

Guide stratégique : Comment envoyer un message LinkedIn pour décrocher un stage

Youness ABBOUBI

<https://www.linkedin.com/in/youness-abboubi/>

Stratégie de communication professionnelle

Octobre 2025

Introduction et contexte

- ▶ Beaucoup envoient des messages LinkedIn génériques sans stratégie.
- ▶ Objectif : apprendre à rédiger des messages **ciblés, humains et professionnels**.

Citation

« *Your network is your net worth.* » — Porter Gale

Pourquoi une stratégie est essentielle ?

- ▶ Un message LinkedIn est souvent votre **première impression**.
- ▶ Un bon message attire l'attention d'un recruteur débordé.
- ▶ Un mauvais message = ignoré, même si votre profil est bon.

Clé : Personnalisation, clarté et professionnalisme.

Étape 1 — Bien se présenter

Objectif : Créer une première impression claire et authentique.

Structure recommandée

1. Prénom + formation + école.
2. Type de stage recherché (durée, période).
3. Une phrase de motivation sincère (pourquoi cette entreprise?).

Exemple :

Bonjour M. Dupont,

*Je suis **Youness ABBOUBI**, élève-ingénieur à l'EMI en génie industriel.*

*Je recherche un **stage PFE de 4 mois** à partir de février 2026.*

Votre travail sur la transformation digitale m'intéresse particulièrement.

Étape 2 — Personnaliser le message

- ▶ Étudiez le profil de la personne (poste, parcours, publications).
- ▶ Faites une référence à un projet ou un article qu'elle a partagé.
- ▶ Utilisez un ton professionnel, mais humain.

Exemple : « J'ai lu votre article sur la digitalisation des usines, il rejoint mon projet de fin d'études sur le Lean 4.0. »

Étape 3 — Rédiger un message concis

Structure idéale :

- ▶ Salutation personnalisée.
- ▶ Présentation rapide.
- ▶ Intention (recherche de stage).
- ▶ Proposition d'échange ou d'envoi de CV.
- ▶ Remerciement.

Citation

« Clarity is power. » — Tony Robbins

Étape 4 — Relancer intelligemment

- ▶ Si pas de réponse après 5–7 jours, relance polie.
- ▶ Exemple : « Bonjour M. Dupont, je me permets de revenir vers vous suite à mon précédent message. Je reste motivé à échanger sur une opportunité de stage. »
- ▶ Ne pas envoyer plus de 2 relances.

Étape 5 — Utiliser l'email professionnel

- ▶ Consultez la section « Informations de contact » sur LinkedIn.
- ▶ Si l'adresse est visible, envoyez un email professionnel.
- ▶ **Objet recommandé** : Candidature Stage PFE — [Nom, École]
- ▶ Combinez LinkedIn + email pour augmenter vos chances.

Étape 6 — Suivre et mesurer vos candidatures

Créez un tableau de suivi clair et visuel :

Entreprise	Contacté (Nom)	Date 1er Message	Date Relance	Statut
OCP	Mme. Bensaid	02/10	09/10	En attente
JESA	M. Idrissi	03/10	10/10	Répondu
Oracle Maroc	Mme. Khalid	01/10	—	Non lu

Citation

« *What gets measured gets improved.* » — Peter Drucker

Étape 7 — Rester motivé et persévérant

- ▶ Un refus n'est pas un échec, c'est un pas vers la bonne opportunité.
- ▶ Restez constant : chaque message est une expérience.
- ▶ Demandez du feedback à vos camarades et améliorez-vous.

Motivation

« *Persistence guarantees that results are inevitable.* » —
Paramahansa Yogananda

Conclusion : de la stratégie à l'action

- ▶ Récapitulatif : Présente-toi → Personnalise → Sois clair → Relance → Suis.
- ▶ Le stage, c'est un projet à piloter avec méthode.
- ▶ Ne cherche pas juste un stage : crée ton opportunité.

« Success is the sum of small efforts repeated day in and day out. » — Robert Collier