



**REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
ALCALDIA**

OF. ORD.: 000674 /

ANT.: Solicitud Acceso Información N° 925 de fecha 06/10/2022

MAT.: Responde lo que indica.

ANTUCO, 08 NOV 2022

**DE: ALCALDE DE LA COMUNA DE ANTUCO**

**A : SR. ABEL LUIS MUÑOZ VERA  
P R E S E N T E**

Junto con saludarle muy cordialmente, a fin de dar cumplimiento a SAI por Ley de Transparencia mencionada en el Ant., y que dice relación a:

**“Solicitud de información sobre sobre temas pertinentes a la Transformación digital del Estado**

Hola buenos días, realizo la presente solicitud de información para conocer acerca de temas pertinentes a la Transformación Digital del Estado en la municipalidad de Antuco. Dicha solicitud se ampara en la decisión del Consejo de la Transparencia Rol C2555-22 referente a la entrega de diversa información sobre la aplicación de la Ley 21.180 en los descargos y observaciones del CPLT que señala que “(...) si bien se requiere planteada en forma de preguntas, aquellas pueden ser satisfechas, simplemente, con una respuesta afirmativa o negativa, y en el evento de ser positiva ésta, proporcionar al reclamante el documento que contendría dichos antecedentes.” Por lo que la información solicitada a continuación satisface los requerimientos de la Ley 20.285 sobre acceso a la información pública.

La solicitud debe ser respondida por el Coordinador de Transformación Digital (CTD) de acuerdo con el Instructivo presidencial sobre Transformación Digital en los órganos de la Administración del Estado, quien es responsable de desarrollar y gestión un plan de Transformación Digital, detallando las medidas que se propone implementar y todos los proyectos digitales que serán parte del plan de Transformación Digital del Estado. Vinculándose con la División de Gobierno Digital (DGD), integrante del Consejo de Transformación Digital y responsable de informar de los avances y responder a las consultas que la DGD realice con el objeto de verificar los avances de cada institución. En caso no contar con un CTD, se solicita que responda el Administrador/a Municipal o quien legalmente le subrogue.

La solicitud de información se divide en los siguientes apartados y cada uno contiene algunos enunciados, alternativamente y para mayor comodidad puede leerlo en el documento adjunto en formato cuestionario que facilitará también la respuesta a estas preguntas.

**I. De la Infraestructura tecnológica**

**1. Indicar si se hace uso de los siguientes elementos de seguridad informática:**

- a) Antivirus
- b) Antispam
- c) Firewall
- d) Autenticación y criptografía

**Indicar solo cuales elementos dispone la municipalidad**

**2. Indicar el número de servidores presentes en la municipalidad**



## **II. De recursos humanos del área informática:**

- 3. Señalar si el municipio cuenta con un área informática**
- 4. Indicar el nivel de estudios del jefe del área informática encargado de esta**
- 5. Precisar cuál es la dependencia organizacional del área informática**

## **III. Gestión de la tecnología municipal**

- 6. Señalar si el municipio cuenta con intranet municipal**
- 7. Indicar el nivel de informatización de los siguientes procesos internos; en caso de que no se ocupen sistemas informáticos, debe señalar si se emplea un sistema manual o plantillas electrónicas.**

- 7.1. Inventario**
- 7.2. Oficina de Partes (Documentos)**
- 7.3. Aseo y ornato (parques y jardines)**
- 7.4. Planificación y control presupuestario**
- 7.5. Ingreso/egreso Tesorería**
- 7.6. Rentas y Patentes (Industriales, profesionales, alcoholes, etc.)**
- 7.7. Licencias de conducir**
- 7.8. Permisos de circulación**
- 7.9. Juzgado de policía local y registro de multas**
- 7.10. Inspección**
- 7.11. Administración del cementerio municipal**
- 7.12. Registro Social de hogares**
- 7.13. Subsidios (incluye asistencia social y apoyo a la comunidad)**
- 7.14. OMIL (bolsa de empleo)**
- 7.15. Organizaciones comunitarias**
- 7.16. Dirección de obras municipales (DOM)**
- 7.17. Administración de consultorios / farmacias**
- 7.18. Ventanilla única**

- 8. Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de servicios informáticos dirigidos a la ciudadanía, ya sea a mejorar la atención y/o servicios a la comunidad.**

- 9. Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de tecnológico para mejorar la gestión interna municipal. IV. De los servicios municipales en línea**

- 10. Indicar el número de servicios municipales posibles de ser realizados en línea a través del sitio web municipal, adicionalmente señalar si pueden ser pagados también en línea.**

- 1. Obtención de Patente comercial**
- 2. Renovación de la Patente comercial**
- 3. Pago de la Patente comercial**
- 4. Obtención de la Patente industrial**
- 5. Renovación de la Patente industrial**
- 6. Obtención de Patente de alcoholes**
- 7. Renovación de la Patente de alcoholes**
- 8. Pago de la Patente de alcoholes**
- 9. Certificado de no expropiación**
- 10. Permiso de demolición**
- 11. Obtención de Permiso de edificación**
- 12. Renovación de Permiso de edificación**
- 13. Pago de Permiso de edificación**
- 14. Permiso de uso de bienes nacionales de uso público**
- 15. Informe de zonificación**
- 16. Recepción de obra**
- 17. Certificado de informaciones previas**
- 18. Permiso de circulación**
- 19. Pago de multas en Juzgado de policía local**
- 20. Solicitud de corte y poda de árboles**
- 21. Solicitud de cambio de domicilio**
- 22. Obtención de patente comercial**
- 23. Otro (Indicar)".**

Por lo anterior, me permito adjuntar Ofic. Ord. N° 122 de fecha 08/11/2022, dicho instrumento fue emitido por el Director de Secplan de nuestro Municipio.

En espera de haber dado respuesta satisfactoria a vuestra solicitud, se despide con la mayor atención,

  
**MIGUEL GALLI ABUTER LEON**  
**ALCALDE**

**MJAL/jra.**

**DISTRIBUCION:**

- ❖ La indicada
- ❖ Archivo \_\_\_\_\_/





**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**



**OF.ORD. SECPLAN N° 122 /.**

**ANT.:** Solicitud de Acceso a la Información (SAI) MU010T0000925 de fecha 6 de octubre de 2022, que solicita información sobre Transformación digital del estado.

**MAT.:** Da respuesta.

**A N T U C O**, 08 de noviembre de 2022.

**A : SEÑOR**  
**MIGUEL JALIL ABUTER LEON**  
**ALCALDE DE LA COMUNA DE ANTUCO**  
**P R E S E N T E**

**DE : DIRECTOR DE SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**

Junto con saludar y de acuerdo a Solicitud de Acceso a la Información (SAI) MU010T0000925 de fecha 20 de septiembre de 2022, realizada por el Sr. Abel Muñoz Vera., que solicita información sobre la aplicación de la Ley 21.180 sobre la Transformación digital del estado:

Que, se da respuesta al documento adjunto con la encuesta solicitada, con excepción a la pregunta I, basado en el Artículo 21 de la Ley 20.285, por ser causales de secreto o reserva de la infraestructura propia de la institución.

Esperando haber dado respuesta, me despido atentamente.



**DIEGO DIAZ REBOLLEDO**  
**DIRECTOR DE SECPLAN**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**

**DDR/lrg**

**Distribución:**

- La indicada
- **Archivo/-**

Documento adjunto Solicitud de información

I. De la Infraestructura tecnológica

Indicar si se hace uso de los siguientes elementos de seguridad informática	Respuesta (Marque con una X)	
	Si	Si
A) Antivirus		
B) Antispam		
C) Firewall		
D) Autenticación y criptografía		
Indicar el número de servidores presentes en la municipalidad	Cantidad (Número)	

II. De recursos humanos del área informática:

Señalar si el municipio cuenta con un área informática	Respuesta (Marque con una X)	
	Si	No
		X
Indicar el nivel de estudios del jefe del área informática encargado de esta	Respuesta (Marque con una X)	
	X	
Precisar cuál es la dependencia organizacional del área informática	Respuesta (Marque con una X)	
	X	

III. Gestión de la tecnología municipal

Señalar si el municipio cuenta con intranet municipal	Respuesta (Marque con una X)	
	Si	No
	X	



Indicar el nivel de informatización de los siguientes procesos internos; en caso de que no se ocupen sistemas informáticos, debe señalar si se emplea un sistema manual o plantillas electrónicas.	Respuesta (Marque con una X)	
	Si	No
1) Inventario	X	
2) Oficina de Partes (Documentos)		X
3) Aseo y Ornato (Parques y Jardines)		X
4) Planificación y control presupuestario	X	
5) Ingreso/egreso Tesorería	X	
6) Rentas y Patentes (Industriales, profesionales, alcoholes, etc.)	X	
7) Licencias de conducir		X
8) Permisos de circulación	X	
9) Juzgado de policía local y registro de multas	X	
10) Inspección		X
11) Administración del cementerio municipal		X
12) Registro Social de hogares	X	
13) Subsidios (incluye asistencia social y apoyo a la comunidad)		X
14) OMIL (bolsa de empleo)	X	
15) Organizaciones comunitarias		X
16) Dirección de obras municipales (DOM)	X	
17) Administración de consultorios / farmacias		X
18) Ventanilla única		X
Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de servicios informáticos dirigidos a la ciudadanía, ya sea a mejorar la atención y/o servicios a la comunidad.	Respuesta (Marque con una X)	
		No
Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de tecnológico para mejorar la gestión interna municipal.	Respuesta (Marque con una X)	
		No

IV. De los servicios municipales en línea

Indicar el número de servicios municipales posibles de ser realizados en línea a través del sitio web municipal, adicionalmente señalar si pueden ser pagados también en línea.	Realizado en línea		Pagado en línea	
	Respuesta (Marque con una X)		Respuesta (Marque con una X)	
	Si	No	Si	No
1. Obtención de Patente comercial		X		X

2. Renovación de la Patente comercial		X		
3. Pago de la Patente comercial		X		
4. Obtención de la Patente industrial		X		
5. Renovación de la Patente industrial		X		
6. Obtención de Patente de alcoholes		X		
7. Renovación de la Patente de alcoholes		X		
8. Pago de la Patente de alcoholes		X		
9. Certificado de no expropiación		X		
10. Permiso de demolición		X		
11. Obtención de Permiso de edificación		X		
12. Renovación de Permiso de edificación		X		
13. Pago de Permiso de edificación		X		
14. Permiso de uso de bienes nacionales de uso público		X		
15. Informe de zonificación		X		
16. Recepción de obra		X		
17. Certificado de informaciones previas		X		
18. Permiso de circulación	X		X	
19. Pago de multas en Juzgado de policía local		X		
20. Solicitud de corte y poda de árboles		X		
21. Solicitud de cambio de domicilio		X		
22. Obtención de patente comercial		X		
23. Otro (Indicar)		X		