

Cahier des charges du projet: Gestion d'un centre de formation

Un centre de formation désire stocker et gérer des données concernant les étudiants et les formations dans lesquelles ils sont inscrits. Le travail demandé est la modélisation des données persistantes et la représentation sous forme tabulaire de ces données telles qu'elles seront stockées dans la base de données.

Les étudiants choisissent la formation et la session de cette formation dans laquelle ils veulent s'inscrire et payent le prix de la formation.

Un étudiant est défini par son numéro de CIN. Il est, lors de son inscription, amené à remplir une fiche contenant son nom et prénom, sa date de naissance, son adresse, sa ville et son niveau scolaire.

Puis, depuis le catalogue des formations, il doit choisir la formation souhaitée, et la session relative à cette formation. Il indique aussi le type de cours qu'il veut suivre (présentiel ou à distance). Une fiche d'inscription est conservée par l'administration.

Pour chaque formation, le catalogue précise le code, le titre, la durée, le prix et les spécialités (code et nom) qui concernent cette formation ainsi que les sessions ouvertes avec leurs date début et date fin.

Voici quelques règles de gestion mises en œuvre par la direction du centre :

- Un étudiant peut être inscrit dans plusieurs sessions de formations.
- La formation peut se tenir en plusieurs sessions.
- Un étudiant ne peut pas être inscrit à plusieurs sessions de la même formation.
- Une formation n'est ouverte que s'il y a plus de 10 étudiants inscrits.
- Une formation peut faire partie de plusieurs spécialités.

1. Définir l'objectif de la base de données
2. Définir le processus métier
3. Définir les données de la BD
4. Définir les règles de gestion