



دليل أبنية الكلية وسلامة استخدام المعامل



لجنة إعداد دليل أبنية الكلية وسلامة استخدام المعامل

تحت رعاية أ.د/زينب محمد أمين عميد كلية التربية النوعية

إعداد د/محمد ضاحي محمد توني د/زينب أبوالصفا

رئيس معيار الموارد المالية والمادية د/ زينب أبوالصفا

> مدير وحدة ضمان الجودة د/أريج سلامة علي

نائب مدير وحدة ضمان الجودة ومنسق الوحدة د/محمد ضاحي محمد توني

تمهيد

استجابة للمتغيرات الإقليمية والعالمية والاحتياجات القومية في تطوير التعليم والارتقاء بجودته صدر القرار الجمهوري بالقانون رقم (٨٢) لسنة ٢٠٠٦ بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، والقرار الجمهوري رقم (٢٥) لسنة ٢٠٠٧ باللائحة التنفيذية للهيئة.

تم انشاء وحدة ضمان الجودة بكلية التربية النوعية بمجلس كلية رقم (١٨) بتاريخ مراد انشاء وحدة ضمان الجودة بكلية التربية النوعية بمجلس الجامعة بتاريخ ٣٠٠٦/٤/٣٠.

وتطبيقا للوائح الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد فإن وحدات ضمان الجودة بالكليات مسئولة عن تخطيط ومتابعة تنفيذ معايير الاعتماد وتقديم كافة الخدمات الاستشارية والتنفيذية لضمان الجودة والاعتماد بالكلية.

وتقدم وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية هذا الدليل الذي يوضح مباني الكلية وماتشتمله من قاعات تدريس و معامل ، وأيضا يضم الدليل تجهيزات الأمن والسلامة بالكلية ومعايير الأمن في استخدام معامل الكلية.

رؤية جامعة المنيا

تسعى جامعة المنيا أن تكون لها مكانتها العلمية والمتميزة محليا ودوليا ، حيث تقدم تعليما عالي الجودة ، ولباحثيها أفضل الفرص لانتاج بحث علمي يمكن من التنافس دوليا ، كما تسعى لتنمية الريف المصري والمناطق العشوائية ، والظهير الصحراوي ، وجذب رجال الأعمال والصناعة ليتخذوا من الجامعة شريكا يمكنهم من تحقيق المنافسة محليا وعربيا ودوليا.

رسالة جامعة المنيا

تلتزم جامعة المنيا بتحقيق رؤيتها من خلال تقديم تعليم فعال يواكب متطلبات العصر وذلك لإعداد أجيال متميزة قادرة على المنافسة في أسواق العمل محليا وعربيا في مجالات محددة ، كما تلتزم بالتفوق في البحث العلمي والتكنولوجيا وتنفيذ المشاريع البحثية التي تساهم في مواجهة التحديات التي تواجه محافظة المنيا وصعيد مصر.

رؤية كلية التربية النوعية

تسعى الكلية لأن تكون لها مكانة علمية وبحثية متميزة في المجالات النوعية تمكنها من المنافسة محليا وإقليميا.

رسالة كلية التربية النوعية

تلتزم الكلية بتحقيق رؤيتها من خلال تقديم خدمة تعليمية تربوية وبحثية بمستوى جودة يضمن توفير خريج قادر على تلبية متطلبات سوق العمل

مباني الكلية

تقع كلية التربية النوعية داخل حرم الجامعة ، وتضم المباني التالية:

١ - المبنى الإداري (المبنى الجديد) : يقع بين كلية السياحة وكلية رياض الأطفال.

٢ - مبنى (أ): أمام كلية الطب

٣ - مدرج النوعية : يقع داخل مدرجات كليات الألسن والفنون الجمية



تبلغ المساحة الإجمالية لمباني الكلية (١١.٣٠٠) م٢ ، ويبلغ نصيب الطالب من تلك المساحة (٣.٧) م٢ ، وهي تتناسب مع أعداد الطلاب بالكلية ومع طبيعة نشاط الكلية.

أولا – المبنى الإداري



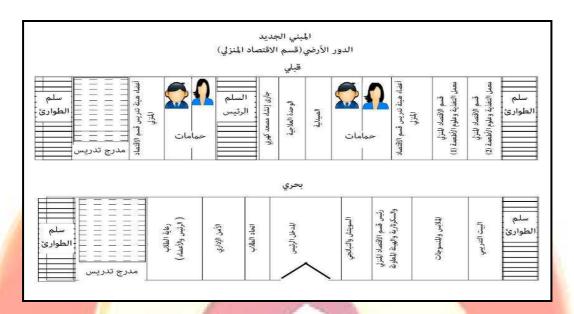
هو أحدث المباني التي تم ضمها إلى مباني الكلية ويضم جميع المكاتب الإدارية والأكاديمية ، ويضم أيضا النسبة الأكبر من قاعات التدريس والمعامل.

<u>محتويات المبنى الإداري:</u>

يتكون المبنى من خمسة أدوار تضم التالي:

البند	م
مدرجات التدريس	١
مكاتب القيادات الأكاديمية	۲
مكاتب رؤساء الأقسام العلمية	٣
مكاتب أعضاء هيئة التدريس	٤
مكاتب إدارية	٥
وحدات خاصة	٦
كنترولات	٧
حمامات	٨
	مدرجات التدريس مكاتب القيادات الأكاديمية مكاتب رؤساء الأقسام العلمية مكاتب أعضاء هيئة التدريس مكاتب إدارية وحدات خاصة

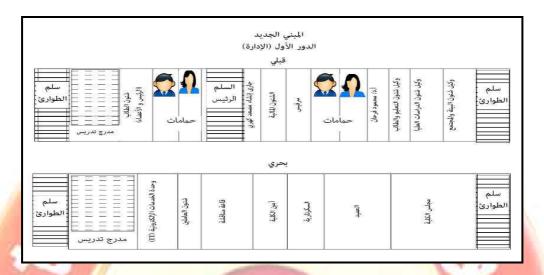
الدور الأرضي (قسم الإقتصاد المنزلي)



يتبع هذا الدور قسم الأقتصاد المنزلي بالاضافة إلى مجموعة من المكاتب الإدارية ، ويضم التالي:

الوصف	البند	م
خاص برئيس قسم الاقتصاد المنزلي والسكرتارية	مكتب رئيس القسم	/
عدد ٢ مكتب لأعضاء هيئة التدريس بالقسم	أعضاء هيئة التدريس	۲
عدد ٢ مدرج لتدريس المحاضرات	مدرج تدریس	٣
عدد ٢ معمل لتدريس الجانب العملي لمقررات التغذية وعلوم الاطعمة	معامل التغذية وعلوم الاطعمة	ŧ
ورشة ملابس لتدريس الجانب العلمي لمقررات الملابس والمنسوجات	الملابس والمنسوجات	٥
يستخدم لتدريس الجانب العلمي لمقررات إدارة المنزل	البيت التدريبي	٦
رعاية الطلاب – السويتش اتحاد الطلاب – الأمن الإداري	مكاتب إدارية عامة	٧

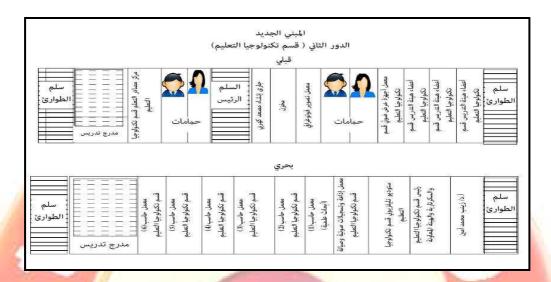
الدور الأول (الإدارة)



يضم هذا الدور المكاتب الخاصة بالقيادات الأكاديمية وبعض المكاتب الإدارية وهي:

الوصف	البند	م
خاص بعميد كلية التربية النوعية	مكتب عميد الكلية	. 1
خاص بوكيل شئون التعليم والطلاب	مكتب وكيل شئون الطلاب	7
خاص بوكيل الدراسات العليا	مكتب وكيل الدراسات العليا	*
خاص بوكيل شئون المجتمع والبيئة	مكتب وكيل شئون المجتمع	/ £
خاص بأمين الكلية	مكتب أمين الكلية	0
عدد ٤ مكاتب إدارية وهي : شئون العاملين - الشئون المالية - شئون الطلاب - سكرتارية العميد والوكلاء -	مكاتب إدارية	٦
سرفیس		
وحدة الخدمات الالكترونية	وحدات خاصة	٧
عدد ١ مكتب لأعضاء هيئة التدريس	مكاتب أعضاء هيئة التدريس	٨
عدد ٢ قاعة الأولى لمجلس الكلية والثانية للمناقشات والسيمينارات	قاعات	٩
عدد ۲ مدرج لتدريس المحاضرات	مدرجات تدریس	١.

الدور الثاني (قسم تكنولوجيا التعليم)



يتبع هذا الدور قسم تكنولوجيا التعليم ويضم التالي:

الوصف	البند	م
خاص برئيس قسم تكنولوجيا التعليم والسكرتارية	مكتب رئيس القسم	1
٤ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس بالقسم	مكاتب أعضاء هيئة التدريس	*
عدد ۲ مدرج لتدريس محاضرات القسم	مدرجات تدريس	٣
خاص بتطبيق الرسائل العلمية والبحث العلمي	معمل الابحاث العلمية	/ £
٦ معامل كمبيوتر لتدريس الجانب العلمي	معامل الكمبيوتر	
لمقررات الكمبيوتر	معامل العمبيوبر	
لتدريس مقررات الوسائل التعليمية والاجهزة	معمل أجهزة العرض الضوئي	٦
التعليمية وصيانة الاجهزة	معمل اجهره العريض العموني	•
لتدريس مقررات مراكز مصادر التعلم وانتاج	مركز مصادر التعلم	٧
المواد التعليمية	مردر مصدر التعلم	V
لتدريس مقررات التصوير الفوتوغرافي	معمل التصوير الفوتوغرافي	٨
لتدريس مقررات انتاج الصوت التناظري والرقمي	معمل الاذاعة والتسجيلات	٩
لتدريس مقررات انتاج ومونتاج الفيديو	ستوديو تلفزيون	١.
تابع لقسم تكنولوجيا التعليم	مخزن	11

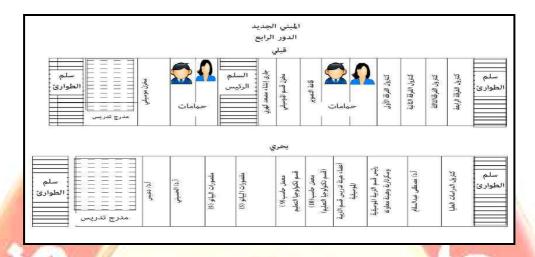
الدور الثالث (قسم الإعلام التربوي)

		لثالث	المبني ال الدور ال قبلي					
سلم الطوارئ	سلم ملم الم	ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	الدراسات العليا والعلاقات التقافية الخريمة	حمامات	رئيس قسم المناهج وطرق التدريس التخصصية التوعية آن: 1 م 2 11.	المساء ليسار ليس مسم بهاهيج وطرق المريس ورشة الوركو قيمه الإقتصاد المنال	شونملية	سلم الطوارئ
		ي	بحري					
سلم الطواري الطواري مدرج تدريس	رئيس قسم الرعائم الديوي واسكرتارية والهيئة المعاونة أعشاء هيئة تدريس قسم الرعائم	أعضاء هيئة تدريس قسم الإملام التريوي	معمل حاسب(7) قسم تكنولوميا التعليم معمل حاسب(8)	اقسم تكنولوميا التعليم) وحدة التقويم ونظم الديحانات	وحدة الإيتكار وريادة الأعمال	مركز الخدمان البوعية	شئون الخريجين	سلم الطوارئ

يتبع هذا الدور قسم الإعلام التربوي وقسم مناهج وطرق تدريس التخصصات النوعية ، ويضم أيضا مجموعة من المكاتب الإدارية العامة وهي كالتالي :

الوصف	البند	م
خاص برئيس قسم الإعلام التربوي والسكرتارية	مكتب رئيس القسم	1
عدد ٢ مكتب لأعضاء هيئة التدريس بالقسم	مكاتب أعضاء هيئة التدريس	۲
خاص برئيس قسم طرق التدريس	مكتب رئيس القسم	2
مكتب واحد لأعضاء تدريس قسم طرق التدريس	مكتب أعضاء هيئة التدريس	٤
عدد ۲ مدرج لتدریس محاضرات القسم	مدرجات تدریس	0
عدد ٢ معمل كمبيوتر لتدريس الجانب العملي	معامل الكمبيوتر	*
لتدريس مقررات الاذاعة والتلفزيون	ستوديو إعلام	Y
عدد ٤ وحدات وهي:		
وحدة ضمان الجودة – وحدة التقويم ونظم	الوحدات الخاصة	٨
الامتحانات – وحدة الابتكار وريادة الاعمال –	الوكدات الكاكلة	^
مركز الخدمات النوعية		
عدد ٣ مكاتب إدارية وهي:		
الشئون المالية - الخزينة - شئون الخريجين -	المكاتب الإدارية	٩
الدراسات العليا والعلاقات الثقافية		
ورشة ملابس – مخزن اقتصاد منزلي	معامل تابعة لأقسام أخرى	١.

الدور الرابع (قسم التربية الموسيقية)



يتبع هذا الدور قسم التربية الموسيقية ، ويضم أيضا مجموعة من المكاتب الإدارية العامة وهي كالتالي :

الوصف	البند	م
خاص برئيس قسم التربية الموسيقية والسكرتارية	مكتب رئيس القسم	1
عدد ؛ مكاتب لأعضاء هيئة التدريس	مكاتب أعضاء هيئة التدريس	*
عدد ۲ مدرج لتدريس محاضرات القسم	مدرجات تدریس	/2
عدد ٢ معمل كمبيوتر لتدريس الجانب العملي	معامل الكمبيوتر	£
عدد ۲ حجرة بداخل كل واحدة ٥ مقصورات	ورش التدريب والمقصورات	٥
و كنترولات ، ٤ للبكالوريوس وواحد للدراسات العليا	كنتر ولات	٦
وحدة التصوير	مكاتب إدارية	٧
عدد ۲ مخزن خاص بالقسم	مخازن	٨

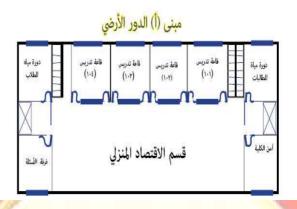
ثانیا – مبنی (أ)



يتكون هذا المبنى من خمس أدوار تضم التالي:

العدد	البند	٩
١٦	قاعات التدريس	7
1	غرفة الأمن	7
1950	غرفة أسئلة تابعة للكنترولات	/4
) Y	مكاتب ادارية وغرف تدريب	£
11.50	حمامات	0

الدور الأرضي (قسم الاقتصاد المنزلي)



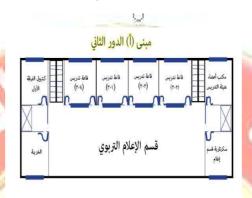
يتبع هذا الدور قسم الأقتصاد المنزلي حيث يضم ٤ قاعات للتدريس ، ويضم أيضا غرفة الأمن وغرفة الأسئلة.

الدور الأول (قسم تكنولوجيا التعليم)



يتبع هذا الدور قسم تكنولوجيا التعليم حيث يضم ٤ قاعات للتدريس ، ويضم أيضا ٤ مكاتب إدارية.

الدور الثاني (قسم الإعلام التربوي)



يتبع هذا الدور قسم الإعلام التربوي حيث يضم ؛ قاعات للتدريس ، ويضم أيضا ؛ مكاتب إدارية.

<u>الدور الثالث (قسم التربية الموسيقية)</u>



يتبع هذا الدور قسم التربية الموسيقية حيث يضم ؛ قاعات للتدريس ، ويضم أيضا ؛ مكاتب إدارية.

ثالثاً –مدرج التربية النوعية



يقع هذا المدرج داخل مدرجات كلية الالسن وكلية الفنون الجميلة ، ويتسع لعدد ٠٠٠ طالب ، ويستخدم في تدريس المحاضرات النظرية بالكلية وأيضا في المناسبات والاحتفاليات التي تتطلب مسرح وتجهيزات صوتية محددة.

قاعات التدريس



تتوفر بالكلية العديد من قاعات الدراسة ومدرجات المحاضرات ويبلغ عددها (١٠ مدرجات تدريس سعة ١٠٠ طالب) (ومدرج واحد مدرجات تدريس سعة ١٠٠ طالب) (ومدرج واحد سعة ١٠٠ طالب) ، تشتمل القاعات على التجهيزات المختلفة من سبورات وتوصيلات كهربية وتهوية وميكروفونات ونقط نت وأجهزة إنذار وبنشات للجلوس ويحتوى الكثير منها على شاشات عرض وأجهزة داتا شو .

تبلغ المساحة الإجمالية لقاعات التدريس (٢١١٢) م٢ وهذا يعني أن نصيب الطالب من تلك المساحة (٥٩١٥٥) م ٢ وهي مساحة تتفق مع المعدلات المرجعية

تتوافر بقاعات التدريس النوافذ سهلة الاستخدام، والمقاعد مريحة لاستخدام الطلاب، كما يتوفر بكل قاعة منضدة وكرسي للمحاضر.

يتوفر المناخ الصحي بقاعات التدريس من حيث التهوية والاضاءة ودرجة الحرارة، كما أن جميع قاعات التدريس مزودة بعدد من مراوح.

تتوفر بكل قاعة تدريس بمبنى الكلية مكبر صوت وميكروفون لتسهيل شرح المحاضرات أمام أعداد الطلاب الكثيرة.

يتوفر بكل قاعة تدريس المعينات التدريسية الملائمة مثل السبورة البيضاء، وتوجد في بعض القاعات السبورة الذكية، كذلك يتوفر في قاعات التدريس جهاز داتا شو ثابت معلق.

يتوفر بكل طابق من طوابق الكلية وبجوار قاعات التدريس معدات خاصة بالأمن والسلامة مثل طفايات الحريق وكذلك مصدر للمياه متصل بخراطيم للإطفاء جيدة للاستخدام.

يتوفر في قاعات التدريس أجهزة للإنذار ضد الحريق.

تزود مداخل قاعات التدريس بأبواب يتكون كل منها من دلفتين متحركتين، ولكل قاعة تدريس بابين للدخول والخروج.

يقوم على اداء الخدمة بقاعات التدريس عمال للمحافظة على النظافة.

توجد بكلية التربية النوعية عدد من القاعات الأخرى التي تستخدم في مناسبات محددة غير قاعات التدريس قاعة المناقشات وقاعة مجالس الكلية

معامل وورش الكلية



يتوفر بكلية التربية النوعية جامعة المنيا عدد جيد من الأجهزة والمعدات والمعامل التي تستخدم في تدريس الجانب العملي من البرامج الدراسية ، تحرص كلية التربية النوعية على صيانة الأجهزة والمعدات الموجودة في معامل الكلية بشكل دوري.

تحرص الكلية على أن يتوفر بكل معمل من معامل التجهيزات التالية:

- المعدات والاجهزة والمستلزمات الضرورية لإجراء البحث والتجريب المعملى.
- توفر المناخ الصحى بالمعامل من حيث التهوية درجة الحرارة الاضاءة المناسبة.
 - o توافر المقاعد والبنشات وعدد من الدواليب والكبائن والارفف.
- يتوفر بكل طابق من طوابق الكلية وبجوار قاعات التدريس معدات خاصة بالأمن
 والسلامة مثل طفايات الحريق وجرادل الرمل وكذلك مصدر للمياه متصل بخراطيم
 للإطفاء جيدة للاستخدام.
 - يقوم على اداء الخدمة بقاعات التدريس عمال للمحافظة على النظافة.