

Aïssatou NIASS

Adresse : Dakar, Sénégal

Téléphone : (+221) 77 384 26 60

E-mail : aissatouniass0@gmail.com

Dakar, le 26 Août 2024

À L'Attention du Directeur
Fonds Souverain d'Investissements Stratégiques (FONSIS)

Objet : Candidature au poste d'Assistante du Président du Conseil d'Administration

Je vous adresse ma candidature pour le poste d'Assistante du Président du Conseil d'Administration au sein du FONSIS. Forte d'un Master 2 en Gestion des Entreprises et des Administrations et d'une expérience significative dans les domaines de la gestion administrative et financière, je suis convaincue de pouvoir contribuer efficacement à vos activités.

Lors de mes précédentes expériences, notamment en tant qu'assistante comptable et responsable facturation chez Saadiya Transports et Logistique S.A., ainsi que gestionnaire de projet chez SIRASANA Consulting, j'ai développé un sens aigu de l'organisation, de la discrétion et de la rigueur. Ma maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et des logiciels comptables (Sage, Saari) me permet d'assurer un suivi précis et structuré des tâches administratives et financières.

Travailler au sein du FONSIS représente pour moi une opportunité unique de mettre mes compétences au service d'une institution clé dans le développement économique du Sénégal. Je suis prête à m'investir pleinement pour accompagner le Président du Conseil d'Administration dans la gestion quotidienne et stratégique de ses missions.

Je reste à votre disposition pour un entretien afin de vous exposer plus en détail ma motivation et mes qualifications.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées..

Aïssatou NIASS