

Core name: Abdulrahman Masoud

Phone: 01012895020

Committee: WEB

E-mail: abdulrahman.masoud.official@gmail.com

Evaluation & Feedback document

Month: January

year: 2020

	First week	Second week	Third week	Fourth week
Tasks	10	10	10	10
Meetings	10	10	10	10
Quality	10	10	10	10
Interaction	6	6	9	10
Follow up	8	9	9	10
Extra Tasks	0	0	6	10
Total: (203) Excellent				

Tasks notes:

First week:

Your tasks was delivered on time before the end of deadline..

Second week:

Your tasks is perfect and your interaction somewhat good....

Third week:

I consider this week is the best of you to discuss different subjects useful

Fourth week:

This week has not any tasks or meetings so we have full marks not to affect on the total marks.

Feedback:

إن خير من إستأجرت القوى الأمين وأنتم من تكلف بالعمل وحمل الأمانة.....
بحييك على التزامك بالتاسكات وحضور الميتينج والسيشن.
حرفيا من أكثر الناس إلتزاما في اللجنة نفع الله بك ي بشمهندس وجعله في ميزان حسناتك.
خلال الشهر دا كنت ومازلت من الناس الملتزمة جداا وديما بتسلم التاسكات في وقتها ومن اوائل الناس اللي بتحضر اي ميتينج
وديما مبادر في التاسكات الزيادة.
ف عاااش ليك جداا.
من الناس اللي حابه تطور من نفسها ديماف Keep going ي بطل وبإذن الله توصل لهدف.
حاجة بس حابب أنبهك عليها...
وهي التفاعل في اللجنة لو نزود التفاعل سيكا يبقا عظمة خالص وتبقى عديت العظمة بشوية.
سدد الله خطاك ونفع بك.

Warnings:

No warnings.....

HR name: Tahani Saber & Mosaad khalil
HR e-mail: tahanisaberhabib@gmail.com
Fhdfjfnfdd@gmail.com

HR phone: 01069478503 & 01024069461