



The World Islamic Sciences and Education
University (W.I.S.E.)
Faculty of Science and Information Technology
Course : Computer Skills (1)
1505137

The internet and communications

نظره عامه على
Gmail



التعريف

3

هو معرفك الأساسي للدخول والتحكم Gmail يعد بريد العديدة كتصفح البريد الإلكتروني Google بخدمات Google Play , Google Plus والعديد من خدمات Google المتعددة، وستتعرف على طريقة إنشائه.

خصائص استخدام البريد الالكتروني

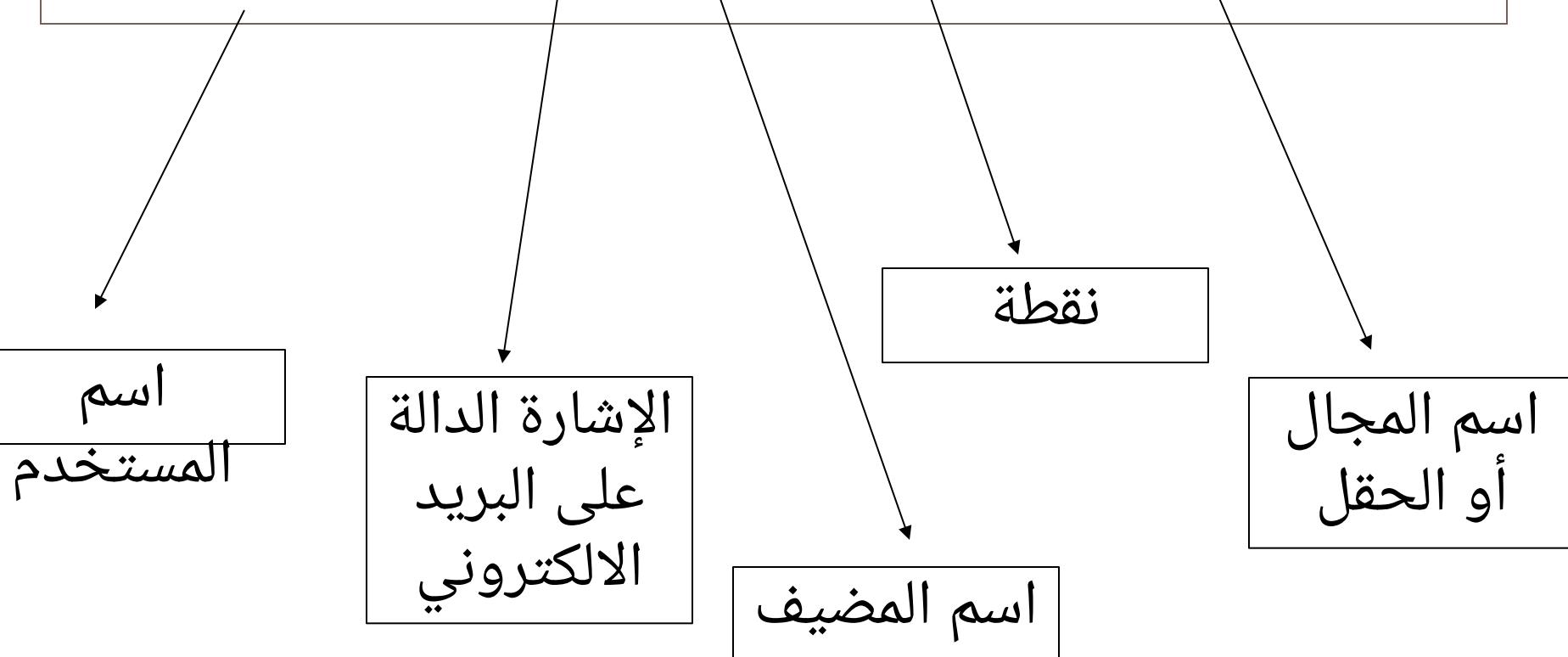
4

1. قلة التكلفة
2. سرعة الارسال والاستقبال
3. إمكانية الارسال لأكثر من شخص واحد في نفس الوقت
4. إمكانية إرسال جميع أنواع الملفات من خلال البريد الالكتروني (صوت، صورة، نص).
5. إمكانية استقبال الرسائل دون الحاجة لأن يكون جهاز المستقبل جاهزاً للإستقبال.
6. عدم تأثر عملية الارسال والاستقبال بعوامل فارق التوقيت و البعد الجغرافي.

تركيب عناوين البريد الالكتروني

5

User-Name @ Host-Name . Domain-Name



مثال

6

noor.qudah@wise.EDU.JO

اسم المستخدم

اسم المضيف

اسم المجال أو الحقل

- المضيف: الجهاز الذي يستضيف أو يحوي حساب الانترنت.
- المجال أو الحقل: الشبكة التي يكون المضيف متصلًا بها.
- بعض العناوين تحتوي اسم الحقل ولا تحتوي اسم المضيف
- الجزء الواقع بعد اسم الحقل يمثل نشاط الحقل.

الرمز	نوع النشاط
Com	الهيئات والشركات التجارية
Edu	المعاهد والجامعات والمؤسسات التعليمية
Gov	الدواير والمؤسسات الحكومية
Mil	الهيئات والمؤسسات العسكرية
Net	شركة توصيل خدمات الشبكات
Org	المنظمات والهيئات الخاصة
Int	المؤسسات الدولية مثل NATO

الصفحة الرئيسية للدخول لـGmail

8

One account. All of Google.

Sign in to continue to Gmail

للدخول لحساب
موجود اصلاً

Enter your email

Next

Need help?

نقر لانشاء حساب
جديد

Create account

بدء التشغيل

الهاتف الجوال

+962 

عنوان بريدك الإلكتروني الحالي

إثبات بأنك لست روبوت
تحقق عملية التحقق هذه (قد يتطلب التحقق من الهاتف)

2 

يرجى كتابة النص:



الموقع

الأردن 

أوافق على بنود خدمة وسياسة خصوصية Google

الخطوة التالية

1 

الاسم 

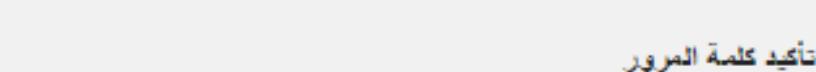
الأخير 

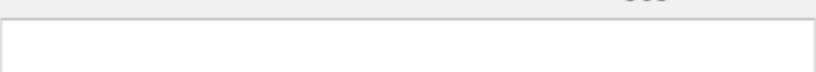
الأول 

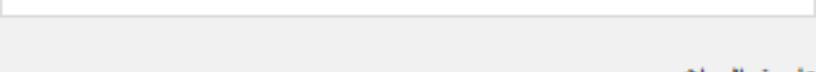
اختيار اسم المستخدم 

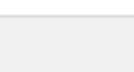
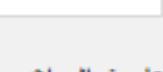
@gmail.com

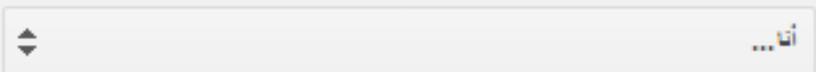
أفضل استخدام عنوان بريدي الإلكتروني الحالي 

إنشاء كلمة مرور 

تأكيد كلمة المرور 

تاريخ الميلاد 

السنة  الشهر  اليوم 

الجنس 

أنماط...

بدء التشغيل.. يتبع

10

نقوم بالدخول على صفحة إنشاء بريد جديد وثم نقوم بتبثة
الحقول كما يأتي:

الاسم الأول: هنا يطلب منك كتابة اسمك الأول.

الاسم الأخير أو اسم العائلة: وهنا يطلب منك كتابة اسم عائلتك.

اختر اسم المستخدم: وهنا عليك أن تدخل اسم المستخدم الذي
ستتمكن من الدخول عن طريقه، هذا يعني أنه عندما سوف
سيكون اسم المستخدم google وتدخل إلى أي من خدمات
على النحو التالي، example@gmail.com

إنشاء كلمة المرور: وهنا ستقوم بكتابة كلمة المرور التي ستتمكن
من الدخول عن طريقها مع اسم المستخدم لأي من خدمات

بدء التشغيل.. يتبع

11

- ❖ تأكيد كلمة المرور: وهنا يجب عليك إعادة كتابة كلمة المرور لتأكيدها.
- ❖ تاريخ الميلاد: وفي هذا الحقل ثلاثة مربعات هي الشهر واليوم والسنة.
- ❖ ذكر، **Male** وهنا يمكنك الاختيار من ثلاثة خيارات: الجنس **Female** أخرى (ويستخدم خيار أخرى عادةً **Other** أنثى، للشركات وما شابه ذلك).
- ❖ رقم الجوال: وتجد أولاً صندوق خيارات لاختيار رمز الدولة وبعدها مربع للتحrir لكتابة الرقم.
- ❖ بريدك الإلكتروني الحالي: ويمكنك ترك هذا الحقل فارغاً، وهنا يطلب منك إدخال بريد احتياطي في حالة فقدانك لكلمة المرور.

بدء التشغيل.. يتبع

إثبات بأنك لست روبوت: وهنا يطلب منك إدخال الحروف 10. الموجودة في الصورة. هناك مربع اختيار يمكنك من تخطي هذه الخطوة، ولكن قد يتم التحقيق من هويتك عن طريق إرسال رسالة إلى هاتفك المدخل أعلاه

و هنا يمكنك اختيار دولتك .:الموقع 11.

وهذا Google أوفق على بنود خدمة وسياسة خصوصية 12. عبارة عن مربع اختيار يجب الضغط عليه

وبعد تعبئة هذه الحقول علينا الضغط على زر (الخطوة التالية)، ** وبعد الضغط عليه تأتي رسالة تشكرك على إنشاء الحساب وبعدها (.) Gmail المتتابعة إلى () زر

اعداد حساب

تاریخ المیاد
2000 آب (أغسطس) 10

الجنس
أنثى

الهاتف الجوال
+962777777777

عنوان بريدك الإلكتروني الحالي
noor.qudah@wise.edu.jo

إثبات بأنك لست روبوت
تحقق عمليّة التحقق هذه (قد يتطلّب التحقق من الهاتف)

الموقع
الأردن

أوافق على بنود خدمة وسياسة خصوصية Google

الخطوة التالية

1

الاسم
نور

اختيار اسم المستخدم
noor @gmail.com

أفضل استخدام عنوان بريدي الإلكتروني الحالي
لأحد الأشخاص يستخدم اسم المستخدم هذا من قبل. هل تزيد تجربة اسم مستخدم آخر؟
متوفّرة nalqda640 alqdahnwr1 nwralqda527

إنشاء كلمة مرور
.....

تأكيد كلمة المرور
.....

كلمات المرور هذه غير متطابقة. إعادة المحاولة؟
سلاميـه الـ

شرح النافذة

COMPOSE

Inbox (4)

Starred

Important

4

Sent Mail

Drafts (1)

Circles

More

13

Signing in will sign you into Hangouts across Google

[Learn more](#)[Revert to the old chat](#)0.05 GB (0%) of 15 GB used
[Manage](#)

1



2

noor



10

Primary

11

Social

1-12 of 12

5

6

- New sign-in from Android - New sign-in from Android Hi noor, Your Google Account noor9068@gmail.com was just used to sign in 8/11/15
- New sign-in from Firefox on Windows - New sign-in from Firefox on Windows Hi noor, Your Google Account noor9068@gmail.com was just used to sign in 6/20/15
- Your account settings in one place at My Account - Controls to protect and secure your Google Account Hello, We want you to 8/11/15
- New sign-in from LG G3 - New sign-in from LG G3 Hi noor, Your Google Account noor9068@gmail.com was just used to sign in 6/7/15
- New Notifications - Hi noor_qudah ! @bushra_qudah92 shared a photo Open Instagram To stop getting notification reminder 11/5/14
- Welcome to the new Gmail inbox - Hi noor Meet the new inbox Inbox tabs put you back in control with simple organization so that you 5/31/14
- Gmail update: Reach more people you know - Gmail update: Reach more people you know Ever wanted to email someone you know 1/10/14
- Welcome to Instagram - Get ready to start sharing on Instagram! noor9068@gmail.com Confirm Your Email If you didn't 12/1/13
- File for your claim Redemption - Contact James for procedure and claim 8/29/13
- Customize Gmail with colors and themes - To spice up your inbox with colors and themes, check out the Themes tab under Settings 1/2/13
- Get Gmail on your mobile phone - Access Gmail on your mobile phone The days of needing your computer to get to your inbox are 1/2/13
- Import your contacts and old email - You can import your contacts and mail from Yahoo!, Hotmail, AOL, and many other web mail 1/2/13

12

شرح مكونات النافذة

16

شريط البحث -1

اسم المستخدم, تطبيقات جوجل , الملف الشخصي -2

ارسال رساله جديده -3

المجلدات وتشمل مجموعه مجلدات يمكن التعديل -4
عليها وانشاء المزيد منها..ومنها صندوق الوارد, الرسائل
المرسله. المسودات والرسائل المحذوفه... الخ

التنقل بين الصفحات -5

الضبط -6

تمثل بإسم مرسل الرساله -7

شرح مكونات النافذة

17

عنوان الرساله -8

تاريخ ارسال الرساله -9

كيفيه تحديد الرسائل مثل تحديد الكل, او تحديد -10
الرسائل المقروءه.... الخ, بالإضافة الى زر التحديث.

المزيد من الخيارات الاضافيه. -11

تاريخ اخر تحديث تم على الايميل -12

للبدء بالمحادثات -13

كيفية ارسال رساله

Google

Gmail ▾



COMPOSE

1

- ★ Google
- ★ Google
- ★ Google
- ★ Google
- ★ Instagram
- ★ Gmail Team
- ★ Gmail Team
- ★ Instagram
- ★ james morrison
- ★ Gmail Team
- ★ Gmail Team
- ★ Gmail Team

0.05 GB (0%) of 15 GB used
Manage

جامعة العلوم الاسلامية العالمية

Send



عنوان المرسل اليه
عنوان الرسالة

2

محتوى الرسالة

استعراض الرسائل

The screenshot shows the Gmail inbox interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: COMPOSE, Inbox (4), Starred, Important, Sent Mail, Drafts (1), Circles, More, and a profile section for 'noor'. A double-headed arrow points from the 'Inbox (4)' link to the inbox area. The inbox itself has a pink header bar with icons for reply, compose, and more. Below the header, there are ten message cards. The first two messages are highlighted with a large red circle. Both are from 'Google' and have a yellow star icon. The other messages are from 'Instagram', 'Gmail Team', and 'james morrison'. To the right of the inbox, there's a sidebar with account settings and promotional messages.

Message From	Subject / Content
Google	New sign-in from LG G3 - New sign-in from LG G3
Google	New Notifications - Hi noor_qudah ! @bushra_qudah
Instagram	Welcome to the new Gmail inbox - Hi noor Meet the team
Gmail Team	Gmail update: Reach more people you know - Gmail
Gmail Team	Welcome to Instagram - Get ready to start sharing
Instagram	File for your claim Redemption - Contact James for help
james morrison	Customize Gmail with colors and themes - To epic
Gmail Team	

استعراض الرسائل

20

Inbox إختر

- إضغط على عنوان الرسالة
- تحتوي الرسائل على المعلومات التالية:
 1. اسم المرسل From
 2. تاريخ ارسال الرسالة Date
 3. الموضوع Subject

كيفية ارسال رساله..

21



تفاصيل نافذة ارسال رساله



المرفقاتAttachments

23

- إختر زر Attach Files
- حدد الملفات (ملف أو أكثر) من خلال زر Browse
- مرأة أخرى ل تقوم بعملية Upload
- إضغط زر Attach File
- بعد الانتهاء من عملية التحميل، إضغط Continue to Message
- تظهر أسماء الملفات المرفقة أسفل حقل الموضوع Subject

التحقق من الارسال

24

- للتتحقق من الارسال فاننا نذهب الى مجلد الرسائل المرسله



الرد على الرسالة Reply

25

- إختر الرسالة التي تريده الرد عليها أو قم بفتحها
- إختر الأمر Reply
- قبل العنوان Re الشكل الناتج يختلف, يتميز بوجود الأحرف في الحقل Subject
- لا تحتاج لوضع عنوان المرسل إليه. سيظهر عنوانه في الحقل To
- أكتب نص رسالة الرد ثم اضغط Send

الرد على الرسالة Reply

26



hello



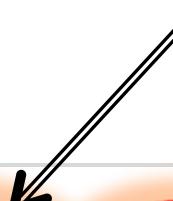
noor alqudah <noor9068@gmail.com>

to noor.qudah

my name is noor



Click here to [Reply](#) or [Forward](#)



تحويل الرسائل Forwarding

27

Welcome to the new Gmail inbox

Inbox



Gmail Team <mail-noreply@google.com>
to me ▾

5/31/14 ★



Reply

Forward

1

Filter messages like this

Print

Add Gmail Team to Contacts list

Delete this message

Block "Gmail Team"

Report spam

Report phishing

Show original

Message text garbled?

Translate message

Mark as unread

Google™

Hi noor

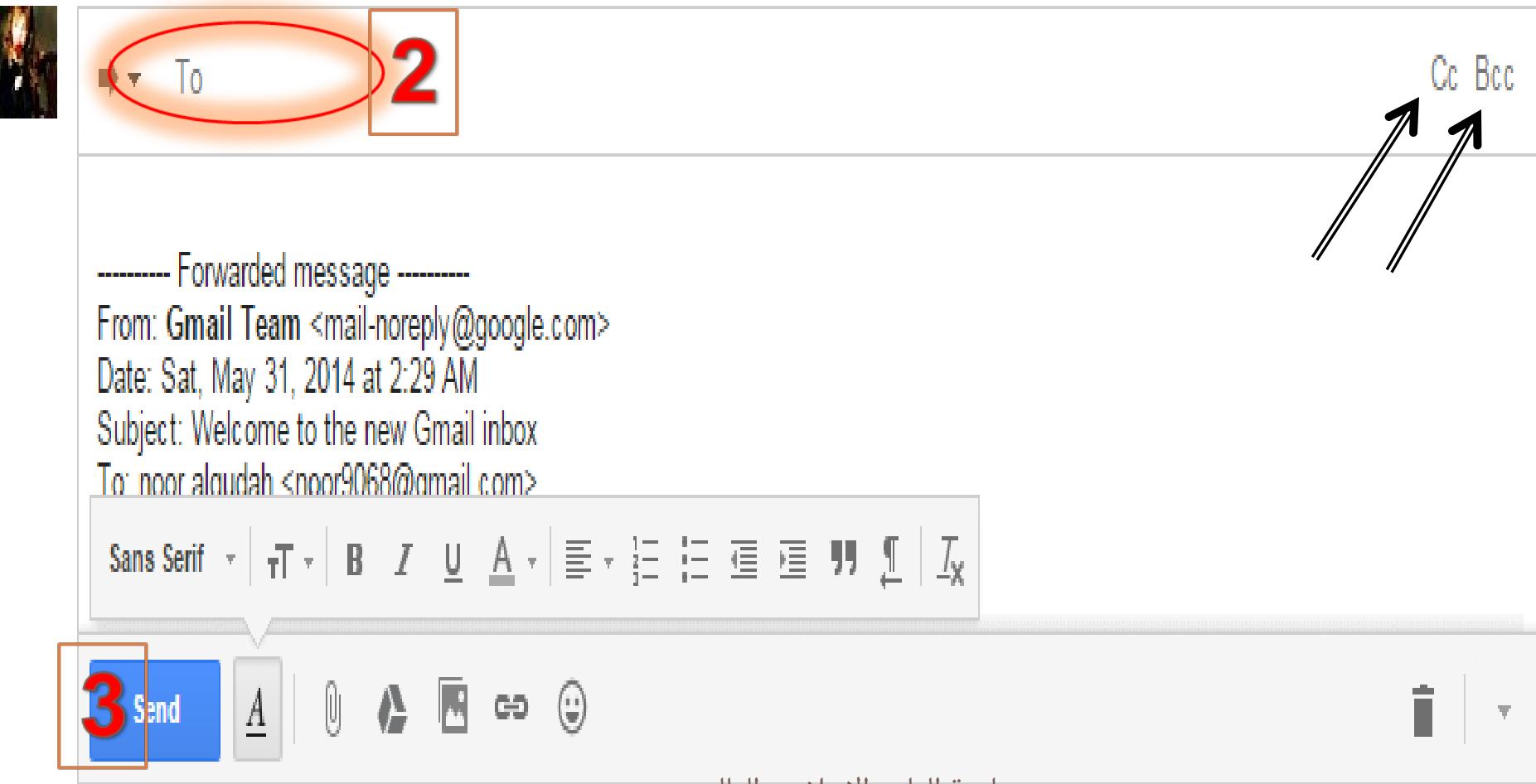
Meet the new inbox

Inbox tabs put you back in control with simple organization so that
you can see what's new at a glance and decide which emails you

جامعة العلوم الإسلامية العالمية

تحويل الرسائل Forwarding

28



تحویل الرسائل Forwarding

29

- قد تصلك رسائل وترغب في تحويلها كما هي لشخص اخر
أي دون أن تضيف عليها أي شيء.
 - قم بتحديد الرسالة أو فتحها
 - إختر الأمر Forward
 - حدد اسم المرسل إليه
- قبل العنوان في الحقل `fwd` يتميز الشكل بإضافة الأحرف `Subject`
 - إضغط `Send`

الفرق بين To, Cc, and Bcc

30

هي عنوان الشخص أو الأشخاص الذين ترسل لهم الرسالة . : **To**

Cc : Carbon Copy نسخة كربونية

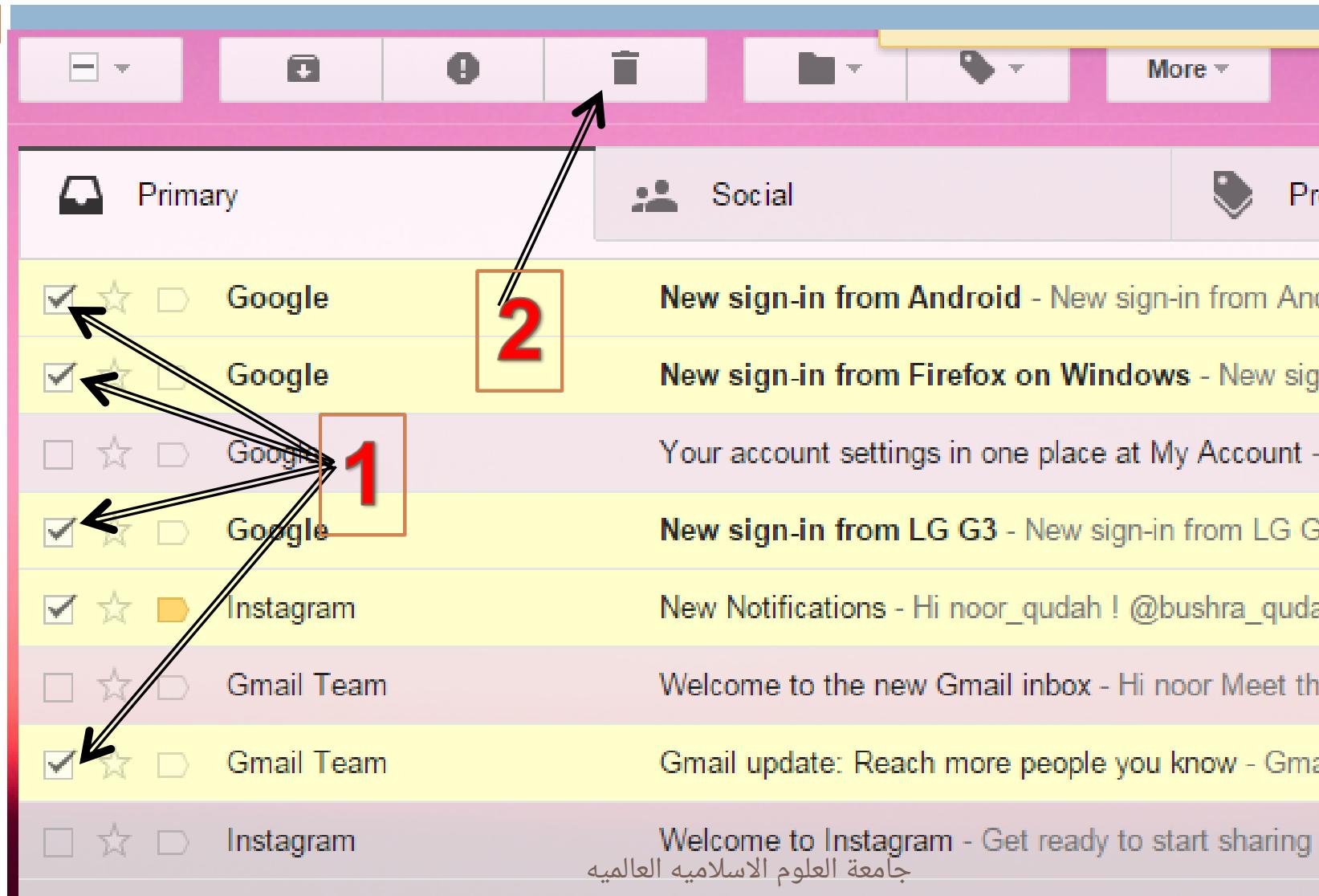
و هنا تضع الأشخاص الذين ترسل لهم الرسالة أيضا و لكن هم ليسوا الأشخاص الأساسيين الذين ترسل لهم و لكنك تزودهم بنسخة عن الرسالة المرسلة .

Bcc: Blind Carbon Copy نسخة كربونية (غير مرئي)

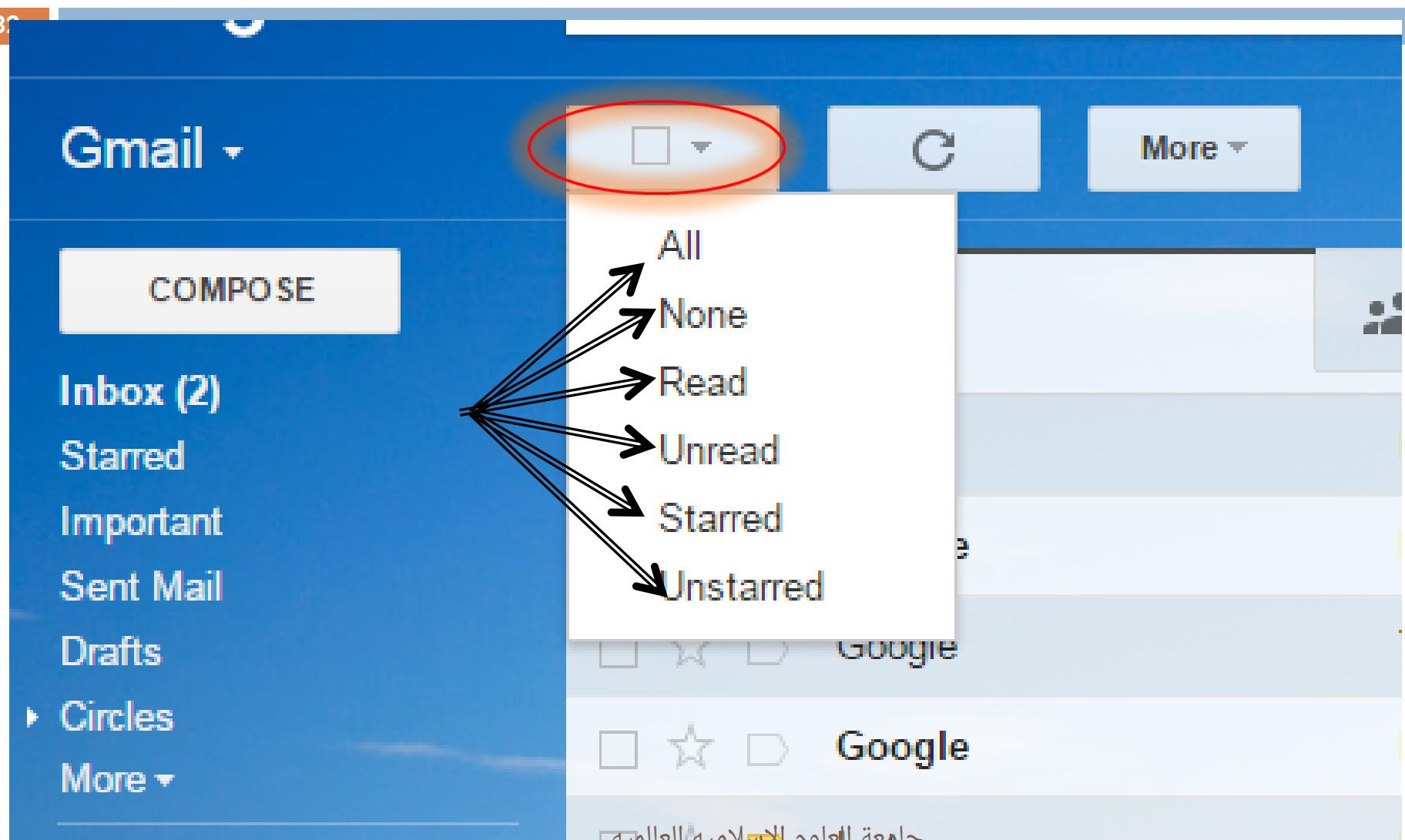
هي نسخة ولكنها تصل إلى الشخص الذي وضعت عنوانه هنا دون أن يرى بقية الأشخاص المرسلة لهم الرسالة عنوانه أو أن يعرفوا أن الرسالة قد أرسلت إليه ، بمعنى أنك إذا كنت ترسل رسالة لخمسة أشخاص مثلاً و لا تريد لأربعة منهم أن يعرفوا عنوان الخامس أو أن يعرفوا انك قد أرسلت له هذه الرسالة تضع العدد bcc يمكن أن تضع في جامعة العلوم الإسلامية العالمية **to** و **CC** و كما هو الحال في **bcc** اسمه في الذي تريد من الإيميلات .

حذف رساله او مجموعة رسائل

31



فرز محتويات صندوق الوارد



فتح الملفات المرفقة



اشاره الى وجود
ملف مرفق

فتح الملفات المرفقة

34

- وبمجرد تمرير المؤشر فوق الملف المرفق يظهر لنا مجموعه خيارات كما هو ظاهر في الصوره:



- تحمیل الملف - 1 -
- حفظه على موقع خاص بك - 2 -
وهو احد Drive على الانترنت..
تطبيقات جوجل
- التعديل على الملف من خلال - 3 -
احد تطبيقات جوجل.

افراغ مجلد الرسائل المحذوفه

in:trash

3- او ننقر على

افراغ الان



Delete forever



More

Empty Trash now (messages that have

2- ثم ننقر على
امر الحذف

me, Noor (2)

hello - From: noor alqudah <noor906@

Tango Me

Welcome to Tango! Here is what t

Team Snapchat

Welcome to Snapchat! - Hey noor-al-

Google

New sign-in from Android - New si

Team Snapchat

Welcome to Snapchat! - Hey noor90

1- اما نقوم
بتحديد الكل، او
الرسائل المراد
حذفها

جامعة العلوم الاسلامية العالمية

noor

Search

All Mail

1

From

I

2

To

3

Subject

4

Has the words

5

noor

Doesn't have

6

Has attachment

7

Don't include chats

8

Size

greater than

MB

9

Date within

1 day

of

10



11

جامعة العلوم الاسلامية العالمية

Create filter with this search »

البحث عن (رسالة)

البحث عن رساله

37

- المجلدات التي نريد البحث فيها - 1-
- اذا كان الذي نريد البحث عنه موجود في خانه - 2- from
- اذا كان الذي نريد البحث عنه موجود في خانه - 3- to
- اذا كانت الكلمه المراد البحث عنها موجوده في احدى عنوانين الرسائل - 4-
- كلمه ممكن ان تكون موجوده فيما نبحث عنه. - 5-
- كلمه ليس من الممكن ان تكون موجوده فيما نبحث عنه. - 6-
- اذا كانت تحتوي على ملف مرفق. - 7-
- ما نبحث عنه لا يحتوي على اي محادثات. - 8-
- الحجم المتوقع للذى نريد البحث عنه - 9-
- التاريخ المتوقع ان يكون تم ارسال او استقبال ما نبحث عنه. - 10-
- زر البحث - 11-

الأوامر والحقول المستخدمة

38

- Compose New Message : لكتابة رسالة جديدة

 - To: الحقل الذي تحدد من خلاله عنوان المرسل إليه

- CC: الحقل الذي تحدد فيه عنوان شخص لإرسال نسخة من الرسالة

 - Subject: الحقل الذي تحدد فيه عنوان الرسالة
 - Send: زر الإرسال

- Check Mail: الأمر الذي يمكنك من رؤية الرسائل الواردة وعدد الرسائل الجديدة
- Inbox: المجلد الذي يحتوي الرسائل المقرؤة والجديدة

الأوامر والحقول المستخدمة

39

- From: الحقل الذي يحتوي عنوان المرسل
- Date: الحقل الذي يحدد تاريخ ارسال الرسالة
- Trash: المجلد الذي يحتوي الرسائل التي تم حذفها
- Delete: الزر الذي من خلاله نحذف الرسائل
 - Spam: رسالة غير مرغوب بها
- Move: الزر الذي من خلاله ننقل الرسائل من مجلد لآخر
 - Reply: الأمر الذي نستخدمه للرد على رسالة
- Forward: الأمر المستخدم لتحويل رسالة لشخص اخر

الأوامر والحقول المستخدمة

40

- Attachment: الأمر المستخدم لإرفاق ملفات مع الرسائل
 - Up Load: عملية تحميل الملفات مع الرسائل
 - Down Load: عملية تخزين الملف من الرسالة على الكمبيوتر
- Browse: الزر الذي نستعرض من خلاله ملفات المرفقات
 - Junk Mail: رسائل فاسدة أو غير مرغوب بها

النهاية