

ORD. N° 265 /

**ANT.:** -Vuestra Solicitud Código MU210T0001567 amparada en la Ley N°20.285.  
-D.A. N°3.713 del 24.08.2018 Designa Autoridad firmante.

**MAT.:** Remite información sobre Transformación Digital del Estado.

PENCO, 07 de octubre del 2022.

**DE: ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**A : SR. ABEL MUÑOZ VERA**

1. Se ha recibido la Solicitud de Acceso a la Información MU210T0001567, amparada en la Ley de Transparencia.
2. En relación a cuestionario acerca de la entrada en vigencia de la Ley N°21.180 Transformación Digital del Estado, podemos señalar que como municipio estamos trabajando gradualmente tanto en la conformación de un equipo de trabajo con funcionarios de distintas unidades; así como en la implementación de dicha ley para adecuar nuestros procedimientos administrativos de acuerdo a los estándares y condiciones que define la Ley, sin embargo no se cuenta a la fecha con recursos físicos, humanos o tecnológicos para la implementación.
3. Respecto a las consultas en específico de vuestro requerimiento podemos informar que:

**I. De la Infraestructura tecnológica**

Indicar si se hace uso de los siguientes elementos de seguridad informática	Respuesta (Marque con una X)	
	Si	Si
A) Antivirus	X	
B) Antispam	X	
C) Firewall	X	
D) Autenticación y criptografía	X	
Indicar el número de servidores presentes en la municipalidad	Cantidad (Número)	
	2	

**II. De recursos humanos del área informática:**

Señalar si el municipio cuenta con un área informática	Respuesta (Marque con una X)	
	Si	No
	x	
Indicar el nivel de estudios del jefe del área informática encargado de esta	Respuesta (Marque con una X)	
A) Educación Media Científico Humanista		
B) Educación Media Técnico Profesional		
C) Técnico de Nivel Superior		
D) Educación Universitaria (Pregrado)	x	
E) Postgrado		

Precisar cuál es la dependencia organizacional del área informática	Respuesta (Marque con una X)
A) Alcalde	
B) Administrador municipal	X
C) Dirección de administración y finanzas	
D) SECPLAN	
E) Secretaría Municipal	
F) Otros, indicar la dependencia	

**III. Gestión de la tecnología municipal**

Señalar si el municipio cuenta con intranet municipal	Respuesta (Marque con una X)	
	Si	No
		x
Indicar el nivel de informatización de los siguientes procesos internos; en caso de que no se ocupen sistemas informáticos, debe señalar si se emplea un <u>sistema manual o plantillas electrónicas</u> .	Respuesta (Marque con una X)	
1) Inventario	Sist. Informático	
2) Oficina de Partes (Documentos)	Pla. Electrónica	
3) Aseo y Ornato (Parques y Jardines)	Pla. Electrónica	
4) Planificación y control presupuestario	Pla. Electrónica	
5) Ingreso/egreso Tesorería	Sist. Informático	
6) Rentas y Patentes (Industriales, profesionales, alcoholes, etc.)	Sist. Informático	
7) Licencias de conducir	Sist. Informático	
8) Permisos de circulación	Sist. Informático	
9) Juzgado de policía local y registro de multas	Pla. Electrónica	
10) Inspección	Pla. Electrónica	
11) Administración del cementerio municipal	No aplica	
12) Registro Social de hogares	Sist. Informático	
13) Subsidios (incluye asistencia social y apoyo a la comunidad)	Pla. Electrónica	
14) OMIL (bolsa de empleo)	Pla. Electrónica	
15) Organizaciones comunitarias	Pla. Electrónica	
16) Dirección de obras municipales (DOM)	Pla. Electrónica	
17) Administración de consultorios / farmacias	Pla. Electrónica	
18) Ventanilla única	Pla. Electrónica	
Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de servicios informáticos dirigidos a la ciudadanía, ya sea a mejorar la atención y/o servicios a la comunidad.	Respuesta (Marque con una X)	
	Si	No
	x	
Señalar si el Plan de desarrollo comunal cuenta con una estrategia de desarrollo de tecnológico para mejorar la gestión interna municipal.	Respuesta (Marque con una X)	
	Si	No
	x	

**IV. De los servicios municipales en línea**

Indicar el número de servicios municipales posibles de ser realizados en línea a través del sitio web municipal, adicionalmente señalar si pueden ser pagados también en línea.	Realizado en línea		Pagado en línea	
	Respuesta (Marque con una X)		Respuesta (Marque con una X)	
	Si	No	Si	No
1. Obtención de Patente comercial		x		x
2. Renovación de la Patente comercial		x		x
3. Pago de la Patente comercial		x		x

4. Obtención de la Patente industrial		x		x
5. Renovación de la Patente industrial		x		x
6. Obtención de Patente de alcoholes		x		x
7. Renovación de la Patente de alcoholes		x		x
8. Pago de la Patente de alcoholes		x		x
9. Certificado de no expropiación		x		x
10. Permiso de demolición		x		x
11. Obtención de Permiso de edificación		x		x
12. Renovación de Permiso de edificación		x		x
13. Pago de Permiso de edificación		x		x
14. Permiso de uso de bienes nacionales de uso público		x		x
15. Informe de zonificación		x		x
16. Recepción de obra		x		x
17. Certificado de informaciones previas		x		x
18. Permiso de circulación		x	x	
19. Pago de multas en Juzgado de policía local		x		x
20. Solicitud de corte y poda de árboles		x		x
21. Solicitud de cambio de domicilio		x		x
22. Obtención de patente comercial		x		x
23. Otro (Indicar)		x		x

Saluda atentamente,

  
**FREDDY NEIRA PAREDES**  
Administrador Municipal

**DISTRIBUCIÓN:**  
➤ LA INDICADA (1)  
Vía [www.portaltransparencia.cl](http://www.portaltransparencia.cl)  
➤ Adm. Municipal (1)  
➤ Oficina de Partes (1)/  
KPH/