



MUNICIPALIDAD DE ARAUCO  
ALCALDÍA/2022

Nº Oficio: 2255 /

**MAT: Respuesta a solicitud de  
información Ley 20.285.**

**Arauco, 08 de Noviembre de 2022.-**

**DE: JHONATTAN CHICAGUALA HUENCHUMAN  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
ENCARGADO TRANSPARENCIA MUNICIPAL**

**A: ABEL MUÑOZ VERA**  
[abel\\_luis@protonmail.com](mailto:abel_luis@protonmail.com)

Junto con saludarle, por medio del presente tengo a bien responder a usted solicitud de información, **número MU011T0001593**, dónde consulta lo siguiente:

La solicitud de información se divide en los siguientes apartados y cada uno contiene algunos enunciados, alternativamente y para mayor comodidad puede leerlo en el documento adjunto en formato cuestionario que facilitará también la respuesta a estas preguntas.

**I. De la Infraestructura tecnológica**

1. Indicar si se hace uso de los siguientes elementos de seguridad informática:

- a) Antivirus
- b) Antispam
- c) Firewall
- d) Autenticación y criptografía

Indicar solo cuales elementos dispone la municipalidad

2. Indicar el número de servidores presentes en la municipalidad

**II. De recursos humanos del área informática:**

3. Señalar si el municipio cuenta con un área informática

4. Indicar el nivel de estudios del jefe del área informática encargado de esta

5. Precisar cuál es la dependencia organizacional del área informática

**III. Gestión de la tecnología municipal**

6. Señalar si el municipio cuenta con intranet municipal

7. Indicar el nivel de informatización de los siguientes procesos internos; en caso de que no se ocupen sistemas informáticos, debe señalar si se emplea un sistema manual o plantillas electrónicas.

- 7.1. Inventario
- 7.2. Oficina de Partes (Documentos)
- 7.3. Aseo y ornato (parques y jardines)
- 7.4. Planificación y control presupuestario
- 7.5. Ingreso/egreso Tesorería
- 7.6. Rentas y Patentes (Industriales, profesionales, alcoholes, etc.)
- 7.7. Licencias de conducir
- 7.8. Permisos de circulación
- 7.9. Juzgado de policía local y registro de multas
- 7.10. Inspección
- 7.11. Administración del cementerio municipal
- 7.12. Registro Social de hogares
- 7.13. Subsidios (incluye asistencia social y apoyo a la comunidad)
- 7.14. OMIL (bolsa de empleo)
- 7.15. Organizaciones comunitarias
- 7.16. Dirección de obras municipales (DOM)
- 7.17. Administración de consultorios / farmacias
- 7.18. Ventanilla única

8. Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de servicios informáticos dirigida a la ciudadanía, ya sea a mejorar la atención y/o servicios a la comunidad.

9. Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de tecnológico para mejorar la gestión interna municipal.

#### IV. De los servicios municipales en línea

10. Indicar el número de servicios municipales posibles de ser realizados en línea a través del sitio web municipal, adicionalmente señalar si pueden ser pagados también en línea.

1. Obtención de Patente comercial
2. Renovación de la Patente comercial
3. Pago de la Patente comercial
4. Obtención de la Patente industrial
5. Renovación de la Patente industrial
6. Obtención de Patente de alcoholes
7. Renovación de la Patente de alcoholes
8. Pago de la Patente de alcoholes
9. Certificado de no expropiación
10. Permiso de demolición
11. Obtención de Permiso de edificación
12. Renovación de Permiso de edificación
13. Pago de Permiso de edificación
14. Permiso de uso de bienes nacionales de uso público
15. Informe de zonificación
16. Recepción de obra
17. Certificado de informaciones previas
18. Permiso de circulación
19. Pago de multas en Juzgado de policía local
20. Solicitud de corte y poda de árboles
21. Solicitud de cambio de domicilio
22. Obtención de patente comercial
23. Otro (Indicar)

Se informa lo siguiente:

Se adjunta:

- Respuesta en formato Word. Información entregada por la Encargada de Informática de la Municipalidad.

Sin otro motivo, atte,



**JHONATTAN CHICAGUALA HUENCHUMAN**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
"Por Orden de la Alcaldesa"  
(Según Decreto N° 3215/2021)

spse/

DISTRIBUCION:

- La indicada.
- Transparencia
- Oficina Partes