عبدالله رفاعي

طالب جامعي - نظم معلومات إدارية

نبذة عني

طالب في الفرقة الثانية – نظم معلومات إدارية. عندي خبرة عملية حقيقية من شغل الشارع والمجال الشعبي، وده خلاني أتعامل كويس مع الناس وأحل المشاكل بسرعة. بحب أشتغل تحت ضغط، سريع التعلّم، ومنظم جدًا، ودائمًا بدور على فرصة أتعلم وأطور نفسي.

الحبرات المهنية

- ممثل مبيعات (2021 2023): اكتسبت خبرة عملية مباشرة في التعامل مع العملاء، وإدارة المواقف اليومية بروية، والعمل تحت ضغط في بيئات متغيرة.
 - مساعد في شركة دعاية وإعلان (2023 حتى الآن): عملت كمساعد في التنسيق الداخلي وتنفيذ العروض التسويقية داخل فريق التسويق، وكنت جزء من العرض المباشر للمفاهيم التسويقية والإقناع وتعلم العمليات المؤسسية للعمل.

المهارات

- مهارات إقناع وخدمة عملاء قوية
- سرعة تعلّم واستعداد لاكتساب مهارات جديدة
 - إجادة استخدام الأساسيات التسويقية

■ العمل تحت الضغط بمرونة وخبرة متنوعة

اللغات

- اللغة العربية (إتقان تام)
- اللغة الإنجليزية (متوسطة)
 - اللغة الفرنسية (متعلم)

المهارات الشخصية

- القراءة
- تنمية الذات
- التعلّم أونلاين
- تنظيم الوقت
- التواصل الفعال

معلومات التواصل

- 2Abdoelsayed7@gmail.com 🔟
 - 01011738431
- 📍 10 شارع أحمد السيد، الزيتون، القاهرة