

# Manuel d'Utilisation du Site Arcadia

## Identifiants de Connexion

- **Admin**
  - **E-mail** : [admin.arcadia@gmail.com](mailto:admin.arcadia@gmail.com)
  - **Mot de passe** : arcadiaadmin123
- **Vétérinaire**
  - **E-mail** : [vet.arcadia@gmail.com](mailto:vet.arcadia@gmail.com)
  - **Mot de passe** : arcadiavet123
- **Employé**
  - **E-mail** : [employee.arcadia@gmail.com](mailto:employee.arcadia@gmail.com)
  - **Mot de passe** : arcadiaemployee123

## Introduction

Bienvenue sur le site d'Arcadia. Ce manuel d'utilisation vous guidera à travers les fonctionnalités principales du site pour optimiser la gestion du zoo Arcadia. Vous y trouverez des instructions pour gérer les rapports vétérinaires, les avis, la gestion des utilisateurs, des services proposés, des horaires d'ouvertures du zoo, des habitats et des animaux. Chaque fonctionnalité est disponible via un espace dédié : l'espace visiteur, l'espace employé, l'espace vétérinaire, et l'espace administrateur qui contient la majorité des fonctionnalités.

## Table des Matières

1. Connexion et Déconnexion
2. Espace Visiteur
  - a. Barre de Navigation Visiteur
  - b. Page d'Accueil
  - c. Page des Services
  - d. Page des Habitats
  - e. Page des Animaux
  - f. Page Contact
3. Espace Employé
  - a. Barre de Navigation Employé
  - b. Page d'Accueil
  - c. Page Gérer Avis
  - d. Page Gérer Nourriture
  - e. Page Animaux

- f. Page Habitats
- 4. Espace Vétérinaire
  - a. Barre de Navigation Vétérinaire
  - b. Page d'Accueil
  - c. Page Ajouter Rapport
  - d. Page Gérer Rapport
  - e. Page Habitats
  - f. Page Animaux
- 5. Espace Administrateur
  - a. Barre de Navigation Administrateur
  - b. Page d'Accueil
  - c. Page Gérer Utilisateurs
  - d. Page Gérer Services
  - e. Page Gérer Habitats
  - f. Page Gérer Animaux
  - g. Page Gérer Rapports Vétérinaires
  - h. Page Gérer Horaires
- 6. Support et Assistance

## 1. Connexion et Déconnexion

Uniquement accessible pour les employés, vétérinaires et administrateurs.

### Connexion

- Cliquez sur le bouton **Connexion** sur la barre de navigation.
- Entrez l'e-mail et le mot de passe correspondant.
- Cliquez sur **Se connecter**.
- Vous serez redirigé vers l'espace en fonction de votre rôle.

### Déconnexion

- Cliquez sur le bouton **Déconnexion** sur la barre de navigation.

## 2. Espace Visiteur

### a. Barre de Navigation Visiteur

- Accessible en haut de chaque page pour naviguer vers les différentes sections.

#### **b. Page d'Accueil**

Page d'accueil contenant la description du zoo, indiquant ses horaires d'ouverture hebdomadaire et ensuite contenant un formulaire pour poster un avis sur le zoo, en dessous se trouve les avis qui ont été validés.

#### **c. Page des Services**

Page décrivant les services proposés par le zoo, incluant la description et le déroulement des services/activités.

#### **d. Page des Habitats**

Informations sur les différents habitats présents dans le zoo, chaque case d'habitats contiennent un bouton permettant d'accéder aux détails de l'habitat sélectionné, redirigeant vers la page de l'habitat qui contient la description de cet habitat, les animaux qui y vivent et les commentaires des vétérinaires au sujet de l'habitat.

#### **e. Page des Animaux**

Détails sur les toutes les animaux présents dans le zoo. Chaque animal détient un bouton like et un champ indiquant le nombre de like et aussi un formulaire pour laisser un avis sur l'animal qui apparait aussi sur la page d'accueil une fois validé.

#### **f. Page Contact**

Formulaire de contact pour que les visiteurs puissent poser des questions ou faire des suggestions à l'administration du Zoo Arcadia.

### **3. Espace Employé**

#### **a. Barre de Navigation Employé**

Accessible en haut de chaque page de l'espace employé pour naviguer vers les différentes sections.

#### **b. Page d'Accueil**

Cette page indique seulement que vous êtes sur l'espace employé.

#### **c. Page Gérer Avis**

Visualiser et gérer les avis laissés par les visiteurs du zoo, vous pouvez les modifier, les supprimer ou les approuver.

**d. Page Gérer Nourriture**

Page qui permet à l'employé de donner de la nourriture à un animal sélectionné.

**e. Page Animaux**

Cette page contient un tableau de tous les animaux du zoo, l'employé peut visionner les commentaires approuvés sur cette page.

**f. Page Habitats**

Simple page de visionnage des habitats avec images et de leurs descriptions.

## **4. Espace Vétérinaire**

**a. Barre de Navigation Vétérinaire**

Accessible en haut de chaque page de l'espace vétérinaire pour naviguer vers les différentes sections.

**b. Page d'Accueil**

Cette page indique seulement que vous êtes sur l'espace vétérinaire.

**c. Page Ajouter Rapport**

Ajouter de nouveaux rapports sur l'état de santé des animaux.

**d. Page Gérer Rapport**

Modifier ou supprimer des rapports vétérinaires existants.

**e. Page Habitats**

Consultation des habitats et petit champ pour poster un commentaire qui doit aussi être approuvé.

**f. Page Animaux**

Accéder aux fiches animales et possibilité d'ajouter un rapport directement de cette page aussi en cliquant sur le bouton **Ajouter un rapport**.

## **5. Espace Administrateur**

### **a. Barre de Navigation Administrateur**

Accessible en haut de chaque page de l'espace administrateur pour naviguer vers les différentes sections.

### **b. Page d'Accueil**

Vue d'ensemble des statistiques (dashboard) de likes des animaux par ordre décroissant ainsi que le nombre de clics sur un animal pour connaître l'animal le plus consulté.

### **c. Page Gérer Utilisateurs**

Ajouter, modifier ou supprimer des comptes utilisateurs (employés, vétérinaires ou administrateurs).

### **d. Page Gérer Services**

Page des services, ici l'administrateur peut ajouter, modifier ou supprimer un service.

### **e. Page Gérer Habitats**

Sur cette page l'administrateur peut consulter les habitats, en ajouter de nouveau, les modifier ou même les supprimer.

### **f. Page Gérer Animaux**

La page des animaux, ici l'administrateur peut ajouter, modifier ou supprimer un animal.

### **g. Page Gérer Rapports Vétérinaires**

Supervision et gestion des rapports vétérinaires.

### **h. Page Gérer Horaires**

Ici l'administrateur peut modifier à sa guise les horaires d'ouverture du zoo, fermer le zoo ou inversement.