



Ecole Nationale des Sciences Appliquées -
Tanger
Génie Informatique



Cahier des Charges - Gestion des Achats et des Employés d'un Centre Commercial

01 Novembre 2023

ORACLE

Présenté par :

LES ELÈVES INGÉNIEURS *Sofiane ABETIOU & Hajar KDIDAR*

Encadre par ;

Pr. Hassan BADIR

Lien github: https://github.com/AbetiouSN/Centre_commercial_database_Oracle.git

Année universitaire : 2023/2024



TABLE DE MATIERES

01

Introduction — 3

1.1 Contexte du Projet

1.2 Objectifs du Projet

1.3 Fonctionnalités Incluses

1.3 Fonctionnalités Exclues

02

Exigences Fonctionnelles — 5

2.1 1 Gestion des Employés

2.2 Gestion des Emplois

2.3 Gestion des Clients

2.4 Gestion des Produits

2.5 Gestion des Commandes

03

Exigences Non Fonctionnelles — 6

3.1 Sécurité

3.2 Performance

3.3 Convivialité

3.4 Gestion des Rôles et des Autorisations

04

Conclusion

4.1 Conclusion générale — 7

Introduction



Le présent cahier des charges établit les directives et les spécifications pour la conception, le développement et la mise en œuvre d'un système de gestion des achats et des employés destiné à un centre commercial. Ce document vise à définir de manière claire et exhaustive les objectifs, les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles, ainsi que le périmètre du projet.

1.1 Contexte du Projet

Les centres commerciaux jouent un rôle essentiel dans la vie quotidienne, offrant un large éventail de produits et de services à un public diversifié. La gestion efficace des achats, des employés et des opérations internes est cruciale pour garantir une expérience client exceptionnelle et le bon fonctionnement du centre commercial. Dans ce contexte, le projet de gestion des achats et des employés se veut une réponse aux besoins croissants de modernisation et d'efficacité.

1.2 Objectifs du Projet

Les objectifs clés de ce projet sont les suivants :

- Concevoir et développer un système de gestion complet pour superviser l'ensemble du processus d'achats, de la gestion des stocks de produits à la passation de commandes par les clients.
- Faciliter la gestion des employés, y compris la création, la modification, et la consultation des informations liées aux ressources humaines.
- Améliorer l'efficacité opérationnelle et la productivité tout en garantissant la sécurité des données sensibles.
- Fournir des mécanismes d'authentification et d'autorisation pour garantir un accès sécurisé et approprié aux différentes fonctionnalités du système.

An abstract graphic on the left side of the page, featuring a series of overlapping, angled rectangular shapes in various shades of teal and white, creating a modern, architectural feel.

1.3 Fonctionnalités Incluses

Ce projet comprend un large éventail de fonctionnalités, notamment la gestion des employés, la gestion des emplois, la gestion des clients, la gestion des produits, et la gestion des commandes. Chacune de ces fonctionnalités sera décrite en détail dans les sections ultérieures de ce cahier des charges.

1.4 Fonctionnalités Exclues

Certaines fonctionnalités ont été exclues du périmètre du projet, et elles seront spécifiées pour éviter toute ambiguïté. Les raisons de ces exclusions seront clairement documentées.

1.5 Parties Prenantes

Ce projet implique plusieurs parties prenantes, dont les gestionnaires du centre commercial, le personnel administratif, les employés, et les clients. Le cahier des charges prendra en compte leurs besoins et leurs attentes pour garantir la réussite du projet.

Le cahier des charges servira de référence essentielle tout au long du projet de gestion des achats et des employés, fournissant une base solide pour le développement du système, les tests et la validation, ainsi que pour l'évaluation de sa conformité aux exigences énoncées. Il est essentiel que toutes les parties prenantes impliquées dans le projet comprennent et adhèrent aux directives énoncées dans ce document.

2. Exigences Fonctionnelles

1 Gestion des Employés

2.1.1 Création d'Employés : Permet la création de nouveaux employés avec des informations personnelles détaillées.

2.1.2 Modification d'Employés : Permet la mise à jour des données des employés existants.

2.1.3 Suppression d'Employés : Permet la suppression d'employés du système.

2.1.4 Consultation des Employés : Fournit la possibilité de consulter la liste des employés, y compris leurs informations personnelles.

2 Gestion des emplois

2.2.1 Création d'Emplois : Permet la création de nouveaux emplois, y compris le titre, la description, le salaire, etc.

2.2.2 Modification d'Emplois : Permet de mettre à jour les informations sur les emplois existants.

2.2.3 Suppression d'Emplois : Permet de supprimer des emplois du système.

2.2.4 Consultation des Emplois : Offre la possibilité de consulter la liste des emplois disponibles.

3 Gestion des clients

2.3.1 Création de Clients : Permet la création de nouveaux clients avec des informations détaillées.

2.3.2 Modification de Clients : Permet de mettre à jour les informations des clients existants.

2.3.3 Suppression de Clients : Permet la suppression de clients du système.

2.3.4 Consultation des Clients : Fournit la possibilité de consulter la liste des clients enregistrés.

4 Gestion des produits

2.4.1 Ajout de Produits : Permet d'ajouter de nouveaux produits au catalogue.

2.4.2 Modification de Produits : Permet de mettre à jour les informations des produits existants.

2.4.3 Suppression de Produits : Permet de retirer des produits du catalogue.

2.4.4 Consultation des Produits : Offre la possibilité de consulter la liste des produits disponibles.

5 Gestion des commandes

2.5.1 Création de Commandes : Permet aux employés en charge de la caisse de créer des commandes pour les clients.

2.5.2 Modification de Commandes : Permet de mettre à jour les détails des commandes existantes.

2.5.3 Suppression de Commandes : Autorise la suppression de commandes.

2.5.4 Consultation des Commandes : Fournit la possibilité de consulter les commandes passées.

3. Exigences Non Fonctionnelles

1 Sécurité

3.1.1 Authentification et Autorisation : Les utilisateurs doivent être authentifiés et autorisés en fonction de leurs rôles.

3.1.2 Protection des Données : Les données sensibles doivent être cryptées et sécurisées.

3.1.3 Journalisation : Toutes les actions et les tentatives d'accès non autorisées doivent être enregistrées.

3.1.4 Gestion des Rôles et des Autorisations : Les rôles utilisateur doivent être clairement définis et les autorisations attribuées en fonction des besoins fonctionnels.

2 Performance

3.2.1 Temps de Réponse : Le système doit répondre rapidement aux requêtes des utilisateurs.

3.2.2 Évolutivité : Le système doit être capable de gérer une croissance future des données et de l'utilisation.

3 Gestion des Rôles et des Autorisations

3.3.1 Rôles Utilisateurs : Le système doit avoir des rôles utilisateur clairement définis pour déterminer les niveaux d'accès.

3.3.2 Attribution de Rôles : Les administrateurs ont le pouvoir d'attribuer des rôles aux utilisateurs du système en fonction de leur fonction et de leurs responsabilités.

3.3.3 Permissions : Chaque rôle doit avoir des permissions appropriées en fonction des besoins fonctionnels.

3.3.4 Contrôle d'Accès : Le système doit mettre en œuvre un contrôle d'accès rigoureux pour garantir que chaque utilisateur n'a accès qu'aux données et aux fonctionnalités autorisées par son rôle.

3.3.5 Gestion des Profils : En plus des rôles, le système doit permettre la gestion des profils utilisateur pour définir des paramètres individuels.

3.3.6 Audit des Autorisations : Le système doit être capable de suivre les autorisations et les actions de chaque utilisateur.

3 Gestion des Rôles et des Autorisations

3.3.1 Rôles Utilisateurs : Le système doit avoir des rôles utilisateur clairement définis pour déterminer les niveaux d'accès.

3.3.2 Attribution de Rôles : Les administrateurs ont le pouvoir d'attribuer des rôles aux utilisateurs du système en fonction de leur fonction et de leurs responsabilités.

3.3.3 Permissions : Chaque rôle doit avoir des permissions appropriées en fonction des besoins fonctionnels.

3.3.4 Contrôle d'Accès : Le système doit mettre en œuvre un contrôle d'accès rigoureux pour garantir que chaque utilisateur n'a accès qu'aux données et aux fonctionnalités autorisées par son rôle.

3.3.5 Gestion des Profils : En plus des rôles, le système doit permettre la gestion des profils utilisateur pour définir des paramètres individuels.

3.3.6 Audit des Autorisations : Le système doit être capable de suivre les autorisations et les actions de chaque utilisateur.

4. Modèle de Données

- Présentation du modèle de données comprenant les tables, les vues et les relations.

5. Tests et Validation

- Description des types de tests à effectuer pour chaque fonctionnalité.
- Procédures de validation et de tests.

6. Conclusion

La gestion des achats et des employés d'un centre commercial est un projet ambitieux qui vise à créer un système complet pour stocker et gérer les données relatives aux employés, aux produits, aux clients et aux commandes. Ce cahier des charges a défini les objectifs, le périmètre, les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles du projet, en mettant particulièrement l'accent sur la gestion des rôles et des autorisations.

La gestion des rôles et des autorisations est un élément clé de ce projet, permettant de garantir la sécurité des données, de contrôler l'accès aux ressources et de personnaliser l'expérience des utilisateurs en fonction de leurs fonctions et de leurs responsabilités. Les rôles clairement définis, les permissions appropriées et la gestion des profils sont essentiels pour assurer une utilisation sécurisée et efficace du système.

Il est impératif de mettre en œuvre les mesures de sécurité, de performance et de convivialité décrites dans ce cahier des charges. De plus, les tests rigoureux et la validation seront essentiels pour garantir que le système répond aux exigences spécifiées.

La planification du développement et du déploiement du système devra être suivie de près pour respecter les délais fixés. Une documentation complète doit accompagner la mise en œuvre pour guider les utilisateurs et les administrateurs dans l'utilisation du système.

Ce cahier des charges constitue la base solide sur laquelle repose le projet de gestion des achats et des employés du centre commercial. Il devra être consulté tout au long du développement pour s'assurer que le système répond aux besoins identifiés et qu'il est conforme aux exigences établies.