

ORD : N° 959.-
IDOC :
ANT : Ley N° 20.285
MAT : SAIMU299T0002829

San Pedro de la Paz,

07 NOV. 2022

DE : Alcalde Municipalidad de San Pedro de la Paz.

A : Sr. Abel Luis Muñoz Vera.

Mediante el presente y según lo dispuesto en la Ley de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo 1º de la Ley N° 20.285, de 2008, en adelante, Ley de Transparencia; el Decreto Supremo N° 13, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 20.285, de 2008; la Instrucción General N°10 del Consejo para la Transparencia, publicada en el Diario Oficial el 17 de diciembre de 2012, me dirijo a usted a objeto de dar respuesta a su solicitud de Información Pública presentada con fecha 05 octubre del 2022 .

N° de Solicitud de Información : SAIMU299T0002829

Tenor Literal de la Solicitud : Cuestionario Anexo

Dando cumplimiento a vuestra solicitud y en virtud de los artículos 5 y 10 de la citada Norma Legal, adjunto remito a usted respuesta a su solicitud de información.

Sin otro particular, se despide atentamente.

VOC/ASJ/voc
Distribución

1. Sr. Abel Luis Muñoz Vera/ correo electrónico: abel_luis@protonmail.com
2. Archivo Encargada SAI
3. Oficina de Partes.



Javier Guíñez Castro
Alcalde Municipalidad de San Pedro de la Paz

Solicitud de información sobre sobre temas pertinentes a la Transformación digital del Estado

Hola buenos días, realizo la presente solicitud de información para conocer acerca de temas pertinentes a la Transformación Digital del Estado en la municipalidad de San Pedro De La Paz. Dicha solicitud se ampara en la decisión del Consejo de la Transparencia Rol C2555-22 referente a la entrega de diversa información sobre la aplicación de la Ley 21.180 en los descargos y observaciones del CPLT que señala que "(...) si bien se requiere planteada en forma de preguntas, aquellas pueden ser satisfechas, simplemente, con una respuesta afirmativa o negativa, y en el evento de ser positiva ésta, proporcionar al reclamante el documento que contendría dichos antecedentes." Por lo que la información solicitada a continuación satisface los requerimientos de la Ley 20.285 sobre acceso a la información pública.

La solicitud debe ser respondida por el Coordinador de Transformación Digital (CTD) de acuerdo con el Instructivo presidencial sobre Transformación Digital en los órganos de la Administración del Estado, quien es responsable de desarrollar y gestión un plan de Transformación Digital, detallando las medidas que se propone implementar y todos los proyectos digitales que serán parte del plan de Transformación Digital del Estado. Vinculándose con la División de Gobierno Digital (DGD), integrante del Consejo de Transformación Digital y responsable de informar de los avances y responder a las consultas que la DGD realice con el objeto de verificar los avances de cada institución. En caso no contar con un CTD, se solicita que responda el Administrador/a Municipal o quien legalmente le subroga.

La solicitud de información se divide en los siguientes apartados y cada uno contiene algunos enunciados, alternativamente y para mayor comodidad puede leerlo en el documento adjunto en formato cuestionario que facilitará también la respuesta a estas preguntas.

I. De la Infraestructura tecnológica

1. Indicar si se hace uso de los siguientes elementos de seguridad informática:

a) Antivirus b) Antispam c) Firewall d) Autenticación y criptografía Indicar solo cuales elementos dispone la municipalidad

2. Indicar el número de servidores presentes en la municipalidad

II. De recursos humanos del área informática:

3. Señalar si el municipio cuenta con un área informática

4. Indicar el nivel de estudios del jefe del área informática encargado de esta

5. Precisar cuál es la dependencia organizacional del área informática

III. Gestión de la tecnología municipal

6. Señalar si el municipio cuenta con intranet municipal

7. Indicar el nivel de informatización de los siguientes procesos internos; en caso de que no se ocupen sistemas informáticos, debe señalar si se emplea un sistema manual o plantillas electrónicas.

7.1. Inventario

7.2. Oficina de Partes (Documentos)

7.3. Aseo y ornato (parques y jardines)

7.4. Planificación y control presupuestario

7.5. Ingreso/egreso Tesorería

7.6. Rentas y Patentes (Industriales, profesionales, alcoholes, etc.)

7.7. Licencias de conducir

7.8. Permisos de circulación

7.9. Juzgado de policía local y registro de multas

7.10. Inspección

7.11. Administración del cementerio municipal

7.12. Registro Social de hogares

7.13. Subsidios (incluye asistencia social y apoyo a la comunidad)

7.14. OMIL (bolsa de empleo)

7.15. Organizaciones comunitarias

7.16. Dirección de obras municipales (DOM)

7.17. Administración de consultorios / farmacias

7.18. Ventanilla única 8. Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de servicios informáticos dirigidos a la ciudadanía, ya sea a mejorar la atención y/o servicios a la comunidad.



9. Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de tecnológico para mejorar la gestión interna municipal.

IV. De los servicios municipales en línea

10. Indicar el número de servicios municipales posibles de ser realizados en línea a través del sitio web municipal, adicionalmente señalar si pueden ser pagados también en línea.

1. Obtención de Patente comercial
2. Renovación de la Patente comercial
3. Pago de la Patente comercial
4. Obtención de la Patente industrial
5. Renovación de la Patente industrial
6. Obtención de Patente de alcoholes
7. Renovación de la Patente de alcoholes
8. Pago de la Patente de alcoholes
9. Certificado de no expropiación
10. Permiso de demolición
11. Obtención de Permiso de edificación
12. Renovación de Permiso de edificación
13. Pago de Permiso de edificación
14. Permiso de uso de bienes nacionales de uso público
15. Informe de zonificación
16. Recepción de obra
17. Certificado de informaciones previas
18. Permiso de circulación
19. Pago de multas en Juzgado de policía local
20. Solicitud de corte y poda de árboles
21. Solicitud de cambio de domicilio
22. Obtención de patente comercial
23. Otro (Indicar)