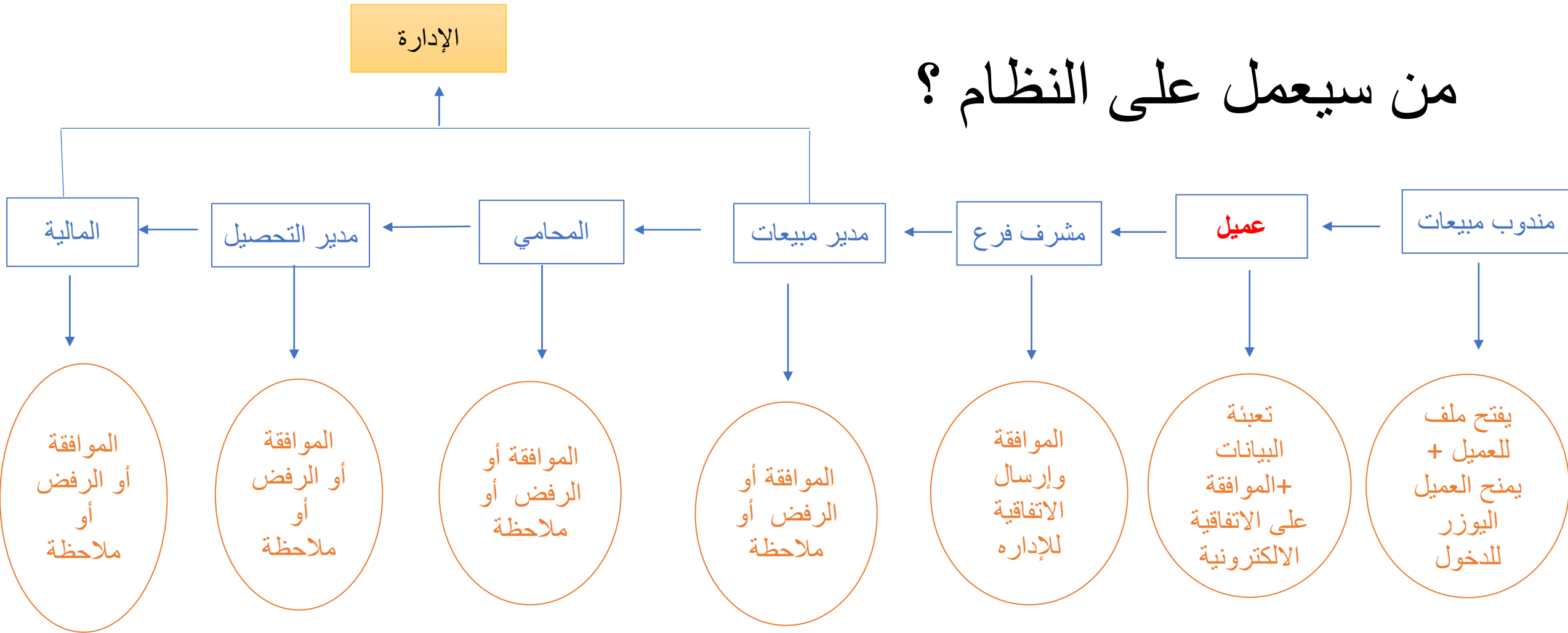


# اتفاقية البيع بالآجل

Credit Sales Agreement

# من سيعمل على النظام ؟



قائمة مشرفي الفروع			
اسم المندوب	المدينة	اليوزر	باسورد
سعد	الرياض	ab	A2
تركي	الدمام	bb	B3
سعد	جدة	gb	g4
ابراهيم	تبوك	bt	t5

قائمة مندوبين المبيعات			
اسم المندوب	المدينة	اليوزر	باسورد
احمد	الرياض	a	A1
بدر	الدمام	b	B2
جميل	جدة	g	g1
خالد	تبوك	t	t1

مع احتمالية مشرف فرع من  
مدينه إلى مدينه أخرى..

مع احتمالية نقل المندوب من  
مدينه إلى مدينه أخرى..  
مع احتمالية نقل عميل من مندوب  
إلى مندوب آخر..

قائمة الذين سيعملون على النظام				
اسم المندوب	المدينة	الوظيفة	اليوزر	باسورد
احمد	الإدارة	مدير المبيعات	a	A1
بدر	الإدارة	المحامي	b	B2
جميل	الإدارة	مدير التحصيل	g	g1
خالد	الإدارة	المدير المالي	t	t1

## صفحة مندوب المبيعات

في الصفحة التالية

قائمة العملاء

إضافة  
عميل جديد

يمكن للمندوب تجديد  
السجل + تغيير  
اليوزر للعميل

المدينة:

City

رقم العميل :

Customer Number

المدة الائتمانية :

credit term

كلمة المرور للعميل :

Customer's password

اسم مندوب المبيعات :

Salesman's name

اسم العميل :

customer name

الحد الائتماني:

credit limit

اسم المستخدم للعميل :

Customer username

بالضغط على موافق يمكن  
للعامل الدخول و تعبئة  
البيانات الخاصة به

الصفحة الرئيسية

تسجيل الدخول

sign in

اسم المستخدم:

user name

كلمة المرور:

password

## صفحة مندوب المبيعات

اسم العميل	رقم العميل	حالة الملف
القباني	١٣٠٥٤٨	مكتمل
الدبلومات	١٣٠٨٨٧	سجل تجاري منتهي
الكرامة	١٣٠١٢٠	ملاحظة من الإدارة

## بيانات العميل

اسم العميل :	اسم العميل :
customer name	customer name
رقم السجل التجاري :	رقم السجل التجاري :
C.R Number	C.R Number
اسم مالك الشركة :	اسم مالك الشركة :
Company owner name	Company owner name
رقم هوية المالك :	رقم هوية المالك :
The ID number owner	The ID number owner
رقم العميل :	
Customer Number	
تاريخ انتهاء السجل التجاري :	
C.R Expiry Date	
اسم المدير المسؤول :	
Name of the responsible manager	
رقم هاتف المالك :	
Owner's phone number	

## بيانات موكل العميل

مسؤول المشتريات :	رقم الهاتف :	الإيميل :
Procurement Officer	phone number	E-mail
المسؤول المالي :	رقم الهاتف :	الإيميل :
C.R Expiry Date	phone number	E-mail
أمين المخازن :	رقم الهاتف :	الإيميل :
Stores Manager	phone number	E-mail

## موقع العميل

اسم الشارع	اسم الحي	اسم العمارة	رقم العمارة	رقم المكتب	صورة الموقع

## صفحة العميل (١)

الصفحة الرئيسية

تسجيل الدخول

sign in

اسم المستخدم:

user name

كلمة المرور:

password

بالنقر على المربع أدناه فأني أتعهد بصحة البيانات المدخلة وأكون عرضة للجزاء النظامي



## صفحة العميل (٢)

العنوان الوطني

اسم المستند:  
document name  
تاريخ نهاية المستند :  
Document end date

الشهادة الضريبية

اسم المستند:  
document name  
تاريخ نهاية المستند :  
Document end date

الهوية الوطنية

اسم المستند:  
document name  
تاريخ نهاية المستند :  
Document end date

السجل التجاري

اسم المستند:  
document name  
تاريخ نهاية المستند :  
Document end date

تاريخ نهاية المستند يعطى النظام  
تنبيه قبل نهاية المستند و إذا لم  
يتم تجديده من قبل مندوب  
المبيعات = ولا يحق للعميل  
تجديد التاريخ

رخصة البلدية

اسم المستند:  
document name  
تاريخ نهاية المستند :  
Document end date

سند الأمر

اسم المستند:  
document name  
تاريخ نهاية المستند :  
Document end date

بالضغط على إرسال يتعهد العميل بصحة البيانات المرسلة و يتحمل صحة البيانات

إرسال

## شروط التسهيلات الائتمانية :

- ١: تحتفظ شركة أحمد عبد الوهاب عابد للتجارة لنفسها بالحق في قبول أو رفض هذا الطلب، دون إعطاء السبب وراء هذا القرار .
- ٢: على المتقدم أن يؤكد دقة البيان والمعلومات الواردة في هذا النموذج، وفي حال وجود أي تعديل على العميل إعلام شركة أحمد عبد الوهاب عابد للتجارة بكتاب رسمي.
- ٣: يعتبر نموذج طلب الحصول على تسهيلات ائتمانية ومحتوياته ومضمونه كعقد ملزم من مقدم الطلب للدفع الكامل الذي يمثل القيمة الإجمالية للمواد الموردة ضمن شروط الائتمان وفق "الفترة الزمنية المحدد.
- ٤: على مقدم الطلب التوقيع على الملاحظات على كامل مبلغ الائتمان الممنوح على هذه التسهيلات الائتمانية
- ٥: يكون طلب الحصول على تسهيلات ائتمانية مفعلاً اعتباراً من تاريخ موافقة شركة أحمد عبد الوهاب عابد للتجارة على الطلب وذلك في غضون أسبوعين من تاريخ استلام استمارة الطلب مع جميع الوثائق الداعمة المطلوبة لاكمال هذا الطلب.
- ٦: لن تقوم شركة أحمد عبد الوهاب عابد للتجارة بتوريد أي مواد غذائية دون أمر شراء رسمي موقع من قبل المفوضين بالتوقيع كما هو مبين في نموذج طلب الحصول على تسهيلات ائتمانية.
- ٧: توقيع أمر شراء من الأشخاص المخول لهم بالتوقيع المعتمد يعني أن مقدم الطلب يوافق على امر شرا المواد المطلوبة بالكميات المحددة في جدول التسليم الزمني
- ٨: تقوم شركة أحمد عبد الوهاب عابد للتجارة بتوريد المواد المطلوبة من مقدم طلب الشراء استناداً إلى نطاق التوريد والمخزون المتاح.
- ٩ أمر الشراء يجب أن يتضمن موقع تسليم المواد الغذائية المطلوبة.
- ١٠ شروط الدفع صالحة من تاريخ الفاتورة الصادرة من شركة أحمد عبد الوهاب عابد للتجارة..
- ١١ تحتفظ شركة أحمد عبد الوهاب عابد للتجارة بحقها في وقف منح التسهيلات الائتمانية لمقدم الطلب نظراً لعدم الدفع وفقاً للشروط المتفق عليها أو الحد الائتماني الممنوح.
- ١٢: إذا أراد العميل استلام وتحميل المواد الغذائية من مستودعات شركة أحمد عبد الوهاب عابد للتجارة بشاحنته الخاصة، يجب على العميل إرسال خطاب رسمي باسم السائق وموقعاً ومختوماً من قبل الشخص المخول بالتوقيع.
- ١٣: على العميل التحقق وتأكيد حساب الحد الائتماني مع شركة أحمد ع عابد للتجارة كل ثلاثة أشهر أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك، وفي حالة المطابقة من قبل العميل، فإن الرصيد الموجود في سجلات شركة أحمد عبد الوهاب عابد للتجارة يعتبر صحيح.
- ١٤: لن تقوم شركة أحمد عبد الوهاب عابد للتجارة بتقديم مذكرة للسلطات القضائية إذا دفع العميل كافة الأرصدة المستحقة.
- ١٥: تحتفظ شركة أحمد عبد الوهاب عابد للتجارة لنفسها بحق تقديم مذكرة للسلطات القضائية إذا تخلف العميل أو كان غير قادر على دفع المبلغ المستحق بالكامل.
- ١٦: يلتزم العميل بتجديد نموذج التسهيلات الائتمانية سنوياً.
- ١٧: اللغة العربية هي اللغة الوحيدة المقبولة في هذا النموذج في حالة وجود تناقض بين اللغتين العربية و اللغة الأخرى
- ١٨: بالتوقيع على الطلب يقر مقدم الطلب بأن جميع المعلومات المقدمة صحيحة وأنه ها وفهم جميع الشروط والأحكام بعناية.
- ١٩: تعتبر محاكم المملكة العربية السعودية المرجع الصحيح في حالة اللجوء إلى القضاء.
- ٢٠: يلتزم العميل بدفع كل المبالغ المستحقة فوراً دون أي تأخير في حالة بيع الشركة أو نقل الملكية جزئياً أو كلياً أو محاولة الشراكة مع طرف ثالث أو حتى استئجار الشركة. ويلتزم العميل بإبلاغ شركة أحمد عبد الوهاب عابد للتجارة برسالة خطية عن أي تغييرات تحدث في شركته أو في كيانها القانوني قبل ثلاثة أشهر على الأقل من وقت التغيير الفعلي.
- ٢١: لا يحق الطرف الثاني إرجاع المواد الغذائية بعد استلامها، ما لم توجد عليها ملاحظات فنية. كما يجب إخبار الطرف الأول رسمياً بهذه الملاحظات خلال ٤٨ ساعة من استلام المواد الغذائية، وإلا يجب على الطرف الثاني دفع ثمن البضائع بالكامل. ٢٢
- ٢٢: ليس من حق الطرف الثاني إرجاع المواد الغذائية إلى الطرف الأول أو خلاف ذلك مقابل أداء المبالغ المستحقة عليها.



## CREDIT FACILITIES TERMS

1. Ahmad A. Abed Trading Co. Ltd. reserves the right to accept or decline this request without giving out the reason behind the decision.
2. The applicant confirms the accuracy of statement and information provided in this form, and in case of any amendment, the applicant is ready to notify Ahmad A. Abed Trading Co. Ltd. by an official letter.
3. This Credit Facility Request Form and its contents are considered as a binding contract and a guaranteed commitment from the applicant for effecting full payment that represents the total value of the supplied materials within the approved credit terms "time period".
4. The applicant is to sign the "Order Note" for the full credit amount granted/approved on this credit facility.
5. The credit facility application will take effect from date of approval by Ahmad A. Abed Trading Co. Ltd. who will notify the applicant by writing within two weeks from the date of receiving application form with all supporting documents required for the completeness of this application.
6. Ahmad A. Abed Trading Co. Ltd. will not process or provide any material to the applicant without an official purchase order signed by the authorized signatories shown in this Credit Facility application.
7. A purchase order with an authorized signature means that the applicant agrees on requested material descriptions and quantities along with the delivery schedule.
8. Ahmad. Abed Trading Co. Ltd. agrees to supply the required materials by the applicant based on the supply range and stock position.
- :9. A purchase order must include the delivery site for requested materials
10. Terms of payment will take effect from the invoice date issued by Ahmad A. Abed Trading Co. Ltd. .
11. Ahmad A. Abed Trading Co. Ltd. reserves the right to stop granting credit facility to the applicant due to non-payment within the terms approved or upon reaching the granted credit limit.
12. If the client wants to dispatch and load the material from Ahmad A. Abed Trading Co. Ltd. warehouses by his own truck, the client should send an official letter with the driver signed and stamped by authorized person.
13. The client is to verify and confirm his balance with Ahmad A. Abed Trading Co. Ltd. every three months or whenever the need arises. In case of non-conformity by the client, the outstanding balance in Ahmad A. Abed Trading Co. Ltd. records will be considered correct.
14. Ahmad A. Abed Trading Co. Ltd. will not submit the order note to the juridical authorities if the client settles all due balances.
15. Ahmad A. Abed Trading Co. Ltd. reserves the right to submit the order note to the juridical authorities if the client defaults or unable to pay full outstanding amount.
16. The client commits to renew this credit facility form annually.
17. Arabic language is the only accepted language for this application in case of discrepancy between both languages.
18. By signing the application, the applicant declares that all information provided are true and that he carefully read and understood all the terms and conditions.
19. The courts of Kingdom of Saudi Arabia are considered the right references in case of
20. The client commits to pay all outstanding balance immediately without any delays in case of selling the company or transferring ownership partially or fully or attempting partnership . with a third party or even renting the company. The client commits to inform by written letter to Ahmad A. Trading Co. Ltd. for any changes in the formality of his company before at least three months of any changes taking place.
21. The second party is not entitled to return the goods after receipt thereof, unless it is defaulted by the manufacturer. The first party shall be formally noticed with such defaults within 48 hours of receipt of the goods, otherwise the second party shall pay for the goods in full.
22. The second party shall not have the right to provide the first party with goods or otherwise against paying due amounts thereon.

## صفحة مشرف الفرع

بعد إرسال الملف من العميل يظهر في قائمة مشرف الفرع

اسم العميل	رقم العميل	اسم المندوب	حالة الملف
القباني	١٣٠٥٤٨	بدر	مكتمل
الدبلومات	١٣٠٨٨٧	نافع	جديد = إرسال للإدارة
الكرامة	١٣٠١٢٠	نافع	ملاحظة من الإدارة

اسم العميل :  
customer name  
رقم السجل التجاري :  
C.R Number  
اسم مالك الشركة :  
Company owner name  
رقم هوية المالك :  
The ID number owner  
رقم العميل :  
Customer Number  
تاريخ انتهاء السجل التجاري :  
C.R Expiry Date  
اسم المدير المسؤول :  
Name of the responsible manager  
رقم هاتف المالك :  
Owner's phone number

مسؤول المشتريات :  
Procurement Officer  
المسؤول المالي:  
C.R Expiry Date  
أمين المخازن:  
Stores Manager  
رقم الهاتف :  
phone number  
الإيميل :  
E-mail  
رقم الهاتف :  
phone number  
الإيميل :  
E-mail  
رقم الهاتف :  
phone number  
الإيميل :  
E-mail

اسم الشارع	اسم الحي	اسم العمارة	رقم العمارة	رقم المكتب	صورة الموقع

إرسال للإدارة

مدير  
المبيعات

المحامي

مدير  
التحصيل

المدير  
المالي

لا يوجد  
ملاحظات

السجل التجاري  
منتهي

لم يرد العميل  
على الاتصالات

لا يوجد  
ملاحظات

صفحة مدير المبيعات + المحامي + مدير التحصيل + المدير المالي

عقود في الانتظار

عقود مكتملة

اسم العميل	رقم العميل	المدينة	اسم المندوب	حالة الملف
القباني	١٣٠٥٤٨	الرياض	بدر	مكتمل
الدبلومات	١٣٠٨٨٧	الدمام	نافع	مكتمل
الكرامة	١٣٠١٢٠	جدة	نافع	مكتمل

اسم العميل	رقم العميل	المدينة	اسم المندوب	الموافقات
الجواد	١٣٠٥٤٨	الرياض	بدر	مدير المبيعات بانتظار الموافقة المحامي موافق مدير التحصيل بانتظار الموافقة المدير المالي موافق
خبيزات	١٣٠٨٨٧	الدمام	نافع	مدير المبيعات بانتظار الموافقة المحامي موافق مدير التحصيل بانتظار الموافقة المدير المالي موافق
القمة	١٣٠١٢٠	جدة	نافع	

عقود معاده  
بملاحظات

اسم العميل	رقم العميل	المدينة	اسم المندوب	الموافقات
سويت	١٣٠٥٤٨	الرياض	بدر	مدير المبيعات بدون ملاحظه المحامي ملاحظة مدير التحصيل ملاحظة المدير المالي بدون ملاحظة
بوركت	١٣٠٨٨٧	الدمام	نافع	
الأهلية	١٣٠١٢٠	جدة	نافع	

# صفحة الملاحظات لمدير المبيعات + المحامي + مدير التحصيل + المدير المالي

المسؤول	موافق	غير موافق	الملاحظة	إعادة للفرع
مدير المبيعات	نعم			
المحامي		نعم	السجل منتهي	إعادة
مدير التحصيل		نعم	الموقع غير صحيح	إعادة
المدير المالي	نعم			

اسم العميل :  
customer name

رقم العميل :  
C.R Number

اسم مالك الشركة :  
Company owner name

رقم هوية المالك :  
The ID number owner

رقم العميل :  
Customer Number

تاريخ انتهاء السجل التجاري :  
C.R Expiry Date

اسم المدير المسؤول :  
Name of the responsible manager

رقم هاتف المالك :  
Owner's phone number

مسؤول المشتريات :  
Procurement Officer

المسؤول المالي:  
C.R Expiry Date

أمين المخازن:  
Stores Manager

رقم الهاتف :  
phone number

رقم الهاتف :  
phone number

رقم الهاتف:  
phone number

الإيميل :  
E-mail

الإيميل :  
E-mail

الإيميل :  
E-mail

اسم الشارع	اسم الحي	اسم العمارة	رقم العمارة	رقم المكتب	صورة الموقع

# خانة البحث عن العقود

بحث باسم المدينة	الرياض	بحث باسم المندوب	امجد
بحث رقم العميل	١٣٠٥٤٥		

رقم العميل	اسم العميل	المدينة	اسم المندوب	حالة الملف
١٣٠٥٤٥	القباني	الرياض	امجد	مكتمل
١٣٠٨٩٧	التميمي	الدمام	خالد	باقي شهر على انتهاء السجل التجاري
١٣٦٥٤٦	سفودو	جدة	علي	يوجد ملاحظة من المحامي

- يمكن طباعة بيانات العملاء كامله مع موافقة العملاء ( برنت باسم العميل )