คู่มือการใช้งานระบบ

DB connection

host : localhost

db_username: admin db_password: adm1n dbnaem: carrenting

User มี ทั้งหมด 5 role

- Staff (บุคลากร)

Username: hakimpassword : hakim

- Head (หัวหน้างานยานพาหนะ)

Username: headPassword : head

- Supervisor (หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

Username: subPassword: sub

- Director(ผู้อำนวยการ)

Username: directorPassword: director

- Admin

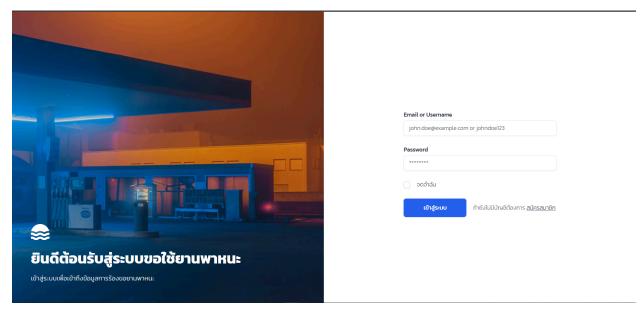
Username: adminPassword: admin

***ตอนนี้ยังไม่มีหน้า admin ในการ edit role ให้กับ user ใช้วิธีการแก้ไขใน db โดยตรง

ขั้นตอนแรกจะเป็นการสร้างคำร้องขอ -

ทำการ login ด้วย Staff user

1. หน้า Login



สามารถ Login ด้วย username/email และ password ได้

2. หน้า Signup สมัครสมาชิก



Last Name

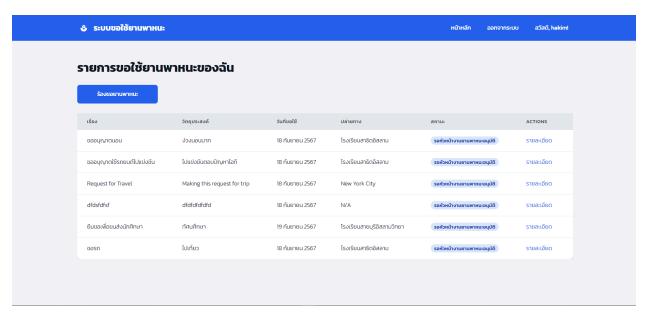
อิดรีส

First Name

อาดัม

สามารถสมัครสมาชิกได้

3. หลังจากเข้าสู่ระบบจะ redirect ไปยังหน้า homepage

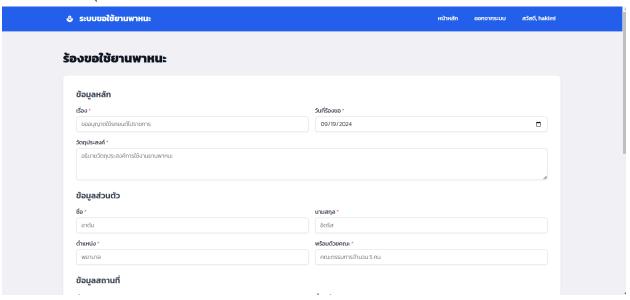


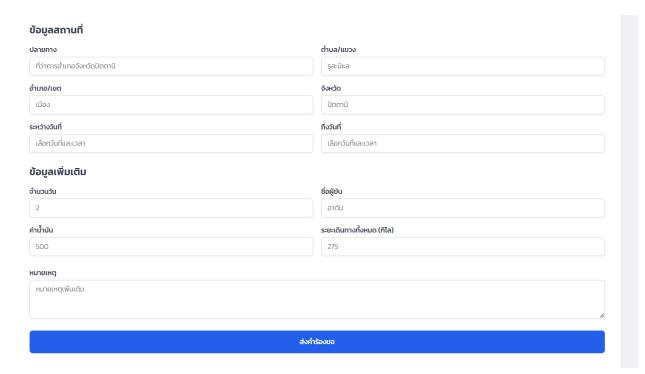
หน้า homepage ประกอบไปด้วย menu bar มีปุ่ม

- หน้าหลักคลิกเพื่อไปยังหน้าหลัก
- ปุ่มออกจากระบบ

ในส่วนของเนื้อหาจะมีรายการที่ได้ขอใช้ยานพาหนะแล้วและมีปุ่มเพื่อร้องขอใช้งานพาหนะ

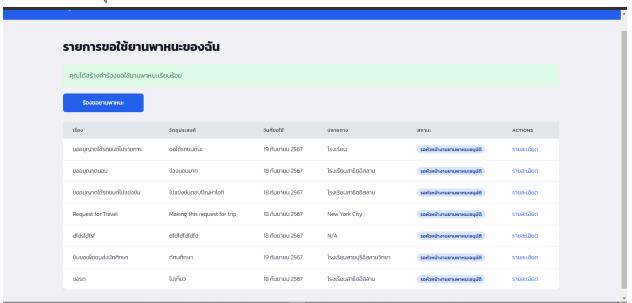
4. หลังจากกดปุ่มก็จะพาไปยังหน้า create รองขอยานพาหนะ



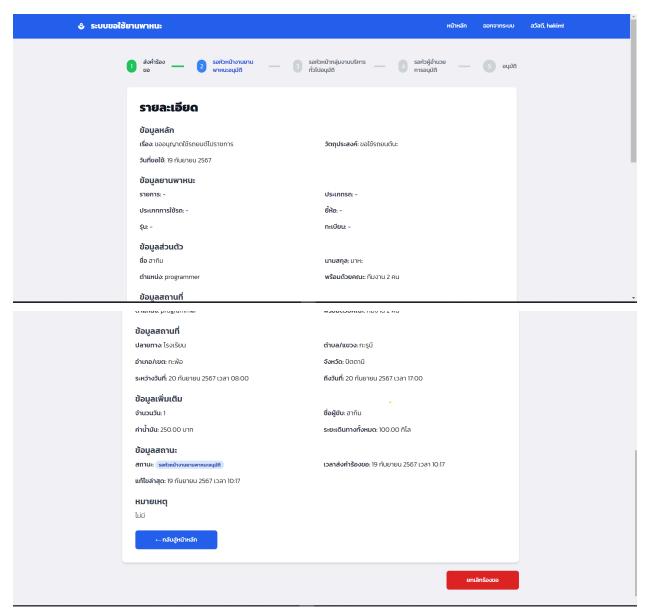


หลังกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่มส่งคำร้องขอ ระบบจะทำการสร้างและ redirect ไปยัง homepage

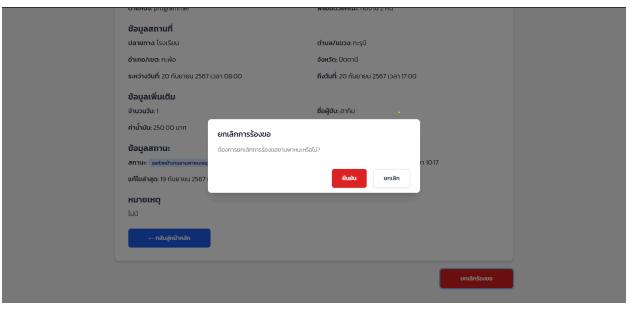
5. หลังจากสร้างแล้วสามารถดูสถานะได้

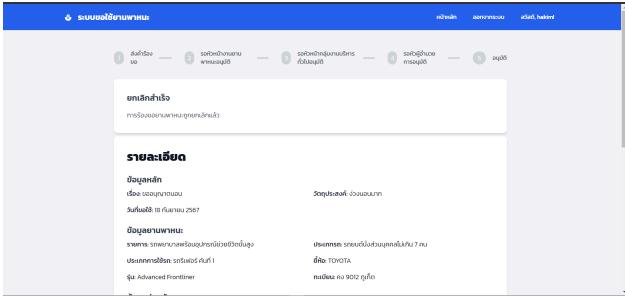


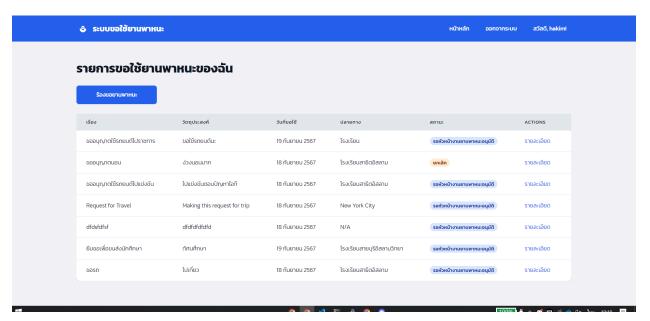
กด ปุ่มรายละเอียดเพื่อดูสถานะ



สามารถกถยกเลิกร้องขอได้



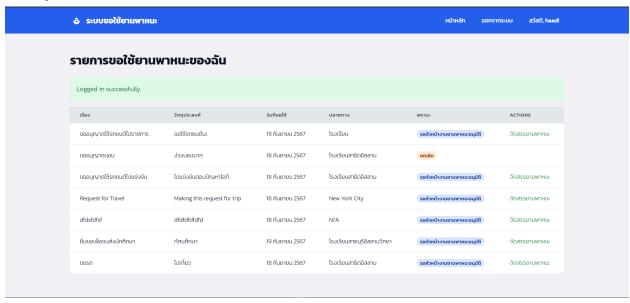




สถานะจะเปลี่ยนเป็น ยกเลิก

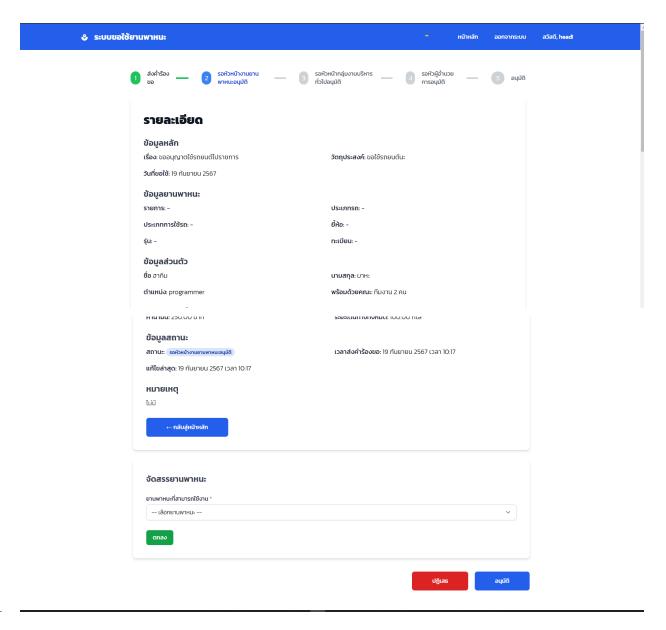
ขั้นตอนที่สองจะเป็นการจัดสรรยานพาหนะ

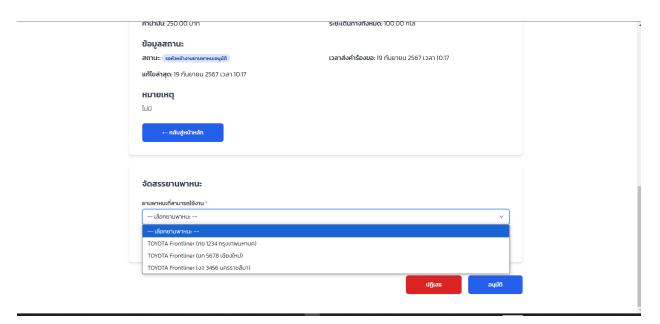
ทำการ login ด้วย Head user



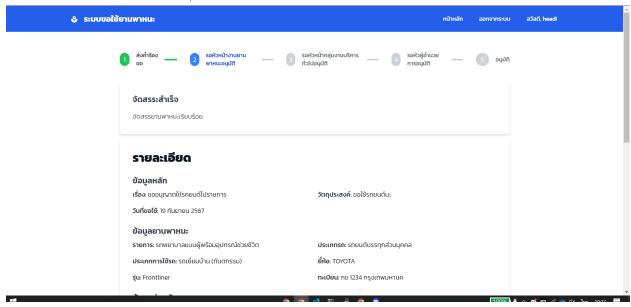
หลังจาก login เสร็จก็จะเห็นคำร้องขอทั้งหมด

1. กดปุ่ม จัดสรรยานพาหนะเพื่อ จัดสรร

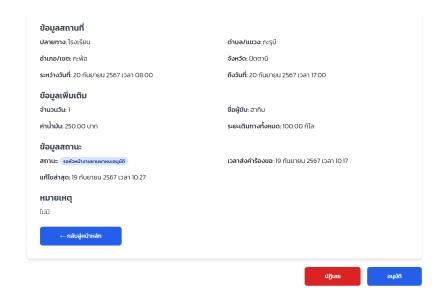


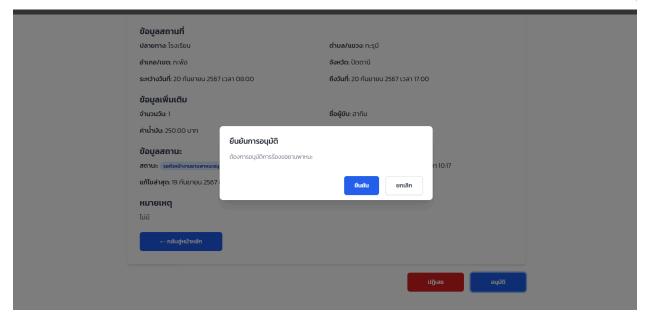


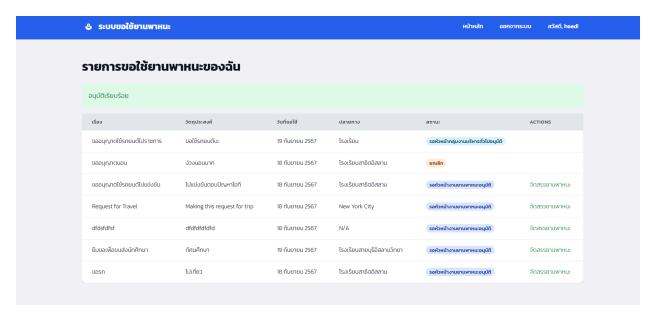
เลือกยานพาหนะที่สามารถใช้งานได้ แล้วกดปุ่มตกลง



4. จากสามารถอนุมัตคำร้องขอหรือปฏิเสธได้

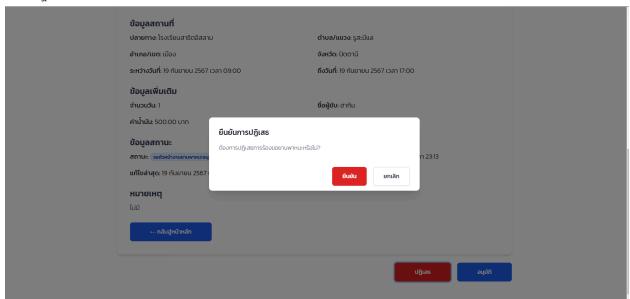


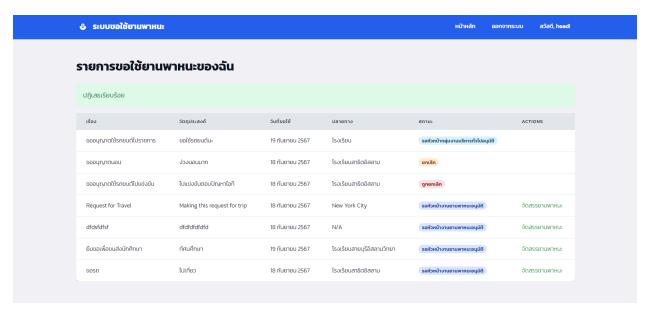




5. หลังจากกดอนุมัตระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น รอหัวหน้างานบริหารทั่วไปอนุมัติ

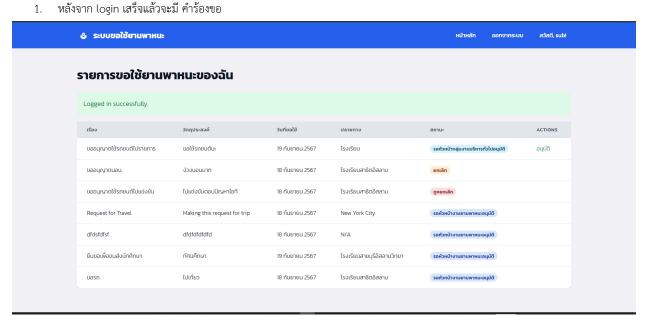
ในกรณีปฏิเสธ



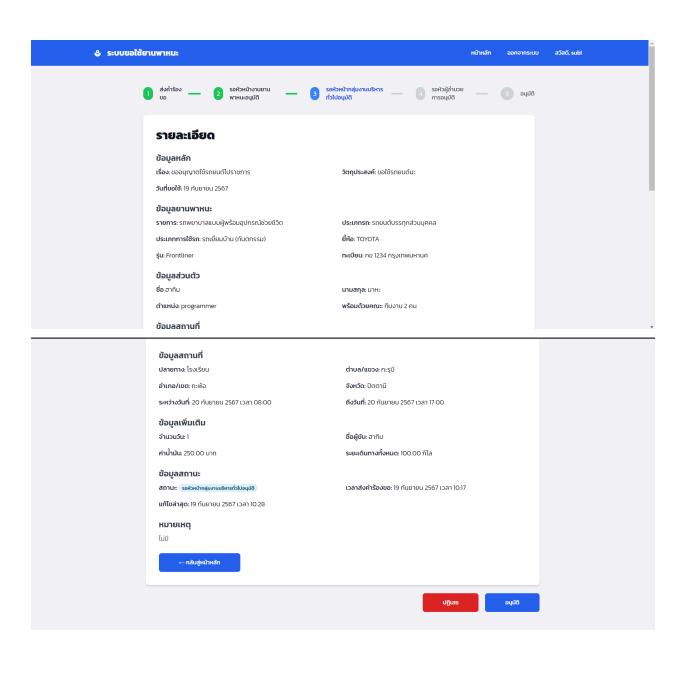


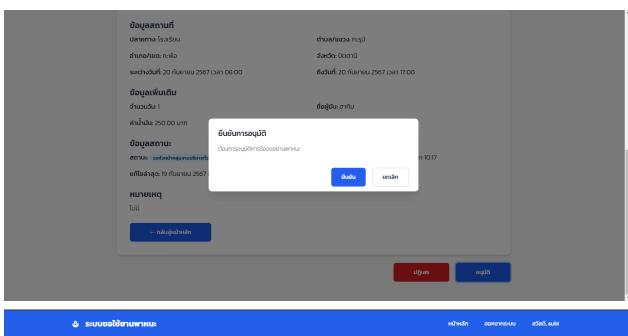
สถานะจะเปลี่ยนเป็นถูกยกเลิก

ขั้นตอนที่สามจะเป็นการอนุมัตจากหัวหน้างานบริหารทั่วไป ทำการ login ด้วย Supervisor user



2. กดปุ่มอนุมัติ



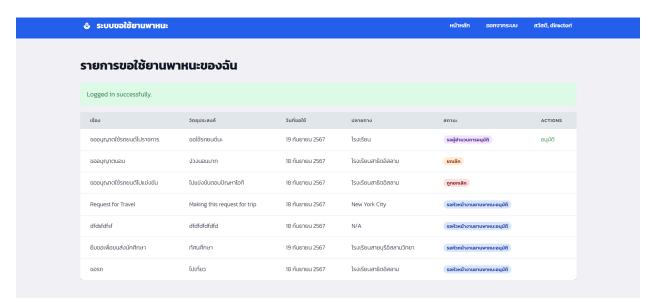


🕹 ระบบขอใช้ยานพาหนะ				หน้าหลัก ออกจากระบบ	สวัสดี, sub!
รายการขอใช้ยานพาหนะของฉัน					
อนุมัติเรียบร้อย					
เรื่อง	วัตถุประสงค์	วันที่ขอใช้	ปลายทาง	สถานะ	ACTIONS
ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ	ขอใช้รถยนต์นะ	19 กันยายน 2567	โรงเรียน	รอผู้อำนวนการอนุบัติ	
กองที่เสานกอก	ง่วงนอนมาก	18 กันยายน 2567	โรงเรียนสาธิตอิสลาม	ยกเล็ก	
ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปแข่งขัน	ไปแข่งขันตอบปัญหาไอที	18 กันยายน 2567	โรงเรียนสาธิตอิสลาม	กูกยกเล็ก	
Request for Travel	Making this request for trip	18 กันยายน 2567	New York City	รอหัวหน้างานยานพาหนะอนุมัติ	
dfdsfdfsf	dfdfdfdfdfd	18 กันยายน 2567	N/A	รอหัวหน้างานยานพาหนะอนุมัติ	
ย็มขอเพื่อขนส่งนักศึกษา	ทัศนศึกษา	19 กันยายน 2567	โรงเรียนสายบุรีอิสลามวิทยา	รอหัวหน้างานยานพาหนะอนุบัติ	
ขอรถ	ไปเที่ยว	18 กันยายน 2567	โรงเรียนสาธิตอิสลาม	รอหัวหน้างานยานพาหนะอนุบัติ	

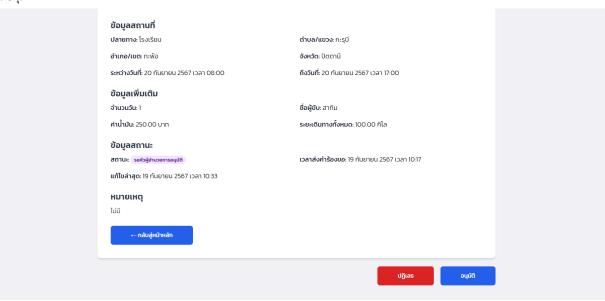
สถานะจะเปลี่ยนเป็น รอผู้อำนวยการอนุมัติ ในกรณีปฏิเสธก็เช่นเดียวกัน

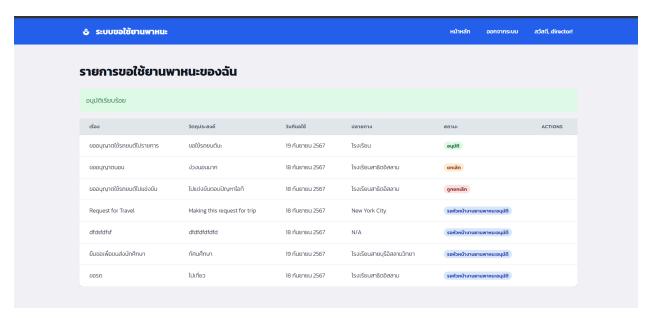
ขั้นตอนที่สามจะเป็นการอนุมัตผู้อำนวยการ ทำการ login ด้วย Director user

1. หลังจาก login จะรายการดั่งนี้



2. กดปุ่มอนุมัติ





สถานะจะเปลี่ยนเป็น อนุมัติ ในกรณีปฏิเสธเหมือนที่ผ่านมา