# Documento adjunto Solicitud de información

## I. De la Infraestructura tecnológica

| Indicar si se hace uso de los siguientes elementos de seguridad informática | Respuesta (Marque con una X) |    |  |  |
|---|------------------------------|----|--|--|
|   | Si                           | NO |  |  |
| A) Antivirus  | х                            |    |  |  |
| B) Antispam   |                              | Х  |  |  |
| C) Firewall   |                              | X  |  |  |
| D) Autentificación y criptografía   |                              | X  |  |  |
| Indicar el número de servidores presentes en la municipalidad               | Cantidad (Número)            |    |  |  |
|   |                              | 2  |  |  |

### II. De recursos humanos del área informática:

| Señalar si el municipio cuenta con un área informática                       | Respuesta   | (Marque con una<br>X) |
|--|-------------|-----------------------|
|  | Si          | No                    |
|  | X           |                       |
| Indicar el nivel de estudios del jefe del área informática encargado de esta |             | (Marque con una<br>X) |
| A) Educación Media Científico Humanista                                      |             |                       |
| B) Educación Media Técnico Profesional                                       |             |                       |
| C) Técnico de Nivel Superior   |             | Х                     |
| D) Educación Universitaria (Pregrado)  |             |                       |
| E) Postgrado   | 25          |                       |
| Precisar cuál es la dependencia organizacional del área informática          | Respuesta ( | (Marque con una<br>X) |
| A) Alcalde   | ì           |                       |
| B) Administrador municipal   |             |                       |
| C) Dirección de administración y finanzas                                    |             |                       |
| D) SECPLAN   |             |                       |
| E) Secretaría Municipal  |             | X                     |
| F) Otros, indicar la dependencia   |             |                       |

### III. Gestión de la tecnología municipal

| Señalar si el municipio cuenta con intranet municipal |    | ouesta<br>e con una<br>X) |
|---|----|---------------------------|
|   | Si | No                        |
|   |    | Х                         |

| Indicar el nivel de informatización de los siguientes procesos internos; en caso de que no se ocupen sistemas informáticos, debe señalar si se emplea un sistema   | n sistemas informáticos, debe señalar si se emplea un sistema Si No Si N |                 |
|--|--|-----------------|
| nanual o plantillas electrónicas.  | Si   | No              |
| 1) Inventario  | X  |                 |
| 2) Oficina de Partes (Documentos)  |  | Х               |
| 3) Aseo y Ornato (Parques y Jardines)  |  | Х               |
| 4) Planificación y control presupuestario  |  | Х               |
| 5) Ingreso/egreso Tesorería  | Х  |                 |
| 6) Rentas y Patentes (Industriales, profesionales, alcoholes, etc.)  | X  |                 |
| 7) Licencias de conducir   |  | Х               |
| 8) Permisos de circulación   | X  |                 |
| 9) Juzgado de policía local y registro de multas   |  | Х               |
| 10) Inspección   |  | X               |
| 11) Administración del cementerio municipal  | X  |                 |
| 12) Registro Social de hogares   | X  |                 |
| 13) Subsidios (incluye asistencia social y apoyo a la comunidad)   | X  |                 |
| 14) OMIL (bolsa de empleo)   |  | Х               |
| 15) Organizaciones comunitarias  | Х  |                 |
| 16) Dirección de obras municipales (DOM)   |  | X               |
| 17) Administración de consultorios / farmacias   |  | X               |
| 18) Ventanilla única   |  | X               |
|  | 11   | puesta          |
| Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de  |  | e con una       |
| servicios informáticos dirigidos a la ciudadanía, ya sea a mejorar la atención y/o   |  | X)              |
| servicios a la comunidad.  | Si   | No              |
|  |  | Х               |
|  |  | puesta          |
| Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de tecnológico para mejorar la gestión interna municipal.   |  | e con una<br>X) |
| Consequence Programme Control of the | Si   | No              |
|  |  | Х               |

### IV. De los servicios municipales en línea

| Realizado en<br>línea<br>Respuesta |                           | Pagado en línea                    |  |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|
| (Marc                              | que con                   | (Marc                              | ouesta<br>que con<br>na X)                                       |
| Si                                 | No                        | Si                                 | No   |
|                                    | Х                         |                                    | Х  |
|                                    | lí<br>Resp<br>(Marc<br>un | Respuesta (Marque con una X) Si No | línea  Respuesta Resp (Marque con (Marque x) ura X) ur  Si No Si |

| 2. Renovación de la Patente comercial                  |            | Х |   | Х |
|--|------------|---|---|---|
| 3. Pago de la Patente comercial                        | 118        | Х |   | Х |
| 4. Obtención de la Patente industrial                  |            | Х |   | Х |
| 5. Renovación de la Patente industrial                 |            | Х |   | Х |
| 6. Obtención de Patente de alcoholes                   |            | Х |   | Х |
| 7. Renovación de la Patente de alcoholes               |            | Х |   | Х |
| 8. Pago de la Patente de alcoholes                     |            | Х |   | Х |
| 9. Certificado de no expropiación                      | 2 2        | Х |   | Х |
| 10. Permiso de demolición                              | 75         | Х |   | Х |
| 11. Obtención de Permiso de edificación                |            | Х |   | Х |
| 12. Renovación de Permiso de edificación               |            | Х |   | Х |
| 13. Pago de Permiso de edificación                     |            | Х |   | Х |
| 14. Permiso de uso de bienes nacionales de uso público |            | Х |   | Х |
| 15. Informe de zonificación                            |            | Х |   | Х |
| 16. Recepción de obra                                  |            | Х |   | Х |
| 17. Certificado de informaciones previas               |            | Х |   | Х |
| 18. Permiso de circulación                             | х          |   | х |   |
| 19. Pago de multas en Juzgado de policía local         |            | Х |   | Х |
| 20. Solicitud de corte y poda de árboles               | n <u>ī</u> | Х |   | Х |
| 21. Solicitud de cambio de domicilio                   |            | Х |   | Х |
| 22. Obtención de patente comercial                     |            | Х |   | Х |
| 23. Otro (Indicar)                                     |            |   |   |   |