

GUIDE UTILISATEUR

Bienvenue sur le guide utilisateur de l'application de gestion des employés conçus avec le Framework python Django. Sur ce guide, vous trouverez des captures de l'ensemble des écrans accompagnés de brèves explications qui vous permettront de mieux appréhender l'application en tant qu'utilisateur standard.

Vous trouverez également, quelques captures d'écrans qui vous illustreront la structure du code de certains fichiers ainsi que des captures d'écran de la partie administrateur qui seront utiles pour l'administrateur du site.

NB : pour faire tourner l'application, le bénéficiaire du lien de téléchargement du projet git va devoir créer une base de données locale MySQL nommée « gestionemployeur » ensuite effectuer les migrations afin de peupler la nouvelle base de données préalablement créée.

APPLICATION DE GESTION DES EMPLOYERS

PARTIE UTILISATEUR : Gestion des employés

Pour la première fois, nous vous invitons à vous servir du lien qui vous avait été remis afin de télécharger le projet via git hub. Après téléchargement et décompression, nous vous recommandons d'ouvrir une ligne de commande puis vous rendre dans l'environnement virtuel auquel sont installés les différents packages et librairies utilisés pour la conception de l'application pour l'activer.

Après avoir activé l'environnement virtuel, veuillez-vous rendre dans le répertoire du projet « gestion_employeur » puis tapez la commande : `python manage.py runserver` pour lancer le serveur. Un lien va vous être généré que vous allez devoir le copier et le coller sur la barre d'adresse de votre navigateur favoris pour lancer l'application.

Si tout se passe bien, vous devez tomber sur la page ci-dessous :

Liste des Employers								
Ajouter un nouveau employeur		Les departements						
ID	Nom	Prenom	Date de Naissance	Email	Telephone	Departements	Date d'embauche	Actions
4	ABDILLAH	Djae Mmadi	23 décembre 2004	loucheabdji@gmail.com	+221773528793		12 septembre 2020 00:00	Modifier Supprimer
7	ABDILLAH	Djae Mmadi	10 février 2000	loucheabdji@gmail.com	+221773528793		12 septembre 2020 00:00	Modifier Supprimer
8	ABDOU	Ahamada	23 décembre 2004	lam@gmail.com	776546565		12 septembre 2020 00:00	Modifier Supprimer

Description :

Cette page affiche la liste de tous les employés enregistrés dans la base. L'utilisateur a donc le choix de modifier un employé spécifique ou bien supprimer un employé sur la liste en se servant des deux boutons situés à la fin de chaque enregistrement.

Il peut également ajouter un nouvel utilisateur en cliquant sur le bouton situé en haut à gauche « ajouter un nouveau utilisateur » et il sera redirigé vers la page d'ajout ci-dessous.

Ajout d'un nouveau utilisateur

Nom	
Prenom	
Date de naissance	
Email	
Telephone	
Departements	▼
Date d'Embauche	

[Ajouter](#) [Details des employers](#)

Description :

Cet écran permet à l'utilisateur d'enregistrer un nouvel employé dans la base de données. Après avoir renseigné tous les champs et tapé sur enregistrer, il sera redirigé vers la page d'accueil contenant la liste des employés y compris le nouveau employé ajouté.

Si l'utilisateur clic sur le bouton « modifier » d'un employé quelconque sur la liste des employés, il sera redirige vers la page de mise à jour de l'employé concerné pour modifier ses données. Voici un exemple d'une mise à jour d'un employé :

Modifier l'employer

ID	9
Nom	dione
Prenom	Aliou
Date de naissance	10 février 2000
Email	dione@gmail.com
Telephone	77678765
Date d'Embauche	12 septembre 2020 00:00

[Enregistrer](#) [Details des employers](#)

PARTIE UTILISATEUR : Gestion des départements

Pour gérer les départements, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton en haut à gauche nommé « les départements » pour accéder aux différents écrans dédiés aux départements. Il sera donc redirigé vers la page contenant la liste des départements déjà existants :

Liste des Departements		
Ajouter un nouveau Departement		
ID	Nom du departement	Actions
1	infographie	Modifier Supprimer
2	informatique	Modifier Supprimer
5	Physique	Modifier Supprimer
6	geographie	Modifier Supprimer

Description :

Cette page contient l'ensemble des départements existants au niveau de la base de données. L'utilisateur a le droit donc d'ajouter, modifier ou supprimer un département bien spécifique. Le mode d'utilisation est presque identique que ce de la gestion des employé illustré tout en haut.

PARTIE ADMINISTRATEUR : Gestion des employés et départements

Dans cette partie, je vais vous illustrer quelques écrans de l'espace administration des employés et départements. Pour pouvoir accéder a cet espace, il faudra renseigner la route suivante au niveau de la barre d'adresse du navigateur choisi : <http://127.0.0.1:8000/admin> et il sera rediriger vers la page de connexion suivante. Il devra donc utiliser les identifiants suivant :

Nom d'utilisateur : admin

Mot de passe : passer

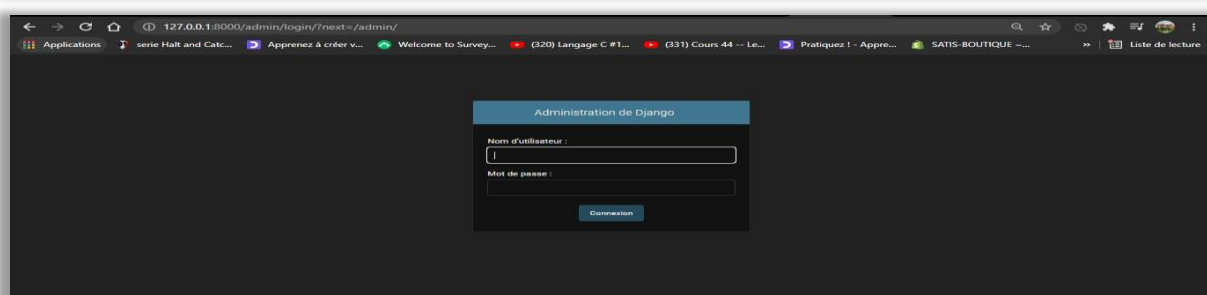


Figure 1: Page de connexion



Figure 4: page d'accueil administrateur

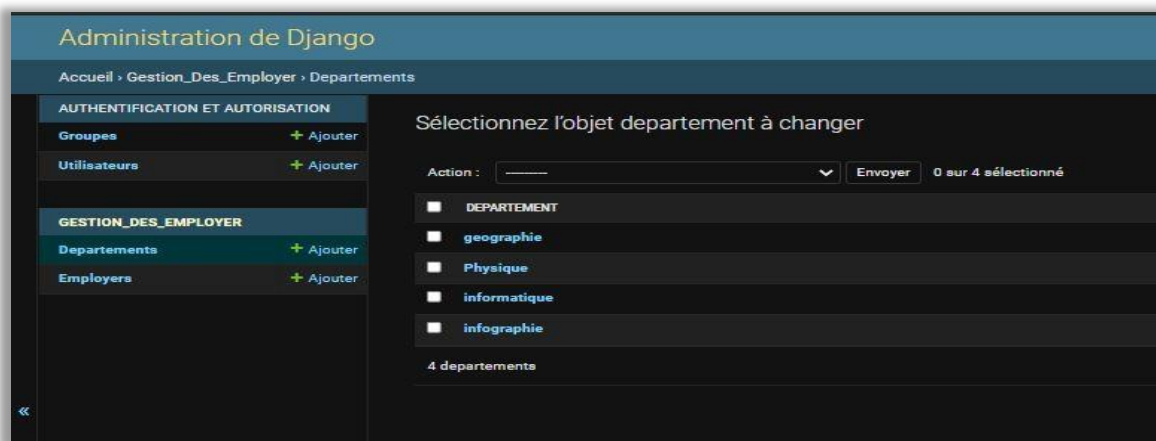


Figure 3: Gestion des départements

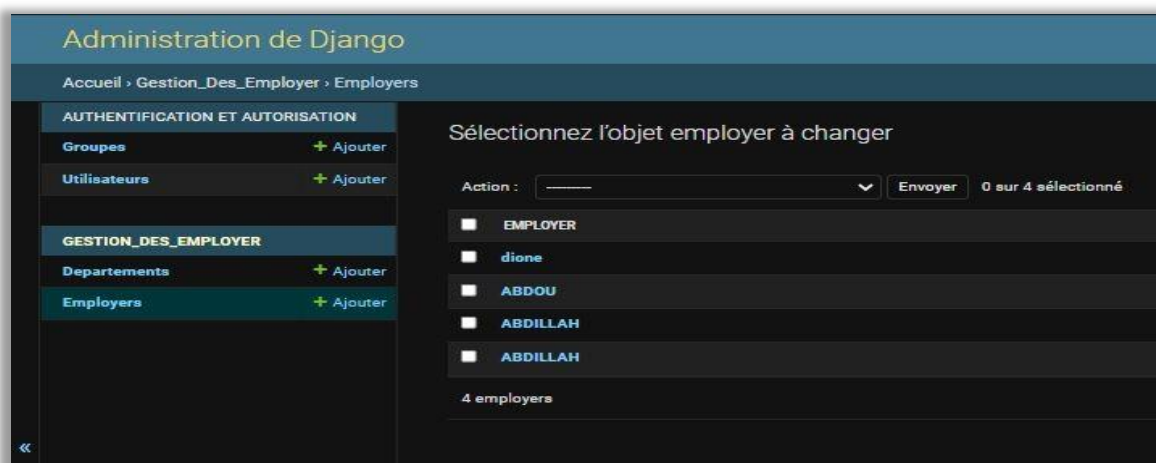


Figure 2: Gestion des employés

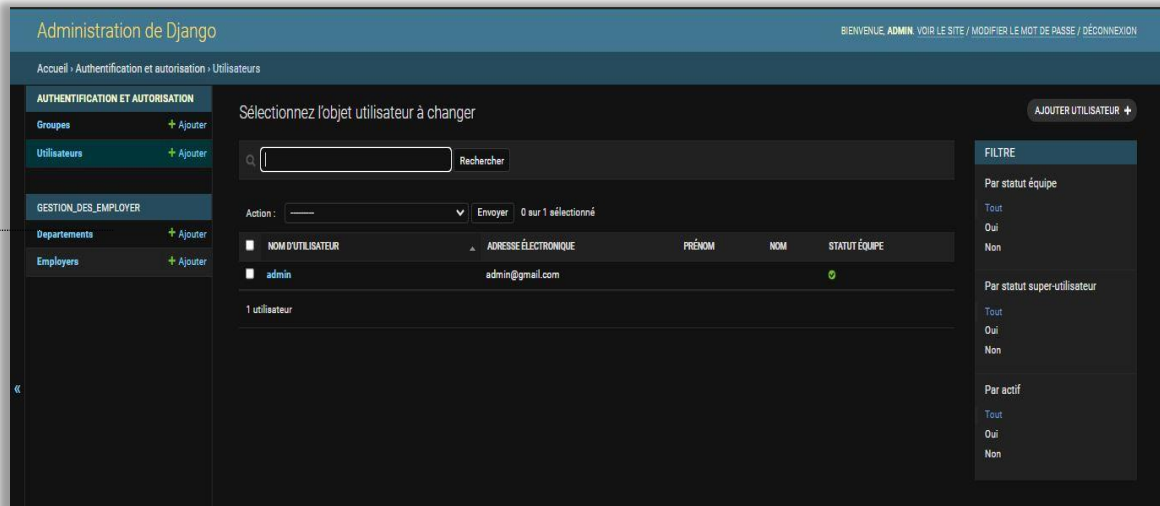


Figure 7: Gestion de l'utilisateur de l'espace administrateur

PARTIE CODAGE

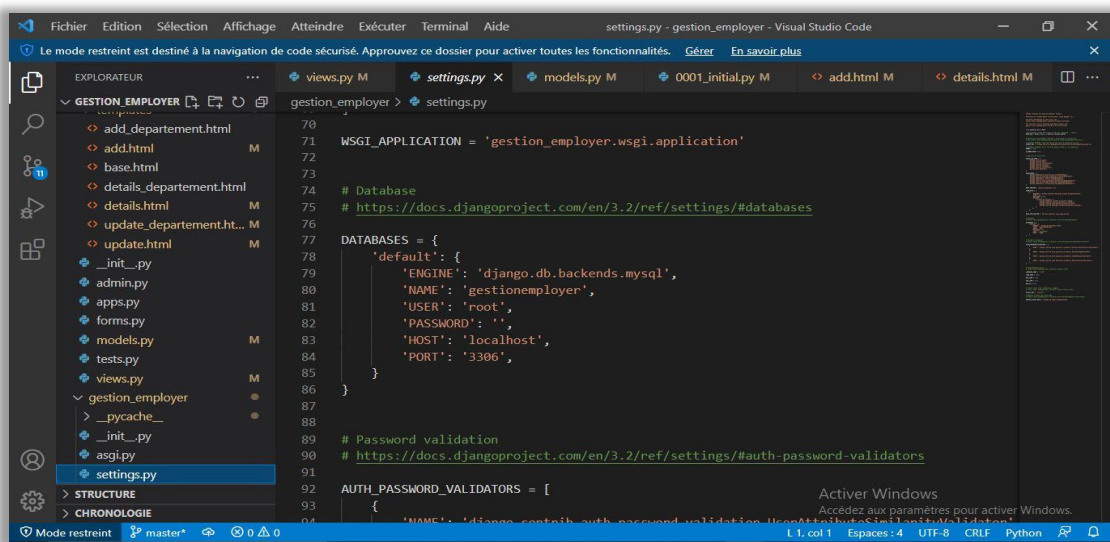


Figure 6: fichier settings.py

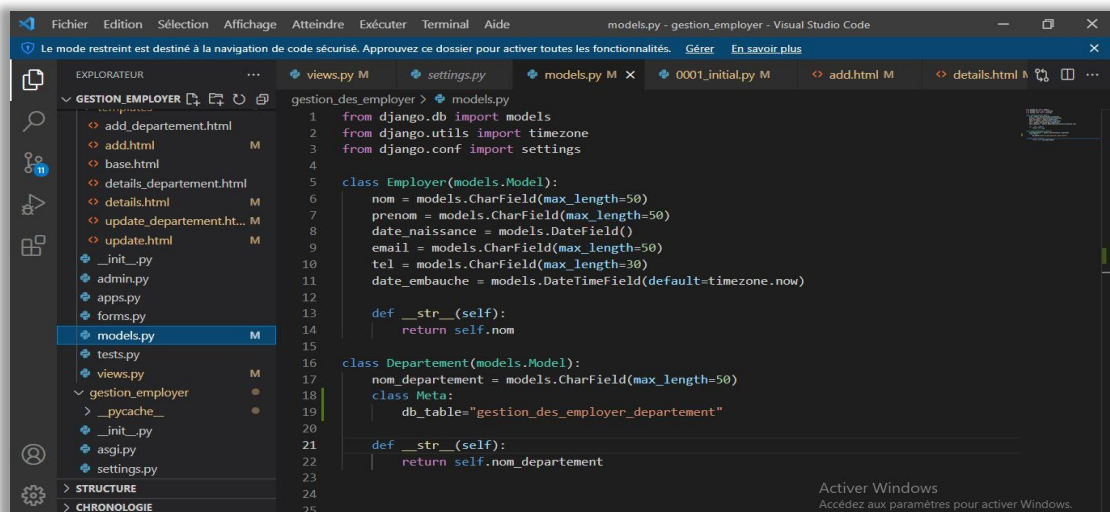


Figure 5: fichier models.py

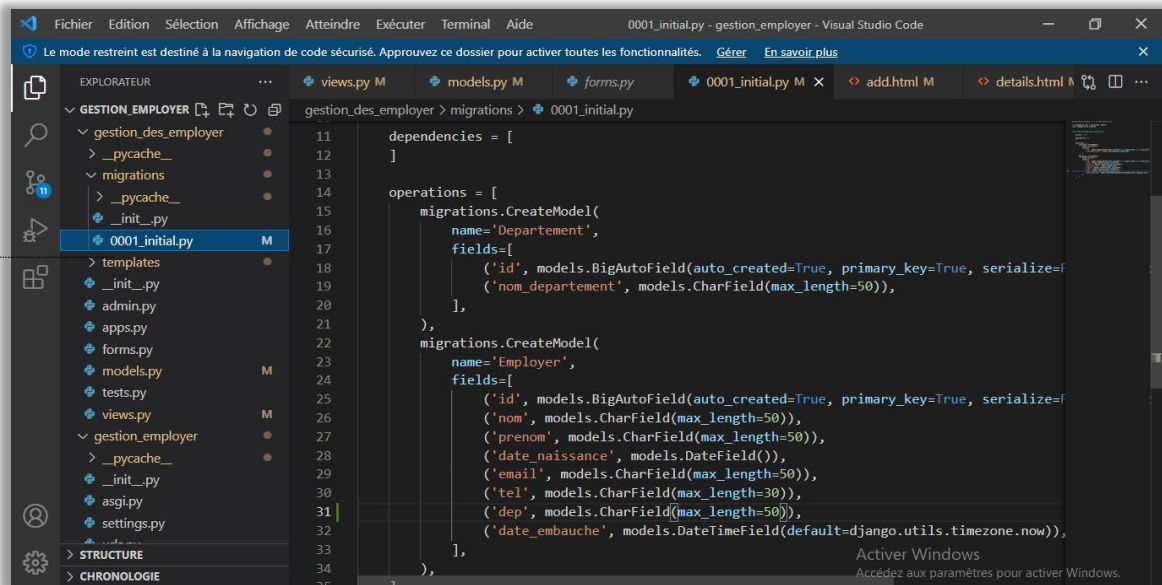


Figure 9: fichier des migrations

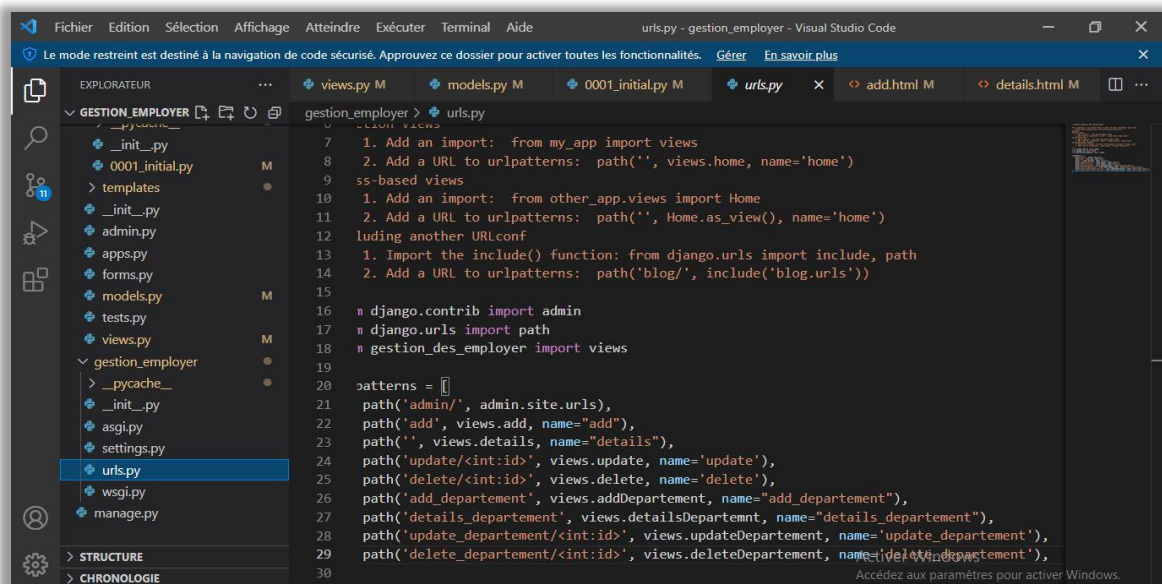


Figure 8: fichier urls.py