques :**(Chemin critique)
- Le déroulement d'exécution des tâches figure en pointillé, au fur et à mesure des contrôles. On est à la fin de la 6^{ème} unité de temps, B est en avance d'une unité et, C est en retard d'une unité.
- On peut alors déterminer **le chemin critique** : qui est formé d'une succession de tâches, sur le chemin le plus long en terme de durées. Il est appelé chemin critique car tout retard pris sur l'une des tâches de ce chemin , entraîne du retard dans
- l'achèvement du projet. (Chemin critique :A, B, D, E).

Activité 2

PLANIFIER UN PROJET

Préparer le projet

- Echéancier et la chronologie des tâches + Affectation des ressources aux tâches
- Alors il y a plusieurs outils pour organiser les taches en terme de temps et qui nous permet aussi d'identifier le responsable sur chaque tache
- **méthode Kanban**
- Guantt
- Odoo
- sage
- **Paymo**
- **Wrike**
- **Smartsheet**
-

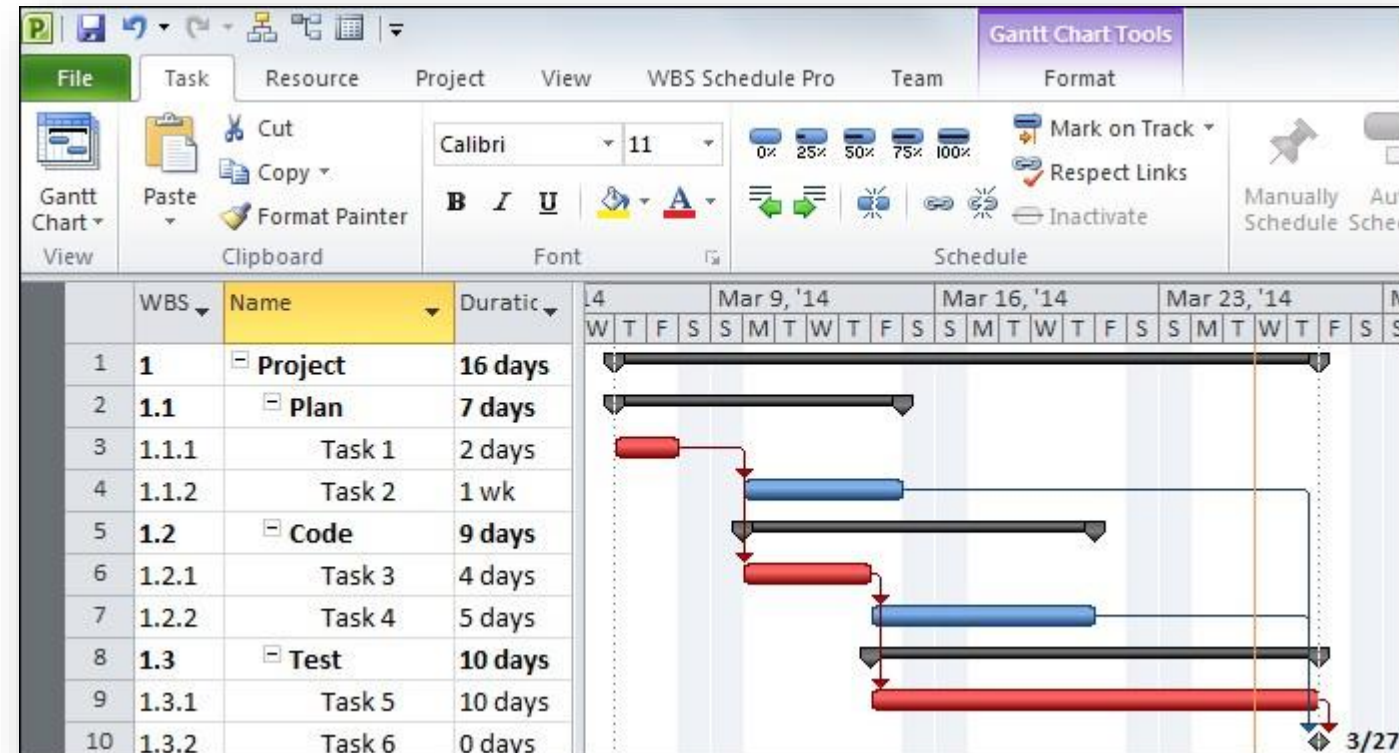


Préparer le projet

- MS Project

est un logiciel de gestion de projets édité par Microsoft. Il permet aux chefs de projet et aux planificateurs de planifier et piloter les projets, de gérer les **taches**, ressources et le budget,

exemple



Activité 2

PLANIFIER UN PROJET



Préparer le projet

tache	durée	responsable
Analyse des besoins	20 jrs	manager
Conception	85 jrs	Formateurs, managers, Architectes
Réalisation ...	200 jrs	Formateurs, managers, architectes

Préparer le projet

- Maîtrise des coûts
- La maîtrise des coûts consiste à superviser et à gérer les dépenses du projet et à se préparer aux risques financiers potentiels.
- Alors dans notre exemple de projet on est besoin de gérer les couts suivants:
 - Les coûts de l'abonnement au logiciel SIRH
 - L'installation technique
 - L'hébergement du logiciel
 - L'intégration du logiciel par l'éditeur
 - La formation
 - Les coûts humains des membres participant au projet

Activité 2

PLANIFIER UN PROJET



Préparer le projet

- Détermination des points de validation
- Il y a 5 étapes pour réaliser une étude de faisabilité
- L'évaluation des besoins du projet.
- L'analyse de son environnement.
- La définition des objectifs à atteindre.
- L'étude du retour sur investissement espéré.
- L'évaluation des risques