

Rapport d'incident : Accident sur le chantier

Date de l'incident : 3 mars 2025

Lieu : Chantier de construction, Lot 17

Département concerné : Travaux et Sécurité

Description de l'incident :

Un ouvrier a glissé sur une surface mouillée non signalée, entraînant une entorse sévère à la cheville droite. L'absence de panneaux de signalisation de danger a contribué à l'accident.

Plusieurs collègues se sont montrés anxieux face à cet incident, exprimant des préoccupations concernant la sécurité générale sur le site.

Conséquences immédiates :

- Arrêt de l'opération pour la journée.
- Transfert de l'ouvrier blessé à l'hôpital.
- Tensions palpables au sein de l'équipe.

Recommandations initiales :

- Installation immédiate de panneaux de signalisation.
- Organisation d'une formation sur les risques liés aux surfaces glissantes.

Rapport d'incident 2 : Conflit entre collègues

Date de l'incident : 15 février 2025

Lieu : Bureau principal, étage 3

Département concerné : Ressources Humaines

Description de l'incident :

Un différend a éclaté entre deux employés concernant la répartition des tâches dans le cadre d'un projet en cours. Les échanges ont rapidement dégénéré en altercations verbales, créant une atmosphère tendue dans le bureau. Plusieurs témoins ont signalé des signes d'irritation et de colère chez les deux parties impliquées.

Conséquences immédiates :

- Suspension temporaire des deux employés pour apaiser la situation.
- Perturbation du projet en cours en raison d'un retard dans la répartition des responsabilités.

Recommandations initiales :

- Mise en place d'une médiation encadrée par le service RH.
- Élaboration d'un plan de gestion des conflits interpersonnels.

***Rapport d'incident 3 :** Plainte liée au stress

Date de l'incident : 20 janvier 2025

Lieu : Entrepôt logistique, Terminal 5

Département concerné : Logistique

Description de l'incident :

Un employé a déposé une plainte auprès de son superviseur, indiquant une surcharge de travail et des délais irréalistes. L'employé a signalé un niveau élevé de stress et de fatigue, exprimant des inquiétudes concernant sa santé mentale et physique. Une enquête interne a révélé que plusieurs employés de ce département partageaient des sentiments similaires, alimentant une ambiance générale de frustration.

Conséquences immédiates :

- Diminution de la productivité du service.
- Augmentation des erreurs dans la gestion des stocks.

Recommandations initiales :

Redistribution des charges de travail pour mieux équilibrer les responsabilités.

Organisation de séances de sensibilisation sur la gestion du stress.

Rapport d'Incident 01

Date : 12 février 2025

Département : Production

Lieu : Usine de fabrication, ligne 3

Incident : Blessure d'un employé sur la chaîne de montage

Description de l'incident :

À 10h45, un opérateur de production, M. Dupont, a subi une coupure profonde à la main droite alors qu'il manipulait une pièce métallique sur la chaîne de montage. L'employé portait des gants de protection, mais un mouvement brusque de la machine a provoqué un contact direct avec une surface tranchante. Immédiatement pris en charge par l'équipe de sécurité, il a été conduit à l'infirmerie où des soins ont été prodigués. L'incident a généré une forte inquiétude parmi les employés présents, certains exprimant leur stress face à la dangerosité de la tâche.

Actions prises :

- Arrêt temporaire de la ligne de montage pour inspection.
- Vérification des équipements de sécurité et rappel des consignes de manipulation.
- Entretien avec l'opérateur blessé et ses collègues pour identifier d'éventuels risques similaires.

Rapport d'Incident 02

Date : 27 mars 2025

Département : Logistique

Lieu : Entrepôt principal

Incident : Conflit entre deux employés

Description de l'incident :

Aux alentours de 15h20, une altercation verbale a éclaté entre M. Lefevre et M. Moreau concernant une erreur dans l'attribution des livraisons. Selon les témoins, le ton est rapidement monté, et les échanges sont devenus agressifs. Plusieurs employés se sont éloignés, craignant une escalade de la situation. L'intervention du responsable de l'entrepôt a permis d'éviter un affrontement physique. Toutefois, l'incident a laissé une atmosphère tendue au sein de l'équipe, certains collègues se disant préoccupés par la détérioration du climat de travail.

Actions prises :

- Discussion avec les deux employés impliqués pour apaiser les tensions.
- Organisation d'un rappel des procédures de communication et de gestion des conflits.
- Proposition d'un accompagnement par les ressources humaines pour prévenir de futurs incidents.

Rapport d'Incident 03

Date : 5 avril 2025

Département : Sécurité

Lieu : Parking des employés

Incident : Tentative d'intrusion dans l'enceinte de l'entreprise

Description de l'incident :

Vers 22h10, un agent de sécurité a repéré un individu tentant d'escalader la clôture du parking réservé aux employés. L'agent a immédiatement donné l'alerte et s'est approché de l'individu, qui a pris la fuite sans causer de dommages apparents. Une inspection a été effectuée pour s'assurer qu'aucun accès non autorisé n'avait été réalisé. Cet événement a suscité une certaine anxiété chez les employés du service de nuit, certains exprimant des craintes concernant la sécurité de la zone de stationnement.

Actions prises :

- Surveillance renforcée du périmètre pendant les horaires nocturnes.
- Vérification et amélioration du système de vidéosurveillance.
- Communication aux employés sur les consignes de vigilance et de signalement d'activités suspectes.

Rapport d'Incident 04

Date : 15 mai 2025

Département : Travaux et Sécurité

Lieu : Chantier de rénovation, zone 2

Incident : Chute d'un ouvrier d'un échafaudage

Description de l'incident :

À 09h30, un ouvrier, M. Garnier, est tombé d'un échafaudage situé à une hauteur de trois mètres. L'ouvrier portait un casque et un harnais de sécurité, mais ce dernier n'était pas correctement attaché. La chute a provoqué une fracture du poignet et des contusions.

L'incident a causé une forte inquiétude parmi les autres travailleurs, certains exprimant des craintes sur l'état du matériel de sécurité.

Actions prises :

- Intervention des secours et transport de l'ouvrier à l'hôpital.
- Inspection complète des échafaudages et des équipements de sécurité.
- Sensibilisation renforcée sur l'importance de l'attache des harnais.

Rapport d'Incident 05

Date : 20 juin 2025

Département : Ressources Humaines

Lieu : Salle de réunion, bâtiment administratif

Incident : Malaise d'un employé en raison d'un stress intense

Description de l'incident :

À 14h15, une employée du service RH, Mme Laurent, a fait un malaise en pleine réunion. Selon ses collègues, elle semblait particulièrement tendue depuis plusieurs jours en raison d'une surcharge de travail. Lors de l'incident, elle a ressenti des vertiges et a brièvement perdu connaissance. Ses collègues ont immédiatement appelé les secours, et elle a été prise en charge par l'équipe médicale de l'entreprise.

Actions prises :

- Prise en charge médicale immédiate et repos forcé pour l'employée.
- Réévaluation de la charge de travail au sein du département RH.
- Sensibilisation des employés à la gestion du stress et aux signes avant-coureurs de l'épuisement professionnel.