

BUKU PETUNJUK PENGGUNA APLIKASI (USER MANUAL)

ARTaku



Program Studi Informatika
Fakultas Informatika
Universitas Telkom
2022/2023

1. Pendahuluan

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi ARTAku ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi ARTAku untuk User
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi ARTAku ini.

1.2. Deskripsi Umum Sistem

1.2.1. Deskripsi Umum Aplikasi

ARTAku merupakan *website* yang digunakan sebagai *financial planner* yang berbasis *website* untuk mengatur pengeluaran dan pemasukan keuangan pengguna. Tujuan dari *website* ARTAku adalah memudahkan pengguna dalam mengatur keuangan-nya dengan fitur-fitur yang disediakan dan fleksibel bisa digunakan dimana saja dan kapan saja.

1.2.2. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

1.3. Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi ARTAku. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I.

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

2. BAB II

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi ARTAku meliputi perangkat lunak dan perangkat keras

3. BAB III

Berisi user manual aplikasi ARTAku

2. Perangkat Yang Dibutuhkan

2.1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan adalah:

1. Windows sebagai Operating System
2. Firefox/Google Chrome sebagai Tools Penjelajah (Web Browser)

2.2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan adalah:

1. Komputer
2. Mouse sebagai peralatan antarmuka
3. Monitor sebagai peralatan antarmuka
4. Keyboard sebagai peralatan antarmuka

2.3. Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer
2. Memiliki pemahaman proses bisnis aplikasi.

3. Menu dan Cara Penggunaan

3.1. Struktur Menu

Adapun struktur menu pada ARTAku adalah sebagai berikut:

1. Menu Tampilan Awal
 - a. Registrasi
 - b. Login
2. Menu Dashboard
 - a. Beranda
 - b. Logout
3. Menu Pengeluaran
 - a. Beranda
 - b. Tambah Pengeluaran
 - c. Edit Pengeluaran
 - d. Hapus Pengerluan
4. Menu Pemasukan
 - a. Beranda
 - b. Tambah Pemasukan

- c. Edit Pemasukan
- d. Hapus Pemasukan

5. Menu Budget

- a. Beranda

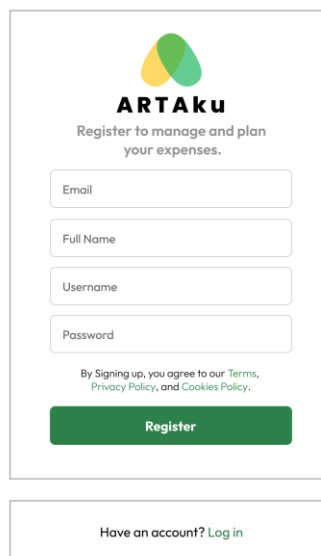
3.2. Pengguna

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai menu-menu yang ada pada website ARTAku dan tata cara memasukkan data

3.2.1. Halaman Tampilan Awal

- a. Registrasi

Pada halaman ini user yang baru akan mengisi data untuk bisa masuk kedalam aplikasi ARTAku. User perlu mengisi email, nama lengkap, username, dan password. Kemudian user bisa menekan tombol “Register” untuk mendaftarkan diri kedalam aplikasi ARTAku.




The image shows a registration form for 'ARTaku'. At the top is the ARTaku logo, which consists of three overlapping circles in yellow, green, and blue. Below the logo is the text 'ARTaku' in bold, followed by the tagline 'Register to manage and plan your expenses.' in a smaller font. The form contains four input fields: 'Email', 'Full Name', 'Username', and 'Password'. Below these fields is a line of text: 'By Signing up, you agree to our Terms, Privacy Policy, and Cookies Policy.' At the bottom of the form is a green button labeled 'Register'. Below the main form is a separate box containing the text 'Have an account? Log in'.

- b. Login

Pada halaman ini user yang sudah registrasi kedalam aplikasi ARTAku bisa login kedalam aplikasi ARTAku. User perlu mengisi username dan password. Kemudian user bisa menekan tombol “Login” untuk dapat masuk ke halaman dashboard ARTAku.



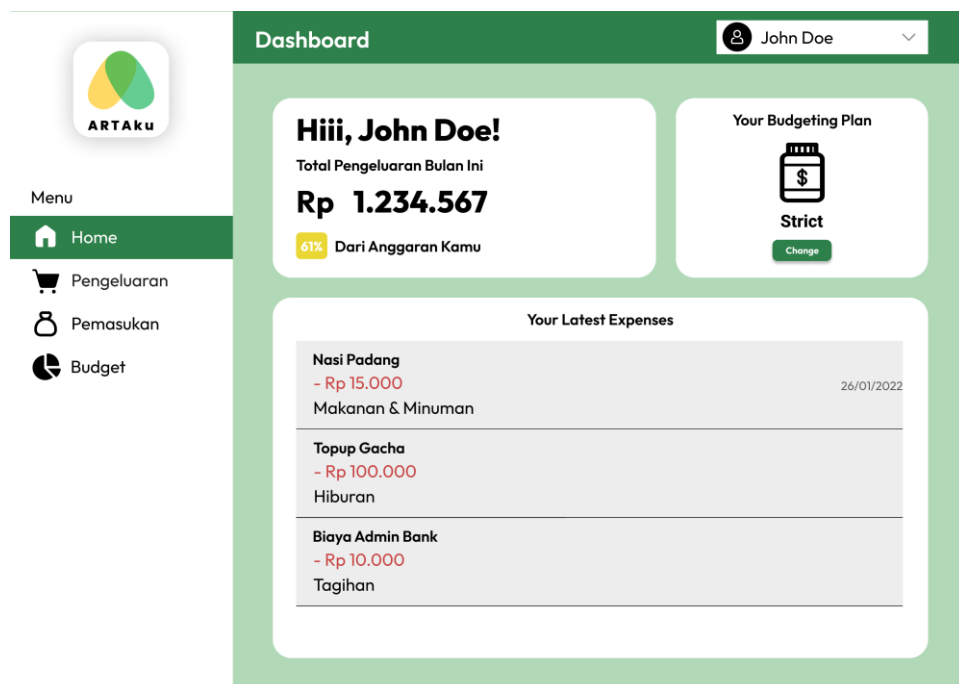
**Welcome back to
ARTaku**

Log in

[Forgot Password?](#)

[Don't have an account? Register](#)

3.2.2. Halaman Dashboard



Pada halaman ini akan terlihat menu-menu pada bagian kiri : Home, Pengeluaran, Pemasukan, dan Budget. Pada bagian atas : Profil dan Logout.

a. Beranda

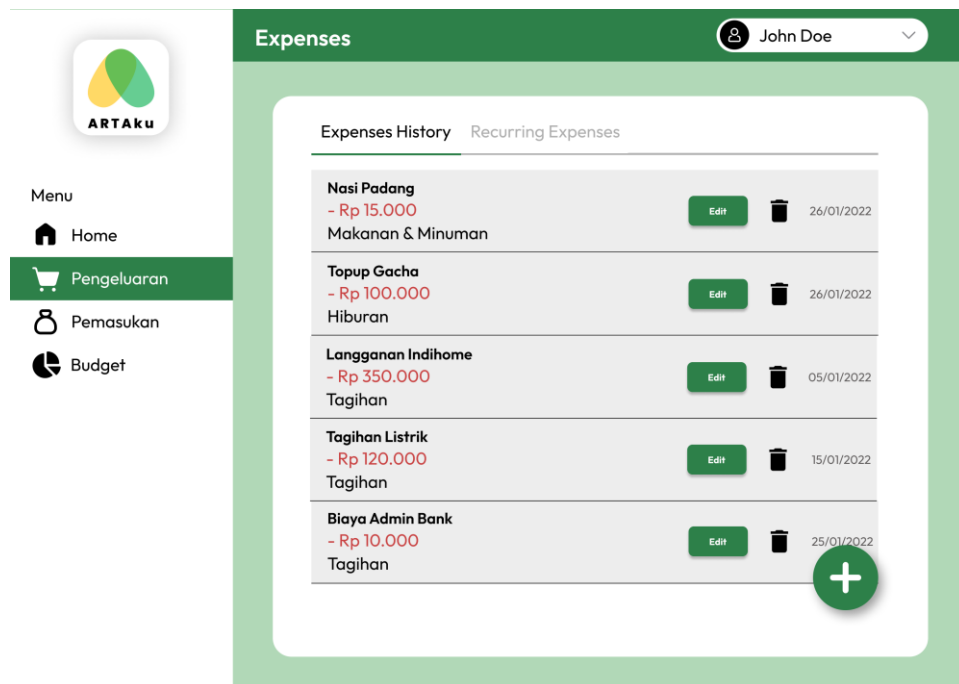
Pada menu ini menampilkan nama dari user, total pengeluaran dalam bulan ini, persentasi pengeluaran yang sudah dianggarkan, rencana pengeluaran untuk bulan ini, dan histori pengeluaran keuangan.

b. Logout

Pada menu ini berada pada bagian kanan atas, setelah menekan tombol profil user, aka nada menu untuk logout user.



3.2.3. Halaman Pengeluaran



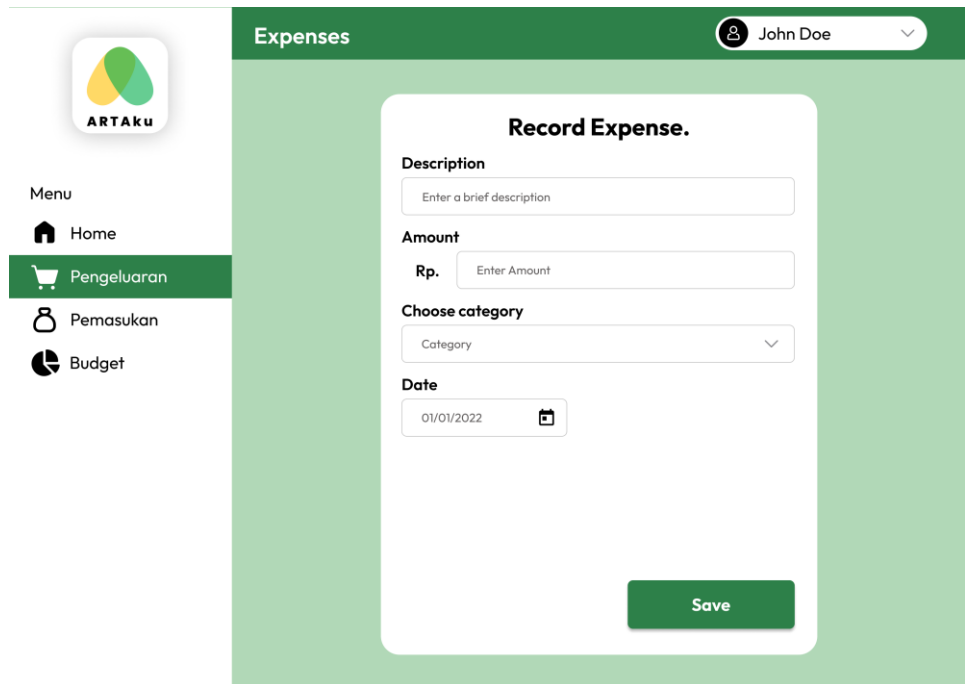
Pada halaman ini akan terlihat menu-menu pada bagian kiri : Home, Pengeluaran, Pemasukan, dan Budget. Pada bagian atas : Profil dan Logout.

a. Beranda

Pada menu ini terdapat 2 tab, *Expenses History* menampilkan semua histori pengeluaran keuangan, dan *Recurring Expenses* menampilkan histori pengeluaran yang rutin dikeluarkan user.

b. Tambah Pengeluaran

Pada menu ini menampilkan halaman untuk user bisa menambahkan catatan pengeluaran. User perlu mengisi deskripsi pengeluaran, jumlah pengeluaran, kategori pengeluaran yang sudah disediakan, dan tanggal pengeluaran. Kemudian user bisa menekan tombol “Save” agar data yang diisi user dapat disimpan database.



The screenshot shows the 'Record Expense' form in the ARTaku Expenses app. The form is titled 'Record Expense.' and contains the following fields:

- Description:** A text input field with the placeholder 'Enter a brief description'.
- Amount:** A text input field with the placeholder 'Enter Amount' and a 'Rp.' prefix.
- Choose category:** A dropdown menu with the placeholder 'Category'.
- Date:** A date picker showing '01/01/2022'.

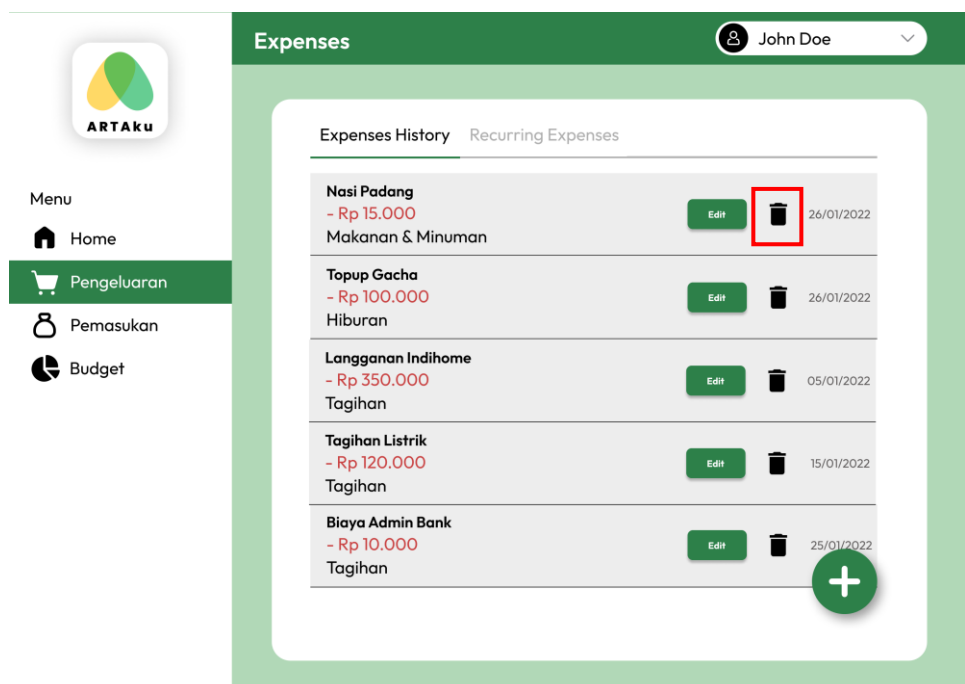
A green 'Save' button is located at the bottom right of the form.

c. Edit Pengeluaran

Pada menu ini dapat diakses dengan user menekan tombol “Edit”. Kemudian akan diarahkan pada halaman edit pengeluaran. User dapat mengubah data dari data pengeluaran yang ingin diedit. Setelah user selesai mengedit data pengeluaran, user bisa menekan tombol “Save” agar semua data yang sudah diedit dapat tersimpan di database.

d. Hapus Pengeluaran

Pada menu ini dapat diakses dengan user menekan icon hapus. User memilih data pengeluaran, lalu bisa menghapus data tersebut.

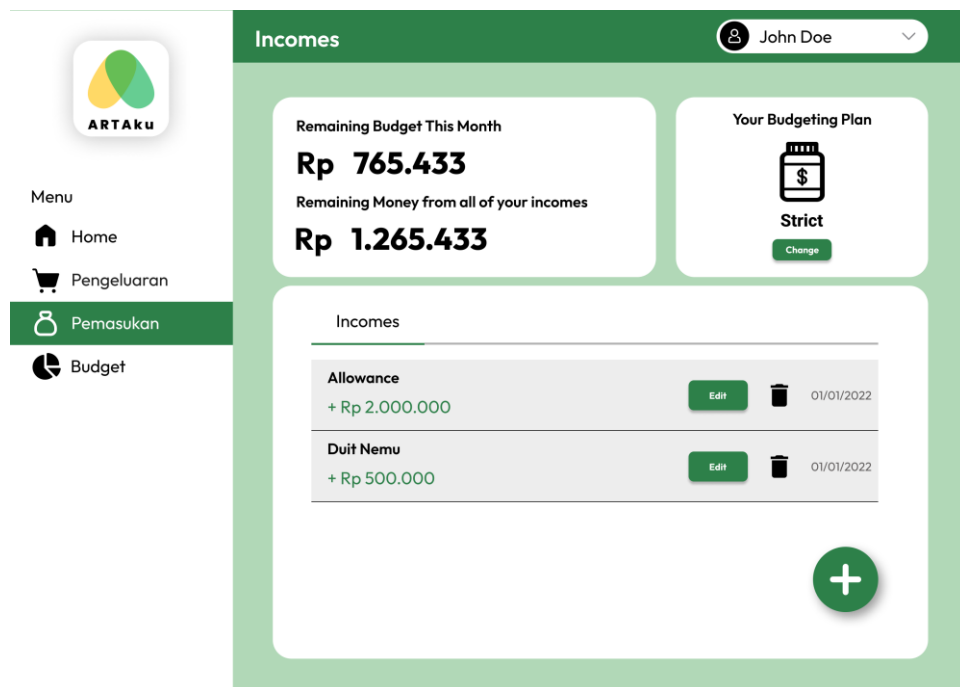


The screenshot shows the 'Expenses History' list in the ARTaku Expenses app. The list contains the following items:

Expense Name	Amount	Category	Date	Actions
Nasi Padang	- Rp 15.000	Makanan & Minuman	26/01/2022	Edit, Delete (highlighted with a red box)
Topup Gacha	- Rp 100.000	Hiburan	26/01/2022	Edit, Delete
Langganan Indihome	- Rp 350.000	Tagihan	05/01/2022	Edit, Delete
Tagihan Listrik	- Rp 120.000	Tagihan	15/01/2022	Edit, Delete
Biaya Admin Bank	- Rp 10.000	Tagihan	25/01/2022	Edit, Delete

A green '+' button is located at the bottom right of the list.

3.2.4. Halaman Pemasukan



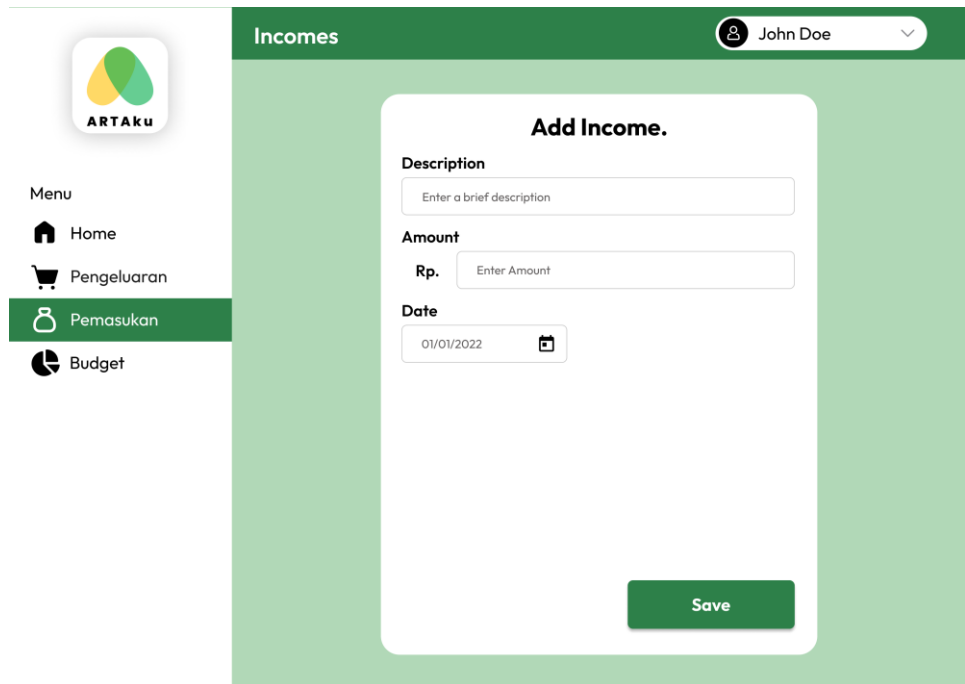
Pada halaman ini akan terlihat menu-menu pada bagian kiri : Home, Pengeluaran, Pemasukan, dan Budget. Pada bagian atas : Profil dan Logout.


a. Beranda

Pada menu ini menampilkan sisa uang yang ada dalam bulan ini, rencana keuangan yang telah dipilih, dan histori pemasukan keuangan user.

b. Tambah Pemasukan

Pada menu ini menampilkan halaman untuk user bisa menambahkan catatan pemasukan. User perlu mengisikan deskripsi pemasukan, jumlah pemasukan, dan tanggal pemasukan. Kemudian user bisa menekan tombol “Save” agar data yang diisi user dapat disimpan database.





Menu

Home
Pengeluaran
Pemasukan
Budget

Incomes

John Doe

Add Income.

Description

Amount
Rp.

Date

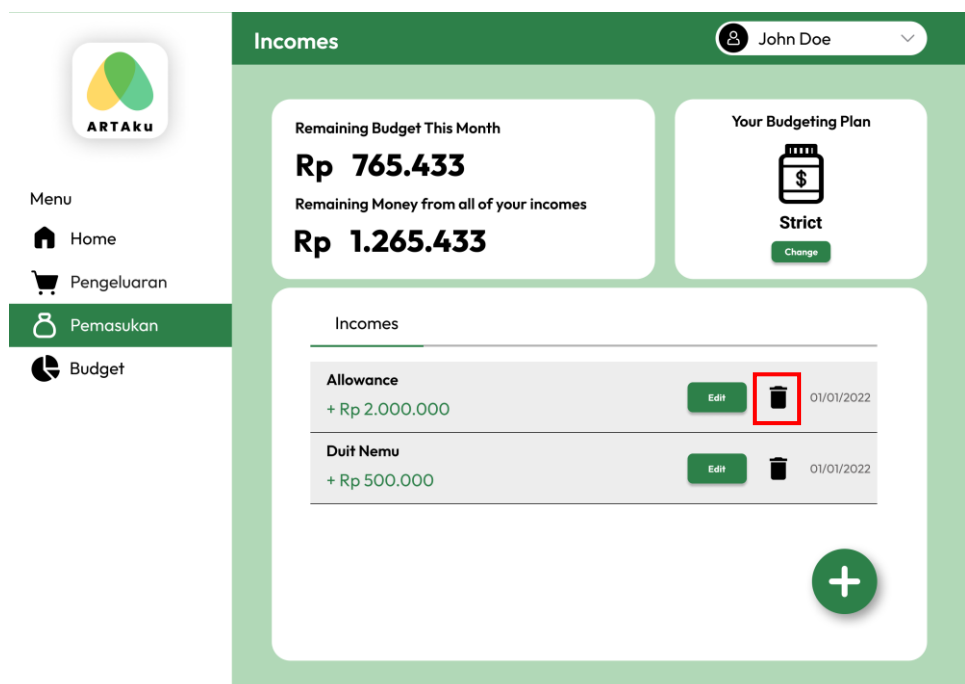
Save


c. Edit Pemasukan

Pada menu ini dapat diakses dengan user menekan tombol “Edit”. Kemudian akan diarahkan pada halaman edit pemasukan. User dapat mengubah data dari data pemasukan yang ingin diedit. Setelah user selesai mengedit data pemasukan, user bisa menekan tombol “Save” agar semua data yang sudah diedit dapat tersimpan di database.

d. Hapus Pemasukan

Pada menu ini dapat diakses dengan user menekan icon hapus. User memilih data pemasukan, lalu bisa menghapus data tersebut.





Menu

Home
Pengeluaran
Pemasukan
Budget

Incomes

John Doe


Remaining Budget This Month

Rp 765.433

Remaining Money from all of your incomes

Rp 1.265.433



Your Budgeting Plan



Strict

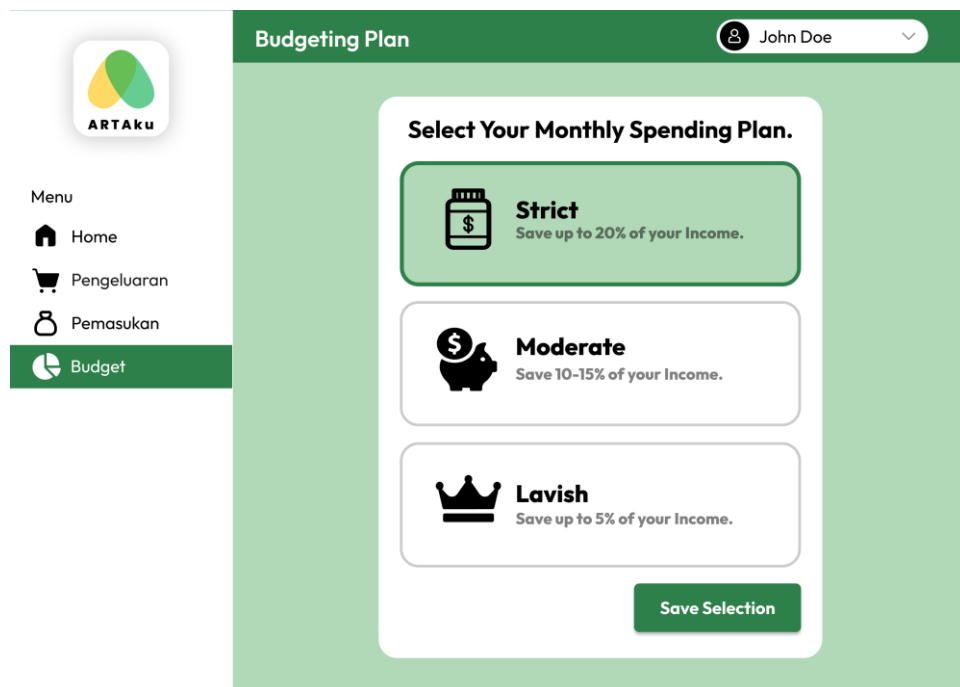
Change

Incomes

<div>Allowance</div> <div>+ Rp 2.000.000</div>	<div>Edit</div> <div>  </div> <div>01/01/2022</div>
<div>Duit Nemu</div> <div>+ Rp 500.000</div>	<div>Edit</div> <div>  </div> <div>01/01/2022</div>

+

3.2.5. Halaman Budget



Pada halaman ini akan terlihat menu-menu pada bagian kiri : Home, Pengeluaran, Pemasukan, dan Budget. Pada bagian atas : Profil dan Logout.

a. Beranda

Pada menu ini menampilkan beberapa perencanaan keuangan yang bisa user pilih. Terdapat 3 pilihan perencanaan keuangan; pertama “Strict” yang user bisa pilih jika ingin menghemat keuangan 20% dari pemasukan keuangannya. Kedua “Moderate” yang user bisa pilih jika ingin menghemat keuangan “10-35%” dari pemasukan keuangannya. Dan yang terakhir, “Lavish” yang user bisa pilih jika ingin menghemat keuangan “5%” dari pemasukan keuangannya.