

Rancangan Sistem Informasi Pengelolaan Aset

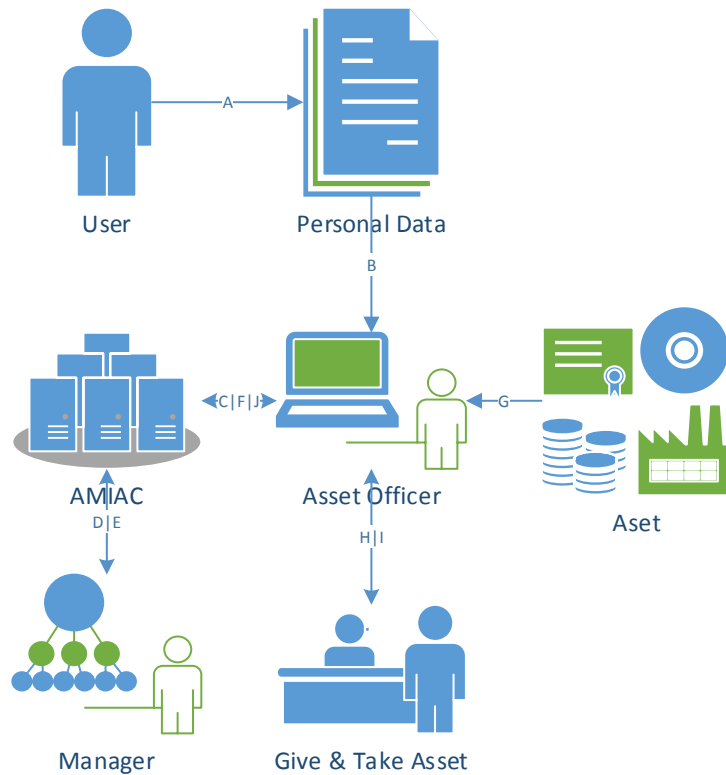
AMIAC

Avatar Management Information Asset Control



Avatar Nusantara Technologies

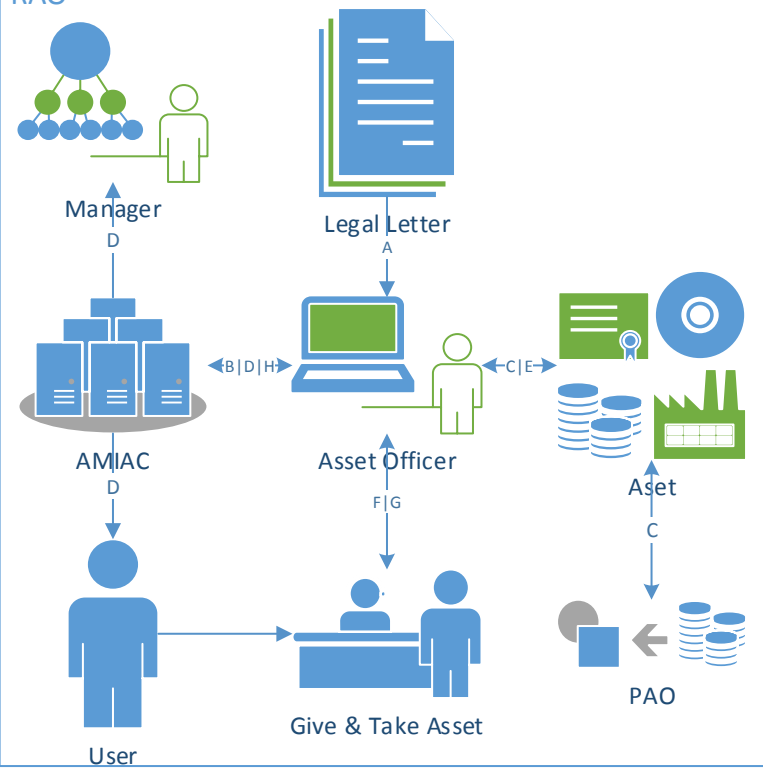
New Employee



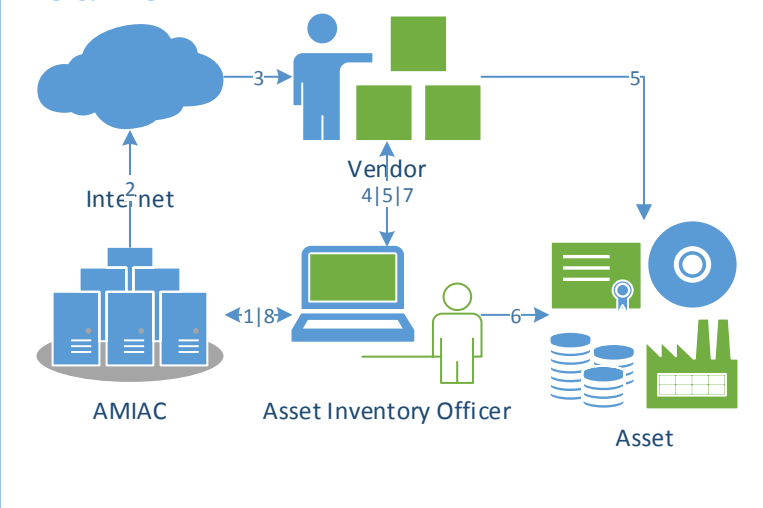
Description

- A. Karyawan baru diwajibkan untuk mengisi data pribadi untuk diberikan ke petugas aset untuk dimasukkan ke dalam AMIAC;
- B. Petugas aset menerima data pribadi karyawan untuk diproses datanya;
- C. Petugas aset memasukkan data karyawan berdasarkan form data pribadi yang diterima;
- D. Secara opsional setelah data karyawan dimasukkan, maka AMIAC dapat mengeluarkan RAO (Requesting Asset Order), *(akan tetapi hal ini hanya dilakukan bilamana surat resmi permintaan aset sudah diterima oleh petugas aset)* Dengan asumsi surat resmi permintaan aset sudah diterima, maka RAO dibuat dan diminta persetujuan dari pimpinan langsung karyawan *(surat resmi permintaan aset diunggah ke AMIAC sebagai arsip)*;
- E. Pimpinan akan menelaah dulu RAO dan akan menyetujui aset yang diwenangkan kepada karyawan saja yang diproses;
- F. AMIAC akan mengolah pilihan pimpinan dan diproses langsung untuk segera diterima oleh petugas aset;
- G. Petugas aset akan membuat dokumen Give & Take *(serah terima aset)* sebagai bukti pengambilan aset yang disertai tanda tangan petugas gudang aset *(aset yang tidak tersedia detailnya akan dijelaskan di Requesting Asset Order)*;
- H. Petugas aset menyerahkan aset serta dokumen G&T untuk ditandatangani;
- I. Petugas aset menerima dokumen G&T yang telah ditandatangani untuk diupload ke AMIAC;
- J. Petugas aset mengunggah copy dokumen G&T ke AMIAC sebagai arsip.

RAO



PAO & ADO



RAO (Requesting Asset Order)

- A. Petugas aset terima surat resmi permintaan aset;
- B. Petugas aset akan membuat RAO dengan surat resmi permintaan aset sebagai acuannya (*unggah pula sebagai arsip*);
- C. Petugas aset akan memeriksa stok aset berdasarkan surat resmi permintaan aset. Bila aset tidak tersedia, maka petugas aset akan membuat PAO (*bilamana stok tidak tersedia, maka otomatis akan dibuat PAO nya*);

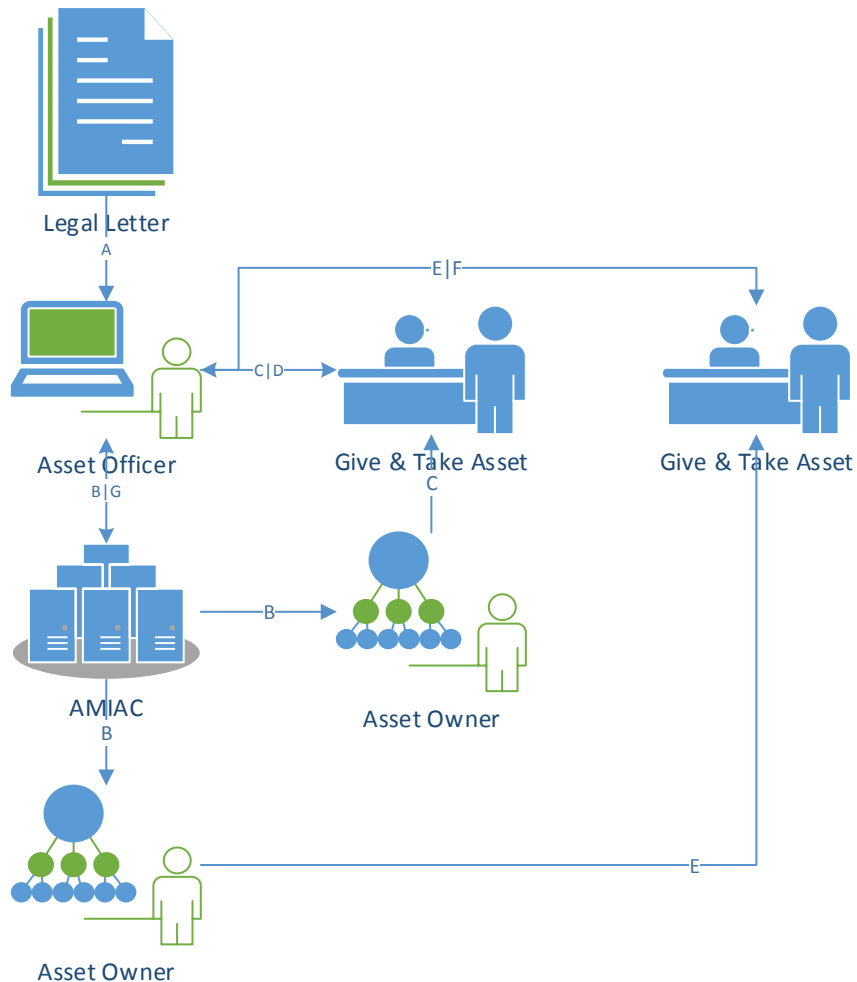
PAO (Purchasing Asset Order)

- 1. Petugas aset membuat PAO untuk berdasarkan RAO aset yang tidak tersedia;
- 2. AMIAC akan mengirimkan PAO secara dalam bentuk email (*atau bisa dilakukan manual dengan cara dicetak*);
- 3. PAO dalam bentuk email (*atau cetak*) akan dikirimkan kepada vendor untuk diproses;
- 4. Vendor akan menginformasikan jadwal kedatangan kepada petugas aset;

ADO (Asset Delivered Order)

- 5. Vendor mengirimkan aset berdasarkan PAO serta membawa DO (Delivery Order) sebagai bukti serah terima aset;
- 6. Petugas penerima aset akan memeriksa aset yang diterima dengan DO dan PAO nya (*perbedaan akan disesuaikan dengan kebijakan yang ada*) aset yang diterima akan disahkan dengan menandatangani DO;
- 7. Copy DO akan diserahkan kepada Vendor (*pembayaran akan disesuaikan dengan kebijakan yang ada*);
- 8. Petugas penerima aset akan membuat ADO dan mengunggah DO sebagai arsip serta memproses hanya aset yang telah diterima (*secara otomatis sistem akan membuat APO (Asset Positioning Order) berdasarkan aset yang sudah diterima dari RAO yang masih outstanding*);
- D. Petugas aset akan mendapatkan alert APO dan akan memprosesnya untuk dibuatkan jadwal serah terima (*petugas aset akan otomatis mencetak dokumen G&T (Give & Take) sebagai bukti serah terima dengan pengguna aset*) (*pengguna aset serta pimpinan langsung akan mendapatkan informasi pengambilan aset via email*);
- E. Petugas aset akan menerima aset dari gudang aset disertai dengan tanda tangan petugas penjaga aset di dokumen G&T;
- F. Petugas aset akan menyerahkan aset serta dokumen G&T untuk ditandatangani kepada pengguna aset;
- G. Petugas aset akan menerima dokumen G&T yang telah ditandatangani;
- H. Petugas aset akan mengunggah dokumen G&T sebagai bukti bahwa aset telah diterima dan RAO serta APO nya telah selesai.

Asset Repositioning

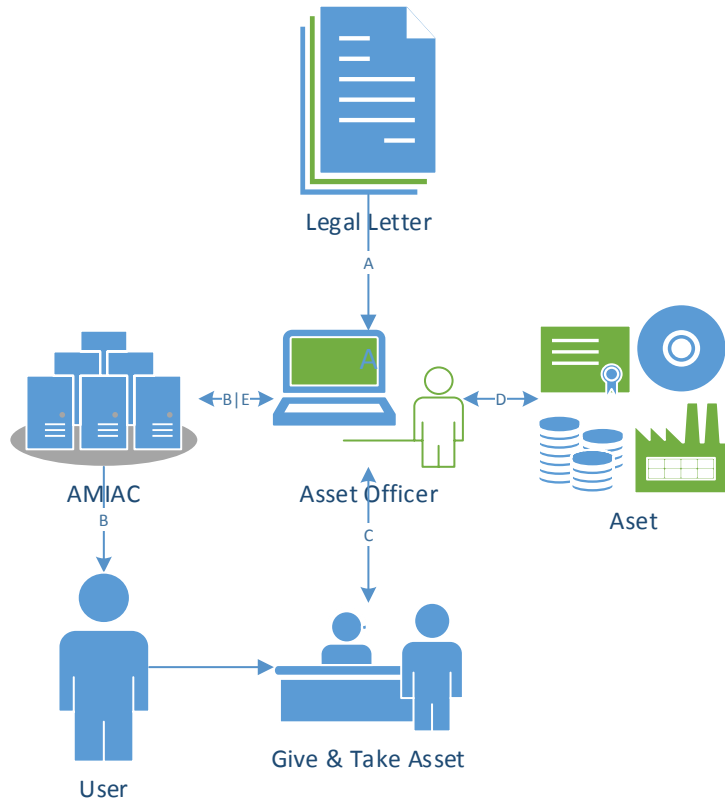


Description

ARO (Asset Repositioning Order)

- A. Petugas aset terima surat resmi mutasi/reposisi aset;
- B. Petugas aset akan membuat AMO (Asset Mutationing Order)/ARO berdasarkan surat resmi mutasi/reposisi aset yang diterima (*secara otomatis akan mencetak dokumen G&T serta mengirimkan email konfirmasi kepada pengguna aset saat ini dan pengguna aset berikutnya*);
- C. Petugas aset akan menyerahkan dokumen G&T kepada pengguna aset saat ini untuk ditandatangani;
- D. Petugas aset akan menerima aset serta dokumen G&T yang telah ditandatangani oleh pengguna aset saat ini;
- E. Petugas aset akan menyerahkan aset serta dokumen G&T yang telah ditandatangani oleh pengguna aset saat ini kepada pengguna aset berikutnya;
- F. Petugas aset akan menerima dokumen G&T yang telah ditandatangani oleh pengguna aset saat ini dan pengguna aset berikutnya;
- G. Petugas aset akan menunggah dokumen G&T sebagai konfirmasi bahwa AMO/ARO telah selesai.

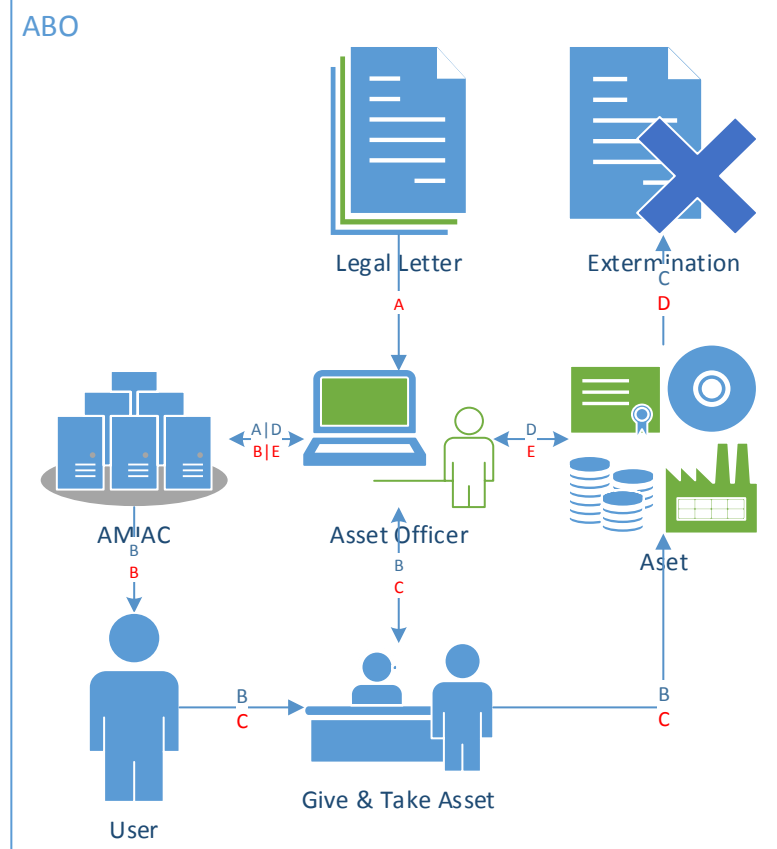
Returning Asset



Description

ARO (Asset Returning Order)

- A. Petugas aset akan menerima surat resmi pengembalian aset;
- B. Petugas aset akan membuat ARO dengan surat resmi pengembalian aset sebagai arsip (*otomatis akan mencetak dokumen G&T serta menginformasikan pengguna asset mengenai pengembalian aset*);
- C. Petugas aset akan menerima aset serta menyerahkan dokumen G&T untuk ditandatangani;
- D. Petugas aset akan menyerahkan aset serta dokumen G&T yang telah ditandatangani kepada petugas penjaga aset untuk ditandatangani;
- E. Petugas aset akan menerima dokumen G&T yang telah ditandatangani petugas penjaga aset untuk diunggah ke AMIAC sebagai konfirmasi bahwa ARO telah selesai.



Otomatis

- ## Per Kasus

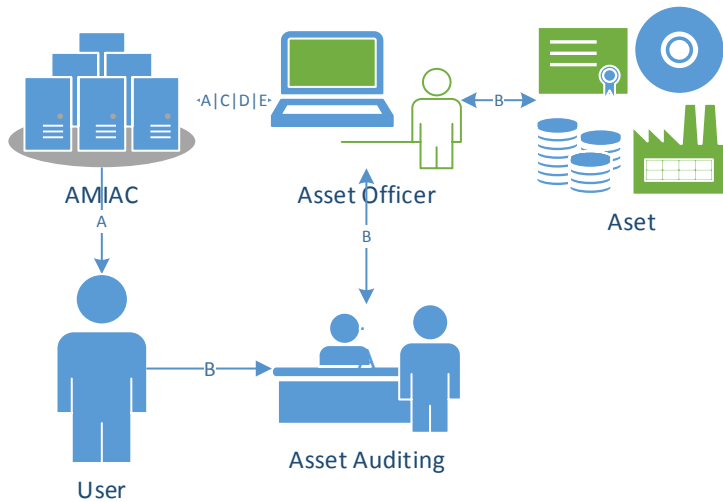
- ## ABO (Asset Breakage Order)

Otomatis

- ## Per Kasus

- A. Petugas aset akan menerima surat resmi pemusnahan aset untuk dibuatkan ABO
- B. Petugas aset akan membuat ABO berdasarkan surat resmi pemusnahan aset (*AMIAC akan otomatis mencetak dokumen G&T dan mengirimkan email konfirmasi kepada pengguna aset*);
- C. Petugas aset akan menerima aset serta menyerahkan dokumen G&T untuk ditandatangani;
- D. Petugas aset akan memusnahkan aset disaksikan oleh pengguna aset serta petugas penjaga aset dan menandatangani dokumen G&T;
- E. Petugas aset akan menerima dokumen G&T yang telah ditandatangani untuk diunggah ke AMIAC sebagai konfirmasi bahwa ABO telah selesai.

Asset Auditing



Description

AAO (Asset Auditing Order)

- A. Petugas aset akan membuat AAO berkala (otomatis akan mencetak ceklis serta menginformasikan pengguna asset mengenai adanya audit aset);
- B. Petugas aset akan memeriksa seluruh aset yang akan diaudit dengan seksama;
- C. Petugas aset akan memasukkan hasil ceklis audit aset ke AMIAC (petugas aset akan hati-hati dan kembali memeriksa data);
- D. Petugas aset akan memproses AAO sebagai konfirmasi bahwa audit aset telah selesai;
- E. AMIAC akan memproses otomatis semua aset dengan nilai performa aset dibawah 25% masuk sebagai kategori tidak layak pakai dan akan dibuat ABO nya;